

**ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΛΛΗΝΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΥΠΡΟΥ
ΟΕΛΜΕΚ**

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
Ο ΠΕΡΙ
ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ
ΝΟΜΟΣ**

**Επιμέλεια έκδοσης:
ΣΩΤΗΡΗΣ ΠΑΥΛΟΥ
Μαθηματικός - πρώην Διευθυντής**

**Η έκδοση γίνεται με δαπάνες
της Οργάνωσης Ελλήνων Λειτουργών Μέσης Εκπαίδευσης Κύπρου
Ο.Ε.Λ.Μ.Ε.Κ.**

ΛΕΥΚΩΣΙΑ 2004

Απαγορεύεται η με οποιονδήποτε τρόπο και μέσο αναπαραγωγή και αναδημοσίευση του περιεχομένου ή της μορφής του παρόντος βιβλίου χωρίς τη γραπτή άδεια του εκδότη.

Στοιχειοθεσία - Εκτύπωση - Βιβλιοδεσία:
Negresco Ltd.
Τηλ. 24531112, Λάρνακα

© ΟΕΛΜΕΚ
Τηλ.: 22378480
Φαξ: 22379430

ISBN: 9963 -587-04-6

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η *Εκπαιδευτική Νομοθεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας*, που εκδίδεται από την ΟΕΛΜΕΚ, αποτελεί πλέον ένα εργαλείο δουλειάς για όλους τους εκπαιδευτικούς αλλά και για όσους ασχολούνται με την Εκπαιδευτική Νομοθεσία. Είναι γι' αυτό το λόγο που το Κ.Δ.Σ. της ΟΕΛΜΕΚ προχωρεί με συνέπεια και στη νέα αυτή έκδοση που είναι βελτιωμένη, συμπληρωμένη και περιλαμβάνει όλους τους νόμους, τις τροποποιήσεις νόμων και κανονισμούς που θεσπίστηκαν μέχρι σήμερα.

Στόχος μας, πιστεύουμε εφικτός, είναι να κατέχουν τη νέα αυτή έκδοση όλοι οι συνάδελφοι, έτσι που να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους που πηγάζουν από τους νόμους και κανονισμούς.

Η *Εκπαιδευτική Νομοθεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας* αποτελεί μια βασική πηγή πληροφόρησης και κατατόπισης, σε μια εποχή μάλιστα όπου η δράση του εκπαιδευτικού δεν μπορεί να περιορίζεται στα απλά εκπαιδευτικά ή συντεχνιακά του καθήκοντα, αλλά αυτή πρέπει να είναι πολύπλευρη και πολυδιάστατη, σε ένα κόσμο που συνεχώς μεταβάλλεται και μια παιδεία που θέλει να έχει όραμα.

Τέλος, το Κ.Δ.Σ. επιθυμεί να εκφράσει τις πιο θερμές του ευχαριστίες στο συνάδελφο **Σωτήρη Παύλου** που είχε την επιμέλεια της έκδοσης.

Ιανουάριος 2004

Ο Πρόεδρος του Κ.Δ.Σ.
Σωτήρης Χαραλάμους

Το Κεντρικό Διοικητικό Συμβούλιο της ΟΕΑΜΕΚ, στη διάρκεια της θητείας του οποίου εκδόθηκε το παρόν έργο, αποτελούν οι ακόλουθοι:

Πρόεδρος	Σωτήρης Χαραλάμπους
Αντιπρόεδρος	Ανδρέας Χατζηγιάννης
Γενικός Γραμματέας	Ιάκωβος Ιακώβου
Γενικός Ταμίας	Δημήτρης Ταλιαδώρος
Οργανωτικός Γραμματέας	Ανδρέας Χατζηκωνσταντάς
Βοηθός Γ. Γραμματέας	Παύλος Παύλου
Βοηθός Γ. Ταμίας	Παναγιώτης Κάρουος
Σύμβουλοι	Γεώργιος Οικονομίδης
	Ανδρέας Κόκκινος
	Στέλιος Θεοφίλου
	Κώστας Θεοχάρους
	Μιχάλης Ζαννετής
	Φίλιππος Φιλίππου
	Δημήτρης Ψαλτάς
	Γεώργιος Τάγκας
	Ελευθερία Θεοδώρου
	Σωτήρης Κανίκλης
	Γεώργιος Κάρβελλος
	Μαρία Συμεωνίδου
	Σπύρος Ζωνάφος
	Κυριάκος Μήτρου

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1969 ΕΩΣ 2003

Μέρος Πρώτον Εισαγωγικά Διατάξεις

Άρθρο

- | | | |
|-----------|-----------------------------|----|
| 1. | Συνοπτικός τίτλος | 23 |
| 2. | Ερμηνεία | 24 |
| 3. | Εφαρμογή του παρόντος Νόμου | 26 |

Μέρος Δεύτερον

Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας

- | | | |
|------------|---|----|
| 4. | Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας | 26 |
| 5. | Αρμοδιότητες της Επιτροπής | 27 |
| 6. | Απολαβαί | 27 |
| 7. | Φύσις υπηρεσίας | 27 |
| 8. | Συνεδριάσεις Επιτροπής | 27 |
| 9. | Προνόμια πρακτικών κλπ. | 28 |
| 10. | Κενωθείσα θέσις | 28 |
| 11. | Γραφείον της Επιτροπής | 28 |
| 12. | Υποχρέωσις προς εχεμύθειαν | 29 |
| 13. | Προστασία των μελών | 29 |
| 14. | Πρωτοβουλία προς ενέργειαν | 29 |
| 15. | Υποχρέωσις των εκπαιδευτικών λειτουργών όπως
παρέχουσιν πληροφορίας κλπ. | 29 |
| 16. | Διάθεσις εγγράφων | 30 |
| 17. | Παράλειψις προς συμμόρφωσιν προς
παράκλησιν της Επιτροπής | 30 |
| 18. | Ετησία έκθεσις | 30 |

Μέρος Τρίτον

Διάθροωσις της Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας

- | | | |
|------------|-------------------------------|----|
| 19. | Μόνιμοι και προσωριναί θέσεις | 30 |
| 20. | Ανώτατος αριθμός θέσεων | 30 |
| 21. | Συντάξιμοι θέσεις | 30 |
| 22. | Κατηγορίαί, τάξεις και βαθμοί | 30 |

Μέρος Τέταρτον

Διορισμοί, Προαγωγαί, Μεταθέσεις, Παραιτήσεις και Αφυπηρητήσεις

- | | | |
|-------------|---|----|
| 23. | Ερμηνεία | 30 |
| 24. | Σχέδια υπηρεσίας | 31 |
| 25. | Κατηγορίες θέσεων για σκοπούς διορισμού ή προαγωγής | 31 |
| 26. | Μέθοδοι πλήρωσης θέσεων | 31 |
| 27. | Μέθοδοι πληρώσεως θέσεων | 32 |
| 28. | Προσόντα διορισμού | 32 |
| 28Α. | Πλήρωση κενών θέσεων πρώτου διορισμού | 33 |

28B.	Σύνταξη πινάκων διοριστέων	33
28Γ.	Διορισμοί από τους πίνακες διοριστέων	36
28Δ.	Μεταχείριση παθόντων και αναπήρων	39
29.	Μόνιμοι διορισμοί	41
30.	Δοκιμασία	42
31.	Υπεράριθμοι διορισμοί	42
32.	Διορισμοί επί συμβάσει	43
33.	Διορισμοί από μηνός εις μήνα	43
34.	Αναπληρωτικοί διορισμοί	43
35.	Προαγωγές	44
35Α.	Διενέργεια προαγωγών. Σύσταση και λειτουργία Συμβουλευτικών Επιτροπών	44
35B.	Διαδικασία για πλήρωση θέσεων προαγωγής και κριτήρια επιλογής	46
35Γ.	Προαγωγές κατά ειδικότητα	50
35Δ.	Κατανομή θέσεων μεταξύ Γενικής Μέσης και Τεχνικής Εκπαίδευσης	50
35E.	Προαγωγές σε συνδυασμένες θέσεις	51
36.	Υπηρεσιακαί εκθέσεις	51
36Α.	Αξιολόγηση εκπαιδευτικών που δεν εκτελούν διδακτικά καθήκοντα σε σχολεία	52
37.	Αρχαιότητας υπαλλήλων	53
37Α.	Αποκατάσταση εκπαιδευτικών λειτουργών των οποίων η προαγωγή ακυρώθηκε	54
37B.	Επανεξέταση ακυρωθείσας προαγωγής	55
38.	Απόσπασις	56
38Α.	Παραχώρηση υπηρεσιών εκπαιδευτικού λειτουργού	56
39.	Μεταθέσεις και μετακινήσεις	57
40.	Εκπαιδευτικά μαθήματα	57
41.	Παραίτησις	57
41Α.	Παράταση λόγω ανάληψης αξιώματος	58
42.	Αφυπηρέτηση	58
43.	Ηλικία εκπαιδευτικών λειτουργών	59

Μέρος Πέμπτον

Δικαιώματα και ωφελήματα εκπαιδευτικών λειτουργών

44.	Απολαβαί	59
45.	Ωφελήματα αφυπηρετήσεως	59
46.	Άδεια	59
47.	Ιατρική περίθαλψις	59

Μέρος Έκτον

Καθήκοντα και υποχρεώσεις εκπαιδευτικών λειτουργών

48.	Θεμελιώδη καθήκοντα εκπαιδευτικών λειτουργών	59
49.	Συντεχνία εκπαιδευτικών λειτουργών	60
50.	Απουσία άνευ αδείας	60

51.	Ελευθερία έκφρασης γνώμης	60
52.	Συμφέρον σε τοπικές εταιρείες κλπ.	60
53.	Απόκτησις ακινήτου ιδιοκτησίας	61
54.	Ιδιωτική απασχόλησις	61
55.	Επίσημοι πληροφορίες, μαρτυρία και έγγραφα	61
56.	Πτώχευση	62
57.	Δώρα	62
58.	Δωροδοξία	63
59.	Αστική ευθύνη δι' απώλειαν ή ζημίαν	63
60.	Πολιτικά δικαιώματα	63
62.	Διατάξεις ως προς οικονομικά θέματα	64

Μέρος Έβδομον

Πειθαρχικός Κώδιξ

63.	Πειθαρχικά αδικήματα	65
64.	Ουδείς εκπαιδευτικός λειτουργός διώκεται δις διά το αυτό αδίκημα	65
65.	Μια μόνον πειθαρχική ποινή δι' έκαστον πειθαρχικόν αδίκημα	65
66.	Λήξη πειθαρχικής ευθύνης	65
67.	Ποινική δίωξις	65
68.	Πειθαρχική δίωξις κατόπιν ποινικής δίωξεως	66
69.	Πειθαρχικαί ποιναί	66
69Α.	Διαγραφή πειθαρχικών ποινών	67
70.	Έρευνα εις την διάπραξιν πειθαρχικών αδικημάτων και εκδίκασις τούτων	67
71.	Εξουσία της αρμοδίας αρχής όπως εκδικάζει συνοπτικώς ωρισμένα αδικήματα	67
72.	Διαδικασία ενώπιον της Επιτροπής	68
73.	Καταδίκη δι' ωρισμένα αδικήματα	69
74.	Διαθεσιμότης	69
75.	Αδικήματα	70

Μέρος Όγδοον

Ποικίλαι Διατάξεις

76.	Κανονισμοί, επιφύλαξις των γενικών διατάξεων κλπ.	70
77.	Κατάργησις	71

ΝΟΜΟΣ ΠΟΥ ΠΡΟΝΟΕΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ Ή ΤΙΤΛΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ - Ν. 41(Ι) ΤΟΥ 1993

1.	Συνοπτικός τίτλος	78
2.	Ερμηνεία	78
3.	Αναγνώριση διπλωμάτων ή τίτλων	78
3Α.	Περαιτέρω αναγνώριση τίτλων που αναγνωρίστηκαν απο ΕΔΥ και ΕΕΥ.	79
4.	Κατάργηση του νόμου 40(Ι) του 1993	79

**ΝΟΜΟΣ ΠΟΥ ΠΡΟΝΟΕΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ
ΦΟΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΔΩΡΕΑΝ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΣΤΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΤΗ ΜΕΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - Ν. 24(Ι) ΤΟΥ 1993**

1.	Συνοπτικός τίτλος	80
2.	Δομή δημοτικής και μέσης εκπαίδευσης	80
3.	Υποχρεωτική φοίτηση	80
4.	Ποινικό αδίκημα	80
5.	Παροχή δωρεάν παιδείας	80
6.	Διδακτικά βιβλία	80
7.	Μεταφορά μαθητών	80

**Ο ΠΕΡΙ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΠΑΙΔΙΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ Ν. 113(Ι) ΤΟΥ 1999 (28.7.99)
ΚΑΙ Ν.69(Ι) ΤΟΥ 2001 (4.5.2001)**

Μέρος Ι

Προκαταρκτικά

1.	Συνοπτικός τίτλος	81
2.	Ερμηνεία	81

Μέρος ΙΙ

Σχολείο Παροχής Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης

3.	Η ειδική αγωγή και εκπαίδευση παρέχεται σε συνηθισμένο σχολείο	83
4.	Φοίτηση σε ειδική μονάδα ή σε σχολείο ειδικής αγωγής	83

Μέρος ΙΙΙ

Επιτροπές Ειδικής Αγωγής και εκπαίδευσης

5.	Καθίδρυση επιτροπών ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης	84
----	--	----

Μέρος ΙV

Εντόπιση και αξιολόγηση των αναγκών Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες

6.	Μηχανισμός εντόπισης	85
7.	Καθήκον γνωστοποίησης	85
8.	Καθήκον αξιολόγησης	85
9.	Διενέργεια της αξιολόγησης	86
10.	Διαδικασία αξιολόγησης	86
11.	Εξέταση του παιδιού	86
12.	Απόφαση της Επαρχιακής Επιτροπής	86
13.	Συνδεδειγμένοι λειτουργοί	88
14.	Επίδοση της έκθεσης της Επαρχιακής Επιτροπής, δικαιώματα και καθήκοντα του γονέα	88
15.	Επαναξιολόγηση	89
16.	Δικαίωμα ένστασης	90

Μέρος V

Παροχή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης

17.	Δωρεάν παροχή ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης σε δημόσιο σχολείο	90
18.	Φοίτηση σε συνηθισμένο σχολείο	90
19.	Δημόσια σχολεία ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης	91
20.	Ιδιωτικά σχολεία ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης	91
21.	Φοίτηση σε σχολεία ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης	92
22.	Ιδιωτικές σχολές	92
23.	Ανώτερα και ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα	92

Μέρος VI

Συμβούλιο Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης

24.	Καθίδρυση Συμβουλίου Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης	93
-----	---	----

Μέρος VII

Ποικίλες Διατάξεις

25.	Υπηρεσιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης	93
26.	Αδικήματα	94
27.	Κανονισμοί	94
28.	Μεταβατικές διατάξεις 47 του 1979	94
29.	Καταργήσεις	95

ΝΟΜΟΣ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ

Ν.60(Ι) ΤΟΥ 2000 (5.5.2000)

1.	Συνοπτικός τίτλος	96
2.	Ερμηνεία	96
3.	Άσκηση ελέγχου	96
4.	Κεντρική Επιτροπή Ελέγχου Σχολικών Κυλικείων	97
5.	Συγκρότηση σε σώμα	97
6.	Θητεία	97
7.	Συνεδριάσεις	97
8.	Τήρηση πρακτικών	98
9.	Εσωτερικοί κανόνες	98
10.	Αρμοδιότητες της Κ.Ε.Ε.Σ.Κ.	98
11.	Επιστημονική Επιτροπή της Κ.Ε.Ε.Σ.Κ.	98
12.	Αρμοδιότητες της Επιστημονικής Επιτροπής	99
13.	Τοπική Επιτροπή Ελέγχου Σχολικών Κυλικείων ή Τ.Ε.Ε.Σ.Κ.	99
14.	Αρμοδιότητες της Τ.Ε.Ε.Σ.Κ.	99
15.	Ανάλυση και εξέταση προϊόντων	100
16.	Κυρώσεις	100

17.	Υποχρεώσεις αδειούχου κυλικείου	100
18.	Είδη προσφερόμενα από το κυλικείο	101
19.	Τιμοκατάλογος κυλικείου	101
20.	Προϊόντα προμηθευόμενα από εγγεγραμμένο κατασκευαστή ή παρασκευαστή.	101
21.	Πιστοποιητικό υγείας και λευκού ποινικού μητρώου	101
22.	Κανονισμοί	101

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

(Άρθρο 17)

Υγιεινή στο χώρο του Κυλικείου από την Κεντρική Επιτροπή Ελέγχου Σχολικών Κυλικείων	102
---	-----

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

(Άρθρο 14(3))

Ενιαίο Έντυπο Αξιολόγησης Κυλικείων Τοπική Επιτροπή Ελέγχου Σχολικών Κυλικείων	106
---	-----

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

ΟΙ ΠΕΡΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

ΤΟΥ 1990 - Κ.Δ.Π. 310/90 (30.11.1990) - έως Κ.Δ.Π. 591/2005 (23.12.2005)

1.	Συνοπτικός τίτλος	111.0.1
2.	Ερμηνεία	111.0.1
3.	Διοίκηση	112
4.	Σχολικό έτος	113.0.1
5.	Σχολικές διακοπές, αργίες και γιορτές	114
6.	Ελεύθερες δραστηριότητες	114
7.	Εκδρομές, περίπατος	115
7Α.	Πρόγραμμα Δημιουργικότητα-Δράση-Κοινωνική Προσφορά	117
8.	Εγγραφές	118
9.	Μετεγγραφές	120
10.	Προαγωγή· εξετάσεις μαθητών γυμνασιακού κύκλου	131
11.	Προαγωγή, Απόλυση και Εξετάσεις μαθητών του λυκειακού κύκλου Μέσης και Τεχνικής Εκπαίδευσης	133
11Α.	Αποφάσεις Καθηγητικών Συλλόγων για προαγωγή ή απόλυση μαθητών	138.1.1
12.		138.1.1
13.	Ελλιπής φοίτηση	139.0.1
	Ειδική διάταξη (για ελλιπή φοίτηση)	140.0.1
14.	Εσωτερικοί κανονισμοί	142.0.1
15.	Μαθητικά Συμβούλια, Σκοποί κλπ.	143.0.1
16.	Διαγωγή μαθητών	149.0.1
17.	Παιδαγωγικά μέτρα	149.1.1
	Πίνακας	150.2.1
18.	Πειθαρχικό Συμβούλιο	150.4.1
19.	Κηδεμόνες μαθητών	150.4.1
20.	Σύνθεση, λειτουργία, καθήκοντα, αρμοδιότητες Καθηγητικού Συλλόγου	152

12.0.1

21.	Καθήκοντα και ευθύνες Διευθυντών	154
22.	Συμβούλιο Διεύθυνσης	158
23.	Καθήκοντα και αρμοδιότητες βοηθών Διευθυντών	158
24.	Καθήκοντα καθηγητών και Εκπαιδευτών	159
25.	Καθηγητές υπεύθυνοι τμημάτων	161
26.	Εφημερεύοντες καθηγητές	163
27.	Κατάργηση Κ.Δ.Π. 180/85	164
28.	Έναρξη της ισχύος των παρόντων κανονισμών	164

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Κανονισμός 7(13) (2)

1.	Σκοπός της εκδρομής στην Ελλάδα	165
2.	Οργάνωση της εκδρομής	165
3.	Καταρτισμός του προγράμματος	165
4.	Προσφορές	167
5.	Υποχρεώσεις του διοργανωτή ταξιδιών	169
6.	Επαρχιακά Συμβούλια Προσφορών	169
7.	Συμπεριφορά των εκδρομέων	170
8.	Συνοδοί Καθηγητές	171
9.	Καθήκοντα συνοδών καθηγητών	172
10.	Καθήκοντα αρχηγού	173
11.	Οικονομικά θέματα	174
12.	Έγγραφα προς το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού	175
13.	Συντονιστική Επιτροπή	176
14.	Υπηρεσία συνοδών καθηγητών	176
15.	Μεταβατική διάταξη	176

ΟΙ ΠΕΡΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

(ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΓΙΑ ΣΚΟΠΟΥΣ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ, ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ - Κ.Δ.Π. 382/97 (19.12.1997)

1.	Συνοπτικός τίτλος	181
2.	Ερμηνεία	181
3.	Αναγνωρισμένη υπηρεσία ή προϋπηρεσία	181
4.	Προσαυξήσεις για προϋπηρεσία δασκάλου ή καθηγητή σε κατώτερη μισθοδοτική κλίμακα	184
5.	Αναγνωρισμένη τεχνική πείρα	184
6.	Προϋποθέσεις για αναγνώριση υπηρεσίας, προϋπηρεσίας ή τεχνικής πείρας	185
7.	Απόσπαση και παραχώρηση υπηρεσιών	185
8.	Αναπληρωματικός διορισμός	185
9.	Προϋπηρεσία στη δημόσια υπηρεσία	185
10.	Άδεια χωρίς απολαβές	186
11.	Μεταπτυχιακές σπουδές	186
12.	Κατάργηση και επιφυλάξεις	186

**Ο ΠΕΡΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΙΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ - Κ.Δ.Π. 223/76 (5.11.1976)**

1.	Συνοπτικός τίτλος	187
2.	Ερμηνεία	187
3.	Σκοποί επιθεωρήσεως	187
4.	Ρόλος επιθεωρητών	188
5.	Εποπτεία και έλεγχος του έργου των επιθεωρητών	188
6.	Ειδικοί σύμβουλοι διά σκοπούς καθοδηγήσεως	188
7.	Σχολεία και μέλη του διδακτικού προσωπικού υπόκεινται εις επιθεώρησιν	188
8.	Συνήθης επιθεώρησις	188
9.	Μείζων επιθεώρησις	190
10.	Επιθεώρησις Παιδαγωγικής Ακαδημίας Κύπρου κ.ά.	190
11.	Κοινοποίησις παρατηρήσεων και σημειώματα επιθεωρητών	190
12.	Γενικόν πρόγραμμα επιθεωρήσεως	191
13.	Συμπλήρωσις ατομικού πληροφοριακού δελτίου	191
14.	Εκθέσεις διευθυντών σχολείων	191
15.	Εκθέσεις περί εκπαιδευτικών λειτουργών υπηρετούντων επί δοκιμασία	191
16.	Συνήθεις Εκθέσεις	191
17.	Ειδικαί εκθέσεις	192
18.	Στοιχεία διά την σύνταξιν εκθέσεων	193
19.	Έκθεσις μείζονος επιθεωρήσεως	193
20.	Εξέτασις και προσυπογραφή εκθέσεων	193
21.	Κοινοποίησις περιεχομένου εκθέσεως	194
22.	Ενστάσεις	194
23.	Εκθέσεις διδακτικού προσωπικού Παιδαγωγικής Ακαδημίας Κύπρου κ.ά.	195
24.	Εκθέσεις περί εκπαιδευτικών λειτουργών μη ανηκόντων οργανικώς εις το διδακτικόν προσωπικόν	195
25.	Σύνταξις εκθέσεως εις περιπτώσεις αποχωρήσεως ή μεταθέσεως επιθεωρητού ή εκπαιδευτικού λειτουργού	195
26.	Αλλαγή, κλπ., υπό αρμοδίας αρχής προθεσμιών διά την υποβολήν εκθέσεων	195
27.	Στοιχεία αξιολογήσεως	195
28.	Αριθμητική βαθμολογία	196
29.	Χαρακτηρισμός της υπηρεσίας βάσει γενικής βαθμολογίας	196
30.	Κατάργησις κανονισμών, αποφάσεων, κλπ.	196
31.	Παλαιαί εκθέσεις λογίζονται ως νομίμως συνταχθείσαι Τύποι Εκθέσεων	197

**ΟΙ ΠΕΡΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ, ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΘΕΣΕΙΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ 1987 ΚΑΙ 1994 - Κ.Δ.Π. 212/87 (10.7.1987)**

1.	Συνοπτικός τίτλος	202
2.	Ερμηνεία	202
3.	Καθορισμός της έδρας	204
4.	Τοποθετήσεις	204
5.	Μετακινήσεις	204
6.	Είδη μεταθέσεων	204
7.	Μεταθέσεις λόγω εκπαιδευτικών αναγκών	205
8.	Μεταθέσεις λόγω προαγωγής	205
9.	Μεταθέσεις για ικανοποίηση αιτήσεων ή για πλήρωση κενών	205
10.	Αιτήσεις για μετάθεση	206
11.	Ειδικές περιπτώσεις μεταθέσεων	206
12.	Κριτήρια μεταθέσεων	207
13.	Διαδικασία	208
14.	Μεταθέσεις στην έδρα	209
15.	Έκτακτες μεταθέσεις	209
16.	Γενικές διατάξεις	210
17.	Καταργήσεις	211

**ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΔΕΙΩΝ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ - Κ.Δ.Π. 307/93 (17.12.1993)**

1.	Συνοπτικός τίτλος	212
2.	Ερμηνεία	212
3.	Άδεια απουσίας	214
4.	Γενικοί Κανόνες που αφορούν την άδεια απουσίας	215
5.	Απουσία εκπαιδευτικού λειτουργού στο εξωτερικό μετά από πρόσκληση	215
6.	Άδεια ασθένειας	215
7.	Παράταση άδειας ασθένειας εκπαιδευτικού λειτουργού που τραυματίζεται κατά την εκτέλεση καθήκοντος	216
8.	Άδεια ασθένειας τραυματιών πολέμου	217
9.	Άδεια ασθένειας εκπαιδευτικού λειτουργού που βρίσκεται εκτός Κύπρου	217
10.	Γενικοί Κανόνες που αφορούν την άδεια ασθένειας	218
11.	Ειδική άδεια σε ορισμένες περιπτώσεις αφυπηρέτησης λόγω ασθένειας	219
12.	Άδεια μητρότητας	220
13.	Άδειες εκπαιδευτικών λειτουργών που υπηρετούν εκτός Κύπρου	221
14.	Εκπαιδευτική άδεια	221
15.	Άδεια απουσίας χωρίς απολαβές	222

**ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ
Κ.Δ.Π. 214/2000 (21.7.2000) ΚΑΙ Κ.Δ.Π. 295/2001 (20.7.2001)**

1.	Συνοπτικός τίτλος	224
2.	Ερμηνεία	224
3.	Διάρκεια και χρονοδιάγραμμα του προγράμματος	224
4.	Πρόσκληση για παρακολούθηση	225
5.	Σώματα και αρμοδιότητες	225
6.	Περιεχόμενο προγράμματος	228
6Α.	Απαλλαγές από περιεχόμενο του προγράμματος	229
7.	Επιλογή Σχολείων και πρακτική εξάσκηση	230
8.	Επιμόρφωση	230
9.	Αξιολόγηση	230
10.	Απουσίες	231
11.	Πιστοποιητικό Προϋπηρεσιακής Κατάρτισης	231
12.	Υποβολή ενστάσεων	232
13.	Οικονομικές ρυθμίσεις	232
14.	Μεταβατική διάταξη	232
15.	Μεταβατική διάταξη	232

**ΟΙ ΠΕΡΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ
ΣΤΟΙΧΕΙΩΔΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ - Κ.Δ.Π. 223/97 (25.7.1997)**

1.	Συνοπτικός τίτλος	233
2.	Ερμηνεία	233
3.	Διοίκηση	236
4.	Τύποι σχολείων και αριθμός παιδιών	236
5.	Διεύθυνση δημοτικών σχολείων	236
6.	Συγχώνευση δημοτικών σχολείων	236
7.	Έναρξη σχολικού έτους και εγγραφές στα δημοτικά σχολεία	237
8.	Κατώτατη και ανώτατη ηλικία παιδιών για εγγραφή και φοίτηση, υποχρεωτική εκπαίδευση και διαδικασία	237
9.	Μετεγγραφή	239
10.	Προαγωγή παιδιών	240
11.	Ενδεικτικά απολυτήρια και άλλα έντυπα	240
12.	Επανάληψη τάξης σε ειδικές περιπτώσεις	240
13.	Τεματισμός της φοίτησης	241
14.	Ομαλή λειτουργία των σχολείων και παιδαγωγικά μέτρα πειθαρχίας	241
15.	Τήρηση παρουσιών και απουσιών	242
16.	Απουσίες παιδιών από το σχολείο	243
17.	Αναλυτικό και ωρολόγιο πρόγραμμα	243
18.	Ωράριο εργασίας	243

19.	Σχολικές αργίες	244
20.	Σχολικοί εορτασμοί	245
21.	Σύνθεση, λειτουργία, αρμοδιότητες διδασκαλικού συλλόγου	245
22.	Καθήκοντα και ευθύνες διευθυντή	246
23.	Καθήκοντα και αρμοδιότητες βοηθού διευθυντή	250
24.	Καθήκοντα και δικαιώματα δασκάλων	251
25.	Κηδεμόνες παιδιών	252
26.	Διδακτικά βιβλία κλπ.	253
27.	Τήρηση αρχείου	253
28.	Βιβλιοθήκη	253
29.	Εκδρομές και επισκέψεις	253
30.	Ασφάλεια παιδιών	255
31.	Καλλιτεχνικές παραστάσεις	256
32.	Επιθεώρηση σχολικής εργασίας κλπ.	256
33.	Ανάρτηση/έπαρση σημαιών	256
34.	Εμβλήματα και διακριτικά πολιτικών κομμάτων	256
35.	Απαγόρευση συμμετοχής των παιδιών σε ορισμένες εκδηλώσεις	256
36.	Απαγόρευση εισόδου στα σχολεία	256
37.	Μολυσματικές αρρώστιες	256
38.	Πώληση εντύπων	256
39.	Διενέργεια εράνων	257
40.	Μαθητική ενδυμασία	257
41.	Κάπνισμα δασκάλων	257
42.	Κατάργηση Κ.Δ.Π. 25/76	257

ΟΙ ΠΕΡΙ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΕΓΚΑΙΡΗΣ ΕΝΤΟΠΙΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ - Κ.Δ.Π. 185/2001 (4.5.2001)

1.	Συνοπτικός τίτλος	258
2.	Εορηνεία	258
3.	Εγκύκλιος Υπουργού	258
4.	Υποχρέωση γνωστοποίησης	259
5.	Καθήκον ενημέρωσης του γονέα	259

ΟΙ ΠΕΡΙ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ - Κ.Δ.Π. 186/2001 (4.5.2001)

Μέρος Ι

Εισαγωγικές Διατάξεις

1.	Συνοπτικός τίτλος	261
2.	Εορηνεία	261

Μέρος ΙΙ

Καθήκοντα, Αρμοδιότητες και λειτουργία Επαρχιακών Επιτροπών Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης

3.	Έδρα	262
4.	Στελέχωση Επαρχιακής Επιτροπής	262

5.	Αρμοδιότητες και καθήκοντα της Επαρχιακής Επιτροπής	262
6.	Διατήρηση αρχείου	262
7.	Συνεδρίες	262
8.	Ενημέρωση γονέα	263
9.	Συγκρότηση πολυθεματικής ομάδας	263
10.	Αξιολόγηση παιδιού	264
11.	Δικαιώματα και υποχρεώσεις γονέα	264
12.	Απόφαση Επαρχιακής Επιτροπής	265
13.	Έκθεση Επαρχιακής Επιτροπής	265
14.	Δικαίωμα γονέα	265
15.	Τελική απόφαση Επαρχιακής Επιτροπής	266
16.	Επαναξιολόγηση περιπτώσεων	266
17.	Δικαίωμα ένστασης προς την Κεντρική Επιτροπή	266
18.	Περιεχόμενο και επισυναπτόμενα ένστασης	266
19.	Παραλαβή ένστασης	267
20.	Εξέταση ένστασης	267
21.	Γνωστοποίηση απόφασης Κεντρικής Επιτροπής	267

Μέρος III

Προσόντα και καθήκοντα Συνδεδειγμένων Λειτουργών

22.	Προσόντα συνδεδειγμένων λειτουργών	267
23.	Καθήκοντα συνδεδειγμένου λειτουργού	267
24.	Έδρα	269
25.	Επιθεώρηση	269

Μέρος IV

Ίδρυση και Λειτουργία Δημόσιων Σχολείων Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης

26.	Ίδρυση δημόσιων σχολείων ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης	269
27.	Εγγραφή παιδιού σε δημόσιο σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης	269
28.	Χρόνος εγγραφής και φοίτησης	269
29.	Μετεγγραφή	270
30.	Παράταση φοίτησης	270
31.	Ατομικό πρόγραμμα εκπαίδευσης	270
32.	Επαναξιολόγηση	271
33.	Προτάσεις προϋπολογισμού	271

Μέρος V

Ίδρυση και Λειτουργία Ιδιωτικών Σχολείων Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης

34.	Έννοια ιδιοκτήτη ιδιωτικού σχολείου	272
35.	Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικού σχολείου ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης	272
36.	Εποπτεία και έλεγχος	272
37.	Επιθεώρηση	273
38.	Ακύρωση άδειας λειτουργίας	273

39.	Στελέχωση	274
40.	Ανάλογη εφαρμογή των ισχυόντων στα δημόσια σχολεία ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης	274

Μέρος VI

Λειτουργία Ειδικών Νόμων

41.	Χώρος ειδικών μονάδων	275
42.	Εγγραφή παιδιών σε ειδική μονάδα συνηθισμένου σχολείου	275
43.	Κριτήρια ολικού αριθμού μαθητών των ειδικών μονάδων	275
44.	Μετεγγραφή ή μετακίνηση	275
45.	Ατομικό πρόγραμμα εκπαίδευσης	276
46.	Ωρολόγιο πρόγραμμα	276
47.	Ενημέρωση προσωπικού και μαθητών	276
48.	Προσωπικό ειδικών μονάδων	276
49.	Εξοπλισμός	277
50.	Επαναξιολόγηση	277

Μέρος VII

Ειδική Εκπαίδευση στα Ανώτερα και Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα

51.	Γενική υποχρέωση	277
52.	Εισαγωγικές και προαγωγικές εξετάσεις	277
53.	Ωρολόγιο και αναλυτικό πρόγραμμα	277
54.	Προτεραιότητα διαμονής σε οικοτροφείο	277
55.	Εξατομικευμένο ωρολόγιο ή/και αναλυτικό πρόγραμμα	278
56.	Χρήση νέας τεχνολογίας	278
57.	Προσόντουχο προσωπικό	278
58.	Περίοδοι ανάπαυσης	279
59.	Εξ αποστάσεως εκπαίδευση	279
60.	Παράταση διάρκειας σπουδών	279

Μέρος VIII

Αναγκαίες Προσαρμογές στον τρόπο εξέτασης

61.	Αρχές ειδικών διευκολύνσεων	280
62.	Πρόσθετος χρόνος	280
63.	Περίοδοι ανάπαυσης	280
64.	Τρόποι πρόσβασης στα εξεταστικά δοκίμια	280
65.	Τρόποι παρουσίασης απαντήσεων	281
66.	Υπαλλακτικοί τρόποι εξέτασης	281
67.	Εξαίρεση από εξέταση μέρους του εξεταστικού δοκιμίου	281
68.	Εξέταση στην ορθογραφία, στίξη και γραμματική	281

Μέρος IX

Κτιριακές Προδιαγραφές Δημόσιων και Ιδιωτικών Σχολών

69.	Γενική υποχρέωση	282
70.	Ειδικοί χώροι στάθμευσης	282
71.	Εξωτερικές είσοδοι, κεκλιμένα επίπεδα και άλλοι ειδικοί εξωτερικοί χώροι και εξοπλισμοί	282

72.	Θύρες	283
73.	Κλιμακοστάσια	284
74.	Ανελκυστήρες	284
75.	Χειρολισθήρες	285
76.	Διάδρομοι	285
77.		
78.	Γενικές απαιτήσεις	286
79.	Ειδικές αίθουσες διδασκαλίας	287
80.	Ειδικές αίθουσες «Α» και «Β»	287
81.	Ειδικοί χώροι υγιεινής	288
82.	Μεταβατική διάταξη	290

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Διευθυντής Ανωτέρας και Ανωτάτης Εκπαιδεύσεως κλ. Α15+1	297
Διευθυντής Μέσης Εκπαιδεύσεως κλ. Α15+1	298
Διευθυντής Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαιδεύσεως κλ. Α15+1	299
Διευθυντής Δημοτικής Εκπαιδεύσεως κλ. Α15+1	300
Εκπαιδευτικός Προγραμματιστής κλ. Α13	301

ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Γενικός Επιθεωρητής Μέσης Εκπαίδευσης	303
Γενικός Επιθεωρητής Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης	304
Γενικός Επιθεωρητής Στοιχειώδους Εκπαίδευσης	305
Πρώτος Λειτουργός Εκπαίδευσης (Ανώτερη και ανώτατη εκπαίδευση) κλ. Α14+2	306
Πρώτος Λειτουργός Εκπαίδευσης (Μέση γενική/τεχνική - επαγγελματική εκπαίδευση) κλ. Α14+2	307
Πρώτος Λειτουργός Εκπαίδευσης (Δημοτική εκπαίδευση) κλ. Α14+2	309
Ανώτερος Λειτουργός Εκπαίδευσης κλ. Α13+2	310
Επιθεωρητής Α' (Μέση εκπαίδευση) κλ. Α13+2	311
Επιθεωρητής (Οικιακή οικονομία - Μέση εκπαίδευση) κλ. Α12-Α13	312
Επιθεωρητής (Σχεδιασμός και τεχνολογία - Μέση εκπαίδευση) κλ. Α12-Α13	313
Επιθεωρητής (Γενικών μαθημάτων δημοτικής εκπαίδευσης) κλ. Α12-Α13+2	314
Επιθεωρητής (Ειδικών μαθημάτων δημοτικής εκπαίδευσης) κλ. Α12-Α13+2	314

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ

Διευθυντής Παιδαγωγικού Ινστιτούτου κλ. Α15+1	316
Πρώτος Λειτουργός Παιδαγωγικού Ινστιτούτου κλ. Α14+2	317
Προϊστάμενος τομέα Παιδαγωγικού Ινστιτούτου κλ. Α13+2	318
Καθηγητής Παιδαγωγικού Ινστιτούτου κλ. Α11+2	319

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Διευθυντής Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης (Μέση Γενική Εκπαίδευση) κλ. Α13	321
Βοηθός Διευθυντής Α' Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης κλ. Α12+2	322
Βοηθός Διευθυντής Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης κλ. Α12	323

Τεχνολόγος κλ. Α11+3	324
Καθηγητής (Θέση προαγωγής) κλ. Α11	325
Εκπαιδευτής (Θέση προαγωγής) κλ. Α11	326
Καθηγητής / Εκπαιδευτής (Θέση προαγωγής) κλ. Α10	327
Καθηγητής (Θέση πρώτου διορισμού) κλ. Α8-Α10-Α11	328
Εκπαιδευτής (Θέση προαγωγής) κλ. Α10	331
Εκπαιδευτής (Θέση πρώτου διορισμού) κλ. Α8-Α10-Α11	332
Εκπαιδευτής (Θέση προαγωγής) κλ. Α8-Α9	333
Εκπαιδευτής (Θέση προαγωγής) κλ. Α8	334
Εκπαιδευτής (Θέση προαγωγής) κλ. Α7	334
Εκπαιδευτής (Θέση πρώτου Λειτουργού) κλ. Α5-Α7	334
Καθηγητής (Πρακτικές Γνώσεις) (Θέση προαγωγής) κλ. Α11+2	336
Εκπαιδευτής (Θέση πρώτου διορισμού) κλ. Α4-Α6	337
Καθηγητής (Θέση προαγωγής) κλ. Α8	338
Καθηγητής (Θέση Πρώτου Διορισμού) κλ. Α5-Α7	339
Διευθυντής Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης (Δημοτική/Προδημοτική Εκπαίδευση) (Θέση πρώτου διορισμού και προαγωγής) κλ. Α12+2	340
Βοηθός Διευθυντής Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης (Δημοτική/Προδημοτική Εκπαίδευση) (Θέση προαγωγής) κλ. Α11+2	341
Δάσκαλος (Θέση πρώτου διορισμού) κλ. Α8-Α10-Α11	342
Δάσκαλος Μουσικής (Θέση πρώτου διορισμού) κλ. Α2-Α5-Α7	344
Δάσκαλος Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης (Θέση προαγωγής) κλ. Α8	345
Νηπιαγωγός (Θέση προαγωγής) κλ. Α8	346
Δάσκαλος (Ειδική εκπαίδευση)(Θέση πρώτου διορισμού) κλ. Α8-Α10-Α11	347
Νηπιαγωγός (Θέση πρώτου διορισμού) κλ. Α8-Α10-Α11	349
Δάσκαλος (Θέση πρώτου διορισμού) κλ. Α5-Α7	351
Νηπιαγωγός (Θέση πρώτου διορισμού) κλ. Α5-Α7	352

Ο ΠΕΡΙ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 1997 ΕΩΣ 2001

Ν. 97(Ι)/1997 - Ν.3(Ι)/1998 - Ν.77(Ι)/1999 ΚΑΙ Ν.141(Ι)/2001

1. Συνοπτικός τίτλος	353
2. Ερμηνεία	353
3. Εφαρμογή του Νόμου αυτού	356
4. Χορήγηση συνταξιοδοτικών ωφελημάτων	356
5. Χρέωση Παγίου Ταμείου της Δημοκρατίας	357
6. Τα συντάξιοδοτικά ωφελήματα δεν εκχωρούνται	357
7. Απαλλαγή από το φόρο εισοδήματος	357
8. Συντελεστής σύνταξης και εφάπαξ ποσό	357
9. Περιπτώσεις χορήγησης συνταξιοδοτικών ωφελημάτων	358
10. Αφυπηρέτηση πριν από τη συμπλήρωση πενταετούς υπηρεσίας	358
11. Φιλοδώρημα σε γυναίκες υπαλλήλους σε ορισμένες περιπτώσεις	358
12. Ηλικία υποχρεωτικής αφυπηρέτησης	359
13. Θεμελιωτική και συντάξιμη υπηρεσία	359
14. Υπολογισμός συντάξιμης υπηρεσίας	359

15.	Κατηγορίες υπηρεσίας που λογίζονται συντάξιμες	361
16.	Επιστροφή Ταμείου Προνοίας, σύνταξης και φιλοδώρηματος	363
17.	Σύνταξη καθηγητή ή επιμελητή από άλλη πηγή	363
18.	Αναγνώριση προηγούμενης υπηρεσίας	363
19.	Σύνταξη σε περίπτωση κατάργησης θέσης ή αναδιοργάνωσης	365
20.	Αύξηση σύνταξης σε περίπτωση αφυπηρέτησης λόγω ασθένειας	366
21.	Τετρατισμός υπηρεσίας για λόγους δημόσιου συμφέροντος	366
22.	Συνταξιοδοτικά ωφελήματα σε περίπτωση πειθαρχικής ποινής αναγκαστικής αφυπηρέτησης	367
23.	Αφυπηρέτηση λόγω αναίτιας υπηρεσιακής ανεπάρκειας ή ακαταλληλότητας	367
24.	Αφυπηρέτηση για ανάληψη δημόσιου λειτουργήματος	367
25.	Αφυπηρέτηση λόγω επικείμενου διορισμού σε οργανισμό	368
26.	Ωφελήματα υπαλλήλων με υπηρεσία σε οργανισμό	368
27.	Οικειοθελής πρόωγη αφυπηρέτηση	369
28.	Σύνταξη σε περίπτωση αφυπηρέτησης λόγω αναπηρίας	371
29.	Αύξηση της σύνταξης σε περιπτώσεις αφυπηρέτησης λόγω πλήρους αναπηρίας	372
30.	Φιλοδώρημα όταν ο υπάλληλος πεθάνει στην υπηρεσία ή μετά την αφυπηρέτησή του	372
31.	Συντάξεις σε εξαρτωμένους υπαλλήλου που πέθανε κατά την εκτέλεση του καθήκοντός του	373
32.	Συντάξεις σε εξαρτωμένους αστυνομικού που πέθανε κατά την εκτέλεση του καθήκοντός του	375
33.	Επαναπρόσληψη. Αναστολή καταβολής σύνταξης	376
34.	Εφαρμογή του Μέρους V	376
35.	Ορισθείσα ημέρα	376
36.	Συντάξεις οικογενειών	376
37.	Σύνταξη χήρας	377
38.	Υπολογισμός σύνταξης χήρας	377
39.	Σύνταξη τέκνων	378
40.	Υπολογισμός και τρόπος καταβολής συντάξεως τέκνων	379
41.	Περιοδικές εισφορές	380
42.	Εισφορές από προηγούμενη υπηρεσία	381
43.	Επιστροφή εισφορών	381
44.	Τιμαριθμική αύξηση των συντάξεων	382
45.	Μείωση ωφελημάτων περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμων	382
46.	Ειδικές Διατάξεις σε σχέση με την εφαρμογή των άρθρων 5 και 88 των περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμων	383
47.	Βεβαίωση ζωής και αποδεικτικά μέσα	383
48.	Βεβαίωση υπηρεσίας	384
49.	Εξουσία για παράταση χρόνου	384
50.	Καταργήσεις και επιφυλάξεις	384

**ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1969 ΕΩΣ 2004**

**ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟΝ
ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑΙ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Συνοπτικός
τίτλος

1. Οι νόμοι αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί της Δημο-
σίας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας του 1969 έως 2004.

10 του 1969
67 του 1978
53 του 1979
4 του 1985
100 του 1985
168 του 1986
65 του 1987
157 του 1987
162 του 1987
180 του 1987
245 του 1987
76 του 1988
107 του 1988
234 του 1988
135 του 1991
251 του 1991
12 του 1992
50(Ι) του 1992
78(Ι) του 1992
80(Ι) του 1992
81(Ι) του 1992
116(Ι) του 1992
46(Ι) του 1993
8(Ι) του 1994
37(Ι) του 1994
26(Ι) του 1995
72(Ι) του 1995
25(Ι) του 1996
43(Ι) του 1996
110(Ι) του 1996
42(Ι) του 1997
88(Ι) του 1997
5(Ι) του 1998
23(Ι) του 1998
46(Ι) του 1998
57(Ι) του 1998
79(Ι) του 1998
12(Ι) του 1999
30(Ι) του 1999
44(Ι) του 1999
84(Ι) του 1999
157(Ι) του 1999
31(Ι) του 2000
48(Ι) του 2000
83(Ι) του 2000
131(Ι) του 2000
13(Ι) του 2001
21(Ι) του 2001
162(Ι) του 2001
163(Ι) του 2001
135(Ι) του 2002
207(Ι) του 2002
17(Ι) του 2003
113(Ι) του 2003
44(Ι) του 2004
80(Ι) του 2004

2. Εν τω παρόντι Νόμω εκτός εάν εκ του κειμένου προκύπτει διάφορος έννοια -

"ανωτέρα εκπαίδευσις" περιλαμβάνει και την Παιδαγωγικήν Ακαδημίαν·

"αρμοδία αρχή" σημαίνει τον Υπουργόν ενεργούντα συνήθως διά του Γενικού Διευθυντού του Υπουργείου αυτού·

"δημοσία εκπαιδευτική υπηρεσία" σημαίνει την υπηρεσίαν την περιλαμβάνουσαν τας θέσεις επιθεωρητών, καθηγητών και διδασκάλων ως και οιασδήποτε άλλας θέσεις ήθελε καθορίσει το Υπουργικόν Συμβούλιον και "εκπαιδευτική υπηρεσία" θα ερμηνεύηται αναλόγως·

"δημόσιον σχολείον" σημαίνει σχολείον, την ευθύνη της διοικήσεως και συντηρήσεως του οποίου φέρει η Δημοκρατία και το οποίον δεν διέπεται υπό ετέρου νόμου και περιλαμβάνει σχολείον κηρυχθέν δι' αποφάσεως του Υπουργικού Συμβουλίου, δημοσιευομένης εις την επίσημον εφημερίδα της Δημοκρατίας, ως δημόσιον σχολείον διά τους σκοπούς του παρόντος Νόμου·

"δάσκαλος" σημαίνει τον εκπαιδευτικό λειτουργό ο οποίος υπηρετεί σε δημόσιο σχολείο δημοτικής εκπαίδευσης και περιλαμβάνει διευθυντή, βοηθό διευθυντή και νηπιαγωγό".

N. 65/87

"διδασκαλικό προσωπικό" σημαίνει τους δασκάλους και τους καθηγητές·

"έδρα" σημαίνει:

N. 4/85

(α) αναφορικώς με εκπαιδευτικούς λειτουργούς δημοσίων σχολείων μέσης εκπαίδευσως:

(ι) την πόλιν μετά των προαστίων αυτής, ως ταύτα θα καθορίζονται από καιρού εις καιρόν υπό της αρμοδίας αρχής, ένθα ο εκπαιδευτικός λειτουργός έχει την μόνιμον κατοικίαν του· ή

(ιι) την κοινότητα εις την οποίαν ο εκπαιδευτικός λειτουργός έχει την μόνιμον κατοικίαν του και εις την οποίαν λειτουργεί δημόσιον σχολείον μέσης εκπαίδευσως, ή οσάκις εις αυτήν δεν λειτουργεί δημόσιον σχολείον μέσης εκπαίδευσως, την πλησιεστέραν προς την μόνιμον κατοικίαν του πόλιν ή κοινότητα εις την οποίαν λειτουργεί δημόσιον σχολείον μέσης εκπαίδευσως·

(β) αναφορικώς με εκπαιδευτικούς λειτουργούς δημοσίων σχολείων στοιχειώδους εκπαίδευσως:

(ι) την πόλιν μετά των προαστίων αυτής, ως ταύτα θα καθορίζονται από καιρού εις καιρόν υπό της αρμοδίας αρχής, ένθα ο εκπαιδευτικός λειτουργός έχει την μόνιμον κατοικίαν του· ή

(υ) την κοινότητα εις την οποίαν ο εκπαιδευτικός λειτουργός έχει την μόνιμον κατοικίαν του και εις την οποίαν λειτουργεί δημόσιον σχολείον στοιχειώδους εκπαίδευσως, ή, οσάκις εις αυτήν δεν λειτουργεί δημόσιον σχολείον δημοτικής εκπαίδευσως, την πλησιεστέραν προς την μόνιμον κατοικίαν του κοινότητα εις την οποίαν λειτουργεί δημόσιον σχολείον στοιχειώδους εκπαίδευσως·

"εκπαιδευτικός λειτουργός" σημαίνει τον κατέχοντα θέσιν εν τη δημοσία εκπαιδευτική υπηρεσία·

"επιθεωρητής" σημαίνει τον εκπαιδευτικόν λειτουργόν τον ασκούντα υπηρεσίαν εποπτείας του προσωπικού και της λειτουργίας των δημοσίων σχολείων δημοτικής, μέσης και ανωτέρας εκπαίδευσως ως και των μη δημοσίων σχολείων των υπαγομένων από απόψεως εποπτείας εις την αρμοδιότητα του Υπουργείου και περιλαμβάνει γενικόν επιθεωρητήν·

"Επιτροπή" σημαίνει την Επιτροπήν Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας·

"θέσις" σημαίνει θέσιν εν τη δημοσία εκπαιδευτική υπηρεσία·

"καθηγητής" σημαίνει τον εκπαιδευτικόν λειτουργόν τον διοριζόμενον προς υπηρεσίαν εις δημόσιον σχολείον μέσης ή ανωτέρας εκπαίδευσως και περιλαμβάνει τεχνολόγον, εκπαιδευτήν, και βοηθόν εκπαιδευτήν, διευθυντήν και βοηθόν διευθυντήν·

"καθωρισμένος" σημαίνει καθωρισμένος διά Κανονισμών ή διοικητικής πράξεως εκδιδόμενων υπό του Υπουργικού Συμβουλίου ή διά γενικών ή ειδικών οδηγιών διδομένων ή διαταγών εκδιδόμενων υπό του Υπουργικού Συμβουλίου και "καθορίζειν" ερμηνεύεται αναλόγως·

"κράτος μέλος" σημαίνει κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και περιλαμβάνει τα συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο και την Ελβέτια.

N. 80(1)/2004

"μέση εκπαίδευσις" περιλαμβάνει την μέση γενική εκπαίδευσιν και την τεχνικήν εκπαίδευσιν·

"μετάθεσις" σημαίνει την αλλαγήν του τόπου εργασίας ενός εκπαιδευτικού λειτουργού διά της μετατοπίσεως αυτού από του ενός δημοσίου σχολείου εντός έδρας εις έτερον εκτός έδρας ή αντιστρόφως, ή από ενός δημοσίου σχολείου εκτός έδρας εις έτερον εκτός έδρας·

N. 4/85

"μετακινήσις" σημαίνει την μετατόπισιν ενός εκπαιδευτικού λειτουργού εντός του αυτού τόπου εργασίας·

"νόμος" περιλαμβάνει πάσαν διάταξιν νομοθετικής φύσεως και τον προϋπολογισμόν·

"συμφωνία για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο" σημαίνει τη Συμφωνία για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο που υπογράφηκε στις 2 Μαΐου 1992 στο Οπόρτο, όπως αυτή εκάστοτε ισχύει.

N. 80(1)/2004

"συνδυασμένες θέσεις" σημαίνει δύο ή περισσότερες χωριστές θέσεις ή δύο ή περισσότερες τάξεις της ίδιας θέσης οι οποίες έχουν ενιαίο τον ανώτατο αριθμό θέσεων·

N. 65/87

"σχολείον" ή "σχολή" σημαίνει δημόσιον σχολείον·

"σχολείο δημοτικής εκπαίδευσης" περιλαμβάνει νηπιαγωγείο και σχολείο ειδικής εκπαίδευσης· N. 65/87

"τεχνική εκπαίδευσις" περιλαμβάνει γεωργικήν και εν γένει επαγγελματική εκπαίδευσιν·

"τόπος εργασίας" σημαίνει την πόλιν μετά των προαστίων αυτής, ως ταύτα θα καθορίζονται από καιρού εις καιρόν υπό της αρμοδίας αρχής, ή την κοινότητα ένθα ο εκπαιδευτικός λειτουργός ασκεί τα καθήκοντά του κατά το μεγαλύτερον μέρος του χρόνου της απασχολήσεώς του. N. 4/85

"Υπουργός" και "Υπουργείον" σημαίνει τον Υπουργόν Παιδείας και το Υπουργείον Παιδείας και παν τμήμα αυτού αντιστοιχώς.

Εφαρμογή του παρόντος Νόμου

3. Τηρουμένων των διατάξεων του παρόντος Νόμου ο παρών Νόμος εφαρμόζεται επί απάντων των εκπαιδευτικών λειτουργών.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟΝ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας

4. (1) Συνιστάται Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας για άσκηση των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται από το άρθρο 5. N. 65/87

(2) Η Επιτροπή διορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο και απαρτίζεται από έναν Πρόεδρο και τέσσερα άλλα Μέλη. N. 78(Ι)/92

(3) Η θητεία της Επιτροπής είναι εξαετής. N. 79(Ι)/98

(4) Κάθε μέλος της Επιτροπής απαραίτητα να -

(α) είναι πολίτης της Δημοκρατίας, ακεραίου χαρακτήρα και κατέχει τα προσόντα για εκλογή του ως μέλους της Βουλής των Αντιπροσώπων·

(β) είναι κάτοχος πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου ή άλλου ισοδύναμου προσόντος ή έχει αποκτήσει μεγάλη πείρα σχετική με τη δημόσια υπηρεσία ή την εκπαίδευση·

(γ) μην έχει συμπληρώσει κατά την ημερομηνία διορισμού του το εξηκοστό έτος της ηλικίας του.

Νοείται ότι η ιδιότητα του μέλους της Επιτροπής είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του Υπουργού ή του μέλους της Βουλής των Αντιπροσώπων ή δημοτικού συμβουλίου ή της δημόσιας υπηρεσίας ή της δημόσιας εκπαιδευτικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημόσιου δικαίου ή σχολικής εφορείας. N. 116(Ι)/92

(5) Κάθε μέλος της Επιτροπής μπορεί να υποβάλει οπο- N. 78(Ι)/92

τεδήποτε παραίτηση η οποία θα απευθύνεται στο Υπουργικό Συμβούλιο.

(6) Αν κατά τη διάρκεια μιας χρονικής περιόδου ένα μέλος της Επιτροπής βρίσκεται με άδεια ή αδυνατεί λόγω απουσίας από την Κύπρο ή ασθένειας ή οποιοδήποτε άλλου λόγου να εκτελέσει τα καθήκοντά του ή να ασκήσει τις αρμοδιότητές του ως μέλους της Επιτροπής σύμφωνα με το Νόμο αυτό, το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να διορίσει οποιοδήποτε πρόσωπο, το οποίο κατέχει τα προσόντα για να είναι μέλος της Επιτροπής ως προσωρινό μέλος για τη χρονική περίοδο που το μέλος βρίσκεται με άδεια ή σε ανικατότητα όπως προαναφέρθηκε.

(7) Τα μέλη της Επιτροπής δεν μπορούν να απολυθούν παρά μόνο για τους λόγους και με τον τρόπο που απολύονται οι δικαστές του Ανωτάτου Δικαστηρίου.

Αρμοδιότητες
της
Επιτροπής

5. (1) Πλήν των περιπτώσεων περί των οποίων γίνεται ειδική πρόνοια εν τω παρόντι ή εν οιωδήποτε ετέρω νόμω ως προς οιονδήποτε θέμα εκτιθέμενον εν τω παρόντι άρθρω και τηρουμένων των διατάξεων του παρόντος Νόμου ή οιουδήποτε ετέρου εκάστοτε εν ισχύι νόμου αποτελεί αρμοδιότητα της Επιτροπής ο διορισμός, τοποθέτησις μετά τούτον, επικύρωσις διορισμού, κατάταξις, μονιμοποίησις, προαγωγή, μετάθεσις, απόσπασις, παραχώρησις υπηρεσιών και αφυπηρέτησις εκπαιδευτικών λειτουργιών και η επ' αυτών άσκησις πειθαρχικού ελέγχου, περιλαμβανομένης της απολύσεως ή της απαλλαγής από των καθηκόντων αυτών.

N. 43(1)/96

(2) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιοδήποτε άλλου νόμου εκάστοτε σε ισχύ, αποτελεί αρμοδιότητα της Επιτροπής και η πρόσληψη έκτακτων εκπαιδευτικών λειτουργιών.

N. 12/92

Απολαβαί

6. Η αντιμισθία του Προέδρου και εκάστου μέλους της Επιτροπής θέλει ορισθή δια νόμου και δεν δύναται να μεταβληθή δυσμενώς δια τον Πρόεδρον ή το μέλος μετά τον διορισμόν αυτόν.

N. 168/86

Φύσις
υπηρεσίας

7. Ο Πρόεδρος και τα λοιπά μέλη υπηρετούν επί πλήρει απασχολήσει και υπόκεινται εις το δια τους δημοσίους υπαλλήλους εκάστοτε οριζόμενον υπό του Υπουργικού Συμβουλίου ωράριον εργασίας.

Συνεδριάσεις
Επιτροπής

8. (1) Ο πρόεδρος της Επιτροπής προΐσταται ταύτης και του Γραφείου αυτής, συγκαλεί τας συνεδριάσεις της Επιτροπής, προεδρεύει τούτων, καταρτίζει την ημερησίαν διάταξιν των συνεδριάσεων, υπογράφει τα πρακτικά και πάσαν σημαντικήν αλληλογραφίαν ή έγγραφο και μεριμνά όπως πάσα απόφασις της Επιτροπής εκτελείται δεόντως.

(2) Εάν ο Πρόεδρος της Επιτροπής αδυνατή να παραστή εις οιανδήποτε συνεδρίασιν και προεδρεύση ταύτης, τα

παρόντα μέλη εκλέγουσιν εν εξ αυτών όπως προεδρεύσῃ κατ' αυτήν.

(3) Προς άσκησιν των αρμοδιοτήτων της Επιτροπής ο Πρόεδρος της Επιτροπής και δύο έτερα μέλη παρόντα καθ' οιανδήποτε συνεδρίασιν, ή εάν ο Πρόεδρος δεν είναι παρών, τέσσερα παρόντα μέλη αποτελούσιν απαρτίαν. Ουδεμία απόφασις είναι έγκυρος εκτός εάν ληφθή, δια τριών ψήφων.

(4) Τηρούνται πρακτικά των εργασιών εκάστης συνεδριάσεως εις τα οποία καταχωρίζονται εν περιλήψει τα της συνεδριάσεως. Παν μέλος παρόν κατά την συνεδρίασιν δύναται να ζητήσῃ όπως αι απόψεις του, αι οποίαι είναι ουσιώδεις ως προς απόφασίν τινα, καταχωρηθώσιν εις τα πρακτικά.

(5) Τηρουμένων των διατάξεων του παρόντος Νόμου, η Επιτροπή δύναται να ρυθμίσῃ την εσωτερικὴν αυτής λειτουργίαν.

Προνόμια
πρακτικῶν,
κ.λπ.

9. Τα πρακτικά οιασδήποτε συνεδριάσεως ή άλλων εργασιών της Επιτροπής και πάσα έκθεσις, δήλωσις, κοινοποίησης ή άλλο έγγραφον λαμβανόμενον υπό της Επιτροπής εν τη ασκήσει των δυνάμει του παρόντος Νόμου αρμοδιοτήτων αυτής είναι προνομιούχα και δεν προσάγονται εις οιανδήποτε νομικὴν διαδικασίαν, εκτός εάν ο Πρόεδρος της Επιτροπής πιστοποιήσῃ τη συμβουλή του Γενικοῦ Εισαγγελέως της Δημοκρατίας, ότι η τοιαύτη προσαγωγή δεν αντιτίθεται εις το δημόσιον συμφέρον ή εάν το Δικαστήριο ζητήσῃ να λάβῃ γνώσιν τούτων.

Κενοθεσία
θέσις

10. (1) Όταν ο Πρόεδρος ή έτερον μέλος της Επιτροπής παύσῃ να κατέχῃ τα διά την θέσιν αυτού απαιτούμενα προσόντα ή απουσιάσῃ αδικαιολογήτως εκ τριῶν συνεχῶν συνεδριάσεων της Επιτροπής, ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας τερματίζει τον διορισμόν αυτού και προβαίνει εις νέον διορισμόν δια το υπόλοιπον χρονικόν διάστημα της θητείας της Επιτροπής.

(2) Εν περιπτώσει τερματισμοῦ του διορισμοῦ του Προέδρου ή ετέρου μέλους της Επιτροπής είτε δυνάμει του εδαφίου (1) του παρόντος άρθρου είτε δυνάμει του εδαφίου (7) του άρθρου 4, ή εν περιπτώσει καθ' ἣν η θέσις εν τη Επιτροπῇ κενούται εξ οιουδήποτε λόγου, ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας προβαίνει εις νέον διορισμόν δια το υπόλοιπον χρονικόν διάστημα της θητείας της Επιτροπής.

(3) Η εγκυρότης οιασδήποτε πράξεως ή εργασίας της Επιτροπής, δεν επηρεάζεται λόγω υπάρξεως κενῆς θέσεως εν αυτή εφ' όσον ο αριθμός των μελών δεν είναι ολιγώτερος των τριῶν.

Γραφεῖον της
Επιτροπής

11. (1) Η Επιτροπή έχει ίδιον Γραφεῖον.

(2) Στο γραφεῖο της Επιτροπής υπηρετεῖ ὑστερα από

N. 13(1)/2001

πρόταση της Επιτροπής αριθμός δημόσιων υπαλλήλων, όπως θα καθορίζεται εκάστοτε από το Υπουργικό Συμβούλιο, από τους οποίους ένας ενεργεί ως Γραμματέας.

(3) Ο Γραμματέας είναι υπεύθυνος διά το Γραφείο της Επιτροπής, συμφώνως δε προς οιασδήποτε οδηγίας αι οποίαι δυνατόν να δοθώσιν εις αυτόν υπό του Προέδρου, παρίσταται εις τας συνεδριάσεις αυτής και τηρεί τα πρακτικά αυτών. Ο Γραμματέας διαβιβάζει απάσας τας αποφάσεις της Επιτροπής εις πάσαν ενδιαφερομένην αρχήν ή πρόσωπον, τηρεί την αλληλογραφίαν και τα αρχεία της Επιτροπής, και θέτει ταύτα εις την διάθεσιν παντός μέλους, εάν απαιτηθή υπ' αυτού προς εκτέλεσιν των καθηκόντων του.

Υποχρέωσις
προς
εξεμύθειαν

12. (1) Ο Πρόεδρος και έκαστον μέλος της Επιτροπής θεωρεί και χειρίζεται ως απόρρητον παν ζήτημα εγεσθέν ή συζητηθέν καθ' οιανδήποτε συνεδρίασιν ή άλλην εργασίαν της Επιτροπής ή και πάσαν πληροφορίαν, έγγραφον ή προφορικήν, περιελθούσαν εις γνώσιν αυτών εν τη εκτέλεσει των καθηκόντων των και δεν αποκαλύπτει ή μεταδίδει οιονδήποτε τοιούτο ζήτημα ή πληροφορίαν άνευ της συγκαταθέσεως της Επιτροπής διδομένης εγγράφως υπό του Προέδρου αυτής ει μή μόνον διά την δέουσαν εκτέλεσιν των καθηκόντων αυτών.

(2) Ο Πρόεδρος ή έτερον μέλος της Επιτροπής το οποίον ενεργεί κατά παράβασιν των διατάξεων του εδαφίου (1) ή παραλείπει να συμμορφωθή προς ταύτας είναι ένοχον αδικήματος και υπόκειται εις φυλάκισιν μη υπερβαίνουσας τα δύο έτη ή εις πρόστιμον μη υπερβαίνον τας διακοσίας λίρας ή και εις αμφοτέρας τας ποινάς ταύτας.

Προστασία
των μελών

13. Τηρουμένων των διατάξεων του παρόντος Νόμου ούτε ο Πρόεδρος ούτε έτερον μέλος της Επιτροπής υπέχει ευθύνην δι' ο,τιδήποτε λεχθέν ήπραχθέν ή παραλειφθέν εν τη καλή τη πίστει εκτελέσει των καθηκόντων αυτού.

Πρωτοβουλία
προς ενέργειαν

14. Η Επιτροπή δεν προβαίνει εις την πλήρωσιν οιασδήποτε θέσεως ή εις την αφυπηρέτησιν οιονδήποτε εκπαιδευτικού λειτουργού προ του ορίου αφυπηρετήσεως αυτού ή εις την λήψιν πειθαρχικών μέτρων καθ' οιουδήποτε εκπαιδευτικού λειτουργού ειμή μόνον επί τη λήψει εγγράφου προς τούτο προτάσεως παρά της αρμοδίας αρχής.

Υποχρέωσις
εκπαιδευτικών
λειτουργών
όπως
παρέχουσιν
πληροφορίας,
κ.λπ.

15. Η επιτροπή δύναται να απαιτήση μέσω της αρμοδίας αρχής παρ' οιουδήποτε εκπαιδευτικού λειτουργού όπως προσέλθη και δώση μαρτυρίαν ενώπιον αυτής ή παράσχη οιονδήποτε πληροφορίαν ή βοηθήση την Επιτροπήν ως προς οιονδήποτε ζήτημα το οποίον η Επιτροπή έχει να εξετάσει εν τη ασκήσει των αρμοδιοτήτων αυτής, δύναται δε να απαιτήση την προσαγωγήν οιονδήποτε επισήμων εγγράφων αφορώντων εις παν τοιούτο ζήτημα.

Διάθεσις
εγγράφων

16. Πας εκπαιδευτικός λειτουργός υποβάλλων οιονδήποτε ζήτημα προς κρίσιν υπό της Επιτροπής φροντίζει όπως άπαντα τα σχετικά τεκμήρια και έγγραφα τίθενται εις την διάθεσιν της Επιτροπής.

Παράλειψις
προς
συμμόρφωση
προς
παράκλησιν
της
Επιτροπής

17. Πας εκπαιδευτικός λειτουργός ο οποίος άνευ δικαιολογίας παραλείπει να εμφανισθή ενώπιον της Επιτροπής όταν κληθή νομίμως προς τούτο ή παραλείπει να συμμορφωθή προς οιασδήποτε οδηγίας νομίμως και δεόντως διδομένας υπό της Επιτροπής είναι ένοχος πειθαρχικού αδικήματος η δε Επιτροπή δύναται αυτεπαγγέλτως να προβή εις πειθαρχικήν δίωξιν αυτού.

Ετησία
έκθεσις

18. Ο πρόεδρος της Επιτροπής υποβάλλει προς τον Υπουργόν, ουχί αργότερον της 31ης Μαρτίου εκάστου έτους, έκθεσιν επί των εργασιών της Επιτροπής κατά το προηγούμενον έτος προς πληροφορίαν του Υπουργικού Συμβουλίου.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟΝ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΙΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Μόνιμοι και
προσωριναί
θέσεις

19. (1) Θέσις τις δύναται να είναι μόνιμος ή προσωρινή.
(2) Μόνιμος ή προσωρινή θέσις δημιουργείται υπό ή δύναμει νόμου ή κανονισμών εκδοθέντων δυνάμει του παρόντος ή οιοσδήποτε άλλου νόμου, καθοριζόντων τον τίτλον και τον μισθόν ή την μισθοδοτικήν κλίμακα της θέσεως.

Ανώτατος
αριθμός
θέσεων

20. Ο ανώτατος αριθμός των μονίμων ή προσωρινών θέσεων ορίζεται υπό του δημιουργούντος αυτάς νόμου ή κανονισμών.

Συντάξιμοι
θέσεις
Κατηγορία,
τάξεις και
βαθμοί

21. Πάσα μόνιμος θέσις είναι συντάξιμος.
22. Αι θέσεις διαιρούνται εις κατηγορίας και τάξεις και βαθμούς ως ήθελε καθορισθή υπό του Υπουργικού Συμβουλίου.

Νοείται ότι μέχρις ότου οι τοιαύται κατηγορίαί, τάξεις και βαθμοί καθορισθώσιν, αι κατά την ημερομηνίαν της ενάρξεως της ισχύος του παρόντος Νόμου υφιστάμενα ως προς τας διαφόρους θέσεις κατηγορίαί, τάξεις και βαθμοί θα εξακολουθώσι να υφίστανται.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟΝ

ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ, ΠΡΟΑΓΩΓΑΙ, ΜΕΤΑΘΕΣΕΙΣ, ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ

Εφημερία

23. Δια τους σκοπούς του παρόντος Μέρους εκτός εάν εκ του κειμένου προκύπτει διάφορος έννοια -

"διορισμός" σημαίνει την απονομήν θέσεως εν τη εκπαιδευτική υπηρεσία εις πρόσωπον μη τελούν εν αυτή ή την απονομήν εις πρόσωπον τελούν εν αυτή θέσεως άλλης ή της υπ' αυτού νομίμως κατεχομένης, μη αποτελούσαν προ-

Σχέδια
υπηρεσίας

αγωγήν, ο δε όρος "διορίζειν" ερμηνεύεται αναλόγως·

"προαγωγή" σημαίνει αλλαγήν εις την μόνιμον κατάστασιν εκπαιδευτικού λειτουργού ήτις συνεπάγεται ένταξιν αυτού εις ανωτέραν τάξιν ή ανώτερον βαθμόν της εκπαιδευτικής υπηρεσίας ή επί μισθοδοτικής κλίμακος εχούσης υψηλότερον ανώτατον όριον, είτε η αμοιβή του αυξάνεται αμέσως δια της τοιαύτης αλλαγής είτε μη ο δε όρος "προάγειν" ερμηνεύεται αναλόγως.

24. (1) Τα γενικά καθήκοντα και οι ευθύνες μιας θέσης, καθώς και τα προσόντα που απαιτούνται για την κατοχή της, καθορίζονται σε σχέδιο υπηρεσίας, που καταρτίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο με Κανονισμούς που εγκρίνει η Βουλή, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο εδάφιο (3) του άρθρου 76.

(2) Το σχέδιο υπηρεσίας δημοσιεύεται σε ειδικό παράρτημα της Επίσημης Εφημερίδας της Δημοκρατίας, μόλις εγκριθεί.

(3) Σχέδιο Υπηρεσίας μιας θέσης, ανεξάρτητα από την κατηγορία στην οποία αυτή υπάγεται, δυνατόν να προνοεί ως προϋπόθεση διορισμού ή προαγωγής υπηρεσία σε θέση στη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία:

Νοείται ότι για τους σκοπούς του παρόντος εδαφίου η υπηρεσία του διδακτικού προσωπικού στη Σχολή Κωφών και στη Σχολή Τυφλών "Άγιος Βαρνάβας", που υπηρετεί κατά το χρόνο της έναρξης της ισχύος του παρόντος Νόμου, θεωρείται υπηρεσία σε θέση στη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία.

25 (1) Για σκοπούς διορισμού ή προαγωγής οι θέσεις διαιρούνται στις ακόλουθες κατηγορίες:

(α) Θέσεις Πρώτου Διορισμού, τις οποίες μπορούν να καταλάβουν πρόσωπα τα οποία δεν είναι στην εκπαιδευτική υπηρεσία ή εκπαιδευτικοί λειτουργοί·

(β) θέσεις Προαγωγής, τις οποίες μπορούν να καταλάβουν εκπαιδευτικοί λειτουργοί οι οποίοι κατέχουν την αμέσως κατώτερη τάξη ή θέση ή οποιαδήποτε άλλη θέση στην εκπαιδευτική υπηρεσία, ανάλογα με το τι προνοείται στο σχέδιο υπηρεσίας της θέσης:

Νοείται ότι κανένας εκπαιδευτικός λειτουργός δε διορίζεται ή προάγεται σε θέση που ορίζεται με Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου ως συνεπαγόμενη άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του κράτους, εκτός εάν είναι πολίτης της Δημοκρατίας.

(2) Η κατηγορία κάθε θέσης ορίζεται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας.

(3) Θέση, η οποία καθορίζεται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας ως θέση πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, λογίζεται, για τους σκοπούς του παρόντος Νόμου, ως θέση Προαγωγής.

26. (1) Επιφυλασσομένων των διατάξεων του παρόντος Νόμου, κάθε κενή θέση δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας. Η δημοσίευση παρέχει πλήρη στοι-

Κατηγορίες
θέσεων για
σκοπούς
διορισμού ή
προαγωγής.

Μέθοδοι
πλήρωσης
θέσεων

N. 43(I)/96

N. 12(I)/99

N. 44(I)/99

N. 80(I)/2004

N. 44(I)/99

χεία του σχεδίου υπηρεσίας και καθορίζει τον τρόπο και την προθεσμία υποβολής αιτήσεων.

(2) Ανεξάρτητα από το τι διαλαμβάνεται σε άλλες διατάξεις του παρόντος Νόμου, η διαδικασία πλήρωσης μιας θέσης μπορεί να αρχίσει σ' οποιοδήποτε χρόνο μέσα στη χρονική περίοδο των εννέα μηνών πριν αυτή κενωθεί λόγω αφυπηρέτησης του κατόχου της και να πληρωθεί μόλις ο κάτοχος της παύσει να ασκεί τα καθήκοντά του στη θέση αυτή.

(3) Ανεξάρτητα από το τι διαλαμβάνεται σε άλλες διατάξεις του παρόντος Νόμου, η διαδικασία πλήρωσης μιας θέσης μπορεί να αρχίσει μέσα στη χρονική περίοδο των εννέα μηνών πριν αυτή κενωθεί, όταν αναμένεται η κένωσή της επειδή βρίσκεται σ' εξέλιξη διαδικασία για την πλήρωση ανώτερης θέσης προαγωγής για την κατάληψη της οποίας απαιτείται από το οικείο σχέδιο υπηρεσίας η κατοχή της αμέσως κατώτερης τάξης ή θέσης και να πληρωθεί μόλις αυτή κενωθεί.

Μέθοδοι
πληρώσεως
θέσεων

27. (1) Μόνιμος θέσις πληρούται είτε μόνιμως, είτε προσωρινώς επί συμβάσει δι' ωρισμένον χρονικόν διάστημα, είτε από μηνός εις μήνα, ως το Υπουργικόν Συμβούλιον ήθελεν αποφασίσει.

(2) Προσωρινή θέσις πληρούται είτε δι' αποσπάσεως μόνιμου εκπαιδευτικού λειτουργού μη τελούντος επί δοκιμασία είτε διά του διορισμού προσώπου επί συμβάσει δι' ωρισμένον χρονικόν διάστημα ή από μηνός εις μήνα, ως το Υπουργικόν Συμβούλιον ήθελεν αποφασίσει.

Προσόντα
διορισμού

28. Ουδείς διορίζεται ως εκπαιδευτικός λειτουργός εκτός εάν

- (α) είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή πολίτης κράτους μέλους ή σύζυγος ή τέκνο πολίτη της Δημοκρατίας που έχει τη συνήθη διαμονή του στη Δημοκρατία·
- (β) έχη συμπληρώσει το εικοστόν έτος της ηλικίας αυτού·
- (γ) κέκτηται τα προσόντα τα οποία καθορίζονται εν τω σχεδίω υπηρεσίας δια την θέσιν εις την οποίαν πρόκειται να γίνει ο διορισμός·
- (δ) είναι καλού χαρακτήρος·
- (ε) δεν κατεδικάσθη επί διαπράξει αδικήματος ενέχοντος έλλειψιν τιμότητος ή ηθικήν αισχρότητα·
- (στ) δεν απολύθηκε προηγουμένως από την εκπαιδευτική ή τη δημόσια υπηρεσία ή οργανισμό δημοσίου δικαίου ή οποιαδήποτε κρατική υπηρεσία ή πρόσωπο δημοσίου δικαίου του εξωτερικού ή διεθνή οργανισμό, για πειθαρχικό αδίκημα·

N. 80(I)/2004

N. 80(I)/2004

N. 234/88

(ζ) πιστοποιείται υπό Κυβερνητικού Ιατρικού Λειτουργού ως σωματικώς κατάλληλος διά την θέσιν δι' ἣν θα διορισθῆ κατόπιν ιατρικῆς ἐξετάσεως συμπεριλαμβανομένης και ακτινογραφήσεως του θώρακος:

Νοεῖται ὅτι το Ὑπουργικὸ Συμβούλιο δύναται σε εἰδικὴ περίπτωσι να ἐξουσιοδοτήσῃ, το διορισμὸ προσώπου, το οποίο δεν εἶναι πολίτης τῆς Δημοκρατίας και το οποίο ἐμπίπτει σε ἐκ τῶν προτέρων καθορισμένη με ἀντικειμενικά κριτήρια και χωρὶς οποιαδήποτε διάκριση μεταξύ πολιτῶν κρατῶν μελῶν κατηγορίας-

- (ι) ἐπὶ συμβάσει για ὀρισμένο χρονικὸ διάστημα, ἢ
- (ιι) ἐπὶ μονίμου βάσει, εἴν το ἐν λόγῳ πρόσωπο ἀπασχολήθηκε στη Δημοσία Ἐκπαιδευτικὴ Ὑπηρεσία τῆς Δημοκρατίας ἐπὶ συμβάσει γιὰ περίοδον ὄχι μικρότερη τῶν τεσσάρων ἐτῶν.

N. 80(1)/2004

Πλήρωση
κενῶν θέσεων
πρώτου
διορισμοῦ

28A. (1) Τηρουμένων τῶν διατάξεων του ἀρθρου 14 και ἀνευ ἐπηρεασμοῦ τῶν διατάξεων του ἀρθρου 28Γ ὅλες οἱ κενές θέσεις πρώτου διορισμοῦ στη δημόσια ἐκπαιδευτικὴ ὑπηρεσία δημοσιεύονται στην ἐπίσημη ἐφημερίδα τῆς Δημοκρατίας.

N. 180/87

(2) Ἡ δημοσίευση ἀναφέρει τις κενές θέσεις και τυχόν ἐιδικότητες που ἀφοροῦν τις κενές θέσεις, τα ἀπαιτούμενα για τὴν κατάληψή τους προσόντα και τὸν τρόπο υποβολῆς τῶν αἰτήσεων και προθεσμία δεκαπέντε ἡμερῶν για υποβολή τῶν αἰτήσεων.

(3) Οἱ αἰτήσεις υποβάλλονται στην Ἐπιτροπὴ πάνω σε ἐντυπο που καθορίζεται ἀπὸ αὐτὴ και σφραγίζονται με σφραγίδα που φέρει τὴν ἡμερομηνία λήψης τους.

(4) Στη συνέχεια ἡ Ἐπιτροπὴ ἐξετάζει τις αἰτήσεις και καταρτίζει πῖνακα διοριστέων για κάθε θέση ἢ για κάθε ἐιδικότητα θέσης, ἀνάλογα με τὴν περίπτωση.

Σύνταξη
πινάκων
διοριστέων

28B. (1) Οἱ πῖνακες διοριστέων συντάσσονται με σειρά προτεραιότητας, ἡ οποία καθορίζεται στα ἐπόμενα ἐδάφια.

N. 180/87

(2) Ἡ σειρά προτεραιότητας καθορίζεται πρώτα ἀπὸ το ἐτος ἀπόκτησης του πρώτου τίτλου σπουδῶν.

N. 245/87

(3) Μεταξύ τῶν υποψηφίων που ἀναφέρονται στο ἐδάφιο (2) και οἱ οποίοι ἀπέκτησαν τὸν πρώτο τίτλο σπουδῶν τους το ἴδιο ἐτος ἡ σειρά προτεραιότητας καθορίζεται με βάση τα ἀκόλουθα κριτήρια:

N. 180/87

- (α) βαθμός στο βασικό τίτλο, δίπλωμα ή πτυχίο ή σ' άλλα επίσημα αποδεικτικά στοιχεία που να επιβεβαιώνουν το βαθμό αυτό, ανάλογα με την περίπτωση:
 - (ι) 3 μονάδες για βαθμό άριστα ή ισοδύναμο βαθμό·
 - (ιι) 2 μονάδες για βαθμό λίαν καλώς ή ισοδύναμο βαθμό·
 - (ιιι) 1 μονάδα για βαθμό καλώς ή όταν δεν αναγράφεται βαθμός·
- (β) πρόσθετα ακαδημαϊκά προσόντα σε θέμα το οποίο είναι συναφές με την εκπαίδευση ή την ειδικότητα του υποψηφίου ή τα καθήκοντα της θέσης:
 - (ι) 3 μονάδες για διδακτορικό τίτλο επιπέδου Ph.D. ή άλλου ισοδύναμου επιπέδου·
 - (ιι) 2 μονάδες για μεταπτυχιακό τίτλο επιπέδου M.A., M.Sc. ή άλλου ισοδύναμου επιπέδου·
 - (ιιι) 1 μονάδα για μεταπτυχιακό δίπλωμα που αποκτήθηκε μετά από φοίτηση διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους.

Νοείται ότι σε περίπτωση υποψηφίου που έχει πέραν του ενός πρόσθετα ακαδημαϊκά προσόντα μόνο ένα θα λαμβάνεται υπόψη·

- (γ) εκπαιδευτική προϋπηρεσία: ½ μονάδα για κάθε σχολικό έτος·
- (δ) 1 μονάδα για υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά ή τις ένοπλες δυνάμεις κράτους μέλους.

N. 80(I)/2004

(4) Τα κριτήρια που αναφέρονται στο εδάφιο (3) συνυπολογίζονται μετά την αριθμητική αποτίμηση της καθοριζόμενης βαρύτητας του καθενός σε μονάδες και την πρόσθεση στη συνέχεια των μονάδων κάθε υποψηφίου. Το σύνολο των μονάδων που έχει ένας υποψήφιος καθορίζει τη σειρά προτεραιότητάς του.

Σε περίπτωση υποψηφίων με τον ίδιο αριθμό μονάδων λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία απόκτησης του πρώτου τίτλου σπουδών, προκειμένου δε περί υποψηφίων που απέκτησαν τον πρώτο τίτλο σπουδών τους την ίδια ημερομηνία λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία υποβολής της αίτησης και σε περίπτωση που η ημερομηνία υποβολής της αίτησης είναι η ίδια λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία γέννησης του υποψηφίου.

(5) Κατά το μήνα Φεβρουάριο κάθε χρόνου η Επιτροπή, εφαρμόζοντας τις σχετικές διατάξεις του Νόμου αυτού, προβαίνει σε αναθεώρηση των πινάκων διοριστέων, όπως επίσης και σε συμπλήρωσή τους με υποψηφίους οι οποίοι με αίτησή τους που υποβάλλεται ως την 31η Δεκεμβρίου

N. 88(I)/97

N. 88(I)/97

του προηγούμενου χρόνου αποτείνονται για να εγγραφούν σ' αυτούς.

(6) Οι αιτήσεις για εγγραφή στον πίνακα διοριστέων υποβάλλονται στην Επιτροπή πάνω σε έντυπο που καθορίζεται από αυτή και σφραγίζονται με σφραγίδα που φέρει την ημερομηνία λήψης τους.

N. 180/87

(7) Η Επιτροπή κατά τη συμπλήρωση των πινάκων διοριστέων σύμφωνα με το εδάφιο (5) ακολουθεί σειρά προτεραιότητας η οποία καθορίζεται με τον ακόλουθο τρόπο:

- (α) η σειρά προτεραιότητας καθορίζεται πρώτα από το έτος υποβολής της αίτησης για εγγραφή στους πίνακες διοριστέων·
- (β) μεταξύ υποψηφίων που υπέβαλαν την αίτηση για εγγραφή στους πίνακες διοριστέων το ίδιο έτος η σειρά προτεραιότητας καθορίζεται με βάση τα κριτήρια που ορίζονται στο εδάφιο (3) τα οποία συνυπολογίζονται με τον τρόπο που αναφέρεται στο εδάφιο (4).

(8) Ένα πρόσωπο για να περιληφθεί και να παραμείνει σε πίνακα διοριστέων θα πρέπει να κατέχει τα απαιτούμενα από το Νόμο αυτό και το οικείο σχέδιο υπηρεσίας προσόντα για διορισμό.

(9) Ένα πρόσωπο που κατέχει τα προσόντα για διορισμό σε δύο ή περισσότερες θέσεις ή ειδικότητες μπορεί να υποβάλει ξεχωριστές αιτήσεις για εγγραφή σε περισσότερους από έναν πίνακες διοριστέων. Σε περίπτωση διορισμού του με βάση ένα πίνακα διοριστέων διαγράφεται από τους υπόλοιπους στους οποίους είναι εγγεγραμμένος:

Νοείται ότι δε διαγράφονται από τους πίνακες διοριστέων τα πρόσωπα που κατέχουν τα προσόντα για διορισμό στη μέση εκπαίδευση στην περίπτωση που διορίζονται στη δημοτική εκπαίδευση.

(10) Οι πίνακες διοριστέων μετά τη σύνταξή τους ή την αναθεώρησή τους ή τη συμπλήρωσή τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου αυτού αναρτούνται στο Γραφείο της Επιτροπής.

(11) Μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε ημερών από την ανάρτηση των πινάκων διοριστέων σύμφωνα με το εδάφιο (10) κάθε επηρεαζόμενος μπορεί να υποβάλει γραπτή ένσταση στην Επιτροπή, εκθέτοντας σ' αυτή πλήρεις λόγους για υποστήριξή της.

(12) Η Επιτροπή μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε ημερών από την ημέρα της υποβολής τους εξετάζει το περιεχόμενο των ενστάσεων και αποφασίζει σχετικά.

(13) Για τους σκοπούς του άρθρου αυτού:

"εκπαιδευτική προϋπηρεσία" στην παράγραφο (γ) του

εδάφιου (3) σημαίνει, αναφορικά με υποψηφίους για διορισμό στη μέση εκπαίδευση, προϋπηρεσία σε δημόσια ή αναγνωρισμένα σχολεία μέσης ή δημοτικής εκπαίδευσης της Δημοκρατίας ή της αλλοδαπής και, αναφορικά με υποψηφίους για διορισμό στη δημοτική εκπαίδευση, προϋπηρεσία σε δημόσια ή αναγνωρισμένα ιδιωτικά σχολεία δημοτικής εκπαίδευσης της Δημοκρατίας ή της αλλοδαπής και περιλαμβάνει, σε κάθε περίπτωση, προϋπηρεσία σε οποιαδήποτε άλλα σχολεία, σχολές, ιδρύματα ή υπηρεσίες, όπως θα καθοριστεί με Κανονισμούς.

N. 25(1)/96

N. 42(1)/97

Νοείται ότι:

- (α) προϋπηρεσία ως αντικαταστάτης σε δημόσια σχολεία της Δημοκρατίας αναγνωρίζεται ως ακολούθως:
 - (ι) συνολική προϋπηρεσία άνω των 6 μηνών και μέχρι 12 μηνών αναγνωρίζεται ως προϋπηρεσία 1 σχολικού έτους·
 - (ιι) συνολική προϋπηρεσία άνω των 12 μηνών και μέχρι 18 μηνών αναγνωρίζεται ως προϋπηρεσία 2 σχολικών ετών·
 - (ιιι) συνολική προϋπηρεσία άνω των 18 μηνών αναγνωρίζεται ως προϋπηρεσία 3 σχολικών ετών·
- (β) προϋπηρεσία σε φροντιστήρια και ινστιτούτα ξένων γλωσσών δε θεωρείται εκπαιδευτική προϋπηρεσία·

"έτος" στα εδάφια (2) και (7) σημαίνει την περίοδο από 1η Ιανουαρίου μέχρι και την 31η Δεκεμβρίου κάθε χρόνου.

N. 88(1)/97

Διορισμοί
από τους
πίνακες
διοριστέων

28Γ. (1) Τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 28Δ, οι κενές θέσεις πρώτου διορισμού που έχουν δημοσιευθεί σύμφωνα με το άρθρο 28Α και όλες οι θέσεις πρώτου διορισμού που θα κενωθούν μετέπειτα θα πληρούνται από την Επιτροπή, χωρίς οι τελευταίες να παρίσταται ανάγκη να δημοσιεύονται, με το διορισμό των υποψηφίων που έχουν σειρά προτεραιότητας στον οικείο πίνακα διοριστέων, εκτός αν ένας από αυτούς διαγραφεί από αυτό για ένα από τους πιο κάτω λόγους:

N. 180/87

- (α) όταν ο διορισμός που του προσφέρεται δεν γίνει αποδεκτός από αυτόν μέσα στην προθεσμία που τάσσεται στη γραπτή προσφορά που του έγινε·
- (β) όταν δεν προσκομίσει στην Επιτροπή πιστοποιητικό από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο στο οποίο θα πιστοποιείται ότι παρακολούθησε με επιτυχία το απαιτούμενο πρόγραμμα προϋπηρεσιακής κατάρτισης, όπως προνοείται στο εδάφιο (3) του παρόντος άρθρου και ότι είναι κατάλληλος από πλευράς σωματικής, ψυχικής και διανοητικής κατάστασης να ασκεί το επάγγελμα του εκπαιδευτικού·

N. 84(1)/99

Νοείται ότι δε διαγράφεται υποψήφιος ο οποίος, για σοβαρούς λόγους υγείας, πιστοποιούμενος από αρμόδιο ιατροσυμβούλιο, είτε δεν είναι σε θέση να αποδεκτεί το διορισμό που του προσφέρεται είτε δεν παρακολούθησε το πρόγραμμα προϋπηρεσιακής κατάρτισης, όταν προσκλήθηκε προς τούτο από την Επιτροπή. Στην περίπτωση αυτή, η Επιτροπή, χωρίς να υπάρχουν οποιεσδήποτε συνέπειες στη σειρά προτεραιότητας του υποψηφίου αυτού στον οικείο πίνακα διοριστέων, τον καλεί την αμέσως επόμενη φορά που θα προσφερθεί το πρόγραμμα ή του προσφέρει διορισμό κατά τους αμέσως επόμενους διορισμούς, ανάλογα με την περίπτωση.

N.48(1)/2000

Νοείται περαιτέρω ότι η κρίση για ακαταλληλότητα ενός υποψηφίου θα βασίζεται σε γνωμάτευση αρμόδιου ιατροσυμβουλίου στο οποίο θα παραπέμπεται:

Νοείται, έτι περαιτέρω, ότι δεν είναι αναγκαία η προσκόμιση πιστοποιητικού από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, στις περιπτώσεις διορισμού σε δημόσιο σχολείο δημοτικής εκπαίδευσης.

N. 44(1)/2004

(2) Οι διατάξεις της παραγράφου (β) του εδαφίου (1) με εξαίρεση την τρίτη επιφύλαξη της, δε θα εφαρμόζονται μέχρι της 31ης Ιουλίου, 2000. Μέχρι την ημερομηνία αυτή:

N. 83(1)/2000

N. 84(1)/99

(α) Η παρακολούθηση παιδαγωγικών μαθημάτων στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο θα γίνεται μετά το διορισμό και θα αποτελεί προϋπόθεση για την επικύρωση του διορισμού κατά τη λήξη της χρονικής περιόδου της δοκιμασίας.

(β) Η κρίση της καταλληλότητας των υποψηφίων θα γίνεται από την Επιτροπή κατά τη διάρκεια προσωπικών συνεντεύξεων:

Νοείται ότι η κρίση για ακαταλληλότητα ενός υποψηφίου θα βασίζεται σε γνωμάτευση αρμόδιου ιατροσυμβουλίου στο οποίο θα παραπέμπεται.

(3) Για τους σκοπούς του παρόντος άρθρου το "πιστοποιητικό από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο" που αναφέρεται στην παράγραφο (β) του εδαφίου (1) σημαίνει πιστοποιητικό που αποκτάται μετά από συμμετοχή και συμπλήρωση προγράμματος προϋπηρεσιακής κατάρτισης στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, με τη συνδρομή του Πανεπιστημίου Κύπρου ή και άλλων πανεπιστημίων ή ιδρυμάτων, διάρκειας τουλάχιστον 7 μηνών και το οποίο πρόγραμμα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

N. 84(1)/99

(α) Παρακολούθηση σειράς παιδαγωγικών μαθημάτων.

(β) Διδακτική άσκηση σε σχολεία υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση επιθεωρητών ή/και λειτουργών του Παιδαγωγ-

γικού Ινστιτούτου ή/και του διευθυντή ή/και μελών του διδακτικού προσωπικού του εκάστοτε σχολείου, στο οποίο διεξάγεται η διδακτική άσκηση.

(γ) Επιτυχία σε συστηματική αξιολόγηση που περιλαμβάνει τελικές γραπτές εξετάσεις, αποτίμηση της αποτελεσματικότητας του υποψηφίου στη διδακτική άσκηση και συγγραφή μικρών μελετών και αναπτυξιακού προγράμματος:

Νοείται ότι ο υποψήφιος καλείται να παρακολουθήσει το πρόγραμμα προϋπηρεσιακής κατάρτισης στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο τουλάχιστον έξι μήνες πριν από την έναρξη του προγράμματος.

N. 48(1)/2000

Νοείται περαιτέρω ότι στην περίπτωση των υποψηφίων που θα κληθούν να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα κατά τη σχολική χρονιά 2000-2001, η κλήση αυτών γίνεται τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη του προγράμματος.

(4) Κενές θέσεις πρώτου διορισμού δημοσιεύονται μόνο αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι στους οικείους πίνακες διοριστέων που συντάσσονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου αυτού.

(5) Για τους σκοπούς του παρόντος άρθρου "Ιατροσυμβούλιο" σημαίνει συμβούλιο που θα ορίζεται από το Διευθυντή του Τμήματος Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας και θα απαρτίζεται από τρεις κυβερνητικούς ιατρικούς λειτουργούς.

(6) Το Υπουργικό Συμβούλιο για την καλύτερη εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου εκδίδει κανονισμούς μέχρι την 30ή Απριλίου 2000 ή μέσα στον τελευταίο μήνα του πρώτου έτους πλήρους εφαρμογής του προγράμματος προϋπηρεσιακής κατάρτισης, αναλόγως του ποια ημερομηνία είναι μεταγενέστερη:

N. 84(1)/99

Νοείται ότι μέχρι την έκδοση των κανονισμών ο Υπουργός δύναται να εκδίδει Γενικές Οδηγίες, προς το σκοπό της καλύτερης εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος άρθρου.

Μεταβατική
Διάταξη

(1) Τηρουμένων των διατάξεων των εδαφίων (2) και (3) του παρόντος άρθρου, οι διατάξεις της παραγράφου (β) του εδαφίου (1) του άρθρου 28Γ του βασικού νόμου δε θα εφαρμόζονται στις περιπτώσεις εκπαιδευτικών εγγεγραμμένων σε πίνακες διοριστέων για θέσεις στη Μέση Εκπαίδευση, οι οποίοι υπηρετούσαν κατά την 30ή Σεπτεμβρίου 1999 σε Δημόσια Σχολεία Μέσης ή Δημοτικής Εκπαίδευσης της Κύπρου, ύστερα από διορισμό τους με σύμβαση διάρκειας τουλάχιστον έξι μηνών.

N. 157(1)/99

(2) Οι αναφερόμενοι στο εδάφιο (1) του παρόντος άρθρου εκπαιδευτικοί θα παρακολουθήσουν, κατά τις σχολικές χρονιές 2000-2001 ή 2001-2002, τα προβλεπόμενα στην παράγραφο (α) του εδαφίου (2) του άρθρου 28Γ του βασικού νόμου παιδαγωγικά μαθήματα στο Παιδαγωγικό Ιν-

N. 83(1)/2000

	<p>σπιτούτο, ανεξάρτητα αν υπηρετούν, με οποιαδήποτε ιδιότητα, στην εκπαιδευτική υπηρεσία, κατά την πιο πάνω σχολική χρονιά.</p> <p>(3) Για τους αναφερόμενους στο εδάφιο (1) του παρόντος άρθρου εκπαιδευτικούς θα ισχύσουν, κατ' αναλογία, για το διορισμό τους με βάση τις διατάξεις του άρθρου 28Γ του βασικού νόμου, οι υπόλοιπες διατάξεις του εδαφίου (2) του άρθρου αυτού.</p>	
Μεταβατική Διάταξη	<p>(1) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις του άρθρου 28Γ, υποψήφιοι στους οποίους θα προσφερθεί διορισμός από την 1η Σεπτεμβρίου 2000 και δε διορισθούν επειδή δεν έχουν προσκομίσει στην Επιτροπή το προβλεπόμενο στην παρ. (β) του εδαφίου (1) του άρθρου αυτού πιστοποιητικό, δεν διαγράφονται από τον οικείο πίνακα διοριστέων.</p> <p>(2) Οι αναφερόμενοι στο εδάφιο (1) του παρόντος άρθρου υποψήφιοι θα κληθούν, αμέσως μετά την απόφαση για μη διορισμό τους, να παρακολουθήσουν, κατά τη σχολική χρονιά 2000-2001, το προβλεπόμενο στο εδάφιο (3) του άρθρου 28Γ πρόγραμμα προϋπηρεσιακής κατάρτισης.</p>	N. 83(Ι)/2000
Ειδική Διάταξη	<p>Ανεξάρτητα από τις διατάξεις του βασικού ή οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμών που εκδίδονται με βάση αυτούς, για τους σκοπούς του άρθρου 28Γ του βασικού νόμου και των Κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού, «ιδιωτικό σχολείο ίδιου τύπου» σημαίνει εγγεγραμμένο ιδιωτικό σχολείο-</p> <p>(ι) Του αυτού ή παρόμοιου προς τους τύπους των δημοσίων σχολείων μέσης εκπαίδευσης της Κύπρου περιλαμβανομένης της Αγγλικής Σχολής, αλλά δεν περιλαμβάνει δημόσιο ή ιδιωτικό φροντιστήριο και</p> <p>(ιι) για το οποίο έχει εκδοθεί πιστοποιητικό καταχώρησης στο Βιβλίο Λειτουργίας Ιδιωτικών Σχολείων, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ιδιωτικών Σχολείων και Φροντιστηρίων Νόμου.</p> <p>Ο παρών Νόμος τίθεται σε ισχύ την 31η Ιανουαρίου του 2002.</p>	N. 163(Ι)/2001
Μεταχείριση παθόντων και αναπήρων	<p>28Δ. (1) Κατά την πλήρωση θέσεων πρώτου διορισμού στη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία, θα διορίζονται παθόντες ή ανάπηροι των απελευθερωτικών αγώνων, σύζυγοι ή τέκνα πεσόντων ή αγνοουμένων ή τέκνα εγκλωβισμένων ή άλλοι ανάπηροι, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 28Γ, σύμφωνα με την ακόλουθη αναλογία:</p> <p>(α) πρόσωπα που κατέστησαν ανάπηρα στους απελευθερωτικούς αγώνες, στην αντίσταση κατά του προαξιοπήματος ή στην τουρκική εισβολή ή τέκνα εγκλωβισμένων και, σε περίπτωση που δεν υπάρχουν τέτοιοι υποψήφιοι, σύζυγοι ή τέκνα τέτοιων προσώπων σε ποσοστό 5% του συνολικού αριθμού των θέσεων, που πληρούνται κατά κλάδο εκπαίδευσης μετά την έναρξη της ισχύος του άρθρου αυτού:</p>	N. 5/1971 N. 56/1983 N. 123/1985 N. 154(Ι)/1999
		N. 180/87
		N. 37(Ι)/94
		N. 135/91
		N. 37(Ι)/94

Νοείται ότι για τους σκοπούς του παρόντος άρθρου, ως τέκνα εγγλωβισμένων λογίζονται και τα τέκνα προσώπων τα οποία κατά το χρόνο έναρξης της ισχύος του άρθρου 2 του περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (Τροποποιητικού) (Αρ. 2) Νόμου του 1994 είχαν παύσει να είναι εγγλωβισμένα, νοουμένου ότι τα πρόσωπα αυτά εξακολούθουσαν να είναι εγγλωβισμένα κατά το χρόνο της από τα τέκνα τους απόκτησης του απαιτούμενου, σύμφωνα με την παράγραφο (γ) του εδαφίου (1) του άρθρου 28, τίτλου σπουδών και εφόσον κατά το χρόνο της έναρξης ισχύος των διατάξεων της επιφύλαξης αυτής τέτοιοι υποψήφιοι εξακολουθούν να είναι εγγεγραμμένοι στον πίνακα διοριστέων, ο οποίος καταρτίζεται σύμφωνα με το άρθρο 28B:

N. 135(1)/2002

Νοείται περαιτέρω ότι η με βάση την πρώτη επιφύλαξη εγγραφή υποψηφίων στους πίνακες διοριστέων, οι οποίοι καταρτίζονται σύμφωνα με το εδάφιο (2), δεν επηρεάζει τη σειρά των ήδη εγγεγραμμένων υποψηφίων στους εν λόγω πίνακες διοριστέων.

- (β) σύζυγοι ή τέκνα πεσόντων στους απελευθερωτικούς αγώνες, στην αντίσταση κατά του πραξικοπήματος ή στην Τούρκικη εισβολή ή αγνοουμένων λόγω της Τουρκικής εισβολής και σε περίπτωση που δεν υπάρχουν τέτοιοι υποψήφιοι, αδέρφια αγάμων πεσόντων και αγνοουμένων σε ποσοστό 5% του συνόλου των θέσεων που θα πληρούνται κατά κλάδο εκπαίδευσης μετά την έναρξη της ισχύος του άρθρου αυτού· N. 245/87
N. 38(1)/94
- (γ) Θαλασσαιμικοί σε ποσοστό 2% του συνόλου των θέσεων που θα πληρώνονται κατά κλάδο εκπαίδευσης μετά την έναρξη της ισχύος του περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (τροποποιητικού) Νόμου του 1997. N. 42(1)/97
- (δ) άλλοι ανάπηροι σε ποσοστό 3% του συνόλου των θέσεων που θα πληρούνται κατά κλάδο εκπαίδευσης μετά την έναρξη της ισχύος του άρθρου αυτού·

Νοείται ότι οι υποψήφιοι που θα διορίζονται σε θέσεις μιας ειδικότητας δε θα υπερβαίνουν το ένα τρίτο του συνολικού αριθμού των θέσεων της ειδικότητας αυτής που θα πληρούνται:

N. 76/88

Νοείται περαιτέρω ότι δε θα επηρεάζεται η σειρά στους πίνακες διοριστέων, που καταρτίζονται σύμφωνα με το εδάφιο (2) του άρθρου αυτού, των υποψηφίων που θα διορίζονταν αν δεν υπήρχε η προηγούμενη επιφύλαξη.

(2) Για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου αυτού θα καταρτίζονται αναφορικά με τους πιο πάνω υποψηφίους ξεχωριστοί πίνακες διοριστέων. N. 180/87

(3) Κατά τη σύνταξη των πινάκων διοριστέων που πρόβλεπει το εδάφιο (2) θα τηρούνται οι διατάξεις του άρθρου 28B, τηρουμένων των αναλογιών.

(4) Η σειρά προτεραιότητας των υποψηφίων καθορίζεται σε πίνακα διοριστέων κατά κλάδο εκπαίδευσης ο οποίος θα συνταχθεί με βάση τις πρόνοιες του άρθρου 28B και στον οποίο θα περιληφθούν όλοι οι υποψήφιοι του εν λόγω κλάδου στους οποίους εφαρμόζεται το άρθρο αυτό. N. 245/87

(5) Αν κατά τη διαδικασία πλήρωσης θέσεων το ποσοστό που προβλέπεται σε οποιαδήποτε από τις κατηγορίες που καθορίζονται στις παραγράφους (α), (β) και (γ) του εδαφίου (1) πληρωθεί, η Επιτροπή θα χωρεί στην πλήρωση των κενών θέσεων από τις άλλες κατηγορίες των οποίων δεν έχει πληρωθεί το ποσοστό.

(6) Αν υποψήφιος διορίζεται σε κενή θέση τόσο με βάση τους πίνακες διοριστέων που καταρτίζονται σύμφωνα με το άρθρο 28B όσο και με εκείνους που καταρτίζονται σύμφωνα με το εδάφιο (2) του άρθρου αυτού, ο διορισμός του θα λογίζεται ότι έγινε με βάση τους πίνακες διοριστέων που καταρτίζονται σύμφωνα με το εν λόγω εδάφιο (2).

(7) Για τους σκοπούς του άρθρου αυτού:

"ανάπηρος" σημαίνει άτομο το οποίο πάσχει εκ γενετής ή λόγω μεταγενέστερου γεγονότος από μερική ή πλήρη σωματική αναπηρία που προέρχεται από σοβαρή παραμόρφωση ή σοβαρό ακρωτηριασμό των άνω ή κάτω άκρων ή από μυοπάθεια, παραπληγία ή από απώλεια της όρασης και στους δύο οφθαλμούς ή από άλλη σοβαρή αιτία η οποία προκαλεί ουσιαστική μείωση της σωματικής ικανότητας και επιτρέπει σ' αυτό να ασκεί μόνο περιορισμένο κύκλο βιοποριστικών επαγγελμάτων. N. 180/87

"παθών" σημαίνει:

- (α) τέκνο ή σύζυγο πεσόντος στους απελευθερωτικούς αγώνες, στην αντίσταση κατά του προξικολήματος ή στην Τούρκικη εισβολή·
- (β) τέκνο ή σύζυγο αγνοουμένου συνεπεία της Τουρκικής εισβολής·
- (γ) πρόσωπο που κατέστη ανάπηρο στους απελευθερωτικούς αγώνες, στην αντίσταση κατά του προξικολήματος ή στην Τούρκικη εισβολή·
- (δ) τέκνο ή σύζυγο προσώπου στο οποίο αναφέρεται η παράγραφος (γ).

Μόνιμοι
Διορισμοί

29. (1) Μόνιμος διορισμός γίνεται δι' εγγράφου προσφοράς υπό της Επιτροπής προς το πρόσωπον το οποίον πρό-

κειται να διορισθή και της εγγράφου αποδοχής υπ' αυτού.

(2) Η προσφορά αναφέρει την αμοιβήν και τους λοιπούς όρους υπηρεσίας της θέσεως δι ην προσφέρεται ο διορισμός.

(3) Όταν το πρόσωπον τούτο δηλώση την αποδοχήν της εις αυτό γενομένης προσφοράς, η δε έκθεσις του Κυβερνητικού Ιατρικού Λειτουργού όστις εξήτασε τούτο είναι ικανοποιητική, η Επιτροπή πληροφορεί εγγράφως το πρόσωπον τούτο ότι διωρίσθη και καθορίζει την ημερομηνίαν από της οποίας ισχύει ο διορισμός.

(4) Μόνιμος διορισμός δημοσιεύεται το ταχύτερον εις την επίσημον εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Δοκιμασία

30. (1) Μόνιμος διορισμός γίνεται επί δοκιμασία δια διετή χρονικήν περίοδον:

Νοείται ότι η Επιτροπή δύναται εις πάσαν ειδικήν περίπτωσιν τη συμβουλή της αρμοδίας αρχής και συμφώνως προς οιασδήποτε γενικάς επί τούτω οδηγίας διδομένας υπό του Υπουργικού Συμβουλίου, να μη απαιτήσει χρονικήν περίοδον δοκιμασίας ή να μειώση ή παρατείνη ταύτην.

(2) Ο διορισμός εκπαιδευτικού λειτουργού υπηρετούντος επί δοκιμασία δύναται να τερματισθή καθ' οιονδήποτε χρόνον διαρκούσης της χρονικής περιόδου δοκιμασίας, αλλά, πριν ή γίνη ο τοιούτος τερματισμός, δέον να δοθή εις τον εκπαιδευτικόν λειτουργόν ειδοποίησις της προς τερματισμόν προθέσεως περιέχουσα τους λόγους και καλούσα τούτον όπως προβή εις οιασδήποτε παραστάσεις, τας οποίας θα επεθύμει να υποβάλη εναντίον του τοιούτου τερματισμού. Επί τη λήψει και εξετάσει οιωνδήποτε παραστάσεων η Επιτροπή δύναται είτε να τερματίση τον διορισμόν είτε να παρατείνη την χρονικήν περίοδον δοκιμασίας διά τωσαύτην χρονικήν περίοδον, μη υπερβαίνουσαν τα δύο έτη, όσην η Επιτροπή εις εκάστην περίπτωσιν ήθελε θεωρήσει κατάλληλον. Αι διατάξεις του παρόντος εδαφίου εφαρμόζονται επί πάσης παραταθείσης περιόδου δοκιμασίας.

(3) Εντός ενός μηνός από της λήξεως της χρονικής περιόδου δοκιμασίας η Επιτροπή αποφασίζει κατά πόσον ο διορισμός εκπαιδευτικού λειτουργού υπηρετούντος επί δοκιμασία θα επικυρωθή, παραταθή ή τερματισθή. Εάν ο διορισμός επικυρωθή ή τερματισθή ειδοποίησις περί τούτου δημοσιεύεται εις την επίσημον εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Υπεράριθμοι
διορισμοί

31. (1) Οσάκις κενούται θέσις, η οποία δεν δύναται να πληρωθή λόγω μη υπάρξεως υποψηφίου κατέχοντος τα απαιτούμενα προσόντα, η Επιτροπή δύναται, τη αιτήσιν του Υπουργού, να προβή εις υπεράριθμον διορισμόν εις άλλην θέσιν κατωτέρου επιπέδου και μισθού εν τω αυτώ Τμήματι.

(2) Έκαστος υπεράριθμος διορισμός γίνεται επί προσωπικής βάσεως και τερματίζεται το ταχύτερον μετά την πλήρωσιν της θέσεως, αντί της οποίας εγένετο:

Νοείται ότι εάν υπάρξει κενή θέσις εις την οποίαν εγένετο υπεράριθμος διορισμός, ούτος δύναται να συνεχισθή, μέχρις ότου η κενή θέσις ούτω πληρωθή.

Διορισμοί
επί συμβάσει

32. (1) Διορισμοί επί συμβάσει γίνονται δι' εγγράφου συμβάσεως περιεχούσης την διάρκειαν της συμβάσεως, την αμοιβήν του διοριζομένου προσώπου και τους λοιπούς όρους του διορισμού.

(2) Η διάρκεια της συμβάσεως, η αμοιβή και οι λοιποί όροι του διορισμού αποφασίζονται υπό του Υπουργού εν συνεννόησει μετά του Υπουργού Οικονομικών.

(3) Οι διορισμοί με σύμβαση θα γίνονται με βάση τους πίνακες διοριστέων οι οποίοι συντάσσονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου αυτού και μπορούν, τηρουμένων των διατάξεων του εδαφίου (2), να ανανεώνονται από την Επιτροπή.

N. 180/87

(4) Για διορισμό προσώπων με σύμβαση διάρκειας τουλάχιστον έξι μηνών θα εφαρμόζονται, κατ' αναλογία, από την 1η Σεπτεμβρίου 2001, αναφορικά με την προϋπηρεσιακή τους κατάρτιση και τη διαγραφή τους από τον οικείο πίνακα διοριστέων, οι διατάξεις των εδαφίων (1), (3), (5) και (6) του άρθρου 28Γ.

N.48(I)/2000

Μεταβατική
Διάταξη

Ανέξαρτητα από τις διατάξεις του εδαφίου (3) του άρθρου 32 του βασικού νόμου, για διορισμό προσώπων με σύμβαση που θα υπηρετήσουν κατά τη σχολική χρονιά 2000-2001 προηγούνται όσοι από τους υποψηφίους, οι οποίοι έχουν σειρά προτεραιότητας στον οικείο πίνακα διοριστέων, κατέχουν το πιστοποιητικό από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο που προβλέπεται στην παράγραφο (β) του εδαφίου (1) του άρθρου 28Γ ή όσοι αναφέρονται στο εδάφιο (1) της μεταβατικής διάταξης η οποία προβλέπεται το άρθρο 2 του περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (Τροποποιητικού) Αρ. 5) Νόμου του 1999.

N.48(I)/2000

157(I) του 1999

Διορισμοί από
μηνός εις μήνα

33. (1) Διορισμός από μηνός εις μήνα γίνεται δι' εγγράφου προσφοράς υπό της Επιτροπής προς το επιλεγέν προς διορισμόν πρόσωπον και εγγράφου αποδοχής υπ' αυτού.

(2) Η προσφορά περιέχει την αμοιβήν και τους λοιπούς όρους υπηρεσίας.

(3) Διορισμός από μηνός εις μήνα δύναται να τερματισθή δι' εγγράφου ειδοποιήσεως ενός μηνός ή δια πληρωμής μισθού ενός μηνός αντί ειδοποιήσεως.

Αναπληρω-
τικοί διορισμοί

34. (1) Όταν θέσις κενούται δι' οιονδήποτε λόγον ή ο κάτοχος ταύτης απουσιάζει επ' αδεία ή τελή εν ανικανότητι

δύναται να διορισθή έτερον πρόσωπον όπως ενεργή αναπληρωτικώς αντ' αυτού υπό τοιούτους όρους ως ήθελε καθορισθή.

(2) Αναπληρωτικός διορισμός γίνεται τη συστάσει του Υπουργού.

Προαγωγές

35. (1) Κανένας εκπαιδευτικός λειτουργός δεν προάγεται σε άλλη θέση, εκτός αν

N. 65/87

(α) υπάσχει κενή θέση·

(β) κατέχει τα προσόντα τα οποία προβλέπονται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας·

(γ) δεν τιμωρήθηκε κατά τη διάρκεια της προηγούμενης τετραετίας για πειθαρχικό αδίκημα για το οποίο του έχει επιβληθεί ποινή πέραν της αυστηρής επίπληξης·

(2) Προαγωγή γίνεται ύστερα από γραπτή προσφορά, με συστημένη επιστολή, από την Επιτροπή στον εκπαιδευτικό λειτουργό που θα προαχθεί και γραπτή αποδοχή της προσφοράς από αυτόν. Η προσφορά καθορίζει, μεταξύ άλλων, την ημερομηνία προαγωγής, το μισθό και την ημερομηνία τυχόν προσαύξησης.

(3) Όταν εκπαιδευτικός λειτουργός προαχθεί σε θέση στην οποία υπηρετούσε αναπληρωτικά, η προαγωγή του μπορεί να γίνει από την ημερομηνία που κενώθηκε η θέση ή από την ημερομηνία που διορίστηκε να υπηρετεί αναπληρωτικά, οποιαδήποτε από τις ημερομηνίες αυτές είναι η μεταγενέστερη.

(4) Οι προαγωγές δημοσιεύονται στην επίσημη εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Διενέργεια προαγωγών. Σύσταση και λειτουργία Συμβουλευτικών Επιτροπών.

35A. (1) Οι προαγωγές διενεργούνται από την Επιτροπή, ύστερα από σύσταση της Αρμόδιας Συμβουλευτικής Επιτροπής.

N. 44(I)/99

(2) Οι Συμβουλευτικές Επιτροπές θα καταρτίζονται από την αρμόδια αρχή στο χρόνο που θα υποβάλλεται η πρόταση στην Επιτροπή για πλήρωση της κενής θέσης και θα απαρτίζονται από τους πιο κάτω:

(α) για την πλήρωση θέσεων δασκάλου στη Δημοτική Εκπαίδευση:

(ι) Το Γενικό Επιθεωρητή Δημοτικής Εκπαίδευσης, ως Πρόεδρο·

(ιι) δύο Επιθεωρητές οι οποίοι θα ορίζονται από την αρμόδια αρχή·

(β) για την πλήρωση θέσεων καθηγητή στη Μέση Γενική Εκπαίδευση:

(ι) Το Γενικό Επιθεωρητή Μέσης Εκπαίδευσης, ως Πρόεδρο·

(ιι) δύο Επιθεωρητές οι οποίοι θα ορίζονται από

την αρμόδια αρχή, από τους οποίους ο ένας τουλάχιστον να είναι κατά προτίμηση Επιθεωρητής της ειδικότητας των κρινομένων·

(γ) για την πλήρωση θέσεων καθηγητή στην Τεχνική Εκπαίδευση:

(ι) Το Γενικό Επιθεωρητή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, ως Πρόεδρο·

(ιι) δύο Επιθεωρητές οι οποίοι θα ορίζονται από την αρμόδια αρχή, από τους οποίους ο ένας τουλάχιστον να είναι κατά προτίμηση Επιθεωρητής της ειδικότητας των κρινομένων·

(δ) για την πλήρωση θέσεων Επιθεωρητή Β' :

(ι) Το Διευθυντή του οικείου Τμήματος, ως Πρόεδρο·

(ιι) τον οικείο Γενικό Επιθεωρητή·

(ιιι) έναν Επιθεωρητή, ο οποίος να ορίζεται από την αρμόδια αρχή·

(ε) για την πλήρωση θέσεων Επιθεωρητή Α' :

(ι) Το Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Παιδείας, ως Πρόεδρο·

(ιι) το Διευθυντή του οικείου Τμήματος·

(ιιι) τον οικείο Γενικό Επιθεωρητή·

(στ) για την πλήρωση της θέσης του Γενικού Επιθεωρητή και Διευθυντή Παιδαγωγικής Ακαδημίας:

(ι) Το Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Παιδείας, ως Πρόεδρο·

(ιι) το Διευθυντή του οικείου Τμήματος·

(ιιι) ένα μέλος που ορίζεται από την αρμόδια αρχή και κατέχει θέση στη δημόσια υπηρεσία ή στη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία ανώτερη από τη θέση του Γενικού Επιθεωρητή·

(ζ) για την πλήρωση της θέσης του Διευθυντή του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου:

(ι) Το Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Παιδείας, ως Πρόεδρο·

(ιι) δύο μέλη που ορίζονται από την αρμόδια αρχή και κατέχουν θέση στη δημόσια υπηρεσία ή στη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία ανώτερη από τη θέση του Διευθυντή του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου·

(η) για την πλήρωση οποιασδήποτε άλλης θέσης η σύνθεση της Συμβουλευτικής Επιτροπής αποφασίζεται από την αρμόδια αρχή, νοουμένου ότι τα μέλη της θα έχουν θέση ψηλότερη από εκείνη η οποία θα πληρωθεί.

N. 245/87

(3) Για τη νόμιμη σύνθεση της Συμβουλευτικής Επιτροπής η παρουσία όλων των μελών είναι απαραίτητη.

N. 65/87

35B. (1) Σε δεκαπέντε μέρες το αργότερο από τη λήξη της προθεσμίας για υποβολή αιτήσεων, ο Γραμματέας της Επιτροπής αποστέλλει στον Πρόεδρο της αρμόδιας Συμβουλευτικής Επιτροπής κατάλογο όλων των υποψηφίων μαζί με τις αιτήσεις που υποβλήθηκαν, τους Προσωπικούς Φακέλλους και τους Φακέλλους των Υπηρεσιακών Εκθέσεων των υποψηφίων και αντίγραφο της δημοσίευσης στην επίσημη εφημερίδα της Δημοκρατίας.

(2) Η Συμβουλευτική επιτροπή συνέρχεται στη συνέχεια το ταχύτερο δυνατόν και καταρτίζει κατάλογο των υποψηφίων που κατείχαν τα απαιτούμενα από τα σχέδια υπηρεσίας προσόντα στη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή αιτήσεων σύμφωνα με τη δημοσίευση της θέσης.

(3) Στη συνέχεια η Συμβουλευτική Επιτροπή, λαμβάνοντας υπόψη την αξία, τα προσόντα και την αρχαιότητα των προσοντούχων υποψηφίων, ετοιμάζει έκθεση, η οποία περιέχει κατάλογο των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά που συστήνει και τους λόγους για τη σύσταση ή μη σύσταση ενός υποψηφίου:

Εννοείται ότι η Συμβουλευτική Επιτροπή μπορεί να καλέσει τους υποψηφίους σε προσωπική συνέντευξη.

(4) Όταν πρόκειται για πλήρωση θέσης, η οποία ανήκει στο διδακτικό προσωπικό των σχολείων μέσης και δημοτικής εκπαίδευσης, η Συμβουλευτική Επιτροπή καταρτίζει τον κατάλογο των υποψηφίων που συστήνει με σειρά προτεραιότητας, η οποία θα καθορίζεται μετά την αριθμητική αποτίμηση των κριτηρίων της αξίας, των προσόντων και της αρχαιότητας όλων των προσοντούχων υποψηφίων σε μονάδες όπως παρακάτω:

(α) αξία:

το σύνολο των μονάδων που προκύπτει από την πρόσθεση του τετραπλασίου του μέσου όρου των τελευταίων δύο βαθμολογιών και του μέσου όρου της συνολικής βαθμολογίας των τελευταίων δέκα ετών υπηρεσίας στη θέση ή, προκειμένου για υποψηφίους με υπηρεσία λιγότερη από δέκα έτη στη θέση, του μέσου όρου της συνολικής βαθμολογίας στη θέση·

(β) προσόντα:

1 έως 5 μονάδες, που δίνονται από τη Συμβουλευτική Επιτροπή, με αιτιολογημένη απόφασή της, για πρόσθετο προσόν, το οποίο είναι συναφές με την εκπαίδευση ή την ειδικότητα του υποψηφίου ή τα καθήκοντα της θέσης, ως ακολούθως:

(i) 5 μονάδες για διδακτορικό τίτλο·

(ii) 3 μονάδες για μεταπτυχιακό τίτλο «Μάστερ»·

(iii) 2 μονάδες για μεταπτυχιακό δίπλωμα (post graduate diploma) διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους ή άλλο πρώτο καταληκτικό τίτλο πανεπιστημιακού επιπέδου·

(iv) 0,5 έως 1 μονάδα για άλλο πρόσθετο προσόν·

Νοείται ότι για τον ίδιο ή ισότιμο τίτλο, δίπλωμα, πτυχίο ή άλλο πρόσθετο προσόν απονέμονται πάντα ίσες μονάδες.

N. 43(Ι)/96

Νοείται ότι για σκοπούς προαγωγής ή πρώτου διορισμού και προαγωγής σε θέσεις διδακτικού προσωπικού στη δημοτική εκπαίδευση, εκπαιδευτικοί λειτουργοί της δημοτικής εκπαίδευσης που συμπλήρωσαν με επιτυχία το ειδικό πρόγραμμα επιμόρφωσης του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου, θεωρούνται ισότιμοι με τους κατόχους πανεπιστημιακών διπλωμάτων ή τίτλων ή άλλων ισοδύναμων προσόντων που κατέχουν ως πρώτο τίτλο άλλοι εκπαιδευτικοί λειτουργοί δημοτικής εκπαίδευσης.

(γ) αρχαιότητα:

N. 50(Ι)/92

ένα δωδέκατο της μονάδας για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας σε θέση από την οποία ο υποψήφιος μπορεί να προαχθεί σύμφωνα με τα Σχέδια Υπηρεσίας. Προκειμένου για διορισμό/προαγωγή σε θέση Βοηθού Διευθυντή Σχολείων Μέσης ή Δημοτικής/Προδημοτικής Εκπαίδευσης επιπρόσθετα ένα δωδέκατο της μονάδας για κάθε συμπληρωμένο μήνα προϋπηρεσίας κατά την οποία ο υποψήφιος κατείχε τα απαιτούμενα προσόντα για διορισμό στην παρούσα μόνιμή του θέση στη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία ή / και 7/120 της μονάδας για κάθε συμπληρωμένο μήνα προϋπηρεσίας κατά την οποία ο υποψήφιος δεν κατείχε τα απαιτούμενα προσόντα για διορισμό στην παρούσα μόνιμή του θέση στη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία:

Νοείται ότι υπηρεσία ή προϋπηρεσία κάτω των 15 ημερών χάνεται, ενώ πέραν των 15 ημερών λογίζεται πλήρης μήνας.

Για τους σκοπούς της παραγράφου αυτής -

"υπηρεσία" σημαίνει την εκπαιδευτική υπηρεσία εκπαιδευτικού λειτουργού μετά το διορισμό του στη μόνιμη θέση που κατέχει στη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία, και περιλαμβάνει τη χρονική περίοδο μεταπτυχιακών σπουδών ή άλλης μετεκπαίδευσης εκπαιδευτικού λειτουργού στο εξωτερικό, ανεξάρτητα αν έγινε με δικά του έξοδα ή με εξασφάλιση υποτροφίας, μετά την παροχή εκπαιδευτικής άδειας που οδήγησε σε απόκτηση μεταπτυχιακού διπλώματος ή τίτλου ή άλλου πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου σε θέμα συναφές με τα καθήκοντα του εκπαιδευτικού λειτουργού, εφόσον το δίπλωμα ή ο τίτλος που αποκτήθηκε δε θεωρείται απαιραίτητο προσόν, σύμφωνα με τα σχέδια υπηρεσίας της αμέσως ανώτερης θέσης:

N. 44(Ι)/99

Νοείται ότι η πιο πάνω χρονική περίοδος λογίζεται υπηρεσία ή πείρα μέχρι πέντε έτη κατ' ανώτατο όριο, με βάση τον κανονικά απαιτούμενο χρόνο για

την απόκτηση του διπλώματος ή του τίτλου στη θέση ή στις θέσεις που κατείχε ο εκπαιδευτικός λειτουργός κατά τη χρονική περίοδο αυτή.

"προϋπηρεσία" σημαίνει την εκπαιδευτική υπηρεσία εκπαιδευτικού λειτουργού πριν από το διορισμό του στη μόνιμη θέση που κατέχει στη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία σε εγγεγραμμένα ή αναγνωρισμένα σχολεία της Κύπρου ή του εξωτερικού και περιλαμβάνει εκπαιδευτική υπηρεσία σε οποιαδήποτε άλλα σχολεία, σχολές, ιδρύματα ή υπηρεσίες, όπως θα καθορισθεί με Κανονισμούς.

N. 42(I)/97

(5) Ο αριθμός των υποψηφίων, οι οποίοι θα συστήνονται από τη Συμβουλευτική Επιτροπή, θα είναι ο ακόλουθος:

N. 65/87

(α) στην περίπτωση του καταλόγου, ο οποίος καταρτίζεται με βάση το εδάφιο (3), ο τριπλάσιος αριθμός των κενών θέσεων, εκτός αν δεν υπάρχει ο απαιτούμενος αριθμός υποψηφίων ή κατάλληλων υποψηφίων κατά την κρίση της Συμβουλευτικής Επιτροπής·

(β) στην περίπτωση του καταλόγου, ο οποίος καταρτίζεται με βάση το εδάφιο (4), ο τριπλάσιος αριθμός των κενών θέσεων, εκτός αν:

(ι) στον κατάλογο περιλαμβάνονται υποψήφιοι, οι οποίοι δεν μπορούν να επιλεγούν από την Επιτροπή σύμφωνα με την παράγραφο (β) του εδαφίου (10) του άρθρου αυτού, οπότε οι υποψήφιοι αυτοί αφαιρούνται από τον κατάλογο·

(ιι) με τον τελευταίο στη σειρά προτεραιότητας ισοβαθμούν και άλλοι υποψήφιοι οπότε συστήνονται και αυτοί.

(6) Οι εκθέσεις μαζί με τους καταλόγους που καταρτίζονται σύμφωνα με τα εδάφια (3) και (4) αποστέλλονται στην Επιτροπή και αντίγραφά τους αναρτούνται στο Υπουργείο Παιδείας.

(7) Κάθε επηρεαζόμενος εκπαιδευτικός λειτουργός μπορεί να ζητήσει την αναθεώρηση του καταλόγου που τον αφορά με γραπτή ένστασή του η οποία υποβάλλεται στην Επιτροπή μέσα σε προθεσμία δέκα ημερών από την ημέρα της ανάρτησης του καταλόγου.

(8) Η Επιτροπή, εξετάζει και αποφασίζει ως προς τις ενστάσεις το ταχύτερο δυνατό και στη συνέχεια, αφού εξετάσει τη νομιμότητα του καταλόγου που καταρτίστηκε από τη Συμβουλευτική Επιτροπή, ανεξάρτητα από το αν έχουν ή όχι υποβληθεί ενστάσεις, καταρτίζει τον τελικό κατάλογο των υποψηφίων.

N. 44(I)/99

(9) Στη συνέχεια η Επιτροπή, καλεί τους υποψηφίους οι οποίοι περιέχονται στους τελικούς καταλόγους σε προσωπική συνέντευξη:

Εννοείται ότι κατά τις συνεντεύξεις μπορεί να παρευρίσκεται ο Γενικός Διευθυντής του Υπουργείου Παιδείας ή ο Διευθυντής του οικείου Τμήματος ή εκπρόσωπός τους και να εκφέρει τις κρίσεις του για την απόδοση των υποψηφίων σ' αυτές.

(10) Μετά το τέλος των προσωπικών συνεντεύξεων η Επιτροπή προβαίνει στην επιλογή των καλύτερων υποψηφίων από τους υποψηφίους οι οποίοι περιέχονται στους τελικούς καταλόγους, λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα:

(α) στις περιπτώσεις υποψηφίων οι οποίοι περιέχονται στον κατάλογο ο οποίος καταρτίζεται σύμφωνα με το εδάφιο (3):

(ι) την έκθεση της Συμβουλευτικής Επιτροπής·

(ιι) το περιεχόμενο των Προσωπικών Φακέλων και των Φακέλων των Υπηρεσιακών Εκθέσεων·

(ιιι) την εντύπωση που αποκόμισε από τις προσωπικές συνεντεύξεις·

Εννοείται ότι η απόδοση των υποψηφίων στις συνεντεύξεις θα λαμβάνεται υπόψη μόνο ως συμπληρωματικό στοιχείο κρίσης της αξίας τους·

(β) στις περιπτώσεις υποψηφίων οι οποίοι περιέχονται στον κατάλογο ο οποίος καταρτίζεται σύμφωνα με το εδάφιο (4), τις μονάδες που έχει κάθε υποψήφιος στον κατάλογο τις οποίες η Επιτροπή μπορεί να αυξήσει μέχρι 6, ως ακολούθως:

(i) μέχρι 5, ανάλογα με την απόδοση κάθε υποψηφίου στην προσωπική συνέντευξη ως ακολούθως:

5,00 μονάδες για εξαιρετική απόδοση·

4,50 μονάδες για σχεδόν εξαιρετική απόδοση·

4,00 μονάδες για πάρα πολύ καλή απόδοση·

3,50 μονάδες για σχεδόν πάρα πολύ καλή απόδοση·

3,00 μονάδες για πολύ καλή απόδοση·

2,50 μονάδες για σχεδόν πολύ καλή απόδοση·

2,00 μονάδες για καλή απόδοση·

1,50 μονάδες για σχεδόν καλή απόδοση·

1,00 μονάδα για μέτρια απόδοση·

0,50 μονάδα για σχεδόν μέτρια απόδοση.

Νοείται ότι η Επιτροπή, για την αξιολόγηση της απόδοσης κάθε υποψηφίου στην προσωπική συνέντευξη, θα λαμβάνει υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια για το κάθε ένα από τα οποία προκαθορίζει τη βαρύτητα του σε μονάδες:

- Ενημέρωση σε θέματα της ειδικότητάς του, ή σε περίπτωση πλήρωσης διοικητικής θέσης, σε παιδαγωγικά και μεθοδολογικά θέματα·

N. 44(I)/99

N. 44(I)/2004

- κατανόηση του ρόλου και των ευθυνών της θέσης·
- κριτική ανάλυση διοικητικών και οργανωτικών προβλημάτων σχετικών με τα καθήκοντα και τις ευθύνες της θέσης, σε περίπτωση πλήρωσης διοικητικής θέσης·
- αποτελεσματικότητα επικοινωνίας και επάρκεια τεκμηρίωσης απόψεων και θέσεων·
- προσωπικότητα (άνετη παρουσία, προσαρμοστικότητα, ευελιξία)·
- γλωσσική επάρκεια (λεξιλόγιο, σύνταξη, ορθοφωνία, ορθοέπεια).

(ii) 0,5 μέχρι 1 μονάδα, που δίνεται με αιτιολογημένη απόφαση για πρόσθετο προσόν, το οποίο είναι συναφές με την εκπαίδευση ή την ειδικότητα του υποψηφίου ή τα καθήκοντα της θέσης και το οποίο αποκτήθηκε από τον υποψήφιο μετά τη λήξη της προθεσμίας για υποβολή αιτήσεων·

(11) Ανεξάρτητα από το τι διαλαμβάνεται σε άλλες διατάξεις του παρόντος Νόμου, θέση Προαγωγής μπορεί να πληρωθεί χωρίς να δημοσιευτεί, όταν αυτή κενούται ή δημιουργείται κατά τη χρονική περίοδο κατά την οποία βρίσκεται σε εξέλιξη διαδικασία για την πλήρωση άλλης θέσης με τον ίδιο τίτλο ή και ειδικότητα. Σε τέτοια περίπτωση η θέση θεωρείται ότι δημοσιεύτηκε την ημέρα κατά την οποία δημοσιεύτηκε η άλλη θέση.

N. 44(I)/99

Προαγωγές
κατά
ειδικότητες

35Γ. (1) Οι προαγωγές στη θέση Βοηθού Διευθυντή Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης και Τεχνικής Εκπαίδευσης θα γίνονται κατά ειδικότητα με βάση την αξία, τα προσόντα και την αρχαιότητα των υποψηφίων κάθε ειδικότητας, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 35, 35Α και 35Β του Νόμου αυτού.

N. 65/87
N. 162/87

(2) Η κατανομή των θέσεων στις διάφορες ειδικότητες όπως επίσης και ο καθορισμός των ειδικοτήτων θα γίνεται από την αρμόδια αρχή κατά το χρόνο που υποβάλλεται η πρόταση για πλήρωση των θέσεων, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Κατανομή
θέσεων μεταξύ
Γενικής Μέσης
και Τεχνικής
Εκπαίδευσης

35Δ. (1) Η κατανομή των θέσεων των Βοηθών Διευθυντών μεταξύ της Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης και Τεχνικής Εκπαίδευσης θα γίνεται από τον Προϋπολογισμό.

N. 65/87

(2) Η κατανομή των θέσεων των Διευθυντών μεταξύ της Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης και της Τεχνικής Εκπαίδευσης θα γίνεται από την αρμόδια αρχή κατά το χρόνο που υποβάλλεται η πρόταση για πλήρωση των θέσεων, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

35E. (1) Μέσα στους μήνες Απρίλιο και Νοέμβριο κάθε χρόνου ο Διευθυντής του οικείου Τμήματος αποστέλλει στην Επιτροπή κατάλογο των εκπαιδευτικών λειτουργών που κατέχουν τα προσόντα που απαιτούν τα σχέδια υπηρεσίας για προαγωγή σε συνδυασμένες θέσεις.

(2) Η Επιτροπή αφού πειστεί ότι οι αναφερόμενοι στον κατάλογο εκπαιδευτικοί λειτουργοί κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα σύμφωνα με τα σχέδια υπηρεσίας προβαίνει στην προαγωγή τους.

(3) Η προαγωγή εκπαιδευτικού λειτουργού σε συνδυασμένη θέση θα γίνεται αναδρομικά από την ημερομηνία που ο εκπαιδευτικός λειτουργός καλύπτει τις απαιτήσεις των σχεδίων υπηρεσίας της θέσης.

36. (1) Τηρουμένων των διατάξεων του εδαφίου (2), για όλους τους εκπαιδευτικούς λειτουργούς ετοιμάζονται και υποβάλλονται στην Επιτροπή υπηρεσιακές εκθέσεις, κατά τον καθορισμένο τρόπο και χρόνο.

(2) Υπηρεσιακές εκθέσεις υποβάλλονται στην Επιτροπή κάθε εξάμηνο για κάθε εκπαιδευτικό λειτουργό που υπηρετεί επί δοκιμασία κατά τα πρώτα δύο χρόνια της υπηρεσίας του. Η τελική έκθεση υποβάλλεται ένα μήνα πριν από τη λήξη της χρονικής περιόδου δοκιμασίας και περιλαμβάνει οριστική σύσταση, για το αν ο διορισμός του εκπαιδευτικού λειτουργού πρέπει να επικυρωθεί ή αν η χρονική περίοδος δοκιμασίας πρέπει να παραταθεί ή αν ο διορισμός του πρέπει να τερματιστεί.

(3) Δε μετέχει στην αξιολόγηση εκπαιδευτικού λειτουργού ο ή η σύζυγος ή συγγενής του εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τέταρτου βαθμού:

Νοείται ότι, αν λόγω ύπαρξης κωλύματος συγγένειας, δεν καθίσταται δυνατή η σύνταξη υπηρεσιακής έκθεσης, οι διατάξεις του εδαφίου αυτού δεν εφαρμόζονται, οπότε αν σημειώνεται η ύπαρξη του εν λόγω κωλύματος στην υπηρεσιακή έκθεση.

(4) Δε συντάσσεται δυσμενής υπηρεσιακή έκθεση για εκπαιδευτικό λειτουργό, πριν δοθεί σ' αυτόν η ευκαιρία να ακουστεί και να υποβάλει τις παραστάσεις του.

(5) Μετά από κάθε προαγωγή, ο δικηγόρος κάθε προσώπου, που έχει έννομο συμφέρον να προσβάλει την προαγωγή, δικαιούται να επιθεωρήσει τους φακέλους των ετήσιων υπηρεσιακών εκθέσεων του πελάτη του και του προσώπου ή των προσώπων που έχουν προαχθεί.

Αξιολόγηση
εκπαιδευτι-κών
που δεν
εκτελούν
διδασκαλικά
καθήκοντα σε
σχολεία.
Επίσημη
Εφημερίδα της
Δημοκρατίας
Παράρτημα
Τρίτο (I):
29.12.1990
30.4.1993
2.2.1996

36Α. (1) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις του παρόντος Νόμου ή των Κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού για τις ακόλουθες θέσεις ή κατηγορίες θέσεων, θα εφαρμόζονται κατ' αναλογία οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Αξιολόγηση Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 1990 έως 1996, όπως εκάστοτε τροποποιούνται:

N.43(I)/96

(α) Διευθυντής Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.

(α1) Πρώτος Λειτουργός Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.

N.44(I)/2004

(β) Πρώτοι Λειτουργοί Εκπαίδευσης.

(γ) Ανώτεροι Λειτουργοί Εκπαίδευσης.

(δ) Επιθεωρητές Α' .

(ε) Επιθεωρητές.

(στ) Προϊστάμενοι Τομέα Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.

(ζ) Καθηγητές Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.

(2) Για τους εκπαιδευτικούς λειτουργούς που αποσπώνται πλήρως σε Υπηρεσία που ανήκει στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού ή παραχωρούνται πλήρως οι υπηρεσίες τους σε Υπηρεσίες που δεν ανήκουν στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, θα εφαρμόζονται κατ' αναλογία οι διατάξεις των περί Δημοσίας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (Επιθεώρησης και Αξιολόγησης) Κανονισμών του 1976 ή οποιουδήποτε Κανονισμού τροποποιεί ή αντικαθιστά αυτούς τηρουμένων και των ακόλουθων:

Επίσημη
Εφημερίδα της
Δημοκρατίας
5.11.1976

(α) Το Ατομικό Πληροφοριακό Δελτίο υποβάλλεται μέσω του προϊστάμενου της υπηρεσίας, όπου υπηρετεί ο εκπαιδευτικός λειτουργός, στον αρμόδιο για θέματα αξιολόγησης Πρώτο Λειτουργό Εκπαίδευσης της οικείας εκπαίδευσης.

(β) Η Συνήθης Έκθεσης (Τύπος Β) συντάσσεται από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας, όπου υπηρετεί ο εκπαιδευτι-

κός λειτουργός και υποβάλλεται στον αρμόδιο για θέματα αξιολόγησης Πρώτο Λειτουργό Εκπαίδευσης της οικείας εκπαίδευσης.

Η Ειδική Έκθεση (Τύπος Γ) συντάσσεται από ομάδα που αποτελείται από τον αρμόδιο για θέματα αξιολόγησης Πρώτο Λειτουργό Εκπαίδευσης της οικείας εκπαίδευσης, στην οποία ανήκει ο εκπαιδευτικός λειτουργός, από το Διευθυντή ή Προϊστάμενο/Προϊστάμενο Τομέα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου ή Υπεύθυνο της Υπηρεσίας ή του Γραφείου, όπου υπηρετεί ο εκπαιδευτικός λειτουργός και από τον οικείο Επιθεωρητή Α' ή Επιθεωρητή (αν είναι δυνατό από τον τελευταίο, όταν ο εκπαιδευτικός λειτουργός υπηρετούσε σε σχολείο).

(3) Η ισχύς των διατάξεων του παρόντος άρθρου θεωρείται ότι άρχισε από την 1η Ιανουαρίου 1994.

Αρχαιότης
υπαλλήλων

37. (1) Η αρχαιότης μεταξύ εκπαιδευτικών λειτουργών κατεχόντων την αυτήν θέση, τάξιν ή βαθμόν της αυτής θέσεως κρίνεται βάσει της ημερομηνίας της ισχύος του διορισμού ή της προαγωγής των εις την συγκεκριμένην θέσην ή τάξιν ή βαθμόν.

(2) Εν περιπτώσει ταυτοχρόνου διορισμού, ή προαγωγής εις την συγκεκριμένην θέσην, τάξιν ή βαθμόν της αυτής θέσεως, η αρχαιότης κρίνεται συμφώνως προς την προηγουμένην αρχαιότητα των εκπαιδευτικών λειτουργών.

(3) Η αρχαιότης μεταξύ εκπαιδευτικών λειτουργών κατεχόντων διαφόρους θέσεις ή βαθμούς μετά των αυτών μισθοδοτικών όρων κρίνεται συμφώνως προς τας ημερομηνίας της ισχύος των διορισμών των εις τας παρούσας θέσεις αυτών ή, εάν αι ημερομηνιαί είναι αι αυτά, συμφώνως προς την προηγούμενην αρχαιότητα αυτών.

(4) Η αρχαιότης μεταξύ εκπαιδευτικών λειτουργών κατεχόντων θέσεις μετά διαφόρων μισθοδοτικών όρων κρίνεται συμφώνως προς τους μισθοδοτικούς όρους των αντιστοιχών θέσεων.

(5) Η αρχαιότης εκπαιδευτικών λειτουργών κατεχόντων την αυτήν θέσην, ο μισθός και ο τίτλος της οποίας ήλλαξαν συνεπεία αναθεωρήσεως μισθών ή αναδιοργανώσεως, κρίνεται συμφώνως προς την αμέσως προ της τοιαύτης αναθεωρήσεως ή αναδιοργανώσεως αρχαιότητα των εκπαιδευτικών λειτουργών.

(6) Η αρχαιότης εκπαιδευτικού λειτουργού επαναδιορισθέντος εις την αυτήν θέσην κατόπιν διακοπής υπηρεσίας κρίνεται, τηρουμένων των λοιπών διατάξεων του παρόντος άρθρου και των διατάξεων παντός ετέρου νόμου, βάσει της ημερομηνίας της ισχύος του επαναδιορισμού του.

(7) Εν τω παρόντι άρθρω -

"μισθοδοτικοί όροι" εν σχέσει προς θέσιν τινά σημαίνει τον μισθόν της θέσεως ή, προκειμένου περί μισθοδοτικής κλίμακος, το ανώτατον σημείον της κλίμακος·

"προηγούμενη αρχαιότης" σημαίνει αρχαιότητα των εκπαιδευτικών λειτουργών εν τη θέσει, τάξει ή βαθμώ η οποία κατείχετο υπ' αυτών αμέσως προ της εισόδου των εις την παρούσαν αυτών θέσιν, τάξιν ή βαθμόν, εάν δε η τοιαύτη αρχαιότης είναι η αυτή, η προηγούμενη αρχαιότης κρίνεται δια της αυτής μεθόδου εφαρμοζομένης αναδρομικώς μέχρι των πρώτων διορισμών των εκπαιδευτικών λειτουργών εις την εκπαιδευτικήν υπηρεσίαν. Εν η περιπτώσει η αρχαιότης εις τους πρώτους διορισμούς είναι η αυτή, η προηγούμενη αρχαιότης κρίνεται βάσει της ηλικίας των εκπαιδευτικών λειτουργών.

Αποκατά-
σταση
εκπαιδευτικών
λειτουργών των
οποίων η
προαγωγή
ακυρώθηκε

37Α. (1) Σε περίπτωση κατά την οποία η προαγωγή ενός εκπαιδευτικού λειτουργού σε μία θέση ακυρώνεται ύστερα από απόφαση του Ανώτατου Δικαστηρίου, η Επιτροπή μπορεί, αν κατά την επανεξέταση δεν αποφασίσει την εκ νέου προαγωγή του στη θέση αυτή και εφόσο πληρούνται οι προϋποθέσεις οι οποίες ορίζονται στο εδάφιο (2), να αποφασίσει την προαγωγή ή την υπεράριθμη προαγωγή του ανάλογα με το αν υπάρχει ή όχι κενή θέση, σε θέση στην οποία κατά πάσα λογική πιθανότητα θα προαγόταν, αν δε γινόταν η προαγωγή του που ακυρώθηκε.

N. 46(Ι)/93

(2) Η δύναμη του εδαφίου (1) εξουσία της Επιτροπής ασκείται μόνο όταν αυτή πεισθεί ότι, ενόψει της αξίας, των προσόντων και της αρχαιότητας του εκπαιδευτικού λειτουργού και του αριθμού των κενών θέσεων οι οποίες πληρώθηκαν κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ της απόφασης της και της ακύρωσης αυτής, επηρεάστηκε πράγματι δυσμενώς η σταδιοδρομία του εκπαιδευτικού λειτουργού.

(3) Ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλη διάταξη στο Νόμο αυτό, όταν αποφασίζεται η υπεράριθμη προαγωγή εκπαιδευτικού λειτουργού σε μια θέση δύναμη του εδαφίου (1), ο εκπαιδευτικός λειτουργός υπηρετεί σ' αυτή έχοντας όλα τα δικαιώματα και ωφελήματα της θέσης μέχρις ότου υπάρξει κενή θέση με τον ίδιο τίτλο, οπότε ο εκπαιδευτικός λειτουργός την καταλαμβάνει με προαγωγή σ' αυτή.

(4) Όταν αποφασίζεται η προαγωγή ενός εκπαιδευτικού λειτουργού δύναμη των εδαφίων (1) ή (3) η ισχύς της θα αρχίζει από την ημέρα από την οποία, κατά την κρίση της Επιτροπής, θα προαγόταν αν δεν αποφαιζόταν η προαγωγή του που ακυρώθηκε.

37B. (1) Τηρουμένων των διατάξεων των πιο κάτω εδαφίων του παρόντος άρθρου, σε περίπτωση ακύρωσης από το Ανώτατο Δικαστήριο απόφασης της Επιτροπής, με την οποία αποφασίστηκε προαγωγή εκπαιδευτικού λειτουργού, η Επιτροπή επανεξετάζει την ακυρωθείσα απόφασή της, χωρίς να υποβάλει εκ νέου την υπόθεση στην αρμόδια Συμβουλευτική Επιτροπή, με βάση το νομικό και πραγματικό καθεστώς που ίσχυε κατά το χρόνο της λήψης της ακυρωθείσας απόφασης και τα όσα έχουν κριθεί στην ακυρωτική απόφαση.

(2) Παρά τις διατάξεις του εδαφίου (1), αν, μετά το χρόνο της λήψης της ακυρωθείσας απόφασης, αλλάξει το νομικό καθεστώς, κατά την επανεξέταση λαμβάνονται υπόψη το νέο νομικό καθεστώς, αν αυτό -

(α) Έχει αναδρομική ισχύ·

(β) ρυθμίζει θέματα διαδικασίας για αξιολόγηση εκπαιδευτικών λειτουργών ή για διενέργεια προαγωγών εκπαιδευτικών λειτουργών.

(3) Τηρουμένων των διατάξεων του εδαφίου (4) κατά την επανεξέταση μιας ακυρωθείσας απόφασης θεωρείται μέρος του πραγματικού καθεστώτος και λαμβάνεται υπόψη η εντύπωση που αποκόμισε η Επιτροπή κατά τις προσωπικές συνεντεύξεις, ανεξάρτητα από το αν έχει στο μεταξύ αλλάξει η σύνθεσή της.

(4) Παρά τις διατάξεις των εδαφίων (1) και (3) και τηρουμένων των διατάξεων του εδαφίου (5), αν, με βάση την απόφαση του Ανωτάτου Δικαστηρίου, η κρίση της Επιτροπής για την απόδοση των υποψηφίων κατά τις προσωπικές συνεντεύξεις είναι νομικά ελαττωματική, η Επιτροπή, κατά την επανεξέταση, καλεί τους υποψηφίους σε νέες προσωπικές συνεντεύξεις.

(5) Οι διατάξεις του εδαφίου (4) δεν εφαρμόζονται αν η ελαττωματικότητα αφορά την αιτιολογία της κρίσης της Επιτροπής και δεν έχει στο μεταξύ επέλθει, αλλαγή στη σύνθεσή της. Σε τέτοια περίπτωση, η Επιτροπή προβαίνει σε διόρθωση ή συμπλήρωση της ελαττωματικής αιτιολογίας, ανάλογα με την περίπτωση, με βάση τις σημειώσεις που τηρούσαν τα μέλη της κατά τη διεξαγωγή της προσωπικής συνέντευξης. Σε περίπτωση που η διόρθωση ή συμπλήρωση της ελαττωματικής αιτιολογίας δεν είναι εφικτή, εφαρμόζονται οι διατάξεις του εδαφίου (4).

(6) Παρά τις διατάξεις του παρόντος Νόμου ή των Κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού, σε περίπτωση που η απόφαση για προαγωγή ακυρώθηκε λόγω ελαττωματικότητας των υπηρεσιακών εκθέσεων, η Επιτροπή, πριν επανεξετάσει την ακυρωθείσα απόφασή της, αποστέλλει την υπόθεση στην αρμόδια Συμβουλευτική Επιτροπή για

να προβεί η ίδια σε διόρθωση των υπηρεσιακών εκθέσεων, με βάση τα όσα έχουν κριθεί στην ακυρωτική απόφαση και τα κατά τον ουσιώδη χρόνο στοιχεία των σχετικών φακέλων των υπηρεσιακών εκθέσεων, συμπληρωμένα, αν τούτο κριθεί αναγκαίο και είναι πρακτικά δυνατό, με πληροφορίες από τους κατά τον ουσιώδη χρόνο οικείους Επιθεωρητές. Στη συνέχεια, η Συμβουλευτική Επιτροπή προβαίνει σε ετοιμασία έκθεσης με κατάλογο υποψηφίων, όπως προνοείται στις διατάξεις των εδαφίων (3) ή (4) του άρθρου 35B, ανάλογα με την περίπτωση, με βάση το νομικό και πραγματικό καθεστώς που ίσχυε κατά το χρόνο της λήψης της ακυρωθείσας απόφασης, τηρουμένων των διατάξεων του παρόντος άρθρου, την οποία αποστέλλει στην Επιτροπή για τα περαιτέρω.

Απόσπασις

38. Όταν απαιτήται όπως εκπαιδευτικός λειτουργός ασκήση προσωρινώς άλλως ή υπό αναπληρωτική ιδιότητα τας αρμοδιοτήτας κενής θέσεως ή θέσεως της οποίας ο κάτοχος τελεί επί αποσπάσει εις ετέραν θέσιν ή όπως εκτέλεση ειδικά καθήκοντα, αποσπάται ούτος εις την θέσιν ταύτην ή δι' εκτέλεσιν τοιούτων καθηκόντων.

N. 43/79

Παραχώρηση υπηρεσιών εκπαιδευτικού λειτουργού

38Α. (1) Από την 1η Σεπτεμβρίου 1995 οι υπηρεσίες εκπαιδευτικού λειτουργού μπορεί να παραχωρηθούν για εκπαιδευτικούς σκοπούς στο Πανεπιστήμιο Κύπρου και στην Ελληνική Ορθόδοξη Εκκλησία της Κύπρου στα πλαίσια της συνεργασίας της Εκκλησίας της Κύπρου με το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού για την προώθηση της Ελληνορθόδοξης Εκπαίδευσης ή σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση που σκοπό έχει την προαγωγή των συμφερόντων της εκπαίδευσης.

N. 43(1)/96

(2) Η παραχώρηση των υπηρεσιών εκπαιδευτικού λειτουργού διενεργείται από την Επιτροπή, έπειτα από εισήγηση του Υπουργείου και με τη σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου Οικονομικών σε ετήσια βάση και με τη συναίνεση του επηρεαζόμενου εκπαιδευτικού.

(3) Για οποιαδήποτε παραχώρηση υπηρεσίας εκπαιδευτικού λειτουργού μετά την έναρξη της ισχύος του περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (Τροποποιητικού) (Αρ. 2) Νόμου του 1996, το Υπουργείο αποστέλλει κατάλληλα τεκμηριωμένο αιτιολογικό σημείωμα στη Βουλή των Αντιπροσώπων, στο οποίο καθορίζεται η ακριβής χρονική περίοδος και οι συγκεκριμένοι σκοποί και υπηρεσίες για τους οποίους απαιτείται η παραχώρηση των υπηρεσιών εκπαιδευτικού λειτουργού. Αν, μέσα σε χρονική περίοδο ενός μηνός από την ημερομηνία κατάθεσης στη Βουλή των Αντιπροσώπων του εν λόγω αιτιολογικού σημειώματος, η Βουλή δεν απαγορεύσει με νόμο που ψηφίζει για το σκοπό αυτό τη σχετική παραχώρηση υπηρεσιών εκπαιδευτικού

λειτουργού, τότε εφαρμόζονται οι διατάξεις του εδαφίου (2) του παρόντος άρθρου.

(4) Κατά τη διάρκεια της παραχώρησης των υπηρεσιών του, ο επηρεαζόμενος εκπαιδευτικός λειτουργός εξακολουθεί να κατέχει την οργανική θέση στην οποία έχει διοριστεί· η χρονική διάρκεια της παραχώρησης των υπηρεσιών του θα λογίζεται για σκοπούς διορισμού, προαγωγής και προσαυξήσεων ως υπηρεσία στη θέση την οποία κατέχει οργανικά.

Μεταθέσεις
και
μετακινήσεις

39. (1) Οι μεταθέσεις των εκπαιδευτικών λειτουργών διενεργούνται από την Επιτροπή σύμφωνα με κριτήρια, όρους, προϋποθέσεις και διαδικασία που καθορίζονται.

N. 65/87

(2) Τα κριτήρια τα οποία καθορίζονται σύμφωνα με το εδάφιο (1) συνυπολογίζονται μετά την αριθμητική αποτίμησή τους σε μονάδες από την Επιτροπή με υιοθέτηση του κατάλληλου μαθηματικού τύπου και με τη βοήθεια ηλεκτρονικού υπολογιστή.

(3) Μπορεί να καθορισθεί ότι μεταξύ των κριτηρίων θα είναι και η εκτός έδρας υπηρεσία ενός εκπαιδευτικού λειτουργού κατά τα πριν από την έναρξη της ισχύος του Νόμου αυτού έτη.

(4) Η βαρύτητα που δίνεται σε κάθε κριτήριο του οποίου γίνεται αριθμητική αποτίμηση σε μονάδες, σύμφωνα με το εδάφιο (2), θα αποφασίζεται από την Επιτροπή.

(5) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η αρμόδια αρχή μπορεί να αποφασίσει προσωρινή μετάθεση ενός εκπαιδευτικού λειτουργού για χρονική περίοδο μέχρι σαράντα δύο μέρες.

(6) Οι μετακινήσεις εκπαιδευτικών λειτουργών διενεργούνται από την αρμόδια αρχή για εξυπηρέτηση των αναγκών της υπηρεσίας.

Εκπαιδευτικά
μαθήματα

40. (1) Σειρά εκπαιδευτικών μαθημάτων και άλλαι διευκολύνσεις δυνατόν να διευθετηθώσι προς τον σκοπόν βελτιώσεως της ικανότητας των εκπαιδευτικών λειτουργών εις την εκτέλεσιν των καθηκόντων αυτών και αποκτήσεως υπ' αυτών των απαιτούμενων προσόντων δια να προοδεύσωσιν εντός της υπηρεσίας, δυνατόν δε να απαιτηθή παρά των εκπαιδευτικών λειτουργών όπως παρακολουθώσι τα τοιαύτα μαθήματα.

(2) Παρά των εκπαιδευτικών λειτουργών δυνατόν να απαιτηθή όπως επιτύχωσιν εις τοιαύτας εξετάσεις ή δοκιμασίας, οίοι ήθελον αποφασισθή υπό του Υπουργικού Συμβουλίου ή προβλέπονται εις τα σχετικά σχέδια υπηρεσίας.

Παραίτησις

41. (1) Τηρουμένων των εκάστοτε εν ισχύι διατάξεων παντός ετέρου νόμου ή πάσης άλλης διατάξεως εχούσης νομοθετικήν ισχύν ουδείς εκπαιδευτικός λειτουργός δύναται να παραιτηθή της θέσεώς του άνευ προηγουμένης αδείας της Επιτροπής.

(2) Εκπαιδευτικός λειτουργός παραιτούμενος της θέσεως

του άνευ τοιαύτης προηγουμένης αδείας θεωρείται απών εκ καθήκοντος άνευ αδείας και υπόκειται εις απόλυσιν.

Παραίτηση
λόγω
ανάληψης
αξιώματος

41Α. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις του άρθρου 41 του βασικού νόμου, εκπαιδευτικός λειτουργός που αποδέχεται διορισμό στη θέση του προέδρου ή μέλους της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας θεωρείται ότι παραιτείται από τη θέση του εκπαιδευτικού λειτουργού από την ημέρα του διορισμού του και παύει να έχει την ιδιότητα αυτή.

N. 79(I)/98

Αφυπηρέτηση

42. (1) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου, η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα να λαμβάνει απόφαση πλήρως τεκμηριωμένη για την αφυπηρέτηση μόνιμου συντάξιμου εκπαιδευτικού λειτουργού από τη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία στις ακόλουθες περιπτώσεις:

N. 43(I)/96

(α) Όταν συμπληρώνεται η ηλικία υποχρεωτικής αφυπηρέτησης του εκπαιδευτικού λειτουργού.

(β) Έπειτα από αίτηση εκπαιδευτικού λειτουργού για οικειοθελή πρόωγη αφυπηρέτηση.

(γ) Για λόγους υγείας και ύστερα από γνωμοδότηση του ιατροσυμβουλίου.

(δ) Λόγω πτώχευσης του εκπαιδευτικού λειτουργού, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 56.

(ε) Όταν η αφυπηρέτηση γίνεται για να αναλάβει ο εκπαιδευτικός λειτουργός δημόσιο λειτούργημα ασυμβίβαστο με τη θέση που κατέχει ή για να διοριστεί σε οργανισμό δημόσιου δικαίου ή σε αρχή τοπικής διοίκησης·

(στ) Σε περίπτωση αναίτιας υπηρεσιακής ανεπάρεχας ή ακαταλληλότητας του εκπαιδευτικού λειτουργού·

(ζ) Ως πειθαρχική ποινή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου αυτού.

(2) Η Επιτροπή αποφασίζει την αφυπηρέτηση εκπαιδευτικού λειτουργού έπειτα από πρόταση της αρμόδιας αρχής η οποία είναι υποχρεωτική γι' αυτή στις περιπτώσεις των παραγράφων (α) και (ε) του εδαφίου (1).

(3) Στις περιπτώσεις των παραγράφων (β) και (ε) του εδαφίου (1), η αρμόδια αρχή, πριν υποβάλει την πρότασή της προς την Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, βεβαιώνεται ότι -

(α) Ο υπάλληλος δεν έχει οικονομικές υποχρεώσεις έναντι του κράτους, ή αν έχει θα τις εξοφλήσει· και

(β) δεν εκκρεμεί πειθαρχική ή ποινική υπόθεση εναντίον του.

(4) Η απόφαση για αφυπηρέτηση εκπαιδευτικού λειτουργού, σύμφωνα με την παράγραφο (στ) του εδαφίου (1), λαμβάνεται αφού δοθεί στον εκπαιδευτικό λειτουργό η ευκαιρία να ακουστεί.

(5) Τηρουμένων των διατάξεων των πιο πάνω εδαφίων,

η αφυπηρέτηση μόνιμου συντάξιμου εκπαιδευτικού λειτουργού διέπεται από τις διατάξεις του περί Συντάξεων Καθηγητών Νόμου ή του περί Στοιχειώδους Εκπαιδύσεως Νόμου ή κάθε νόμου που τους τροποποιεί ή τους αντικαθιστά καθώς και οποιωνδήποτε κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτών.

(6) Τηρουμένων των διατάξεων του εδαφίου (3) του άρθρου 33, προσωρινός εκπαιδευτικός λειτουργός που πληρώνεται με το μήνα αφυπηρετεί με τη συμπλήρωση της ηλικίας των εξήντα χρόνων.

43. Η ηλικία εκπαιδευτικών λειτουργών αποδεικνύεται δια τοιούτων αποδεικτικών στοιχείων οία το Υπουργικόν Συμβούλιον ήθελε να καθορίσει.

Ηλικία
εκπαιδευ-
τικών
λειτουργών

ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

Απολαβαί

44. Αι απολαβαί εκπαιδευτικών λειτουργών περιλαμβάνουσι τον μισθόν αυτών και τοιαύτα επιδόματα οία ήθελε καθορισθή.

Ωφελήματα
αφυπηρετή-
σεως

45. Τα ωφελήματα αφυπηρετήσεως μόνιμου εκπαιδευτικού λειτουργού καθορίζονται υπό της εκάστοτε εν ισχύ και εις αυτόν αφορώσης νομοθεσίας περί συντάξεων.

Άδεια

46. Εις έκαστον εκπαιδευτικόν λειτουργόν δυνατόν να χορηγῆται τοιαύτη άδεια οία ήθελε καθορισθή.

Ιατρική
περιθαλψις

47. Έκαστος εκπαιδευτικός λειτουργός δικαιούται εις τοιαύτην ιατρικήν περιθαλψιν οία ήθελε καθορισθή.

ΜΕΡΟΣ ΕΚΤΟΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

Θεμελιώδη
καθήκοντα
εκπαιδευ-
τικών
λειτουργών

48. (1) Έκαστος εκπαιδευτικός λειτουργός οφείλει -

(α) να είναι νομιμόφρων·

(β) να εκτελή πιστώς και ανελλιπώς τα καθήκοντα αυτού·

(γ) να εκτελή τας δεδομένας εντολάς και εκδιδομένας οδηγίας και να συμμορφούται προς αυτάς·

(δ) να μη ενεργή ή παραλείπη ή συμπεριφέρηται κατά τρόπον ο οποίος δυνατόν να δυσφημήση την εκπαιδευτικήν υπηρεσίαν γενικώς ή την θέσιν αυτού ειδικώς, ή ο οποίος δυνατόν να τείνη εις κλονισμόν της εμπιστοσύνης του κοινού εις την εκπαιδευτικήν υπηρεσίαν·

(ε) να συμπεριφέρηται προεπόντως προς τους ανωτέρους και τους συναδέλφους αυτού και προς το κοινόν.

(2) Τα καθήκοντα εκπαιδευτικού λειτουργού είναι τα συνήθη καθήκοντα της θέσεως αυτού και οιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα τα οποία δυνατόν να ανατεθώσιν εις αυτόν, ως ήθελε καθορισθή εις τα σχέδια υπηρεσίας.

Συντεχνία
εκπαιδευτικών
λειτουργών

49. (1) Ουδείς εκπαιδευτικός λειτουργός επιτρέπεται όπως καταστή ή τελή μέλος συντεχνίας ή συννομοσπονδίας η οποία δεν αποτελείται αποκλειστικώς εξ εκπαιδευτικών λειτουργών ή, μολονότι αποκλειστικώς ούτως αποτελούμενη ενοείται μεθ' οιασδήποτε ετέρας συντεχνίας ή συννομοσπονδίας η οποία δεν αποτελείται αποκλειστικώς εξ εκπαιδευτικών λειτουργών ή δημοσίων υπαλλήλων.

(2) Οιαδήποτε τυχόν διαφορά αναφουομένη μεταξύ της Δημοκρατίας και εκπαιδευτικών λειτουργών και σχετιζομένη προς απασχόλησιν ή τους όρους απασχολήσεως εξετάζεται κατά τον καθωρισμένον τρόπον.

Απουσία άνευ
αδείας

50. Εκπαιδευτικός λειτουργός απουσιάζων εκ καθήκοντος άνευ αδείας ή ηθελημένως αρνούμενος ή παραλείπων να εκτελέση τα καθήκοντα αυτού υπόκειται εις απόλυσιν εκ της υπηρεσίας.

Ελευθερία
έκφρασις
γνώμης

51. (1) Τηρουμένων των διατάξεων του εδαφίου (2), οι εκπαιδευτικοί λειτουργοί είναι ελεύθεροι να εκφράζον είτε κατ' ιδίαν είτε δημόσια με ομιλίες, διαλέξεις, ανακοινώσεις, μελέτες ή άρθρα τη γνώμη τους πάνω σε ζητήματα που ανάγονται στην επιστήμη, την τέχνη και τη θρησκεία ή πάνω σε ζητήματα γενικού ενδιαφέροντος.

N. 251/91

(2) Οι εκπαιδευτικοί λειτουργοί δεν μπορούν να δημοσιεύουν ή να μεταδίδουν από την τηλεόραση, το ραδιόφωνο ή άλλο μέσο οποιαδήποτε ύλη η οποία αναφέρεται στην άσκηση των καθηκόντων τους χωρίς την προηγούμενη άδεια της αρμόδιας αρχής.

(3) Κανένας εκπαιδευτικός λειτουργός δεν επιτρέπεται να πληρωθεί για οποιαδήποτε δημοσίευση ή εκπομπή χωρίς την άδεια της αρμόδιας αρχής.

Συμφέρον σε
τοπικές
εταιρείες κ.λπ.

52. (1) Δεν επιτρέπεται σε εκπαιδευτικό λειτουργό -

N. 43(I)/96

(α) Να συμμετέχει στη διοίκηση οποιασδήποτε εταιρείας ή συνεταιρισμού ή άλλης επιχείρησης ιδιωτικής φύσης· και

(β) να κατέχει μετοχές ή άλλο συμφέρον σε οποιαδήποτε μη δημόσια εταιρεία ή συνεταιρισμό ή άλλη επιχείρηση ιδιωτικής φύσης παρά μόνο ύστερα από άδεια του Υπουργού Οικονομικών, η οποία μπορεί να χορηγηθεί με τους όρους που καθορίζει ο Υπουργός, και εφόσον η χορήγησή της δεν είναι ασυμβίβαστη με την εκτέλεση των καθηκόντων του εκπαιδευτικού λειτουργού.

(2) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις του εδαφίου (1), ο Υπουργός Οικονομικών χορηγεί σε εκπαιδευτικό λειτουργό την άδεια που προβλέπεται στο εδάφιο (1), στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Όταν η χορήγησή της εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον.

(β) Όταν το συμφέρον του εκπαιδευτικού λειτουργού

στην εταιρεία, στο συνεταιρισμό ή στην επιχείρηση ιδιωτικής φύσης προήλθε από κληρονομική διαδοχή και η κατοχή των μετοχών δεν τον επηρεάζει στην εκτέλεση των καθηκόντων του.

(3) Ο Εκπαιδευτικός λειτουργός δικαιούται να αποκτά μετοχές δημόσιας εταιρείας, ο αριθμός των οποίων δεν υπερβαίνει το ποσοστό του μετοχικού κεφαλαίου που καθορίζει ο Υπουργός Οικονομικών.

(4) Κάθε εκπαιδευτικός λειτουργός οφείλει μετά το διορισμό του στη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία και στη συνέχεια κάθε έτος να δηλώνει στον Υπουργό Οικονομικών τα στοιχεία οποιασδήποτε επένδυσης ή συμφέροντος που τυχόν έχει σε οποιαδήποτε εταιρεία ή συνεταιρισμό ή επιχείρηση ιδιωτικής φύσης, οι εργασίες της οποίας σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με τα καθήκοντά του.

Απόκτησις
ακινήτου
ιδιοκτησίας

53. Ουδείς εκπαιδευτικός λειτουργός επιτρέπεται όπως καταχωρόμενος της θέσεώς του αποκτήσει αμέσως ή εμμέσως οιαδήποτε ακίνητον ιδιοκτησίαν.

Ιδιωτική
απασχόλησις

54. (1) Το σύνολον του χρόνου του εκπαιδευτικού λειτουργού τελεί εις την διάθεσιν της Δημοκρατίας, εκτός εάν άλλως ρητώς προβλέπεται εις τους όρους του διορισμού του.

(2) Εκπαιδευτικός λειτουργός του οποίου το σύνολον του χρόνου τελεί εις την διάθεσιν της Δημοκρατίας, δεν επιτρέπεται να ασκή οιονδήποτε επάγγελμα ή επιτήδευμα ή να ασχολείται ή μετέχη εις οιαδήποτε εργασίαν ή επιχείρησιν:

Νοείται ότι εις εξαιρετικές περιπτώσεις η αρμοδία αρχή δύναται να χορηγήσει άδειαν εις εκπαιδευτικόν λειτουργόν δια μερικὴν απασχόλησιν ή πρόσληψιν εφ' όσον τούτο δεν επηρεάζει αμέσως ή εμμέσως την αριτίαν εκτέλεσιν των καθηκόντων του εκπαιδευτικού λειτουργού:

Νοείται περαιτέρω ότι πάσα τοιαύτη άδεια δυνατόν να υπόκειται εις όρον ότι το σύνολον ή οιονδήποτε μέρος πάσης αμοιβής πληρωτέας εν σχέσει προς οιαδήποτε τοιαύτην απασχόλησιν ή πρόσληψιν θα καταβάλλεται εις το δημόσιον ταμείον.

Επίσημοι
πληροφορία
μαρτυρία και
έγγραφα

55. (1) Πάσα έγγραφος ή προφορική πληροφορία περιεχομένη εις γνώσιν εκπαιδευτικού λειτουργού κατά την εκτέλεσιν των καθηκόντων αυτού είναι εμπιστευτική, απαγορεύεται δε να κοινοποιηθή εις οιονδήποτε πρόσωπον, ειμή δια την δέουσαν εκτέλεσιν υπηρεσιακού καθήκοντος ή κατόπιν ρητής εντολής της αρμοδίας αρχής.

(2) Όταν επιδοθή εις εκπαιδευτικόν λειτουργόν κλήσις όπως δώσει μαρτυρίαν επί θέματος αναφερομένου εις την εκτέλεσιν των καθηκόντων αυτού ή προσαγάγη επίσημον έγγραφον τελούν υπό την φύλαξιν αυτού, ο εκπαιδευτικός

λειτουργός αναφέρει το ζήτημα εις την αρμοδίαν αρχή προς απόφασιν κατά πόσον η τοιαύτη μαρτυρία ή η προσαγωγή του τοιούτου εγγράφου αντίκειται προς το δημόσιον συμφέρον, η δε αρμοδία αρχή, αφού συμβουλευτή τον Γενικόν Εισαγγελέα της Δημοκρατίας, αποφασίζει αναλόγως επί του ζητήματος.

(3) Ουδείς εκπαιδευτικός λειτουργός επιτρέπεται όπως δώση τεχνική ή επαγγελματικήν συμβουλήν εις οιονδήποτε πρόσωπον άνευ της αδείας της αρμοδίας αρχής, ειμή προς εκτέλεσιν υπηρεσιακού καθήκοντος.

Πτώχευση

56. (1) Εκπαιδευτικός λειτουργός, εναντίον του οποίου έχει αρχίσει η διαδικασία της πτώχευσης, πληροφοροεί αμέσως γι' αυτή τον Προϊστάμενο του Τμήματός του.

N. 43(I)/96

(2) Μόλις αυτός κηρυχθεί σε πτώχευση ή μόλις εκδοθεί εναντίον του το διάταγμα παραλαβής ή μόλις επιτευχθεί συμβιβασμός με τους πιστωτές του, ο εκπαιδευτικός λειτουργός τίθεται σε διαθεσιμότητα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου αυτού και δεν αποκαθίσταται στη θέση του, εκτός αν η Επιτροπή κρίνει, με βάση την ενώπιον του δικαστηρίου διαδικασία ή ύστερα από εξέταση των γεγονότων και αφού ακούσει τον εκπαιδευτικό λειτουργό, ότι οι οικονομικές του δυσχέρειες προκλήθηκαν από αναπόφευκτη ατυχία και δεν οφείλονταν σε σπατάλη ή ασύγγνωστη απρονοησία ή ότι συντρέχουν ελαφρυντικά για τον εκπαιδευτικό λειτουργό.

(3) Κατά τη διάρκεια της περιόδου της διαθεσιμότητας του εκπαιδευτικού λειτουργού όλες οι εξουσίες, τα προνόμια και τα ωφελήματά του αναστέλλονται:

Νοείται ότι η Επιτροπή επιτρέπει στον εκπαιδευτικό λειτουργό να λαμβάνει μέρος των απολαβών της θέσης του, όχι λιγότερο από το μισό, όπως κρίνει η Επιτροπή.

(4) Αν η Επιτροπή αποφασίσει να αποκατασταθεί ο εκπαιδευτικός λειτουργός στη θέση του, σύμφωνα με το εδάφιο (2), η διαθεσιμότητά του τερματίζεται και ο εκπαιδευτικός λειτουργός δικαιούται ολόκληρο το ποσό των απολαβών, το οποίο θα έπαιρνε αν δεν ετίθετο σε διαθεσιμότητα.

(5) Αν η Επιτροπή αποφασίσει να μην αποκατασταθεί ο εκπαιδευτικός λειτουργός στη θέση του, αποφασίζει την αναγκαστική αφυπηρέτησή του από τη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία και εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, οι διατάξεις του εδαφίου (6) του άρθρου 69.

Δώρα

57. (1) Ουδείς εκπαιδευτικός λειτουργός επιτρέπεται όπως αμέσως ή εμμέσως λάβη ή δώση οιονδήποτε δώρον συνιστάμενον εις χρήματα, άλλα αγαθά, δωρεάν ταξίδια ή έτερα προσωπικά ωφελήματα (πλην συνήθων δώρων παρὰ προσωπικών φίλων ή εις προσωπικούς φίλους):

Νοείται ότι επί τη αφυπηρηθήσει του εκ της υπηρεσίας εκπαιδευτικός λειτουργός δύναται να δεχθή δώρον κατά τον καθωρισμένον τρόπον:

Νοείται περαιτέρω ότι η διάταξις αυτή δύναται να χαλαρωθή υπό του Υπουργικού Συμβουλίου εις οιαδήποτε ειδικήν περίπτωσιν, όπου το Υπουργικόν Συμβούλιον θεωρεί ότι θα ήτο ανεπιθύμητον ή αντίθετον προς το δημόσιον συμφέρον να απορριφθή το δώρον.

(2) Οσάκις θα ήτο ανεπιθύμητον δια το δημόσιον συμφέρον να απορριφθή δώρον, ο εκπαιδευτικός λειτουργός δύναται να αποδεχθή τούτο αλλ' αναφέρει αμέσως το γεγονός εις τον Προϊστάμενον του Τμήματος αυτού, το δε δώρον διατίθεται κατά τον καθωρισμένον τρόπον.

(3) Ο εκπαιδευτικός λειτουργός αναφέρει εις τον Προϊστάμενον του Τμήματος αυτού την κατά παράβασιν των διατάξεων του παρόντος άρθρου γενομένην εις αυτόν προσφοράν δώρου.

Δωροδοκία

58. Εάν δώρον, χρηματικόν ή άλλο, προσφερθή ή δοθή εις εκπαιδευτικόν λειτουργόν έναντι υπηρεσίας παρασχεθείσης ή παρασχεθησομένης υπ' αυτού υπό την επίσημον αυτού ιδιότητα, ο εκπαιδευτικός λειτουργός οφείλει να πληροφωρήσῃ αμέσως τον Προϊστάμενον του Τμήματος αυτού.

Υποχρέωση αναφοράς στην αρμόδια αρχή πράξεων διαφθοράς ή δωροδοκίας

59. Εκπαιδευτικός λειτουργός, ο οποίος κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, διαπιστώνει ή έχει εύλογη αιτία να πιστεύει ότι έχει τελεστεί πράξις διαφθοράς ή δωροδοκίας από άλλο εκπαιδευτικό λειτουργό, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, οφείλει να το αναφέρει εγγράφως στην αρμόδια αρχή, δίδοντας όλα τα αναγκαία στοιχεία προς υποστήριξιν του ισχυρισμού του.

N. 44(1)/2004

Αστική ευθύνη δι' απώλειαν ή ζημίαν

60. Ο εκπαιδευτικός λειτουργός ευθύνεται έναντι της Δημοκρατίας δια πάσαν απώλειαν ή ζημίαν προξενουμένην υπό της ηθελήμενης πράξεως ή παραλείψεως αυτού κατά την εκτέλεσιν των δημοσίων αυτού καθηκόντων και δύναται να επιβαρυνθή δια της ούτω προξενηθείσης απωλείας ή ζημίας.

Πολιτικά δικαιώματα

61. (1) Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου αυτού, κάθε εκπαιδευτικός λειτουργός δικαιούται να εκφράζει ελεύθερα τα πολιτικά του φρονήματα και τις πολιτικές απόψεις και πεποιθήσεις του είτε δημόσια είτε κατ' ιδίαν, όχι όμως κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας του.

N. 251/91

(2) Επιτρέπεται σε εκπαιδευτικό λειτουργό να είναι απλό μέλος πολιτικού κόμματος της εκλογής του.

(3) Κάθε εκπαιδευτικός λειτουργός δικαιούται να παρευρίσκεται σε πολιτικές συγκεντρώσεις ή άλλες παρόμοιες εκδηλώσεις.

(4) Απαγορεύεται σε εκπαιδευτικό λειτουργό να αναμειγνύεται στην οργάνωση συγκεντρώσεων ή άλλων εκδηλώσεων κομματικού χαρακτήρα ή που αποβλέπουν στην προώθηση των πολιτικών επιδιώξεων οποιουδήποτε προσώπου ή κόμματος ή να εκφωνεί λόγους σ' αυτές.

(5) Απαγορεύεται σε εκπαιδευτικό λειτουργό να προβαίνει σε οποιοσδήποτε ενέργειες, χρησιμοποιώντας τη θέση

του ή ασκώντας την επιρροή του, που αποσκοπούν στην προσχώρηση οποιουδήποτε προσώπου σε πολιτικό κόμμα ή οργάνωση κομματικού χαρακτήρα ή στον επηρεασμό οποιουδήποτε προσώπου υπέρ πολιτικού κόμματος ή πολιτικού προσώπου.

(6) Σε εκπαιδευτικό λειτουργό που επιθυμεί να υποβάλει υποψηφιότητα για απόκτηση αξιώματος ασυμβίβαστου με την ιδιότητα του εκπαιδευτικού λειτουργού χορηγείται άδεια διάρκειας σαράντα ημερών πριν από τη διεξαγωγή των εκλογών και με αίτηση του υπαλλήλου άδεια διάρκειας ενός μηνός μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εκλογών. Η άδεια που χορηγείται πριν από τη διεξαγωγή των εκλογών μπορεί να παραταθεί μέχρι τις σαράντα πέντε ημέρες, αν ο υπάλληλος το επιθυμεί. Η χορηγούμενη άδεια μπορεί να είναι είτε άδεια χωρίς απολαβές όχι για λόγους δημόσιου συμφέροντος είτε κανονική άδεια από αυτήν που ο υπάλληλος έχει σε πίστη του, ανάλογα με το τι θα επιλέξει ο υπάλληλος. Κατά τη διάρκεια της χρονικής αυτής περιόδου, οι διατάξεις των εδαφίων (2) και (4) δεν εφαρμόζονται. Σε περίπτωση επιτυχίας του στις εκλογές, ο εκπαιδευτικός λειτουργός αφυπηρετεί αυτοδικαίως από τη θέση που κατέχει, οπότε εφαρμόζονται οι διατάξεις του εκάστοτε σε ισχύ περί Συντάξεων Νόμου που αφορούν τα ωφελήματα αφυπηρέτησης για τετραμηνό υπηρεσίας προς το δημόσιο συμφέρον, αν προέχεται περί εκλογής στο αξίωμα του Προέδρου της Δημοκρατίας ή του Μέλους της Βουλής των Αντιπροσώπων, ή την πρόωγη εθελοντική αφυπηρέτηση, αν πρόκειται για εκλογή σε άλλο αξίωμα. Η υπηρεσιακή κατάσταση των εκπαιδευτικών λειτουργών που επανέρχονται στην υπηρεσία τους δεν επηρεάζεται από τη δραστηριότητά τους και τις γνώμες που έχουν εκφράσει κατά την προεκλογική περίοδο.

Διατάξεις ως προς οικονομικά θέματα

62. (1) Εάν ως προς εκπαιδευτικόν λειτουργόν, λόγω του τρόπου καθ' ον ούτος διαβιοί ή λόγω της αιφνίδιας αποκτήσεως υπ' αυτού κινητής ή ακινήτου ιδιοκτησίας δυσαναλόγως προς τας απολαβάς και τα γενικά οικονομικά μέσα αυτού, εγερθή εύλογος υποψία ως προς την πηγήν των οικονομικών αυτού πόρων, δύναται να γίνη έρευνα κατά τον καθωρισμένον τρόπον προς τον σκοπόν εξακριβώσεως αυτών. Εάν εκ της τοιαύτης ερεύνης εξακριβωθή ότι ο εκπαιδευτικός λειτουργός απέκτησε τοιούτους πόρους υπό συνθήκας συνιστώσας αδίκημα ή πειθαρχικόν αδίκημα, η αρμοδία αρχή προβαίνει εις την άσκησιν διώξεως κατ' αυτού.

(2) Ουδείς εκπαιδευτικός λειτουργός επιτρέπεται όπως υπογράψη χρεωστικόν γραμμάτιον, συναλλαγματική ή ει- κονικήν συναλλαγματική, είτε ως πρωτοφειλέτης είτε ως εγγυητής, εν σχέσει προς οφειλίας ετέρου εκπαιδευτικού

λειτουργού ή μέλους του κοινού μετά του οποίου ευρίσκει-
ται ή ενδέχεται να ευρεθή εις επαφήν κατά την εκτέλεσιν
των υπηρεσιακών αυτού καθηκόντων:

Νοείται ότι το παρόν εδάφιο δεν εφαρμόζεται επί χρω-
στικού γραμματίου δια δάνειον συναφθέν υπό εκπαιδευτι-
κού λειτουργού εκ του Ταμειυτηρίου των εκπαιδευτικών
λειτουργών.

ΜΕΡΟΣ ΕΒΔΟΜΟΝ

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΞ

Πειθαρχικά
αδικήματα

63. (1) Εκπαιδευτικός λειτουργός υπόκειται εις πειθα-
ρχικήν δίωξιν -

(α) εάν διαπράξει αδίκημα ενέχον έλλειψιν τιμότη-
τος ή ηθικήν αισχρότητα·

(β) εάν ενεργήση ή παραλείψη τι κατά τρόπον ισοδυ-
ναμούντα προς παράβασιν οιουδήποτε των καθη-
κόντων ή υποχρεώσεων εκπαιδευτικού λειτουρ-
γού.

(2) Δια τους σκοπούς του παρόντος άρθρου ο όρος "κα-
θήκοντα ή υποχρεώσεις εκπαιδευτικού λειτουργού" περι-
λαμβάνει παν καθήκον ή υποχρέωσιν επιβαλλόμενην επί
εκπαιδευτικού λειτουργού δυνάμει του νόμου της Δημο-
κρατίας ή δυνάμει του παρόντος Νόμου ή παντός άλλου
εκάστοτε εν ισχύι νόμου ή δυνάμει οιασδήποτε διοικητικής
πράξεως γενομένης δυνάμει τούτων, ή δυνάμει οιασδήποτε
εκδοθείσης διαταγής ή οδηγίας.

Ουδείς εκπαιδευ-
τικός λειτουργός
διώκεται δις δια
το αυτό αδίκημα

64. Πειθαρχική δίωξις δεν δύναται να ασκηθή κατά εκ-
παιδευτικού λειτουργού δια το αυτό πειθαρχικόν αδίκημα
του οποίου ούτος ήδη ευρέθη ένοχος ή δια το οποίον ηθω-
ώθη.

Μια μόνον
πειθαρχική ποινή
δι' εκάστον
πειθαρχικόν
αδίκημα

65. Ως προς το αυτό πειθαρχικόν αδίκημα δεν επιβάλλο-
νται πλείονες της μιας πειθαρχικής ποινής:

Νοείται ότι επίπληξις ή αστηρά επίπληξις δύναται να
επιβληθή ομού μετά πάσης ποινής καθοριζομένης εις τας
παραγράφους (γ), (δ), ή (ε) του εδαφίου (1) του άρθρου 69.

Λήξη
πειθαρχικής
ευθύνης

66. Ο εκπαιδευτικός λειτουργός ο οποίος απέβαλε την
εκπαιδευτική του ιδιότητα με οποιοδήποτε τρόπο δε διώ-
κεται πειθαρχικώς, η πειθαρχική όμως διαδικασία η οποία
τυχόν έχει αρχίσει συνεχίζεται και μετά τη λύση της υπαλ-
ληλικής σχέσης του κατόχου θέσης στη Δημόσια Εκπαιδευ-
τική Υπηρεσία, με εξαίρεση την περίπτωση του θανάτου.

N. 13(1)/2001

Ποινική
δίωξις

67. Εάν ποινική δίωξις ασκηθή κατά εκπαιδευτικού λει-
τουργού, ουδεμία πειθαρχική δίωξις επιτρέπεται να ασκη-
θή ή συνεχισθή κατ' αυτού δια λόγους σχετιζομένους προς
την ποινικήν δίωξιν, μέχρις ότου αύτη λάβη οριστικόν
τέλος.

Πειθαρχική
δίωξις
κατόπιν
ποιινής
δίωξεως

68. Εκπαιδευτικός λειτουργός διωχθείς δια ποινικόν αδίκημα και μη ευρεθείς ένοχος δεν δύναται να διωχθή πειθαρχικώς επί τη αυτή κατηγορία, δύναται όμως να διωχθή δια πειθαρχικόν αδίκημα προκύπτον εκ διαγωγής αυτού η οποία σχετίζεται μεν προς την ποινικήν υπόθεσιν αλλά δεν εγείρει το αυτό επίδικον θέμα ως το της κατηγορίας κατά την ποινικήν δίωξιν.

Πειθαρχικά
ποιναί

69. (1) Αι ακόλουθοι πειθαρχικά ποινάί δυνατόν να επιβληθώσι δυνάμει των διατάξεων του παρόντος Νόμου:

- (α) επίπληξις·
- (β) αυστηρά επίπληξις·
- (γ) πειθαρχική μετάθεσις·
- (δ) διακοπή ετήσιας προσαυξήσεως·
- (ε) αναβολή ετήσιας προσαυξήσεως·
- (στ) χρηματική ποινή μη υπερβαίνουσα τας απολαβάς τριών μηνών·
- (ζ) υποβιβασμός εις την μισθολογικήν κλίμακα·
- (η) υποβιβασμός εις κατωτέραν θέσιν ή βαθμόν·
- (θ) αναγκαστική αφυπηρέτησις· και
- (ι) απόλυσις.

(2) Η επίπληξις γίνεται προφορικώς και σημειούται εις τον προσωπικόν φάκελλον του εκπαιδευτικού λειτουργού.

(3) Αυστηρά επίπληξις γίνεται εγγράφως, έν δε αντίγραφον αυτής επιδίδεται εις τον εκπαιδευτικόν λειτουργόν και έτερον διαβιβάζεται εις την Επιτροπήν.

(4) Διακοπή προσαυξήσεως σημαίνει την επί ωρισμένον χρονικόν διάστημα μη πληρωμήν προσαυξήσεως η οποία άλλως θα ωφείλετο, άνευ αλλαγής της ημερομηνίας προσαυξήσεως.

(5) Αναβολή προσαυξήσεως σημαίνει αναβολήν της ημερομηνίας κατά την οποίαν η προσεχής προσαυξήσις καθίσταται πληρωτέα μετ' αντιστοιχων αναβολών εις επόμενα έτη.

(6) Σε περίπτωση αναγκαστικής αφυπηρέτησης από συντάξιμη θέση, το θέμα των συνταξιοδοτικών ωφελημάτων υποβάλλεται από τον Υπουργό Οικονομικών στο Υπουργικό Συμβούλιο το οποίο και αποφασίζει για τα συνταξιοδοτικά ωφελήματα που θα παραχωρηθούν καθώς και το χρόνο έναρξης της καταβολής τούτων, λαμβανομένων υπόψη των περιστατικών της υπόθεσης:

N.110(I)/96

Νοείται ότι τα συνταξιοδοτικά ωφελήματα που θα παραχωρηθούν δε θα είναι λιγότερα από εκείνα που θα παραχωρούνταν στον υπάλληλο, αν επιβαλλόταν σ' αυτόν η ποινή της απόλυσης.

(7) Η απόλυσις συνεπάγεται απώλειαν απάντων των ωφελημάτων αφυπηρητέσεως:

Νοείται ότι στη σύζυγο και τα εξαρτώμενα τέκνα, αν υπάρχουν, εκπαιδευτικού λειτουργού που απολύθηκε, καταβάλλεται σύνταξη, ως εάν αυτός να είχε πεθάνει κατά την ημερομηνία της απόλυσής του, που θα υπολογίζεται πάνω στη βάση των πραγματικών ετών υπηρεσίας του.

N.113(I)/2003

(8) Όταν επιβάλλεται σε εκπαιδευτικό λειτουργό η πειθαρχική ποινή της απόλυσης ή της αναγκαστικής αφυπηρέτησης ή του υποβιβασμού σε κατώτερη θέση το γεγονός αυτό δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

N.113(I)/2003

Διαγραφή
πειθαρχικών
ποινών

69Α. (1) Η ποινή της επίπληξης μετά τρία έτη από την επιβολή της, της αυστηρής επίπληξης μετά πέντε έτη και οι λοιπές ποινές εκτός από τις ποινές της αναγκαστικής αφυπηρέτησης και της απόλυσης, μετά δέκα έτη από την επιβολή τους διαγράφονται.

N.113(I)/2003

(2). Οι ποινές που διαγράφονται αποσύρονται από τον Προσωπικό Φάκελο του εκπαιδευτικού λειτουργού και δεν επιτρέπεται εφεξής να αποτελέσουν στοιχεία κρίσης του.

Έρευνα εις
την διάπραξιν
πειθαρχικών
αδικημάτων
και εκδίκασις
τούτων

70. Εάν καταγγελθή εις την αρμοδιάν αρχήν ή υποπέσει στην αντίληψή της ότι εκπαιδευτικός λειτουργός δυνατόν να έχει διαπράξει πειθαρχικόν αδίκημα, τότε -

Πρώτος Πίναξ
Μέρος Ι.
N.113(I)/2003

(α) εάν το αδίκημα είναι εκ των αναγραφόμενων εις το Μέρος Ι του Πρώτου Πίνακος, η αρμοδία αρχή μεριμνά αμέσως όπως διεξαχθεί ενδομησιακή έρευνα κατά τοιούτον τρόπον οίον η αρμοδία αρχή ήθελε διατάξει και ενεργεί ως προνοείται εν τω άρθρω 71:

Νοείται ότι εάν η αρμοδία αρχή πιστεύη ότι, λόγω της σοβαρότητος του αδικήματος ή λόγω των περιστάσεων υπό τας οποίας διεπράχθη, έδει τούτο να συνεπάγεται σοβαρωτέραν ποινήν, δύναται να παραπέμψη το ζήτημα εις την Επιτροπήν, εν τιαυτή δε περιπτώσει ενεργεί δυνάμει της παραγράφου (β).

(β) εις πάσαν άλλην περίπτωσιν η αρμοδία αρχή μεριμνά αμέσως όπως διεξαχθή έρευνα κατά τον καθορισμένον τρόπον και ενεργεί ως προνοείται εν τω άρθρω 72:

Νοείται ότι μέχρις ότου εκδοθώσι κανονισμοί καθορίζοντες τον τρόπο της ερεύνης, εφαρμόζονται οι εν τω Μέρει Ι του Δευτέρου Πίνακος Κανονισμοί.

Έξουσία της
αρμοδίας
αρχής όπως
εκδικάζη
συνοπτικώς
ωρισμένα
αδικήματα

71. (1) Η αρμοδία αρχή κέκτηται έξουσίαν όπως εκδικάζη συνοπτικώς οιαδήποτε πειθαρχικά αδικήματα αναγραφόμενα εις το Μέρος Ι του Πρώτου Πίνακος και να επιβάλλη οιαδήποτε των ποινών αι οποία αναγράφονται εις το Μέρος ΙΙ του Πίνακος τούτου.

Δεύτερος
Πίναξ Μέρος Ι.

(2) Όταν εκ της ενδομηματικής ερεύννης της διεξαχθείσης συμφώνως προς την παράγραφον (α) του άρθρου 70 η αρμοδία αρχή κρίνη ότι διεπράχθη πειθαρχικόν αδίκημα το οποίον δύναται να εκδικασθή συνοπτικώς, τότε ο περί ου πρόκειται εκπαιδευτικός λειτουργός πληροφορείται περί της κατ' αυτού αποδειχθείσης εκ πρώτης όψεως υποθέσεως, παρέχονται αντίγραφα των μαρτυρικών καταθέσεων οποιωνδήποτε άλλων σχετικών εγγράφων που υπάρχουν και παρέχεται εις αυτόν ευκαιρία όπως ακουστή.

Πρώτος Πίναξ
Μέρος Ι,
Μέρος ΙΙ.

N.113(Ι)/2003

(3) Αφού ακούση τον περί ου πρόκειται εκπαιδευτικόν λειτουργόν, η αρμοδία αρχή δύναται να επιβάλη οιαδήποτε των ποινών αι οποίαι αναγράφονται εις το Μέρος ΙΙ του Πρώτου Πίνακος, αφού προηγουμένως τον ακούσει για την επιμέτρηση της ποινής.

Πρώτος Πίναξ
Μέρος ΙΙ.

N.113(Ι)/2003

(4) Άνευ επηρεασμού της γενικής εξουσίας της αρμοδίας αρχής προς μεταβίβασιν εξουσιών, η αρμοδία αρχή δύναται να μεταβιβάση οιαδήποτε των δυνάμει του παρόντος άρθρου εξουσιών αυτής εις τον οικείον Τμηματάρχην ή εις οιαδήποτε άλλον ανώτερον λειτουργόν ο οποίος δέον να είναι ανωτέρου του περί ου πρόκειται εκπαιδευτικού λειτουργού βαθμού.

Διαδικασία
ενώπιον της
Επιτροπής

72. (1) Όταν έρευνα διεξαχθείσα βάσει της παραγράφου (β) του άρθρου 70 συμπληρώθη και αποκαλυφθή η διάπραξις πειθαρχικού αδικήματος, η αρμοδία αρχή παραπέμπει αμέσως το ζήτημα εις την Επιτροπήν και αποστέλλει εις αυτήν -

- (α) την επί της ερεύννης έκθεσιν·
- (β) την προσαφθησομένην κατηγορίαν υπογεγραμμένην υπό της αρμοδίας αρχής· και
- (γ) τα προς υποστήριξιν αυτής αποδεικτικά στοιχεία.

(2) Πειθαρχική διαδικασία ενώπιον της Επιτροπής άρχεται δια της διατυπώσεως της κατηγορίας η οποία εστάλη υπό της αρμοδίας αρχής, ως προνοείται εν τω εδαφίω (1). Εντός τοιαύτης προθεσμίας οία δυνατόν να καθορισθή, μέχρις ότου δε η τοιαύτη προθεσμία καθορισθή, εντός δυο εβδομάδων από της ημερομηνίας της υπ' αυτής λήψεως της κατηγορίας, η Επιτροπή μεριμνά όπως κλήσιν προς τον περί ου πρόκειται εκπαιδευτικόν λειτουργόν, κατά τον καθορισμένον τύπον, εκδοθή και επιδοθή εις αυτόν κατά τον καθορισμένον τρόπον:

Νοείται ότι μέχρις ότου ο τύπος και ο τρόπος επιδόσεως της κλήσεως καθορισθώσιν, ο εν τω Μέρει ΙΙ του Δευτέρου Πίνακος παρατιθέμενος τύπος κλήσεως δύναται να χρησιμοποιηθή και ο εν αυτώ προνοούμενος τρόπος επιδόσεως δύναται να ακολουθηθή.

Δεύτερος
Πίναξ
Μέρος ΙΙ.

(3) Η ακρόασις της υποθέσεως ενώπιον της Επιτροπής

διεξάγεται και συμπληρούται κατά τον καθωρισμένον τρόπον:

Νοείται ότι μέχρις ότου εκδοθώσιν ως προς τούτο Κανονισμοί, εφαρμόζονται οι εν τω Μέρει ΙΙΙ του Δευτέρου Πίνακος Κανονισμοί.

Δεύτερος
Πίναξ
Μέρους ΙΙΙ.

(4) Εις πάσαν διαδικασίαν ενώπιον της Επιτροπής, βάσει του μέρους τούτου του παρόντος Νόμου, ο εκπαιδευτικός λειτουργός δύναται να αντιπροσωπευθή δια δικηγόρου της εκλογής αυτού.

(5) Ο εκπαιδευτικός λειτουργός που διώκεται πειθαρχικά δικαιούται να γνωρίζει την εναντίον του υπόθεση.

N.113(1)/2003

(6) Στον εκπαιδευτικό λειτουργό που διώκεται πειθαρχικά παρέχονται αντίγραφα των μαρτυρικών καταθέσεων και οποιωνδήποτε άλλων σχετικών εγγράφων.

N.113(1)/2003

(7) Στον εκπαιδευτικό λειτουργό που διώκεται πειθαρχικά παρέχεται η ευκαιρία να ακουστεί τόσο πριν τη διαπίστωση της ενοχής όσο και πριν από την επιβολή της ποινής.

N.113(1)/2003

Καταδίκη δι'
ορισμένα
αδικήματα

73. (1) Όταν εκπαιδευτικός λειτουργός καταδικασθή δι' αδίκημα ενέχον έλλειψιν τιμιότητας ή ηθικήν αισχροτήτα και είτε η καταδίκη επικυρωθή κατ' έφεσιν είτε δεν ασκηθή έφεσις, η Επιτροπή λαμβάνει το ταχύτερον αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας του Δικαστηρίου το οποίον εξεδίκασε την υπόθεσιν και του Δικαστηρίου εν τω οποίω τυχόν ησκήθη έφεσις.

(2) Εντός τοιαύτης προθεσμίας οία ήθελε καθορισθεί, μέχρις ότου δε η τοιαύτη προθεσμία καθορισθή εντός δύο εβδομάδων από της λήψεως του αντιγράφου των πρακτικών της διαδικασίας ως εν τω εδαφίω (1), η Επιτροπή ζητεί τας απόψεις του Γενικού Εισαγγελέως της Δημοκρατίας κατά πόσον το αδίκημα ενέχει έλλειψιν τιμιότητας ή ηθικήν αισχροτήτα. Ο Γενικός Εισαγγελέας της Δημοκρατίας αποφαινεται επ' αυτού το ταχύτερον, εν περιπτώσει δε καταφατικής γνωματεύσεως η Επιτροπή, άνευ περαιτέρω ερεύνης της υποθέσεως και αφού παράσχη εις τον περί ου πρόκειται εκπαιδευτικόν λειτουργόν την ευκαιρίαν όπως υποβάλη οιασδήποτε παραστάσεις τας οποίας ούτος επιθυμεί, προβαίνει εις την επιβολήν της πειθαρχικής ποινής την οποίαν θα εδικαιολόγουν αι περιστάσεις.

(3) Εκπαιδευτικός λειτουργός καταδικασθείς δια τοιούτον ποινικόν αδίκημα δεν λαμβάνει οιονδήποτε μέρος των απολαβών του από της ημερομηνίας της τοιαύτης καταδίκης μέχρι συμπληρώσεως της εξετάσεως της υποθέσεως του υπό της Επιτροπής.

Διαθεσιμότης

74. (1) Εάν έρουντα πειθαρχικού αδικήματος διαταχθή δυνάμει των διατάξεων της παραγράφου (β) του άρθρου 70, κατά τινός εκπαιδευτικού λειτουργού ή επί τη ενάρξει

αστυνομικής ερεύνης επί σκοπώ ποινικής διώξεως κατ' αυτού η Επιτροπή δύναται, εάν το δημόσιο συμφέρον απαιτή τούτο, να θέση εις διαθεσιμότητα τον εκπαιδευτικόν λειτουργόν διαρκούσης της ερεύνης:

Νοείται ότι η διάρκεια της διαθεσιμότητας στην οποία τίθεται ο εκπαιδευτικός λειτουργός κατά τη διάρκεια της έρευνας δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τρεις μήνες, μπορεί όμως να παραταθεί, αν συντρέχει σοβαρός λόγος, για άλλους τρεις μήνες.

N.113(I)/2003

(2) Αν μετά το τέλος της έρευνας αποφασιστεί η ποινική ή πειθαρχική δίωξη του εκπαιδευτικού λειτουργού, η Επιτροπή μπορεί, αν το δημόσιο συμφέρον το απαιτεί, να θέσει σε διαθεσιμότητα τον εκπαιδευτικό λειτουργό μέχρι την τελική συμπλήρωση της υπόθεσης.

N.113(I)/2003

(3) Ειδοποίησις ότι ετέθη ούτω εις διαθεσιμότητα δίδεται εγγράφως εις τον εκπαιδευτικόν λειτουργόν το ταχύτερον, επί τούτω δε αι εξουσίαι, τα προνόμια και τα ωφελήματα του εκπαιδευτικού λειτουργού αναστέλλονται διαρκούσης της περιόδου της διαθεσιμότητος:

Νοείται ότι η Επιτροπή επιτρέπει εις τον εκπαιδευτικόν λειτουργόν να λαμβάνη μέρος των απολαβών της θέσεως αυτού, ονχι ολιγότερον του ημίσεος, ως η Επιτροπή ήθελε κρίνει.

(4) Αν ο εκπαιδευτικός λειτουργός απαλλαγεί ή αν από την έρευνα δεν αποδειχθεί πειθαρχική υπόθεση εναντίον του, η διαθεσιμότητα τερματίζεται και ο εκπαιδευτικός λειτουργός δικαιούται ολόκληρο το ποσό των απολαβών τις οποίες θα έπαιρνε αν δεν ετίθετο σε διαθεσιμότητα. Αν βρεθεί ένοχος, η Επιτροπή αποφασίζει αν θα επιστραφεί στον εκπαιδευτικό λειτουργό οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του.

N.113(I)/2003

Αδίκηματα

75. Κάθε πρόσωπο το οποίο, ενώ καλείται να εμφανιστεί ενώπιον της Επιτροπής, παραλείπει να προσέλθει κατά το χρόνο και στον τόπο που αναφέρονται στην κλήση ή αρνείται να απαντήσει σε οποιαδήποτε ερώτηση που νόμιμα τίθεται σ' αυτό στην πειθαρχική δίκη, είναι ένοχο αδικήματος και σε περίπτωση καταδίκης υπόκειται σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις τριακόσιες λίρες.

N.43(I)/96

ΜΕΡΟΣ ΟΓΔΟΟΝ ΠΟΙΚΙΛΑΙ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κανονισμοί,
επιφύλαξης
των γενικών
διατάξεων
κ.λπ.

76. (1) Το Υπουργικόν Συμβούλιον δύναται να εκδίδη Κανονισμούς προς καλύτεραν εφαρμογήν των διατάξεων του παρόντος Νόμου και προς ρύθμισιν γενικώς παντός θέματος αφορώντος εις την Επιτροπήν, την εκπαιδευτικήν υπηρεσίαν και τους εκπαιδευτικούς λειτουργούς:

Νοείται ότι μέχρις ότου οι τοιούτοι Κανονισμοί εκδοθούν ή οιοιδήποτε θέμα καθορισθή άλλως δυνάμει του παρόντος Νόμου, οιοιδήποτε κανονισμοί ή διοικητικά πράξεις και διοικητικά οδηγία αι οποία περιέχονται εις εγκυκλίους ή άλλως και η υφισταμένη τακτική αναφορικάς προς την εκπαιδευτικήν υπηρεσίαν και εκπαιδευτικούς λειτουργούς εξακολουθούσι να ισχύωσι καθ' ην έκτασιν δεν αντίκεινται προς τας διατάξεις του παρόντος Νόμου.

(2) Άνευ επηρεασμού της γενικότητος του εδαφίου (1), οιοιδήποτε τοιούτοι Κανονισμοί δύναται να προνοώσι περί απάντων ή τινών των ακολούθων θεμάτων:

(α) καθορισμού οιοιδήποτε θέματος (άλλου ή αναφερόμενου εις δικαστικήν διαδικασίαν) το οποίον δυνάμει των διατάξεων του παρόντος Νόμου χρήζει ή είναι επιδεκτικόν καθορισμού·

(β) τύπων και δικαιωμάτων δι' οιανδήποτε θέμα απαιτούμενον ή επιτρεπόμενον υπό ή δυνάμει του παρόντος Νόμου ή προκύπτον εκ των διατάξεων αυτού·

(γ) εργασίμων ωρών και αργιών·

(δ) επιθεωρήσεων και βαθμολογήσεως του εκπαιδευτικού λειτουργού.

(3) Κανονισμοί γενομένοι επί τη βάσει του παρόντος άρθρου κατατίθενται εις την Βουλήν των Αντιπροσώπων. Εάν μετά πάροδον τριάκοντα ημερών από της τοιαύτης καταθέσεως η Βουλή των Αντιπροσώπων δι' αποφάσεων αυτής δεν τροποποιήση ή ακυρώση τους ούτω κατατεθέντας Κανονισμούς εν όλω ή εν μέρει, τότε ούτοι αμέσως μετά την πάροδον της ως άνω προθεσμίας δημοσιεύονται εν τη επισήμω εφημερίδι της Δημοκρατίας και τίθενται εν ισχύ από της τοιαύτης δημοσιεύσεως. Εν περιπτώσει τροποποιήσεως τούτων εν όλω ή εν μέρει, υπό της Βουλής των Αντιπροσώπων τότε ούτοι δημοσιεύονται εν τη επισήμω εφημερίδι της Δημοκρατίας ως ήθελον ούτω τροποποιηθή υπ' αυτής και τίθενται εν ισχύ από της τοιαύτης δημοσιεύσεως.

Κατάργησις

77. Οι εν τη πρώτη στήλη του Τρίτου Πίνακος αναφερόμενοι Νόμοι και νόμοι της Ελληνικής Κοινοτικής Συνελεύσεως καταργούνται καθ' ην έκτασιν αναφέρονται εις την δευτέραν στήλη αυτού.

Τρίτος Πίναξ

ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΞ

(Άρθρον 71)

Μέρος Ι. - ΑΔΙΚΗΜΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΔΥΝΑΝΤΑΙ ΝΑ ΕΚΔΙΚΑΣΘΩΣΙΝ ΥΠΟ ΤΗΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Εγκατάλειψις του τόπου εργασίας άνευ αδείας του ανωτέρου αυτού.
2. Καθυστέρησις εις την προσέλευσιν εις τον τόπον εργασίας αυτού.
3. Αμέλεια, αδιαφορία, νωθρότης ή αδράνεια κατά την εκτέλεσιν των καθηκόντων αυτού.
4. Απρεπής συμπεριφορά προς τους ανωτέρους και τους συναδέλφους αυτού και προς το κοινόν.
5. Παράλειψις ή άρνησις όπως συμμορφωθή προς εντολήν ή οδηγίαν δοθείσαν εις αυτόν υπό του ανωτέρου αυτού.
6. Παράλειψις ή άρνησις όπως εκτελέση τα καθήκοντα της θέσεως αυτού.

Μέρος ΙΙ - ΠΟΙΝΑΙ ΑΙ ΟΠΟΙΑΙ ΔΥΝΑΝΤΑΙ ΝΑ ΕΠΙΒΛΗΘΩΣΙΝ ΥΠΟ ΤΗΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Επίπληξις.
2. Αυστηρά επίπληξις.
3. Διακοπή προσαυξήσεως δια χρονικήν περίοδον μη υπερβαίνουσαν τους έξι μήνας.

ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΠΙΝΑΞ

(Άρθρον 70 (β).)

Μέρος Ι. - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΟΙ ΕΙΣ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑΝ ΑΔΙΚΗΜΑΤΩΝ

1. Η αρμόδια αρχή ορίζει το ταχύτερον ένα ή πλείονας λειτουργούς του Υπουργείου (εν τω παρόντι Μέρει αναφερομένους ως "ο ερευνών λειτουργός.") όπως διεξάγωσι την έρευνα. Ο ερευνών λειτουργός απαιτείται να είναι ανώτερος εκπαιδευτικός λειτουργός και υψηλοτέρου του περιού πρόκειται εκπαιδευτικού λειτουργού βαθμού:

Νοείται ότι, εάν εις οιανδήποτε υπόθεσιν η αρμόδια αρχή θεωρή ότι δεν θα ήτο δυνατόν, πρακτικόν ή εφαρμόσιμον να διορίση ερευνώντα λειτουργόν εκ του Υπουργείου, παραπέμπει το ζήτημα εις το Υπουργικόν Συμβούλιον το οποίον ορίζει κατάλληλον λειτουργόν όπως διεξάγη την έρευναν.

2. Η έρευνα διεξάγεται το ταχύτερον, εν πάση δε περιπτώσει συμπληρούται ουχί αργότερον των τριάκοντα ημερών από της ημερομηνίας της εντολής προς έρευναν.

3. Κατά την υπ' αυτού διεξαγωγήν ερεύνης, ο ερευνών λειτουργός κέκτηται εξουσίαν όπως ακούση οιοσδήποτε μάρτυρας ή λάβη εγγράφους καταθέσεις παρ' οιοσδήποτε προσώπου, το οποίον δυνατόν να έχη γνώσιν οιοσδήποτε των γεγονότων της υποθέσεως, παν δε τοιούτον πρόσωπον οφείλει να δώσει πάσαν εις γνώσιν αυτού περιεληθούσαν πληροφορίαν και υπογράψη πάσαν κατάθεσιν ούτω δοθείσαν, αφού αύτη αναγνωσθή εις αυτόν.

4. Ο εκπαιδευτικός λειτουργός δικαιούται να γνωρίζει την εναντίον του υπόθεση, του παρέχεται αντίγραφο των μαρτυρικών καταθέσεων και οποιωνδήποτε σχετικών εγγράφων και η ευκαιρία να ακουστεί.

N.113(I)/2003

5. Μετά την συμπλήρωσιν της ερεύνης, ο ερευνών λειτουργός εκθέτει αμέσως το πόρισμα αυτού εις την αρμοδίαν αρχήν, μετά πλήρους αιτιολογίας, συνυποβάλλων άπαντα τα σχετικά έγγραφα.

6. Άμα τη λήψει της εκθέσεως του ερευνώντος λειτουργού, η αρμοδία αρχή παραπέμπει αμέσως αυτήν, μετά πάντων των υποβληθέντων εγγράφων εις τον Γενικόν Εισαγγελέα της Δημοκρατίας προς γνωμοδότησιν, ομού μετά των επί της εκθέσεως απόψεων αυτής.

7. Ο Γενικός Εισαγγελεύς της Δημοκρατίας εξετάζει μετά πάσης δυνατής ταχύτητος το ζήτημα και συμβουλεύει την αρμοδίαν αρχήν κατά πόσον δύναται να διατυπωθή κατηγορία κατά του εκπαιδευτικού λειτουργού, εν περιπτώσει δε καταφατικής γνωματεύσεως προβαίνει εις την διατύπωσιν της κατηγορίας.

8. Άμα τη λήψει της υπό του Γενικού Εισαγγελέως διατυπώσεως κατηγορίας, η αρμοδία αρχή υπογράφει και διαβιβάζει ταύτην εις τον Πρόεδρον της Επιτροπής ομού μετά πάντων των εγγράφων τα οποία υπεβλήθησαν εις τον Γενικόν Εισαγγελέα της Δημοκρατίας.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ

(Άρθρον 72 (2).)

ΤΥΠΟΣ ΚΛΗΣΕΩΣ

Καλείσθε δια του παρόντος όπως εμφανισθήτε ενώπιον της επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας εις το γραφείον αυτής εν Λευκωσία την 19 και ώραν π.μ./μ.μ. δια ακρόασιν πειθαρχικής κατηγορίας διατυπώσεως εναντίον σας επί των ότι (εκθέσατε συντόμως το αδίκημα ή τα αδικήματα).

2. Εάν επιθυμείτε να καλέσητε μάρτυρας όπως δώσωσι

μαρτυριαν ή προσαγάωσιν αποδεικτικά στοιχεία ενώπιον της Επιτροπής δέον να προβήτε εις τας αναγκαίας διευθετήσεις όπως εξασφαλίσητε την προσέλευσιν των μαρτύρων τούτων ή την προσαγωγήν των αποδεικτικών τούτων στοιχείων.

3. Εάν παραλείψητε να εμφανισθήτε ενώπιον της Επιτροπής εις τον προαναφερθέντα τόπον και χρόνον, η Επιτροπή δύναται είτε να απαιτήση την προσωπικήν προσέλευσίν σας είτε να προχωρήση εις την ακρόασιν της υποθέσεως εν τη απουσία σας.

..... 19

Υπογραφή

Πρόεδρος της Επιτροπής
Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας

ΕΠΙΔΟΣΙΣ ΚΛΗΣΕΩΣ

Η κλήσις επιδίδεται εις τον εκπαιδευτικόν λειτουργόν μέσω του Προϊσταμένου του Τμήματος αυτού, ο οποίος μεριμνά όπως η κλήσις παραδοθή ιδιοχείρως εις αυτόν και όπως βεβαιώσις της λήψεως αυτής υπογραφή υπό του εκπαιδευτικού λειτουργού επί του αντιγράφου της κλήσεως, το οποίον τότε επιστρέφεται εις την Επιτροπήν.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ

(Άρθρον 72 (3.))

ΑΚΡΟΑΣΙΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΣ

1. Εάν ο εκπαιδευτικός λειτουργός εμφανισθή κατά την υπό της Επιτροπής ορισθείσαν δια την ακρόασιν της υποθέσεως ημερομηνίαν, η ακρόασις διεξάγεται ως προνοείται εν τω παρόντι Νόμω και εν τω παρόντι Μέρει.

2. Εάν ο εκπαιδευτικός λειτουργός δεν εμφανισθή κατά την εν λόγω ημερομηνίαν, τότε κατόπιν αποδείξεως επιδόσεως της κλήσεως εις αυτόν η ακρόασις της υποθέσεως διεξάγεται εν τη απουσία αυτού:

Νοείται ότι η Επιτροπή δύναται να απαιτήση την προσωπικήν προσέλευσιν του εκπαιδευτικού λειτουργού.

3. Η ακρόασις της υποθέσεως διεξάγεται κατά το δυνατόν κατά τον αυτόν τρόπον ως η ακρόασις ποινικής υποθέσεως εκδικαζόμενη συνοπτικώς.

4. Η Επιτροπή κέκτηται εξουσίαν -

(α) όπως καλέση μάρτυρας και απαιτήση την προσέλευσιν αυτών ως και την προσέλευσιν του εκπαιδευτικού λειτουργού, ως εις συνοπτικώς διεξαγομένης δίκας·

- (β) όπως απαιτήσει προσαγωγήν παντός εγγράφου σχετιζομένου προς την κατηγορίαν·
- (γ) όπως αποδεχθή οιανδήποτε μαρτυρίαν, έγγραφον ή προφορικὴν, ἔστω και εἰάν αὐτὴ δεν θα εἰναι δεκτὴ εἰς πολιτικὴν ἢ ποινικὴν διαδικασίαν·
- (δ) ὅπως αναβάλλη τὴν ακρόασιν ἀπὸ καιροῦ εἰς καιρὸν νοουμένου ὅτι ἡ ακρόασις προχωρεῖ το ταχύτερο δυνατόν.

5. Κατὰ τὴν ακρόασιν τηροῦνται πρακτικὰ τῆς διαδικασίας.

6. Ἡ Ἐπιτροπὴ δια τῆς αποφάσεως αὐτῆς δύναται εἶτε να εὐρη τὸν εκπαιδευτικὸν λειτουργὸν ἔνοχον πάντων ἢ οἰουδήποτε τῶν ἀδικημάτων, δια τα ὁποῖα κατηγορεῖται, και ἐπιβάλλη εἰς αὐτὸν οἰανδήποτε τῶν πειθαρχικῶν ποινῶν τὴν ὁποῖαν αἱ περιστάσεις τῆς υποθέσεως θα εἰδικαιολογουν, ἀφοῦ προηγουμένως τὸν ακούσει ὡς πρὸς τὴν ἐπιμέτρηση τῆς ποινῆς ἢ να ἀπαλλάξῃ τὸν εκπαιδευτικὸν λειτουργὸν τῆς κατηγορίας.

7. Πᾶσα ἀπόφασις τῆς Ἐπιτροπῆς δέον να εἶναι ἠτιολογημένη, υπογράφεται δε ὑπὸ τοῦ Προέδρου. Ἐν ἀντίγραφον τῆς τοιαύτης αποφάσεως ἀποστέλλεται εἰς τὴν ἀρμοδίαν ἀρχὴν και ἕτερον ἀντίγραφον δίδεται εἰς τὸν εκπαιδευτικὸν λειτουργὸν δωρεάν.

N.113(1)/2003

ΤΡΙΤΟΣ ΠΙΝΑΞ

(Ἀρθρον 77)

Πρώτη Στήλη

Δευτέρα
Στήλη

Κεφ. 169
44 του 1959
Ε.Κ.Σ.:
5 του 1960
7 του 1962.

1. Ο περί Μέσης Εκπαιδύσεως Νόμος (Κεφ. 169) ο Νόμος 44 του 1959 και οι Τροποποιητικοί Νόμοι της Ελληνικής Κοινοτικής Συνελεύσεως 5 του 1960 και 7 του 1962.

Ἀρθρα
16 ἕως 22

Ε.Κ.Σ.:
7 του 1963
11 του 1963
1 του 1964
5 του 1968

2. Ο περί Διδασκάλων των Κοινοτικών Σχολείων Στοιχειώδους Εκπαιδύσεως Νόμος 7 του 1963 της Ελληνικής Κοινοτικής Συνελεύσεως, οι Τροποποιητικοί Νόμοι 11 του 1963 και 1 του 1964 της Ελληνικής Κοινοτικής Συνελεύσεως και ο Νόμος 5 του 1968.

Ολόκληρος

Ε.Κ.Σ.:
10 του 1963
2 του 1964
24 του 1966
4 του 1968.

3. Ο περί Καθηγητῶν των Κοινοτικῶν Σχολείων Μέσης Εκπαιδύσεως Νόμος του 1963 της Ελληνικής Κοινοτικής Συνελεύσεως και ο τροποποιητικὸς αὐτοῦ Νόμος 2 του 1964 της Ελληνικής Κοινοτικής Συνελεύσεως και οι Νόμοι 24 του 1966 και 4 του 1968.

Ολόκληρος

Ε.Κ.Σ.:
10 του 1964
6 του 1968

4. Ο περί Βοηθῶν Εκπαιδευτῶν Νόμος του 1964 της Ελληνικής Κοινοτικής Συνελεύσεως και Νόμος 6 του 1968.

Ολόκληρος

- 12 του 1965 5. Ο περί Μεταβιβάσεως της ασκήσεως των αρμοδιοτήτων της Ελληνικής Κοινοτικής Συνελεύσεως και περί Υπουργείου Παιδείας Νόμος του 1965 και Νόμοι 49 του 1966 και 50 του 1967. Αρθρον 7 εδάφ. (2) έως (7)

ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- Διορισμός Εκπαιδευτικών λειτουργών με σύμβαση 5. Κατά παρέκκλιση από τις διατάξεις του παρόντος Νόμου ή οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμού που αφορά στη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία, εκπαιδευτικοί λειτουργοί που υπηρετούσαν με σύμβαση στη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία για συνεχή περίοδο τουλάχιστον έξι μηνών κατά τη σχολική περίοδο 1986 ως 1987 και έναντι κενής οργανικής θέσης, διορίζονται από την Επιτροπή από την ημερομηνία έναρξης του σχολικού έτους 1987 σε κατάλληλη θέση στη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία. N. 180/87
- Ειδικά Διατάξεις 3. Ανεξαρτήτως των διατάξεων του βασικού νόμου, η θητεία του Προέδρου και των μελών της Επιτροπής δια του παρόντος θεωρείται ως εκπνέουσα την 31η Δεκεμβρίου 1985 εκτός εάν εν τω μεταξύ ήθελε λάβει χώραν νέος διορισμός δυνάμει των διατάξεων του περί Δημοσίας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (Τροποποιητικού) (Αρ. 2) Νόμου του 1985. N. 100/85
- Ειδική Διάταξη 9. Οι διατάξεις του άρθρου 4 του βασικού νόμου, όπως αυτές τροποποιούνται με το άρθρο 3 του Νόμου αυτού, εφαρμόζονται για τα μέλη της σημερινής Επιτροπής με εξαίρεση την παράγραφο (δ) του εδαφίου (4) αυτού. N. 65/87
- Μεταβατικές διατάξεις 5. (1) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις των εδαφίων (1) και (2) του άρθρου 28Α του βασικού νόμου, η επιτροπή, θα συντάξει μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 1987, πίνακες διοριστέων με βάση τις αιτήσεις που υποβλήθηκαν μέχρι και την 31η Αυγούστου, 1987 για τις θέσεις που δημοσιεύτηκαν στην επίσημη εφημερίδα της Δημοκρατίας της 14ης Αυγούστου, 1987 με αριθμό γνωστοποιήσεων 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516 και 2517. N. 245/87
- (2) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις της παραγράφου (α) του εδαφίου (1) του άρθρου 28Γ του βασικού νόμου, μη αποδοχή διορισμού ο οποίος θα προσφερθεί μέχρι την 30η Ιουνίου, 1988 δεν θα επιφέρει διαγραφή από τον οικείο πίνακα διοριστέων.

(3) Ανεξάρτητα από τις πρόνοιες του εδαφίου (7) του άρθρου 28B του βασικού νόμου, η σειρά προτεραιότητας των υποψηφίων κατά τη συμπλήρωση των πινάκων διοριστέων που θα γίνει τον Αύγουστο του 1988 θα καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις των εδαφίων (2) μέχρι (4) του άρθρου 28B του βασικού νόμου ως τούτο τροποποιήθηκε με το Νόμο αυτό.

Ειδική
διάταξη
ισχύει από την
1η Σεπτεμβρίου
2002

Ανεξάρτητα από οποιεσδήποτε άλλες διατάξεις του βασικού νόμου ή κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού, για τους εν υπηρεσία εκπαιδευτικούς λειτουργούς κατά την ημερομηνία έγκρισης των περί Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού - Θέσεις Διευθυντή Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, Βοηθού Διευθυντή Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, Διευθυντή Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης και Βοηθού Διευθυντή Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμών του 1999, λογίζεται ως υπηρεσία σε δημόσιο σχολείο και οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία με απόσπαση μέχρι την 31η Αυγούστου 1999.

N. 44(I)/2004

Αριθμός 41(Ι) του 1993

**ΝΟΜΟΣ ΠΟΥ ΠΡΟΝΟΕΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ Ή ΤΙΤΛΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΩΝ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ**

Η Βουλή των Αντιπροσώπων ψηφίζει ως ακολούθως:

Συνοπτικός
τίτλος

1. Ο παρών Νόμος θα αναφέρεται ως ο περί Αναγνώρισης Διπλωμάτων ή Τίτλων Αναγνωρισμένων Πανεπιστημίων και Άλλων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων του Εξωτερικού Νόμος του 1993.

Εγκλησία
I του 1987
44 του 1990
93 του 1990

2. Για τους σκοπούς του παρόντος Νόμου ο όρος "σχολή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης" έχει την έννοια που αποδίδεται στον αντίστοιχο όρο στους περί Σχολών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Νόμους του 1987 μέχρι 1990.

Αναγνώριση
διπλωμάτων ή
τίτλων

3. Οποιοδήποτε δίπλωμα ή τίτλος, το οποίο ή ο οποίος αναγνωρίζεται από τις αρμόδιες αρχές της χώρας που εκδίδεται, χορηγήθηκε από αναγνωρισμένο πανεπιστήμιο ή άλλο εκπαιδευτικό ίδρυμα του εξωτερικού, του οποίου τα διπλώματα ή οι τίτλοι αναγνωρίζονται στην Κύπρο, θεωρείται αναγνωρισμένο για όλους τους σκοπούς, περιλαμβανομένων των σκοπών της πρόσληψης και της προαγωγής στη δημόσια υπηρεσία, στη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία, στα νομικά πρόσωπα δημόσιου δικαίου ή σε άλλους οργανισμούς δημόσιου δικαίου άνευ νομικής προσωπικότητας, που ιδρύονται προς το δημόσιο συμφέρον με νόμο, των οποίων τα κεφάλαια είτε παρέχονται είτε είναι εγγυημένα από τη Δημοκρατία και, σε περίπτωση που η επιχείρηση ασκείται αποκλειστικά από τέτοιο νομικό πρόσωπο ή οργανισμό, εφόσον η διοίκησή του βρίσκεται κάτω από τον έλεγχο της Δημοκρατίας, και στις Ένοπλες Δυνάμεις ή στις Δυνάμεις Ασφάλειας της Δημοκρατίας, ανεξάρτητα από το αν -

(α) Μέρος της φοίτησης έγινε στην Κύπρο σε εγγεγραμμένη ιδιωτική σχολή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, της οποίας ο αντίστοιχος κλάδος δεν είναι εκπαιδευτικά αξιολογημένος - πιστοποιημένος, δεδομένου όμως ότι οι σπουδές στην ιδιωτική σχολή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στην Κύπρο που οδήγησαν στην απόκτηση του ως άνω αναφερόμενου σχετικού διπλώματος ή τίτλου άρχισαν πριν από ή κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 1997-1998· ή

(β) Η φοίτηση έγινε στην Κύπρο ή άλλου, δεδομένου ότι η περίοδος σπουδών που οδήγησε στην απόκτηση του διπλώματος ή τίτλου άρχισε πριν από τις 29 Σεπτεμβρίου 1989.

Περαιτέρω αναγνώριση τίτλων που αναγνωρίστηκαν από ΕΔΥ και ΕΕΥ.

N.69(I)/2003

3Α. Οι τίτλοι σπουδών που είχαν εκδοθεί πριν από την 1η Σεπτεμβρίου 2002 και οι οποίοι μέχρι την ημερομηνία αυτή είχαν αναγνωριστεί από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας και την Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας για σκοπούς πρόσληψης ή προαγωγής των κατόχων των τίτλων αυτών στη δημόσια υπηρεσία και στη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία, αντίστοιχα, θεωρούνται για τους ίδιους σκοπούς αναγνωρισμένοι και μετά την 1η Σεπτεμβρίου 2002:

Νοείται ότι για τους σκοπούς που αναφέρονται πιο πάνω τυγχάνουν της ίδιας μεταχείρισης και όλοι οι κάτοχοι τίτλων όμοιων με αυτούς που ήδη αναγνωρίστηκαν, όπως αναφέρονται στο άρθρο αυτό, ανεξάρτητα αν οι τίτλοι δεν είχαν υποβληθεί στην Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας και στην Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας μέχρι την 1η Σεπτεμβρίου 2002, νοούμενου ότι οι σπουδές που οδήγησαν στην απόκτησή τους άρχισαν πριν ή κατά την 1η Σεπτεμβρίου 2002 και νοούμενου ότι οι όμοιοι αυτοί τίτλοι σε κάθε περίπτωση θα αποκτηθούν μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2006.

Κατάργηση του Νόμου 40 (I) του 1993

4. Ο περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (Τροποποιητικός) (Αρ. 4) Νόμος του 1992 (Νόμος Αριθμός 40(I) του 1993) διά του παρόντος καταργείται.

Αριθμός 24(Ι) του 1993 και Ν. 220(Ι) του 2004

**ΝΟΜΟΣ ΠΟΥ ΠΡΟΝΟΕΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ
ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΔΩΡΕΑΝ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΑΙ
ΣΤΗ ΜΕΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

Η Βουλή των Αντιπροσώπων ψηφίζει ως ακολούθως:

Συνοπτικός
τίτλος

1. Ο Νόμος αυτός θα αναφέρεται ως ο περί Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης (Υποχρεωτική Φοίτηση και Παροχή Δωρεάν Παιδείας) Νόμοι του 1993 και 2004.

Δομή
δημοτικής
και μέσης
εκπαίδευσης

2. (1) Η δημοτική εκπαίδευση παρέχεται στην προδημοτική τάξη νηπιαγωγείου και στα δημοτικά σχολεία, δημόσια και ιδιωτικά εγγεγραμμένα στο Υπουργείο Παιδείας:

Νοείται ότι στην προδημοτική τάξη φοιτούν παιδιά που έχουν συμπληρώσει την ηλικία των τεσσάρων ετών και οκτώ μηνών πριν από την 1η Σεπτεμβρίου της σχολικής χρονιάς κατά την οποία γίνεται η εγγραφή.

(2) Η μέση εκπαίδευση παρέχεται στα σχολεία μέσης εκπαίδευσης, δημόσια και ιδιωτικά εγγεγραμμένα στο Υπουργείο Παιδείας, σε δύο κύκλους. Ο πρώτος κύκλος καλύπτεται από τα γυμνάσια στις τρεις πρώτες τάξεις και ο δεύτερος κύκλος από τα λύκεια ή τις τεχνικές σχολές στις υπόλοιπες τάξεις.

(3) Κατ' εξαίρεση από τις διατάξεις των προηγούμενων εδαφίων, μαθητές της δημοτικής και μέσης εκπαίδευσης που έχουν ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες επιτρέπεται να φοιτούν σε ειδικά σχολεία ή σε ειδικές τάξεις, για να τύχουν της κατάλληλης, κατά περίπτωση, ειδικής αγωγής και μάθησης.

Υποχρεωτική
φοίτηση

3. (1) Η φοίτηση στην προδημοτική τάξη, στο δημοτικό σχολείο και στο γυμνάσιο είναι υποχρεωτική, μέχρις ότου ο μαθητής συμπληρώσει το γυμνασιακό κύκλο ή το δέκατο πέμπτο έτος της ηλικίας του, οποιοδήποτε από τα δύο επισυμβεί πρώτο.

(2) Ο Υπουργός Παιδείας έχει εξουσία να επιτρέπει εξαίρεση από τις διατάξεις του προηγούμενου εδαφίου, εφόσον ικανοποιηθεί ότι συντρέχουν ειδικοί προς τούτο λόγοι.

Ποινικό
αδίκημα

4. Οποιος έχει την επιμέλεια του προσώπου του μαθητή και παραλείπει την εγγραφή ή την ελοπτεία του ως προς τη φοίτηση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3, διαπράττει αδίκημα τιμωρούμενο με ποινή φυλάκισης μέχρις τρεις μήνες ή με χρηματική ποινή μέχρι 150 λίρες ή και με τις δύο αυτές ποινές.

Παροχή
δωρεάν
παιδείας

5. (1) Η υποχρεωτική δημοτική και μέση εκπαίδευση στα δημόσια σχολεία παρέχεται από το κράτος δωρεάν.

(2) Η διάταξη του εδαφίου (1) περί δωρεάν παιδείας δεν επηρεάζει την εφαρμογή οποιασδήποτε νομοθετικής διάταξης που προβλέπει την επιβολή φορολογίας.

Διδακτικά
βιβλία

6. (1) Τα διδακτικά βιβλία που εκδίδονται από το Υπουργείο Παιδείας χορηγούνται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς λειτουργούς δωρεάν.

(2) Ο Υπουργός Παιδείας έχει εξουσία να επιβάλλει με απόφαση του στους μαθητές την υποχρέωση να διατηρούν τα διδακτικά βιβλία, τα οποία τους χορηγούνται δωρεάν, σε καλή κατάσταση και να τα επιστρέφουν στο σχολείο στο τέλος του διδακτικού έτους.

Μεταφορά
μαθητών

7. Το Υπουργικό Συμβούλιο έχει εξουσία να προβλέπει με απόφασή του τη δωρεάν μεταφορά μαθητών που κατοικούν μακριά από την έδρα του σχολείου ή την καταβολή προς αυτούς ειδικού επιδόματος, κατά τα οριζόμενα στην οικεία απόφαση.

Ν. 113(Ι) του 1999 και Ν.69(Ι) του 2001

Ο περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμος του 1999 εκδίδεται με δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας σύμφωνα με το Άρθρο 52 του Συντάγματος.

Αριθμός 113(Ι) του 1999 Ο ΠΕΡΙ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 1999

Προοίμιο

Επειδή τα παιδιά με ειδικές ανάγκες έχουν το δικαίωμα εκπαίδευσης που έχει κάθε παιδί· και

Επειδή πρέπει να παρέχονται στα παιδιά με ειδικές ανάγκες όλες οι ευκαιρίες για ισότιμη εκπαίδευση, καθοδήγηση και αποκατάσταση, προκειμένου να αναπτύξουν τις ικανότητες τους στον ανώτατο δυνατό βαθμό· και

Επειδή η πολιτεία έχει ευθύνη για τα παιδιά με ειδικές ανάγκες από τη γέννησή τους μέχρι την αποκατάστασή τους και την ανάπτυξη των ικανότητων τους στον ανώτατο δυνατό βαθμό· και

Επειδή ευθύνη της πολιτείας είναι η αποφυγή δημιουργίας περιοριστικού περιβάλλοντος κατά την άσκηση των πιο πάνω δικαιωμάτων των παιδιών αυτών και η ένταξη τους στον ενιαίο κορμό της εκπαίδευσης· και

Επειδή η διασφάλιση των δικαιωμάτων των παιδιών με ειδικές ανάγκες ανυψώνει ολόκληρη την εκπαίδευση· και

Επειδή τα δικαιώματα των παιδιών με ειδικές ανάγκες κατοχυρώνονται στις διεθνείς διακηρύξεις και συμβάσεις που έχουν επικυρωθεί από την Κυπριακή Δημοκρατία.

Η Βουλή των Αντιπροσώπων ψηφίζει ως ακολούθως:

ΜΕΡΟΣ Ι

ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΑ

Συνοπτικός τίτλος

1. Ο παρών Νόμος θα αναφέρεται ως ο περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμος του 1999.

Ερμηνεία

2. -(1) Στον παρόντα Νόμο, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια-

"Γονέας" σημαίνει το φυσικό ή θετό πατέρα ή τη φυσική ή θετή μητέρα του παιδιού ή το πρόσωπο που ασκεί νόμιμα την κηδεμονία του·

"ειδική αγωγή και εκπαίδευση" σημαίνει την παροχή της αναγκαίας βοήθειας στο παιδί με ειδικές ανάγκες για τη συνολική ανάπτυξη του σε όλους τους τομείς, ιδιαίτερα στον ψυχολογικό, στον κοινωνικό, στον εκπαιδευτικό, συμπεριλαμβανομένων όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης (προδημοτικής, δημοτικής, μέσης, ανώτερης και ανώτατης), και στην προεπαγγελματική και επαγγελματική κατάρτιση στα σχολεία, όπου αυτό είναι δυνατό, και περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων τη διδασκα-

λία καθημερινών δεξιοτήτων αυτομέριμνας, ατομικής υγιεινής, διακίνησης, γλωσσικής ανάπτυξης και επικοινωνίας, τη συναισθηματική καλλιέργεια και γενικά την εξασφάλιση όλων των μέσων, εφοδίων και του ανθρώπινου δυναμικού, με σκοπό τη σχολική και κοινωνική ένταξη του και ανεξάρτητη ζωή·

"Επαρχιακές Επιτροπές" σημαίνει Επαρχιακές Επιτροπές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης που καθιερώνονται δυνάμει του εδαφίου (2) του άρθρου 5 του παρόντος Νόμου·

"επίδοση" σημαίνει προσωπική επίδοση επιμαρτυρούμενη εγγράφως από το συνδυετικό λειτουργό ή άλλο λειτουργό της Επαρχιακής Επιτροπής·

"ειδική μονάδα" σημαίνει μονάδα που λειτουργεί σε συνηθισμένο σχολείο για παροχή ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Νόμου·

"Κεντρική Επιτροπή" σημαίνει την Κεντρική Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης που καθιερύεται δυνάμει του εδαφίου (1) του άρθρου 5 του παρόντος Νόμου·

"παιδί" σημαίνει άτομο από την ηλικία των τριών ετών μέχρι τη συμπλήρωση όλου του φάσματος του κύκλου σπουδών, όπως αναφέρεται στην ερμηνεία του όρου "ειδική αγωγή και εκπαίδευση"·

"παιδί με ειδικές ανάγκες" σημαίνει παιδί που έχει σοβαρή μαθησιακή ή ειδική μαθησιακή, λειτουργική ή προσαρμοστική δυσκολία, που οφείλεται σε σωματικές (συμπεριλαμβανομένων των αισθητηριακών), διανοητικές ή άλλες γνωστικές ή ψυχικές ανεπάρκειες και που παρίσταται ανάγκη να του παρασχεθεί ειδική αγωγή και εκπαίδευση. Παιδί έχει μαθησιακή, ειδική μαθησιακή, λειτουργική ή προσαρμοστική δυσκολία, αν·

(i) έχει σημαντικά μεγαλύτερη δυσκολία μάθησης ή προσαρμογής σε σύγκριση με την πλειονότητα των παιδιών της ηλικίας του· ή

(ii) έχει ανικανότητα που του αποκλείει τη δυνατότητα ή το παρεμποδίζει να χρησιμοποιεί τις εκπαιδευτικές διευκολύνσεις του είδους που γενικά διαθέτουν τα σχολεία για παιδιά της ηλικίας του·

"προδημοτική ειδική αγωγή" σημαίνει, την αγωγή που παρέχεται από το κράτος προς τα παιδιά με ειδικές ανάγκες από τη συμπλήρωση των τριών ετών μέχρι την ένταξή τους στο εκπαιδευτικό σύστημα, ώστε να μπορούν να αναπτυχθούν κατά τρόπο που να ενταχθούν σ' αυτό, και περιλαμβάνει εκπαίδευση προς τους γονείς παιδιών με ειδικές ανάγκες·

"Συμβούλιο" σημαίνει το Συμβούλιο Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης που καθιερύεται δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 24 του παρόντος Νόμου·

"συνδυετικός λειτουργός" σημαίνει ειδικά καταρτισμένο λειτουργό που ανήκει στη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία·

"συνθηθισμένο σχολείο" σημαίνει οποιοδήποτε κοινοτικό, δημόσιο ή ιδιωτικό σχολείο, άλλο από σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης·

"σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης" σημαίνει δημόσιο ή

ιδιωτικό σχολείο που ιδρύεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Νόμου για παροχή ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης σε παιδιά με ειδικές ανάγκες·

"Υπηρεσιακή Επιτροπή" σημαίνει την Υπηρεσιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης που προβλέπεται στο άρθρο 25 του παρόντος Νόμου·

"Υπουργός" και "Υπουργείο" σημαίνει τον Υπουργό Παιδείας και Πολιτισμού και το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, αντίστοιχα.

(2) Όροι που δεν ερμηνεύονται στον παρόντα Νόμο έχουν την έννοια που αποδίδει σ' αυτούς η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για την προδημοτική, δημοτική, μέση, ανώτερη και ανώτατη εκπαίδευση, ανάλογα με την περίπτωση.

ΜΕΡΟΣ II

ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η ειδική αγωγή και εκπαίδευση παρέχεται σε συνηθισμένο σχολείο.

3.-(1) Παιδί με ειδικές ανάγκες για το οποίο προσδιορίστηκε ειδική αγωγή και εκπαίδευση φοιτά σε τάξη συνηθισμένου σχολείου εφοδιασμένου με τις κατάλληλες υποδομές, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις για τις οποίες σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Νόμου, κρίνεται διαφορετικά.

(2) Στα παιδιά με ειδικές ανάγκες της δημοτικής και της μέσης εκπαίδευσης που για λόγους υγείας δεν μπορούν για μακρύ χρονικό διάστημα να παρακολουθούν το κανονικό πρόγραμμα μαθημάτων στο σχολείο δυνατό να εξασφαλίζεται εκπαίδευση με άλλο τρόπο. Η παρακολούθηση μαθημάτων εκτός του σχολείου θεωρείται μέρος του κανονικού προγράμματος μαθημάτων στις κανονικές τάξεις που είναι εγγεγραμμένα τα παιδιά.

Φοίτηση σε ειδική μονάδα ή σε σχολείο ειδικής αγωγής

4.-(1) Η φοίτηση παιδιού με ειδικές ανάγκες για το οποίο προσδιορίζεται ειδική αγωγή και εκπαίδευση σε ειδική μονάδα συνηθισμένου σχολείου ή σε σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης ή οπουδήποτε αλλού απαγορεύεται, εκτός στην έκταση και για όσο χρόνο η εκπαίδευση σ' αυτά αποφασίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Νόμου.

(2) Σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης καθορίζεται ως χώρος παροχής ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, εάν ιδρύθηκε και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Νόμου.

(3) Δε λειτουργεί ή καθορίζεται σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης ως χώρος παροχής της ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης που προσδιορίζεται για παιδί με ειδικές ανάγκες, εκτός εάν κρίνεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Νόμου, ότι είναι οργανωμένο, στελεχωμένο και εξοπλισμένο, έτσι που να διασφαλίζεται η παροχή σε αυτό της ειδικής αγωγής που προσδιορίστηκε.

(4) Δεν καθορίζεται χώρος άλλος από σχολείο ως χώρος παροχής ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, εκτός εάν κρίνεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Νόμου και κατόπιν συνεννόησης με τους γονείς, ότι η ειδική αγωγή και εκπαίδευση που προσδιορίστηκε για το παιδί τους δεν μπορεί να παρασχεθεί σε σχολείο.

(5) Η λειτουργία των σχολείων ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης διέπεται από Κανονισμούς που εκδίδει το Υπουργικό Συμβούλιο μέσα σε έξι μήνες από την έναρξη της ισχύος του παρόντος Νόμου.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Καθίδρωση
επιτροπών
ειδικής
αγωγής και
εκπαίδευσης

5.-(1) (α) Καθιδρύεται Κεντρική Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, η οποία αποτελείται από-

- (i) Το Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου ή εκπρόσωπό του, ως πρόεδρο·
- (ii) τους Διευθυντές όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης του Υπουργείου (δημοτική, μέση, μέση τεχνική και επαγγελματική, ανώτερη και ανώτατη) ή εκπροσώπους τους·
- (iii) τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας του Υπουργείου·
- (iv) έναν Επιθεωρητή Ειδικής Εκπαίδευσης του Υπουργείου·
- (v) το Διευθυντή Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας του Υπουργείου Υγείας ή εκπρόσωπό του· και
- (vi) το Διευθυντή του Τμήματος Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας ή εκπρόσωπό του.

(β) Η Κεντρική Επιτροπή μπορεί να καλεί τους γονείς του παιδιού και οποιοδήποτε άλλο ειδικό κρίνει αναγκαίο.

(γ) Τα μέλη της Κεντρικής Επιτροπής διορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο και η θητεία τους είναι τριετής.

(δ) Η Κεντρική Επιτροπή εκδίδει κανονισμούς για ρύθμιση κάθε θέματος αναφορικά με τον τρόπο λειτουργίας της και τη λειτουργία των Επαρχιακών Επιτροπών.

(ε) Η Κεντρική Επιτροπή-

- (i) Εποπτεύει τη λειτουργία των Επαρχιακών Επιτροπών·
- (ii) αποφασίζει επί αναφορών των Επαρχιακών Επιτροπών· και
- (iii) εξετάζει τις ενστάσεις κατά των αποφάσεων των Επαρχιακών Επιτροπών.

(2) (α) Σε κάθε επαρχία καθιδρύεται Επαρχιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, που αποτελείται από-

- (i) Έναν Πρώτο Λειτουργό Εκπαίδευσης του Υπουργείου, ως πρόεδρο·
- (ii) έναν εκπρόσωπο της οικείας βαθμίδας εκπαίδευσης του Υπουργείου, ανάλογα με την περίπτωση·
- (iii) έναν εκπαιδευτικό ειδικής εκπαίδευσης·
- (iv) έναν εκπαιδευτικό ψυχολόγο·
- (v) έναν κλινικό ψυχολόγο·
- (vi) έναν κοινωνικό λειτουργό· και
- (vii) ένα λογοπαθολόγο·

Νοείται ότι τα μέλη που καθορίζονται στις υποπαραγράφους (iii), (iv), (v) και (vi) προέρχονται από το δημόσιο τομέα.

(β) Οι Επαρχιακές Επιτροπές μπορούν να καλούν οποιοδήποτε άλλο ειδικό κρίνουν αναγκαίο.

(γ) Τα μέλη των Επαρχιακών Επιτροπών διορίζονται από τον Υπουργό και η θητεία τους είναι τριετής.

(δ) Οι Επαρχιακές Επιτροπές ασκούν τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που τους ανατίθενται σύμφωνα με τον παρόντα Νόμο, καθώς και οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα ή αρμοδιότητες τους ανατίθενται σύμφωνα με Κανονισμούς που εκδίδει το Υπουργικό Συμβούλιο με βάση τις διατάξεις του παρόντος Νόμου.

(3) Ο Υπουργός μεριμνά για τη στελέχωση των Επαρχιακών Επιτροπών με συνδυητικό λειτουργό, διοικητικό και γραμματειακό προσωπικό και για τον εφοδιασμό τους με μέσα, ανάλογα με τις ανάγκες τους.

ΜΕΡΟΣ IV

ΕΝΤΟΠΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

Μηχανισμός
εντόπισης

6.-(1) Ο Υπουργός, σε συνεργασία με άλλα εμπλεκόμενα Υπουργεία, μεριμνά για τη δημιουργία μηχανισμού για την έγκαιρη εντόπιση παιδιών που πιθανόν να έχουν ειδικές ανάγκες και για την πληροφόρηση και στήριξη των γονέων των παιδιών αυτών.

(2) Για τους σκοπούς του εδαφίου (1) ο Υπουργός εκδίδει Κανονισμούς μέσα σε έξι μήνες από την έναρξη της ισχύος του παρόντος Νόμου.

Καθήκον
γνωστοποίη-
σης

7. Κάθε πρόσωπο, ιδιαίτερα κάθε γονέας, διευθυντής βρεφοκομικού σταθμού ή νηπιαγωγείου ή δημοτικού σχολείου ή σχολείου μέσης εκπαίδευσης ή οποιοδήποτε άλλο μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού τους, γιατρός, ψυχολόγος, κοινωνικός λειτουργός, γνωστοποιεί χωρίς καθυστέρηση στην Επαρχιακή Επιτροπή κάθε περίπτωση παιδιού που περιέχεται σε γνώση ή στην αντίληψή του ότι πιθανόν να έχει ειδικές ανάγκες:

Νοείται ότι, σε περίπτωση που η γνωστοποίηση γίνεται από άτομο πλην του γονέα, αυτός πρέπει να ενημερώνεται άμεσα και να πληροφορείται σχετικά από την Επαρχιακή Επιτροπή, πριν από την έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης. Η διαδικασία για την ενημέρωση θα καθορίζεται στους Κανονισμούς που εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 6.

Καθήκον
αξιολόγησης

8.-(1) Η Επαρχιακή Επιτροπή έχει καθήκον επαρκούς αξιολόγησης των αναγκών κάθε παιδιού που κρίνει ότι πιθανόν να έχει ειδικές ανάγκες, το οποίο εντοπίζει η ίδια ή για το οποίο πληροφορείται, οπουδήποτε και αν αυτό φοιτά ή βρίσκεται.

(2) Σε περίπτωση που το παιδί είναι κάτω των τριών χρόνων αξιολογούνται οι ανάγκες του κατόπιν συγκατάθεσης των γονέων του.

Διενέργεια
της
αξιολόγησης

9. Η αξιολόγηση των αναγκών κάθε παιδιού διενεργείται από την Επαρχιακή Επιτροπή και βασίζεται σε αξιολόγηση του παιδιού από πρωτοβάθμια πολυθεματική ομάδα, που περιλαμβάνει παιδοψυχολόγο, εκπαιδευτικό ψυχολόγο, εκπαιδευτικό ειδικής εκπαίδευσης, γιατρό, λογοπαθολόγο και οποιοδήποτε άλλο ειδικό απαιτεί η περίπτωση.

Διαδικασία
αξιολόγησης

10.-(1) Πριν από κάθε αξιολόγηση η Επαρχιακή Επιτροπή επιδίδει στο γονέα του παιδιού, του οποίου οι ανάγκες πρόκειται να αξιολογηθούν, γραπτή ειδοποίηση, με την οποία του γνωστοποιούνται τα δικαιώματά του, δυνάμει της παραγράφου (2) του παρόντος άρθρου, και στην οποία καθορίζεται, προθεσμία μέχρι τριάντα ημερών από την ημερομηνία επίδοσης της ειδοποίησης, μέσα στην οποία ο γονέας πρέπει να ανταποκριθεί.

(2) Ο γονέας του παιδιού δικαιούται να παρίσταται κατά την αξιολόγηση και να συμμετέχει μόνος του ή με ειδικό επί του συγκεκριμένου θέματος να προβαίνει σε παραστάσεις και να προσκομίζει στοιχεία και εισηγήσεις σχετικά με την αξιολόγηση.

Εξέταση του
παιδιού

11.-(1) Η Επαρχιακή Επιτροπή οφείλει, στα πλαίσια της διαδικασίας αξιολόγησης, με γραπτή ειδοποίηση που επιδίδεται στο γονέα του παιδιού, να ζητήσει την παρουσία και του παιδιού για εξέταση.

(2) Ο γονέας του παιδιού που πρόκειται να εξεταστεί δικαιούται να παρίσταται κατά την εξέταση και να συνοδεύεται από ειδικό επιστήμονα της επιλογής του.

(3) Η ειδοποίηση που επιδίδεται δυνάμει του παρόντος άρθρου-

(α) Αναφέρει το σκοπό της εξέτασης·

(β) αναφέρει το χρόνο και τον τόπο της εξέτασης·

(γ) αναφέρει το όνομα του αρμόδιου λειτουργού της Επαρχιακής Επιτροπής, από τον οποίο μπορούν να ληφθούν περαιτέρω πληροφορίες·

(δ) πληροφορεί το γονέα ότι δικαιούται να παρέχει στην Επαρχιακή Επιτροπή οποιοδήποτε πληροφορίες επιθυμεί·

(ε) πληροφορεί το γονέα για το δικαίωμά του να παρίσταται κατά την εξέταση και

(στ) πληροφορεί το γονέα ότι υποχρεούται να παρέχει οποιαδήποτε πληροφορία που μπορεί να βοηθήσει το έργο της αξιολόγησης.

Απόφαση της
Επαρχιακής
Επιτροπής

12.-(1) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης η Επαρχιακή Επιτροπή κοινοποιεί στο γονέα αιτιολογημένη απόφαση της κατά πόσο ενδείκνυται η παροχή προς το παιδί ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης.

(2)(α) Όταν η Επαρχιακή Επιτροπή κρίνει ότι ενδείκνυται η παροχή προς το παιδί ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης ή μέσω των ή διευκολύνσεων ή απαλλαγών, συντάσσει έκθεση σε τύπο που καθορίζεται με Κανονισμούς, που εκδίδει το Υπουργικό Συμβούλιο μέσα σε έξι μήνες από την έναρξη της ισχύος του παρόντος Νόμου.

(β) Στην έκθεση που συντάσσει η Επαρχιακή Επιτροπή-

(i) Παρέχονται λεπτομέρειες της αξιολόγησης και ιδίως αναφέρονται αναλυτικά και τεκμηριωμένα τα πορίσματα της αξιολόγησης, οι ειδικές ανάγκες του παιδιού και εισηγήσεις αναφορικά με τις ανάγκες του παιδιού και

(ii) προσδιορίζεται η ειδική αγωγή και εκπαίδευση, τα μέσα, οι διευκολύνσεις και οι απαλλαγές που πρέπει να παρασχεθούν στο παιδί.

(γ) Σε περίπτωση που κρίνεται ότι συντρέχει αιτία για παροχή της ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης ή μέρους της σε χώρο άλλο από τάξη συνηθισμένου σχολείου, προσδιορίζεται αν και σε ποια έκταση η ειδική αγωγή και εκπαίδευση πρέπει να παρασχεθεί σε ειδική μονάδα ή αλλού:

Νοείται ότι, αν κριθεί ενδεδειγμένη η φοίτηση σε σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης που δε βρίσκεται στην περιοχή στην οποία διαμένει το παιδί, η Επαρχιακή Επιτροπή μεριμνά για τη δωρεάν μεταφορά του παιδιού προς και από το σχολείο.

(δ) Σε περίπτωση που η ειδική αγωγή και εκπαίδευση παρέχεται, εν όλω ή εν μέρει, σε τάξη συνηθισμένου σχολείου, καθορίζονται τα ακόλουθα:

(i) Το δημόσιο σχολείο και η τάξη στην οποία φοιτά το παιδί:

Νοείται ότι, αν για λόγους που εξειδικεύονται, δεν είναι δυνατή η φοίτηση σε σχολείο της περιοχής στην οποία διαμένει το παιδί, η Επαρχιακή Επιτροπή μεριμνά για τη δωρεάν μεταφορά του προς και από το σχολείο.

(ii) Ο αριθμός των παιδιών της τάξης στην οποία φοιτούν παιδιά με ειδικές ανάγκες, που μπορεί να μειώνεται ανάλογα με το βαθμό σοβαρότητας του προβλήματος των παιδιών που εντάσσονται σ' αυτή. Ο βαθμός μείωσης καθορίζεται με βάση τις πολυθεματικά αξιολογημένες ανάγκες του κάθε παιδιού, αφού ληφθούν υπόψη και οι απόψεις του ειδικού εκπαιδευτικού του παιδιού, του εκπαιδευτικού της τάξης και του διευθυντή του σχολείου και σε συνεννόηση με το Υπουργείο.

(iii) Οι εξαιρέσεις και απαλλαγές του παιδιού, καθώς και οι τροποποιήσεις ή προσαρμογές στο αναλυτικό πρόγραμμα και η παροχή μέσων ή διευκολύνσεων.

(iv) Το είδος της εκπαιδευτικής, ψυχολογικής, επιστημονικής ή άλλης στήριξης και της εν γένει βοήθειας που χρειάζεται σε μέσα ή άλλως, να παρασχεθεί στο παιδί.

(v) Οι αναγκαίες οικοδομικές και περιβαλλοντικές αλλαγές ή συμπληρώσεις για την κατάργηση των αρχιτεκτονικών φραγμών στο σχολείο που προτείνεται.

(vi) Ο βαθμός απαλλαγής των εκπαιδευτικών λειτουργιών που έχουν την ευθύνη της τάξης στην οποία φοιτά το παιδί από διδακτικές περιόδους για-

(α) Την παροχή της προσδιορισθείσας ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης·

(β) την ευχερέστερη προετοιμασία τους·

(γ) τη συνεργασία τους με τους γονείς του παιδιού και με κάθε άλλο που εμπλέκεται, με σκοπό την παροχή σ' αυτό κάθε βοήθειας, στα πλαίσια της έννοιας της ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης.

(vii) Ο συνδεδειγμένος λειτουργός που θα έχει την άμεση ευθύνη για το παιδί εκ μέρους της Επαρχιακής Επιτροπής.

Συνδεδειγμένοι
λειτουργοί

N.69(1)/2001

13.-(1) Ο Υπουργός ορίζει από το μόνιμο υφιστάμενο εξειδικευμένο προσωπικό της δημόσιας εκπαιδευτικής υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες που παρουσιάζονται ανά επαρχία και σε συνάρτηση με τον αριθμό των παιδιών με ειδικές ανάγκες σε κάθε επαρχία, λειτουργούς που κατέχουν προσόντα σχετικά με την ειδική αγωγή και εκπαίδευση, οι οποίοι ασκούν τα καθήκοντα του συνδεδειγμένου λειτουργού.

(2) Τα καθήκοντα των συνδεδειγμένων λειτουργών είναι συναφή με την αγωγή και εκπαίδευση των παιδιών με ειδικές ανάγκες, καθορίζονται με Κανονισμούς που εκδίδει το Υπουργικό Συμβούλιο μέσα σε έξι μήνες από την έναρξη της ισχύος του παρόντος Νόμου και περιλαμβάνουν-

(α) Καταρτισμό σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς του παιδιού εξατομικευμένου προγράμματος εκπαίδευσης και παρακολούθησης της εξέλιξης του παιδιού στη βάση των αξιολογημένων αναγκών του·

(β) παροχή στήριξης και καθοδήγησης στους γονείς των παιδιών με ειδικές ανάγκες·

(γ) παροχή μέσων, διευκολύνσεων και απαλλαγών·

(δ) συνεργασία με τη διεύθυνση του σχολείου, το διδακτικό προσωπικό και κάθε άλλο εμπλεκόμενο, με στόχο την αποτελεσματική παροχή της προσδιορισθείσας ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, την επίλυση προβλημάτων που αναφέρονται και την παροχή κάθε βοήθειας, στα πλαίσια της έννοιας της ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης· και

(ε) σύνταξη και υποβολή, μέσω του οικείου επιθεωρητή, προς την Επαρχιακή Επιτροπή, τουλάχιστον ανά εξαμηνία, εκθέσεων αναφορικά με κάθε παιδί για το οποίο έχουν ευθύνη, οι οποίες περιλαμβάνουν αναφορά στις απόψεις του γονέα του παιδιού, της διεύθυνσης του σχολείου, του διδακτικού προσωπικού και κάθε άλλου εμπλεκόμενου στην παροχή της ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης στο κάθε παιδί.

Επίδοση της
έκθεσης της
Επαρχιακής
Επιτροπής,
δικαιώματα
και
καθήκοντα
του γονέα.

14.-(1) Η έκθεση της Επαρχιακής Επιτροπής επιδίδεται χωρίς καθυστέρηση στο γονέα του παιδιού, στον οποίο και γνωστοποιείται εγγράφως το δικαίωμά του δυνάμει του εδαφίου (2) του παρόντος άρθρου.

(2) Ο γονέας του παιδιού μπορεί, μέσα σε προθεσμία τριάντα ημερών από την ημερομηνία επίδοσης της έκθεσης-

(α) Να προβεί σε έγγραφες παραστάσεις σε σχέση με σημεία της έκθεσης προς τα οποία διαφωνεί·

(β) να πληροφορήσει την Επαρχιακή Επιτροπή ότι προτίθεται να προβεί, με δικές του δαπάνες, σε υπαλλακτικές διευθετήσεις για παρο-

χή στο παιδί της προσδιορισθείσας ειδικής αγωγής σε ιδιωτικό σχολείο ή άλλως, ανάλογα με την περίπτωση και

(γ) να προτείνει τη διακοπή της περαιτέρω εκπαίδευσης του παιδιού, παρέχοντας και τους λόγους γι' αυτό, σε περίπτωση που το παιδί φοιτά σε συνηθισμένο σχολείο και που έχει συμπληρώσει τις βαθμίδες υποχρεωτικής εκπαίδευσης.

(3) Σε περίπτωση υποβολής παραστάσεων ή προτάσεων για υπαλλακτικές διευθετήσεις ή διακοπή της εκπαίδευσης δυνάμει του εδαφίου (2) του παρόντος άρθρου, η Επαρχιακή Επιτροπή, αφού εξετάσει το θέμα, συντάσσει σχετική έκθεση και αποφασίζει αιτιολογημένα για-

(α) Την έγκριση ή απόρριψη της παροχής της προσδιορισθείσας ειδικής αγωγής, όπως την εισηγείται ο γονέας·

(β) τη διακοπή της εκπαίδευσης, με γνώμονα το συμφέρον του παιδιού.

(4) Η έκθεση της Επαρχιακής Επιτροπής, δυνάμει του εδαφίου (3) του παρόντος άρθρου-

(α) Επιδίδεται χωρίς καθυστέρηση στο γονέα του παιδιού, στον οποίο και γνωστοποιείται εγγράφως το δικαίωμά του να υποβάλει ένσταση στην Κεντρική Επιτροπή, όπως προνοείται στο άρθρο 16 του παρόντος Νόμου και

(β) διαβιβάζεται στην Κεντρική Επιτροπή και στο διευθυντή του σχολείου ή άλλου χώρου στον οποίο θα παρασχεθεί, εν όλω ή εν μέρει, η προσδιορισθείσα ειδική αγωγή.

(5) Ο γονέας του παιδιού, με βάση την έκθεση της Επαρχιακής Επιτροπής, εγγράφει και διατηρεί το παιδί στο σχολείο ή άλλο χώρο που καθορίζεται σ' αυτή.

Επιναξιολό-
γηση
Ν.69(Ι)/2001

15.-(1) Η Επαρχιακή Επιτροπή επαναξιολογεί τις ανάγκες κάθε παιδιού με ειδικές ανάγκες, ανά διετία ή συχνότερα.

(2) Με αίτημα του γονέα, ή με εισήγηση του συνδεδετικού λειτουργού, η Επαρχιακή Επιτροπή προβαίνει σε συχνότερες επαναξιολογήσεις.

(3) Οι διατάξεις του παρόντος Νόμου αναφορικά με την αξιολόγηση και ειδικότερα ως προς τη διαδικασία που ακολουθείται και τα δικαιώματα και τα καθήκοντα που προκύπτουν ισχύουν, τηρουμένων των αναλογιών, και για την επαναξιολόγηση.

(4) Κατά την επαναξιολόγηση παιδιών που διάγουν το δέκατο όγδοο έτος της ηλικίας τους, η Επαρχιακή Επιτροπή μπορεί να αποφασίσει την παροχή ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, σύμφωνα με το περιεχόμενο της έκθεσης αξιολόγησης, για ένα ακόμα έτος μετά τη συμπλήρωση του δέκατου όγδοου έτους της ηλικίας τους και ούτω καθεξής μέχρι τη συμπλήρωση του εικοστού πρώτου έτους της ηλικίας τους. Σε τέτοια περίπτωση δημιουργούνται τα δικαιώματα και τα καθήκοντα που προνοούνται στον παρόντα Νόμο αναφορικά με τα παιδιά με ειδικές ανάγκες.

Δικαίωμα
ένστασης

16.-(1) Ο γονέας μπορεί να ασκήσει εγγράφως ένσταση στην Κεντρική Επιτροπή κατά αποφάσεως της Επαρχιακής Επιτροπής, αναφορικά με την αξιολόγηση ή την επαναξιολόγηση των αναγκών του παιδιού, μέσα σε προθεσμία τριάντα ημερών από την ημερομηνία της επίδοσης σ' αυτόν της σχετικής έκθεσης.

(2) Η Κεντρική Επιτροπή εξετάζει τα στοιχεία, μεταξύ των οποίων και τυχόν έγγραφες παραστάσεις του γονέα, και με αιτιολογημένη απόφασή της μπορεί να επικυρώσει, τροποποιήσει ή αντικαταστήσει την απόφαση της Επαρχιακής Επιτροπής.

(3) Το Υπουργικό Συμβούλιο με Κανονισμούς, που εκδίδονται μέσα σε έξι μήνες από την έναρξη της ισχύος του παρόντος Νόμου, ρυθμίζει κάθε ζήτημα αναφορικά με ένσταση που ασκείται δυνάμει του παρόντος άρθρου.

ΜΕΡΟΣ V

ΠΑΡΟΧΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Δωρεάν
παροχή
ειδικής
αγωγής και
εκπαίδευσης
σε δημόσιο
σχολείο.

17.-(1) Κάθε παιδί δικαιούται δωρεάν φοίτηση σε δημόσιο σχολείο για την παροχή της ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης που προσδιορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Νόμου.

(2) Το Υπουργικό Συμβούλιο μεριμνά-

(α) Για την πρόσληψη του αναγκαίου επιστημονικού και άλλου προσωπικού,

(β) για την εξασφάλιση κάθε άλλης αναγκαίας επιστημονικής ή/και άλλης υπηρεσίας,

(γ) για τον εφοδιασμό των χώρων στους οποίους παρέχεται η ειδική αγωγή και εκπαίδευση με όλα τα απαραίτητα σύγχρονα εκπαιδευτικά ή/και άλλα μέσα και εξοπλισμό, γενικό ή ατομικό, για να καλυφθούν οι ειδικές ανάγκες κάθε παιδιού,

(δ) για την ύπαρξη στους χώρους στους οποίους παρέχεται η ειδική αγωγή και εκπαίδευση όλων των απαραίτητων διευκολύνσεων για απρόσκοπτη διακίνηση, δραστηριοποίηση, εξάσκηση, ψυχαγωγία και γενικά για την ικανοποίηση των ατομικών αναγκών κάθε παιδιού, στα πλαίσια της έννοιας της ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης.

Φοίτηση σε
συνθησμένο
σχολείο

18.-(1) Παιδιά για τα οποία έχει προσδιοριστεί ειδική αγωγή και εκπαίδευση φοιτούν σε συνηθισμένα σχολεία με κατάλληλες υποδομές, σύμφωνα με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Υπουργείου, προσαρμοσμένο στις δικές τους ανάγκες και στο εξατομικευμένο πρόγραμμά τους.

(2) Ο Υπουργός μεριμνά-

(α) Για τη δημιουργία ειδικών μονάδων ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν από τις εκθέσεις αξιολόγησης που εκδίδει η Επαρχιακή Επιτροπή

(β) για τη διασφάλιση της ενημέρωσης, πριν από την έναρξη της σχολικής χρονιάς αλλά και οποτεδήποτε αυτό κριθεί σκόπιμο, με σεμινάρια, διαλέξεις ή με κάθε άλλο τρόπο των εκπαιδευτικών που εμπλέκονται, αμέσως ή εμμέσως, στην εκπαίδευση παιδιών για τα οποία

προσδιορίστηκε ειδική αγωγή και εκπαίδευση και

(γ) για τη διασφάλιση της ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των άλλων μαθητών μέσω του διευθυντή του σχολείου.

(3) Ο διευθυντής κάθε συνηθισμένου σχολείου, σε συνεργασία με το συνδετικό λειτουργό, διαβιβάζει υπηρεσιακά ή γραπτή αναφορά σχετικά με εκπαιδευτικό ή άλλο επιστημονικό ή βοηθητικό προσωπικό, διευκολύνσεις, εξοπλισμό ή κτιριακές διαρρυθμίσεις που χρειάζονται για αποτελεσματική παροχή της προσδιορισθείσας ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης παιδιών που φοιτούν στο σχολείο του.

(4)(α) Παιδιά για τα οποία έχει προσδιοριστεί ειδική αγωγή και εκπαίδευση υποβάλλονται σε εξετάσεις και σε διαγωνίσματα του ίδιου επίπεδου και απαιτήσεων όπως και για τους υπόλοιπους μαθητές, που προνοούνται από το εκπαιδευτικό πρόγραμμα, σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης, προσαρμοσμένα στις επιστημονικά αξιολογημένες ειδικές τους ανάγκες.

(β) Το Υπουργικό Συμβούλιο εκδίδει Κανονισμούς μέσα σε έξι μήνες από την έναρξη της ισχύος του παρόντος Νόμου, οι οποίοι προσδιορίζουν τις αναγκαίες προσαρμογές για κάθε περίπτωση.

(5) Παιδιά για τα οποία προσδιορίστηκε ειδική αγωγή και εκπαίδευση που φοιτούν σε συνηθισμένη τάξη ή ειδική μονάδα συνηθισμένου σχολείου προάγονται με τους ίδιους όρους που ισχύουν για όλα τα παιδιά, με βάση το ατομικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

(6) Στο παιδί με ειδικές ανάγκες χορηγείται συνηθισμένο απολυτήριο, με τις κατάλληλες παρατηρήσεις, όπου χρειάζονται:

Νοείται ότι, στις περιπτώσεις όπου το παιδί δεν μπορεί να ανταποκριθεί στην απαιτούμενη από το εδάφιο (4) δοκιμασία, έπειτα από εισήγηση της Επαρχιακής Επιτροπής χορηγείται στο παιδί πιστοποιητικό παρακολούθησης.

19. Τα δημόσια σχολεία ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, που αποτελούν μέρος του κοινού κορμού του εκπαιδευτικού συστήματος-

(α) Ιδρύονται, διοικούνται και στελεχώνονται με το αναγκαίο διδακτικό και άλλο επιστημονικό (ψυχολόγοι, λογοθεραπευτές, γιατροί, φυσιοθεραπευτές και άλλοι) υποστηρικτικό και βοηθητικό προσωπικό,

(β) εφοδιάζονται με σύγχρονα μέσα που είναι απαραίτητα για την εκπλήρωση της αποστολής τους, και

(γ) συντηρούνται και λειτουργούν, όπως τα συνηθισμένα σχολεία.

20.-(1) Ιδιωτικά σχολεία ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης μπορεί να ιδρύνονται και να λειτουργούν, τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε εκάστοτε εν ισχύει νόμου περί Ιδιωτικών Σχολείων και εφόσον είναι εφοδιασμένα με άδεια λειτουργίας σχολείου ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης που παρέχεται από το Υπουργικό Συμβούλιο.

(2) Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών σχολείων ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης παρέχεται, αφού ληφθούν υπόψη η στελέχωσή τους με διδακτικό και άλλο επιστημονικό ή μη προσωπικό, ο εξοπλισμός και οι κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις τους, η περιοχή

Δημόσια
σχολεία
ειδικής
αγωγής και
εκπαίδευσης

Ιδιωτικά
σχολεία
ειδικής
αγωγής και
εκπαίδευσης

στην οποία βρίσκονται και κάθε άλλος παράγοντας σχετικός με την αποστολή των σχολείων ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης στα πλαίσια των διατάξεων του παρόντος Νόμου.

(3) Το Υπουργικό Συμβούλιο, μέσα σε έξι μήνες από την έναρξη της ισχύος του παρόντος Νόμου, εκδίδει Κανονισμούς, με τους οποίους καθορίζονται-

(α) Η χρονική διάρκεια των αδειών λειτουργίας των ιδιωτικών σχολείων ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης,

(β) η διαδικασία και οι όροι για ανανέωση άδειας λειτουργίας ιδιωτικών σχολείων ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης,

(γ) η διαδικασία και οι όροι για ακύρωση άδειας λειτουργίας ιδιωτικών σχολείων ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης,

(δ) η στελέχωση και τα προσόντα του προσωπικού και

(ε) κάθε θέμα σχετικό με τη λειτουργία των ιδιωτικών σχολείων ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης.

Φοίτηση σε
σχολεία
ειδικής
αγωγής και
εκπαίδευσης

21.-(1) Τα παιδιά που φοιτούν σε σχολεία ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης εντάσσονται σε ομάδες, που συγκροτούνται λαμβανομένων υπόψη της ηλικίας και των ιδιαιτεροτήτων κάθε παιδιού, καθώς και της πολυθεματικά αξιολογημένης ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης που προσδιορίζεται γι' αυτά.

(2) Ο αριθμός των μαθητών στις ομάδες καθορίζεται, με βάση τις αξιολογημένες ανάγκες κάθε παιδιού, από ομάδα που αποτελείται από έναν Επιθεωρητή Ειδικής Εκπαίδευσης, έναν εκπαιδευτικό ψυχολόγο, έναν εκπαιδευτικό ειδικής εκπαίδευσης, όλοι από το δημόσιο τομέα, και το διευθυντή του σχολείου.

(3) Η εκπαιδευτική πολιτική των σχολείων ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης καθορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο και προσαρμόζεται στην ειδική αγωγή και εκπαίδευση που προσδιορίζεται για το κάθε παιδί που φοιτά σ' αυτά:

Νοείται ότι η εκπαιδευτική πολιτική περιλαμβάνει σύστημα συνεχούς επαφής των σχολείων ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης με τα συνηθισμένα σχολεία της περιοχής τους και διοργάνωσης κοινών δραστηριοτήτων, ανάλογα με την περίπτωση:

Νοείται περαιτέρω ότι δεν ιδρύονται και δε λειτουργούν σχολεία ειδικής αγωγής που δε συστεγάζονται με συνηθισμένα σχολεία, εκτός εάν το Υπουργικό Συμβούλιο, για εξαιρετικούς λόγους, κρίνει διαφορετικά.

Ιδιωτικές
σχολές

22. Το Υπουργικό Συμβούλιο, μέσα σε έξι μήνες από την έναρξη της ισχύος του παρόντος Νόμου, εκδίδει Κανονισμούς σχετικούς με τις αναγκαίες για παιδιά με ειδικές ανάγκες αναπροσαρμογές των κτιρίων κάθε ιδιωτικής σχολής.

Ανώτερα και
ανώτατα
εκπαιδευτικά
ιδρύματα

23. Το Υπουργικό Συμβούλιο, μέσα σε έξι μήνες από την έναρξη της ισχύος του παρόντος Νόμου, εκδίδει Κανονισμούς σχετικούς με την ειδική εκπαίδευση που παρέχεται από ανώτερα και ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα.

ΜΕΡΟΣ VI

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Καθίδρυση
Συμβουλίου
Ειδικής
Αγωγής και
Εκπαίδευσης

N.69(I)/2001

24.-(1) Καθιδρύεται Συμβούλιο Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης που αποτελείται από το Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, τους Διευθυντές όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης του Υπουργείου (Δημοτική, Μέση, Μέση Τεχνική και Επαγγελματική, Ανώτερη και Ανώτατη), τον Πρώτο Ιατρικό Λειτουργό του Υπουργείου Υγείας, το Διευθυντή του Τμήματος Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας, ανά έναν εκπρόσωπο από τους επαγγελματικούς συνδέσμους των γιατρών, των ψυχολόγων, των λογοθεραπευτών, ανά έναν εκπρόσωπο των εκπαιδευτικών οργανώσεων και τέσσερις εκπροσώπους των οργανωμένων γονέων.

(2) Τα μέλη του Συμβουλίου, η θητεία των οποίων είναι τριετής, διορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο, με βάση τους όρους που καθορίζονται στο έγγραφο διορισμού τους.

(3) Ο πρόεδρος και ο γραμματέας του Συμβουλίου ορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο.

(4) Το Συμβούλιο συνέρχεται τουλάχιστο δύο φορές το χρόνο και εκδίδει εσωτερικό κανονισμό για ρύθμιση κάθε θέματος αναφορικά με τον τρόπο λειτουργίας του.

(5) Το Συμβούλιο παρακολουθεί την εφαρμογή του παρόντος Νόμου και διατυπώνει εισηγήσεις στον Υπουργό-

(α) Για γενικά θέματα της ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης,

(β) για σχέδια ανάπτυξης της ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης,

(γ) για συναφή ειδικά θέματα που παραπέμπονται σ' αυτό από τον Υπουργό, και

(δ) για συναφή ειδικά θέματα που εγείρονται εγγράφως από εξειδικευμένους φορείς όπως η Επιτροπή Προστασίας Νοητικά Καθυστερημένων Ατόμων ή οι σύνδεσμοι γονέων παιδιών με ειδικές ανάγκες ή οι συνομοσπονδίες τους.

(6) Το Συμβούλιο εισηγείται τη διεξαγωγή επιστημονικών ερευνών αναφορικά με θέματα ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης.

(7) Το Συμβούλιο μπορεί-

(α) Να καλεί οποιοδήποτε πρόσωπο, ειδικό ή μη, κρίνει αναγκαίο για να διατυπώσει απόψεις αναφορικά με οποιοδήποτε θέμα που εμπίπτει στην αρμοδιότητά του·

(β) να διορίζει υπεπιτροπές για μελέτη συγκεκριμένων θεμάτων και

(γ) να αποστέλλει θέματα προς μελέτη στην Υπηρεσιακή Επιτροπή.

ΜΕΡΟΣ VII

ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Υπηρεσιακή
Επιτροπή
Ειδικής
Αγωγής και
Εκπαίδευσης

25.-(1) Καθιδρύεται Υπηρεσιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης που αποτελείται από λειτουργούς τμημάτων και υπηρεσιών του Υπουργείου.

(2) Ο πρόεδρος και τα μέλη της Υπηρεσιακής Επιτροπής διορίζονται από τον Υπουργό.

(3) Η Υπηρεσιακή Επιτροπή-

(α) Συντονίζει και επιβλέπει την παροχή ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης και συνεργάζεται με την Υπηρεσία Ανάπτυξης Προγραμμάτων του Υπουργείου για καταρτισμό προγραμμάτων ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης,

(β) συνεργάζεται με την Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας του Υπουργείου για θέματα της αμοδιότητας της υπηρεσίας αυτής,

(γ) Συνεργάζεται με την Υπηρεσία Επαγγελματικού Προσανατολισμού του Υπουργείου αναφορικά με θέματα παιδιών με ειδικές ανάγκες,

(δ) ελέγχει και αξιολογεί τα εκπαιδευτικά προγράμματα των σχολείων ειδικής εκπαίδευσης,

(ε) διεξάγει επιστημονικές έρευνες αναφορικά με θέματα ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης και υποβάλλει εισηγήσεις στον Υπουργό,

(στ) αναθέτει σε ειδικό λειτουργό ή σε διεπιστημονικές ή διεπαγγελματικές ομάδες να επισκέπτονται χώρους παροχής ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, τόπους διαμονής ή τους τόπους νοσηλείας παιδιών με ειδικές ανάγκες και να παρέχουν ειδική συμβουλευτική υποστήριξη τόσο προς τους εκπαιδευτικούς ή άλλους ειδικούς όσο και προς τους εκπαιδευομένους και

(ζ) μελετά θέματα που ανατίθενται σ' αυτή από το Συμβούλιο.

(4) Η Υπηρεσιακή Επιτροπή, μετά τη συμπλήρωση της παρεχόμενης ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης για κάθε παιδί, αποστέλλει, με τη συγκατάθεση των γονέων ή του παιδιού, προς την αρμόδια υπηρεσία για θέματα αναπήρων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και προς κάθε άλλη σχετική κατά περίπτωση υπηρεσία, δελτίο με τα στοιχεία για τις ικανότητες και ειδικές ανάγκες κάθε παιδιού με σκοπό την εργοδότηση και την παροχή βοήθειας.

(5) Ο Υπουργός μεριμνά για τη στελέχωση της Υπηρεσιακής Επιτροπής με το απαραίτητο επιστημονικό, διοικητικό και γραμματειακό προσωπικό.

Αδικήματα

26. Πρόσωπο που παραβαίνει οποιαδήποτε από τις διατάξεις του παρόντος Νόμου είναι ένοχο αδικήματος και σε περίπτωση καταδίκης τιμωρείται με πρόστιμο μέχρι δύο χιλιάδες λίρες.

Κανονισμοί

27. Το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να εκδίδει Κανονισμούς για την καλύτερη εφαρμογή του παρόντος Νόμου και για ρύθμιση οποιουδήποτε άλλου θέματος το οποίο, δυνάμει των διατάξεων του παρόντος Νόμου, πρέπει ή είναι δυνατό να ρυθμιστεί με Κανονισμούς.

Μεταβατικές διατάξεις 47 του 1979

28.-(1)(α) Η ένταξη, κατάταξη και ανακατάταξη παιδιών με βάση τις διατάξεις του περί Ειδικής Εκπαιδευσεως Νόμου συνεχίζει για περίοδο δύο χρόνων από την ημερομηνία έναρξης της ισχύος του παρόντος Νόμου.

61(1) του 1993

(β) Η ένταξη και ενσωμάτωση κωφών παιδιών στο εκπαιδευτικό σύστημα με βάση τις διατάξεις του περί της Ένταξης και Ενσωμάτωσης Κωφών Παιδιών στο Εκπαιδευτικό Σύστημα (Προδημοτική, Στοιχειώδης και Μέση Εκπαίδευση) Νόμου συνεχίζει για περίοδο δύο χρό-

νων από την ημερομηνία έναρξης της ισχύος του παρόντος Νόμου.

(2) Τα ειδικά σχολεία που λειτουργούν κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος Νόμου υποχρεούνται να συμμορφωθούν στις διατάξεις του μέσα σε περίοδο δύο χρόνων από την ημερομηνία έναρξης της ισχύος του, οπότε και υπόκεινται στις διατάξεις του παρόντος Νόμου.

Καταργήσεις
Ν.69(Ι)/2001

29. Τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 28, με την έναρξη της ισχύος του παρόντος Νόμου καταργούνται-

(α) Ο περί Ειδικής Εκπαίδευσης Νόμος:

Ν.69(Ι)/2001

Νοείται ότι οι διατάξεις του άρθρου 10 του περί Ειδικής Εκπαίδευσης Νόμου διατηρούνται σε ισχύ αναφορικά με τη Σχολή Κωφών σε σχέση με την εκπαίδευση και την κοινωνική ένταξη ενηλίκων κωφών και τις υπηρεσίες και τα μέσα που είναι αναγκαία γι' αυτούς.

(β) ο περί της Ένταξης και Ενσωμάτωσης Κωφών Παιδιών στο Εκπαιδευτικό Σύστημα (Προδημοτική, Στοιχειώδης και Μέση Εκπαίδευση) Νόμος,

Κεφ. 168

(γ) οι διατάξεις του περί Σχολής Τυφλών "Άγιος Βαρνάβας" Νόμου που είναι ασυμβίβαστες με τις διατάξεις του παρόντος Νόμου:

Νοείται ότι οι διατάξεις του παρόντος Νόμου δεν επηρεάζουν τις διατάξεις του περί Σχολής Τυφλών "Άγιος Βαρνάβας" Νόμου και τη λειτουργία της σχολής "Άγιος Βαρνάβας" αναφορικά με την εκπαίδευση και την κοινωνική ένταξη ενηλίκων τυφλών και τις υπηρεσίες και τα μέσα που είναι αναγκαία γι' αυτούς.

Ο περί Σχολικών Κυλικίων Νόμος του 2000 εκδίδεται με δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας σύμφωνα με το Άρθρο 52 του Συντάγματος.

Αριθμός 60 (I) του 2000

ΝΟΜΟΣ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ

Η Βουλή των Αντιπροσώπων ψηφίζει ως ακολούθως:

Συνοπτικός τίτλος.

1. Ο παρών Νόμος θα αναφέρεται ως ο περί Σχολικών Κυλικίων Νόμος του 2000.

Ερμηνεία.

2. Στον παρόντα Νόμο, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια—

«Γενικός Διευθυντής» σημαίνει το Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού ή πρόσωπο που εξουσιοδοτείται από αυτόν για τους σκοπούς του παρόντος Νόμου·

«δημόσιο σχολείο ή σχολείο» σημαίνει σχολείο δημοτικής ή μέσης εκπαίδευσης του οποίου την ευθύνη της διοίκησης και συντήρησης έχει η Δημοκρατία και το οποίο δε διέπεται από ειδικό νόμο και περιλαμβάνει σχολείο που κηρύσσεται δημόσιο σχολείο για τους σκοπούς του παρόντος Νόμου, με Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, η οποία δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας·

«Επιστημονική Επιτροπή» σημαίνει την επιτροπή που διορίζεται με βάση το άρθρο 11·

«Κεντρική Επιτροπή Ελέγχου Σχολικών Κυλικίων» ή «Κ.Ε.Ε.Σ.Κ.» σημαίνει σώμα προσώπων που διορίζεται με βάση το άρθρο 4·

«κυλικείο» σημαίνει ειδικά διαμορφωμένο χώρο μέσα στο σχολείο στον οποίο υπάρχουν είδη προϊόντων τα οποία προσφέρονται προς κατανάλωση στους μαθητές του σχολείου σύμφωνα με ειδικό εγκεκριμένο τιμοκατάλογο·

108(I) του 1997
103(I) του 1999.

«Σχολική Εφορεία» ή «Εφορεία» έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό από το άρθρο 2 των περί Σχολικών Εφορειών Νόμου·

«Τοπική Επιτροπή Ελέγχου Σχολικών Κυλικίων» ή «Τ.Ε.Ε.Σ.Κ.» σημαίνει την επιτροπή που διορίζεται με βάση το άρθρο 13.

«Υπουργείο» σημαίνει το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού·

«Υπουργός» σημαίνει τον Υπουργό Παιδείας και Πολιτισμού και περιλαμβάνει λειτουργό του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, ο οποίος εξουσιοδοτείται γραπτώς από αυτόν για οποιοδήποτε από τους σκοπούς του παρόντος Νόμου.

Άσκηση ελέγχου.

3. Το γενικό έλεγχο των κυλικίων θα έχει το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

4.-(1) Η Κεντρική Επιτροπή Ελέγχου Σχολικών Κυλικείων διορίζεται από τον Υπουργό.

(2) Η Κ.Ε.Ε.Σ.Κ. απαρτίζεται από-

- (α) Τον πρόεδρο που θα είναι εκ περιτροπής ο Διευθυντής Δημοτικής, ο Διευθυντής Μέσης Γενικής και ο Διευθυντής Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης του Υπουργείου, ο οποίος θα διορίζει και το γραμματέα·
- (β) έναν επιθεωρητή της Δημοτικής Εκπαίδευσης, έναν επιθεωρητή της Μέσης Εκπαίδευσης και έναν της Τεχνικής Εκπαίδευσης του Υπουργείου·
- (γ) έναν εκπρόσωπο του Υπουργείου Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού·
- (δ) έναν εκπρόσωπο του Υπουργείου Υγείας·
- (ε) έναν εκπρόσωπο του Γενικού Χημείου του Κράτους·
- (στ) έναν εκπρόσωπο του Παγκύπριου Συνδέσμου Καταναλωτών·
- (ζ) από έναν εκπρόσωπο των συνδικαλιστικών εκπαιδευτικών οργανώσεων Ο.Ε.Λ.Μ.Ε.Κ., Ο.Λ.Τ.Ε.Κ. και Π.Ο.Ε.Δ.
- (η) έναν εκπρόσωπο την Συνομοσπονδία Συνδέσμων Γονέων Μέσης και έναν εκπρόσωπο από της Συνομοσπονδίας Συνδέσμων Γονέων Δημοτικής Εκπαίδευσης·
- (θ) έναν εκπρόσωπο από κάθε Σχολική Εφορεία των δήμων·
- (ι) έναν εκπρόσωπο του Συνδέσμου Διαιτολόγων·
- (ια) έναν εκπρόσωπο του Συνδέσμου Επιστημόνων/Τεχνολόγων Τροφίμων·
- (ιβ) έναν εκπρόσωπο του Παγκύπριου Συνδέσμου Κυλικειαρχών·
- (ιγ) έναν εκπρόσωπο της Παγκύπριας Συντονιστικής Επιτροπής Μαθητών (Π.Σ.Ε.Μ.).

(3) Οι εκπρόσωποι που διορίζονται σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο μέλη της Κ.Ε.Ε.Σ.Κ. υποχρεούνται να παρευρίσκονται στις συνεδριάσεις προσωπικά.

(4) Μέλος της Κ.Ε.Ε.Σ.Κ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις παύει αυτοδικαίως να είναι μέλος.

(5) Σε περίπτωση που θέση στην Κ.Ε.Ε.Σ.Κ. ή Τ.Ε.Ε.Σ.Κ. κενώνεται για οποιοδήποτε λόγο, αυτή πληρούται, αφού υποδειχθεί από τον επηρεαζόμενο φορέα άλλο άτομο προς τον Υπουργό.

5. Σε δεκαπέντε μέρες από το διορισμό τους, τα μέλη της Κ.Ε.Ε.Σ.Κ. συνέρχονται στην πρώτη συνεδρίαση με πρόσκληση του προέδρου, ο οποίος προεδρεύει της συνεδρίας και καταρτίζονται σε σώμα με την εκλογή από αυτά αντιπροέδρου.

6. Η θητεία της Κ.Ε.Ε.Σ.Κ. είναι τριετής, εκτός της θητείας του προέδρου η οποία, τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (α) του εδαφίου (2) του άρθρου 4, είναι μονοετής.

7.-(1) Ο Πρόεδρος συγκαλεί συνεδρία της Κ.Ε.Ε.Σ.Κ. τουλάχιστο μία φορά το μήνα.

(2) Σε περίπτωση απουσίας ή αδυναμίας του προέδρου, προεδρεύει ο αντιπρόεδρος της Κ.Ε.Ε.Σ.Κ.

Συγκρότηση
σε σώμα.

Θητεία.

Συνεδριάσεις.

(3) Απαρτία στις συνεδριάσεις της Κ.Ε.Ε.Σ.Κ. αποτελεί η παρουσία του μισού αριθμού των μελών της και σε περίπτωση που δεν υπάρχει απαρτία, η συνεδρίαση αναβάλλεται για άλλη ημέρα.

(4) Οι αποφάσεις της Κ.Ε.Ε.Σ.Κ. λαμβάνονται με πλειοψηφία των μελών που είναι παρόντα και ψηφίζουν. Σε περίπτωση ισοψηφίας, αυτός που προεδρεύει έχει νικώσα ψήφο.

Τήρηση
πρακτικών.

8.-(1) Σε όλες τις συνεδριάσεις της Κ.Ε.Ε.Σ.Κ. τηρούνται πρακτικά από το γραμματέα, τα οποία υπογράφονται από τον ίδιο και τον πρόεδρο της Κ.Ε.Ε.Σ.Κ.

Εσωτερικοί
κανόνες.

9. Η Κ.Ε.Ε.Σ.Κ. εκδίδει κανόνες με τους οποίους ρυθμίζει την εσωτερική διαδικασία αναφορικά με θέματα για τα οποία δε γίνεται ειδική πρόνοια στον παρόντα Νόμο.

Αρμοδιότητες
της Κ.Ε.Ε.Σ.Κ.

10. Η Κ.Ε.Ε.Σ.Κ. έχει αρμοδιότητα να-

- (α) Αποφασίζει για τα υπό έγκριση προϊόντα που διατίθενται από τα κυλικεία, αφού λάβει υπόψη την εισήγηση που υποβάλλει, σύμφωνα με το άρθρο 12, η Επιστημονική Επιτροπή·
- (β) παρέχει τις σχετικές προδιαγραφές των προϊόντων προς τις Σχολικές Εφορείες·
- (γ) εκδίδει κατάλογο με τα είδη και τις τιμές των προϊόντων που προσφέρονται στα κυλικεία·
- (δ) καθορίζει ή διαφοροποιεί τις τιμές των προϊόντων που περιλαμβάνονται στον κατάλογο·
- (ε) αποσύρει προϊόντα από τα κυλικεία, αν κρίνει αυτό αναγκαίο για την προστασία της υγείας των μαθητών·
- (στ) εποπτεύει τον έλεγχο που διεξάγεται από την Τ.Ε.Ε.Σ.Κ. και αφορά θέματα-
 - (i) παράβασης των τιμών του καταλόγου·
 - (ii) παράβασης των ειδών των προϊόντων του καταλόγου·
 - (iii) παράβασης των προδιαγραφών των ειδών του καταλόγου·
 - (iv) παράβασης των κανόνων υγιεινής χώρου, εξοπλισμού προσωπικού και τροφίμων, όπως αυτοί περιγράφονται στο Παράρτημα Ι·
 - (v) παράλειψης του αδειούχου του κυλικείου να παρευρίσκεται στο κυλικείο όλες τις ώρες λειτουργίας του·
 - (vi) ετοιμάζει και υποβάλλει στη Βουλή των Αντιπροσώπων ετήσια γενική έκθεση που αφορά τα αποτελέσματα ελέγχου των σχολικών κυλικείων.

Παράρτημα Ι.

Επιστημονική
Επιτροπή
της Κ.Ε.Ε.Σ.Κ.

11.-(1) Η Κ.Ε.Ε.Σ.Κ. διορίζει την Επιστημονική Επιτροπή, την οποία απαρτίζουν πρόσωπα με ειδική κατάρτιση και τα οποία ασχολούνται με τις τροφές και τα τρόφιμα.

(2) Η Επιστημονική Επιτροπή απαρτίζεται από-

- (α) Εκπρόσωπο της Κ.Ε.Ε.Σ.Κ., ο οποίος θα προεδρεύει των συνεδριάσεων·

- (β) εκπρόσωπο των Ιατρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας·
- (γ) εκπρόσωπο του Γενικού Χημείου του Κράτους·
- (δ) εκπρόσωπο των Οδοντιατρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας·
- (ε) εκπρόσωπο των Υγειονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας·
- (στ) εκπρόσωπο του Συνδέσμου Διαιτολόγων·
- (ζ) εκπρόσωπο του Συνδέσμου Επιστημόνων/Τεχνολόγων Τροφίμων.

Αρμοδιότητες της Επιστημονικής Επιτροπής.

12.—(1) Η Επιστημονική Επιτροπή καθορίζει τις προδιαγραφές και τα πρότυπα για τα είδη και τα προϊόντα που προσφέρονται στα κυλικεία.

(2) Η Επιστημονική Επιτροπή υποβάλλει στην Κ.Ε.Ε.Σ.Κ. αιτιολογημένη εισήγηση αναφορικά με τα υπό έγκριση προϊόντα, με σκοπό τη συμπερίληψή τους στον κατάλογο που εκδίδει η Κ.Ε.Ε.Σ.Κ., σύμφωνα με το άρθρο 10 του παρόντος Νόμου.

Τοπική Επιτροπή Ελέγχου Σχολικών Κυλικείων ή Τ.Ε.Ε.Σ.Κ.

13.—(1) Η Τοπική Επιτροπή Ελέγχου Σχολικών Κυλικείων διορίζει-ται από τον Υπουργό και απαρτίζεται από—

- (α) Εκπρόσωπο της διεύθυνσης του σχολείου, ως πρόεδρο·
- (β) εκπρόσωπο του Καθηγητικού Συλλόγου·
- (γ) εκπρόσωπο του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου·
- (δ) εκπρόσωπο του Συνδέσμου Γονέων·
- (ε) εκπρόσωπο των Υγειονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας· και
- (στ) εκπρόσωπο του Παγκύπριου Συνδέσμου Καταναλωτών.

(2) Η θητεία της Τ.Ε.Ε.Σ.Κ. είναι διάρκειας ενός έτους.

(3) Η Τ.Ε.Ε.Σ.Κ. εκδίδει κανόνες με τους οποίους ρυθμίζει την εσωτερική της διαδικασία.

Αρμοδιότητες της Τ.Ε.Ε.Σ.Κ.

14.—(1) Η Τ.Ε.Ε.Σ.Κ., υπό την εποπτεία της Κ.Ε.Ε.Σ.Κ. ασκεί κατά εύλογα χρονικά διαστήματα έλεγχο στο κυλικείο του σχολείου, με σκοπό τη διαπίστωση συμμόρφωσης του αδειούχου κυλικείου στις συνθήκες υγιεινής που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι.

Παράρτημα Ι.

(2) Σε κάθε περίπτωση που διαπιστώνεται, μετά από έλεγχο, σύμφωνα με το εδάφιο (1), ότι ο αδειούχος κυλικείου δε συμμορφώνεται στις διατάξεις του παρόντος Νόμου, η Τ.Ε.Ε.Σ.Κ. ετοιμάζει και υποβάλλει γραπτώς αναλυτική έκθεση περί τούτου στην Εφορεία ή στο Γενικό Διευθυντή, αν ο έλεγχος αφορά τη Μέση Τεχνική Εκπαίδευση. Στην αναλυτική έκθεση επισημαίνονται και προσδιορίζονται οι διατάξεις του παρόντος Νόμου που παραβιάζει ο αδειούχος κυλικείου.

Παράρτημα ΙΙ.

(3) Η Τ.Ε.Ε.Σ.Κ. αξιολογεί το κυλικείο και συμπληρώνει τρεις ως τέσσερις φορές το χρόνο το ενιαίο έντυπο αξιολόγησης, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ.

(4) Δύο φορές το χρόνο η Τ.Ε.Ε.Σ.Κ. υποβάλλει προς την Κ.Ε.Ε.Σ.Κ., τη διεύθυνση του σχολείου, την Εφορεία και το Γενικό Διευθυντή έκθεση αξιολόγησης του κυλικείου. Η πρώτη έκθεση υποβάλλεται

στο διάστημα μεταξύ 15 Ιανουαρίου και 15 Φεβρουαρίου και η δεύτερη έκθεση υποβάλλεται στο διάστημα μεταξύ 15 Μαρτίου και 15 Απριλίου.

Ανάλυση και
εξέταση
προϊόντων.

15.—(1) Η Τ.Ε.Ε.Σ.Κ. προς το σκοπό εκπλήρωσης των καθηκόντων της που απορρέουν από το άρθρο 14 δύναται να παραλαμβάνει οποιοδήποτε προσφερόμενο προϊόν και να προβαίνει σε εξέταση.

(2) Σε κάθε περίπτωση που καθίσταται αναγκαία η διεξαγωγή ανάλυσης για τη διαπίστωση παράβασης του παρόντος Νόμου, αυτή διεξάγεται από τις κατά νόμο αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Κυρώσεις.

16.—(1) Η Εφορεία ή ο Γενικός Διευθυντής, ανάλογα με την περίπτωση, αμέσως μόλις πάρει την προβλεπόμενη στο άρθρο 14 έκθεση, επιλαμβάνεται του θέματος και έχει εξουσία να επιβάλει στον αδειούχο του παρανομούντος κυλικείου όλες ή οποιαδήποτε από τις πιο κάτω κυρώσεις, αφού προηγουμένως δώσει την ευκαιρία στον ενδιαφερόμενο να ακουστεί:

- (α) Πρόστιμο μέχρι δύο χιλιάδες λίρες.
- (β) τερματισμό του εγγράφου συμβολαίου και άμεση παράδοση του κυλικείου·
- (γ) κατακράτηση μέρους ή ολόκληρου του ποσού της εγγύησης που κατατίθεται από τον αδειούχο κυλικείου μαζί με την προσφορά που υποβάλλει για παραχώρηση και εκμετάλλευση του κυλικείου.

(2) Σε περίπτωση που ο αδειούχος κυλικείου αρνείται ή παραλείπει να καταβάλει το ποσό του προστίμου που επιβάλλεται δυνάμει του εδαφίου (1), τότε, το επιβαλλόμενο ποσό προστίμου εισπράττεται από το ποσό εγγύησης που κατατίθεται από τον αδειούχο κυλικείου.

(3) Σε κάθε περίπτωση που επιβάλλεται και εισπράττεται πρόστιμο από το ποσό της εγγύησης ή κατακρατείται μέρος της εγγύησης, ο αδειούχος κυλικείου υποχρεούται να αναπληρώνει την εγγύηση με το ανάλογο ποσό, ώστε το ολικό ποσό εγγύησης να είναι πάντοτε ίσο με εκείνο το ποσό που υποχρεούται να καταθέτει, δυνάμει των όρων προσφοράς, για την παραχώρηση και εκμετάλλευση του κυλικείου.

(4) Σε περίπτωση που αδειούχος κυλικείου αρνείται ή παραλείπει εντός εύλογου χρόνου να καταβάλει το ποσό προστίμου που επιβλήθηκε, δυνάμει του εδαφίου (1), ή να αναπληρώσει το ανάλογο ποσό εγγύησης που προβλέπεται στο εδάφιο (3), τότε η άδεια παραχώρησης και εκμετάλλευσης του κυλικείου τερματίζεται αμέσως και ο αδειούχος κυλικείου υποχρεούται σε άμεση παράδοση του κυλικείου.

(5) Σε περίπτωση που αδειούχος κυλικείου αρνείται ή παραλείπει να παραδώσει το κυλικείο μετά τον τερματισμό της συμφωνίας είτε δυνάμει της παραγράφου (β) του εδαφίου (1) είτε δυνάμει του εδαφίου (4), η Εφορεία έχει εξουσία να επέμβει και να εκβάλει τον αδειούχο από το κυλικείο και να αναλάβει κατοχή αυτού, χωρίς να χρειάζεται η προσφυγή σε οποιαδήποτε δικαστικά καταναγκαστικά μέτρα.

Υποχρεώσεις
αδειούχου
κυλικείου.

17.—(1) Ο αδειούχος κυλικείου και οποιοδήποτε πρόσωπο εργοδοτείται απ' αυτόν οφείλει να συμμορφώνεται στις πρόνοιες του Παραρτήματος Ι του παρόντος Νόμου αναφορικά με την τήρηση συνθηκών υγιεινής στο κυλικείο.

(2) Ο αδειούχος κυλικείου ή οποιοδήποτε πρόσωπο που εργοδοτείται απ' αυτόν οφείλει να παρευρίσκεται στο κυλικείο του σχολείου σε όλες τις εργάσιμες μέρες και ώρες του σχολείου για εξυπηρέτηση των μαθητών, του διδακτικού, του γραμματειακού και άλλου προσωπικού που έχει σχέση με το σχολείο, καθώς και σε ώρες που καθορίζει η Εφορεία. Ο αδειούχος κυλικείου οφείλει επίσης να εργοδοτεί τον αναγκαίο αριθμό προσωπικού για γρήγορη και πλήρη εξυπηρέτηση του διδακτικού προσωπικού, ώστε η εξυπηρέτηση των μαθητών να μη γίνεται σε βάρος μη εξυπηρέτησης του προσωπικού ή και τανάπαλι.

Είδη προσφερόμενα από το κυλικείο.

18. Τα είδη που θα προσφέρει ο αδειούχος κυλικείου είναι αυτά και μόνο που αναφέρονται στον εκάστοτε εγκεκριμένο κατάλογο.

Τιμοκατάλογος κυλικείου.

19. Ο αδειούχος κυλικείου είναι υποχρεωμένος να διατηρεί αναρτημένο σε περίοπτη θέση μέσα και έξω από το κυλικείο τον εκάστοτε σε ισχύ κατάλογο.

Προϊόντα προμηθευόμενα από εγγεγραμμένο κατασκευαστή ή παρασκευαστή. Επίσημη Εφημερίδα Παράρτημα Τρίτο (I): 12.6.1970.

20. Σε περίπτωση που αδειούχος κυλικείου προμηθεύεται προϊόντα για σκοπούς πώλησής τους από το κυλικείο, τα οποία περιλαμβάνονται στον Πίνακα των περί Υγιεινής Τροφίμων Γενικών Κανονισμών του 1970, οφείλει να βεβαιώνεται ότι τα προμηθευόμενα προϊόντα προέρχονται από εγγεγραμμένο κατασκευαστή ή παρασκευαστή και ότι αυτά προέρχονται από υποστατικά που πληρούν τις πρόνοιες των πιο πάνω Κανονισμών.

Πιστοποιητικό υγείας και λευκού πονικού μητρώου.

21. Ο αδειούχος κυλικείου και οποιοδήποτε πρόσωπο εργοδοτείται από αυτόν οφείλει να υποβάλλει κάθε χρόνο στην Εφορεία τα πιο κάτω:

(α) Πιστοποιητικό υγείας από κυβερνητικό νοσοκομείο (που να περιλαμβάνει εξέταση για σαλμονέλα, παράσιτα και δερματικές παθήσεις).

(β) Πιστοποιητικό λευκού πονικού μητρώου.

Κανονισμοί.

22. Το Υπουργικό Συμβούλιο εκδίδει κανονισμούς για όλους ή για μερικούς από τους σκοπούς του παρόντος Νόμου, για καλύτερη εφαρμογή των διατάξεών του, που δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
(Άρθρο 17)
ΥΓΙΕΙΝΗ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ
ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΧΟΛΙΚΩΝ
ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ

Η υγιεινή στο χώρο του κυλικείου περιλαμβάνει—

- Ατομική καθαριότητα—Προφυλάξεις κατά την προετοιμασία των τροφών.
- Υγιεινή κατά την προετοιμασία και το ψήσιμο των τροφών— Προφυλάξεις.
- Χώρος κυλικείου—Υγιεινή χώρου.
- Αγορά τροφίμων—Αποθήκευση τροφίμων.

Ατομική καθαριότητα—Προφυλάξεις κατά την προετοιμασία των τροφών

Ατομική καθαριότητα είναι ο τρόπος που προετοιμάζουμε τον εαυτό μας, για να εργαστούμε στην κουζίνα για την προετοιμασία τροφών. Τα χέρια, το στόμα, η μύτη, τα μαλλιά και τα αυτιά πρέπει να είναι καθαρά, επειδή μπορεί να μεταφέρουν επικίνδυνα βακτήρια τα οποία μπορεί να μεταδοθούν στα τρόφιμα.

Για σωστή ατομική καθαριότητα:

- Πλένετε προσεκτικά τα χέρια πριν και μετά από το χειρισμό τροφών. Χρησιμοποιείτε ζεστό νερό, υγρό σαπούνι και χαρτί κουζίνας ή στεγνωτήρα χεριών ζεστού αέρα (ποτέ πετσέτα) ή ειδικό αντισηπτικό χεριών.
- Πλένετε πάντα τα χέρια μετά την επίσκεψη στην τουαλέτα.
- Καλύψτε τυχόν πληγές με αδιάβροχο επίδεσμο.
- Μη φοράτε δακτυλίδια και άλλα κοσμήματα.
- Διατηρείτε τα νύχια κοντά και καθαρά.
- Μη γλείφετε τα δάκτυλά σας κατά την προετοιμασία των τροφών. Τα βακτήρια από το στόμα μπορούν να περάσουν στα τρόφιμα.
- Μην καπνίζετε στο χώρο του κυλικείου (Αν έχετε καπνίσει έξω από το κυλικείο πλένετε τα χέρια σας αμέσως μετά).
- Μη βήχετε ή φταρνίζεστε πάνω από τρόφιμα που προετοιμάζετε.
- Φοράτε ειδικό κάλυμμα ή σκούφο στο κεφάλι.
- Φοράτε πάντα καθαρή άσπρη μπλούζα, όταν ασχολείστε με την προετοιμασία των τροφών.
- Λάβετε προστατευτικά μέτρα αν έχετε διάρροια, γρίπη ή άλλη αρρώστια και συμβουλευτείτε το γιατρό σας.

Υγιεινή κατά την προετοιμασία και το ψήσιμο των τροφών – Προφυλάξεις

Τα τρόφιμα μπορούν να επιμολυνθούν κατά την προετοιμασία και κατά το μαγείρεμα, γι' αυτό χρειάζεται προσεκτικός χειρισμός και αποθήκευση. Οι τροφές πρέπει να ψήνονται κανονικά μέχρι το

εσωτερικό τους, για να σκοτωθούν τα βακτήρια που τυχόν υπάρχουν σ' αυτές (π.χ. καλό ψήσιμο ρόστου για σάντουιτς).

Για σωστή προετοιμασία των τροφών:

- Πλένετε μαχαιροπήρουνα, λαβίδες και σκεύη χρησιμοποιώντας υγρό πιάτων και ζεστό νερό μετά από κάθε χρήση.
- Παίρνετε τα ποτήρια και φλιτζάνια με το σωστό τρόπο και μη βάζετε τα δάκτυλα μέσα σ' αυτά.
- Αποφύγετε την επιμόλυνση των ωμών και ψημένων τροφίμων χρησιμοποιώντας ξεχωριστά σανιδάκια για τα ωμά και τα ψημένα κρέατα.
- Χρησιμοποιείτε ξεχωριστό σανιδάκι για τα λαχανικά (ντομάτα, κ.ά).
- Αποφεύγετε την επιμόλυνση των τροφών βάζοντας τη μια κοντά στην άλλη. Φυλάγετε ξεχωριστά ωμά και ψημένα τρόφιμα.
- Παρασκευάζετε τα σάντουιτς σε ξεχωριστό χώρο, κατάλληλα διαμορφωμένο για το σκοπό αυτό.
Καθαρίζετε τον πάγκο πριν και μετά τη χρήση.
- Πλένετε σχολαστικά τα λαχανικά με νερό, αλάτι ή ξύδι.
- Καλύπτετε όλα τα τρόφιμα με ειδικό νάιλον, που να φέρει το σήμα καταλληλότητας ή καθαρό χαρτί μιας χρήσης ή δικτυωτό πλέγμα τροφίμων.

Υγιεινή στο χώρο του κυλικείου:

- Πλένετε τις επιφάνειες εργασίας, τα εργαλεία και τα σκεύη με ζεστή σαπουνάδα και απολυμαντικό υγρό πριν και μετά τη χρήση (χλωρίνη κ.ά.).
- Σιγουρευτείτε ότι τα εργαλεία και τα σκεύη που χρησιμοποιείτε είναι καθαρά πριν τα φυλάξετε και τοποθετήστε τα σε κλειστά καθαρά ντουλάπια.
- Η παρουσία ζώων ή πτηνών στο χώρο του κυλικείου απαγορεύεται αυστηρά.
- Λαμβάνετε μέτρα για την πρόληψη εμφάνισης μυγών, κατσαριδών και τρωκτικών.
- Διατηρείτε τους αποθηκευτικούς χώρους, τα ντουλάπια και τα ψυγεία καθαρά.
- Φυλάγετε τα ποτήρια και τα φλιτζάνια σε ειδικά ντουλάπια με πόρτες.
- Διατηρείτε τον κάλαθο των σκουπιδιών πάντα κλειστό και αδειάζετέ τον στο τέλος της ημέρας.

Ο χώρος του κυλικείου πρέπει να πληροί τις πιο κάτω προδιαγραφές:

- Το δάπεδο του κυλικείου πρέπει να είναι λείο, ομαλό και αδιαπέραστο (μη απορροφητικό), ώστε να είναι αποτελεσματικός ο καθαρισμός του.
- Η εσωτερική επιφάνεια των τοίχων και της οροφής να είναι λεία, ώστε να είναι αποτελεσματικός ο καθαρισμός τους.

- Τα ανοίγματα στις πόρτες και στα παράθυρα του κυλικείου να είναι καλυμμένα με πυκνό δικτυωτό πλέγμα, εκτός των ανοιγμάτων σεοβριόσιματος.
- Η λεκάνη πλυσίματος των σκευών να είναι εφοδιασμένη με ζεστό και κρύο νερό, απορρυπαντικά και μέσα στέγνωσης (πιατοθήκη/ποτηροθήκη).
- Να υπάρχει νιπτήρας εφοδιασμένος με ζεστό και κρύο νερό με απορρυπαντικά και απολυμαντικά και να διατηρείται πάντα καθαρός.
- Κατά μήκος του νεροχύτη του νιπτήρα και του πάγκου εργασίας, σε ύψος 3 τουλάχιστο ποδιών, η επιφάνεια του τοίχου να είναι καλυμμένη με πλακάκια πορσελάνης ή λαδομπογιά ή άλλο κατάλληλο υλικό.
- Να υπάρχει επαρκής φυσικός και τεχνητός φωτισμός και αερισμός/εξαερισμός.
- Οι επιφάνειες εργασίας να είναι λείες, μη απορροφητικές και τοξικές.

Αγορά τροφίμων–Αποθήκευση τροφίμων

Σιγουρευτείτε ότι τα τρόφιμα που αγοράζετε είναι όσο πιο φρέσκα γίνεται και ότι έχουν αποθηκευτεί με ασφάλεια. Έτσι, μειώνεται ο κίνδυνος επιμόλυνσής τους και διατηρείται η ποιότητά τους.

Για σωστή αγορά και αποθήκευση τροφίμων:

- Αγοράζετε τρόφιμα από καθαρά καταστήματα και εγκεκριμένα υποστατικά.
- Σιγουρευτείτε ότι τα συσκευασμένα τρόφιμα συνάδουν με τις πρόνοιες των υποχρεωτικών προτύπων—
 CYS 33: 1994, «Σήμανση συσκευασμένων τροφίμων» και
 CYS 71: 1985, «Σήμανση συσκευασμένων τροφίμων» με χρονικές ενδείξεις που μεταξύ άλλων απαιτούν και τις πιο κάτω πληροφορίες:
 - Όνομα τροφίμου.
 - Κατάλογος συστατικών.
 - Καθαρό περιεχόμενο.
 - Όνομα και διεύθυνση κατασκευαστή.
 - Χώρα προέλευσης.
 - Χρονική ένδειξη κατανάλωσης.
- Ελέγχετε την ημερομηνία που υπάρχει στα τρόφιμα όταν τα αγοράζετε. Σιγουρευτείτε ότι η ημερομηνία τους δεν έχει λήξει.
- Φυλάγετε τα ωμά τρόφιμα ξεχωριστά από τα ψημένα, για ν' απο-φεύγεται η επιμόλυνσή τους.
- Χρησιμοποιείτε γυάλινα ή ανοξείδωτα δοχεία για φύλαξη τροφίμων. Αν χρησιμοποιείτε πλαστικά δοχεία αυτά πρέπει να φέρουν το σήμα καταλληλότητας.

- Αποφεύγετε ν' αφήνετε τα φθαρότα σε θερμό χώρο ή στο αυτοκίνητο.
- Αποθηκεύετε τα τρόφιμα στο ψυγείο αμέσως μόλις τα παραλάβετε (γάλα, γιαούρτι κ.ά.).
- Διατηρείτε τα τρόφιμα σε κατάλληλα ψυγεία που να μην έχουν σκουριασμένες σχάρες.
- Τοποθετείτε το ειδικό θερμόμετρο στο ψυγείο, για να ελέγχεται η θερμοκρασία κάτω από 8°C.
- Στο χώρο του κυλικείου πρέπει να υπάρχει κατάλληλη αποθήκη για τη φύλαξη των πρώτων υλών που πρέπει να διατηρείται καθαρή.
- Ελέγχετε τις ημερομηνίες στα αποθηκευμένα τρόφιμα και μη φυλάγετε τρόφιμα με ληγμένες ημερομηνίες.
- Αποθηκεύετε τα τρόφιμα ακολουθώντας τις οδηγίες που υπάρχουν στη συσκευασία τους από τον κατασκευαστή.
- Φυλάγετε τρόφιμα τα οποία δεν είναι συσκευασμένα όπως είναι οι πρώτες ύλες για την ετοιμασία των σάντουιτς ή άλλων τροφίμων, σκεπασμένα σε ξεχωριστή σχάρα στο ψυγείο. Διατηρείτε τα ψυγεία πάντα καθαρά και χρησιμοποιείτε κατάλληλο απολυμαντικό για την απολύμανσή τους.
- Κάνετε απόψυξη του ψυγείου, όταν χρειάζεται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
(Άρθρο 14(3))
ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ
ΤΟΠΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ

Αποτελέσματα ελέγχου

Σχολείο:

Ημερομηνία:

Επιτροπή Τ.Ε.Ε.Σ.Κ.

Μέλη επιτροπής

Υπογραφή

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Αδειούχος κυλικείου

.....

1. Ο αδειούχος διαχειριστής είναι παρών κατά τις ώρες λειτουργίας του κυλικείου. ΝΑΙ ΟΧΙ
2. Ο αδειούχος και το προσωπικό έχουν—
 - πιστοποιητικό υγείας από κρατικό νοσοκομείο (σαλμονέλλα, παράσιτα) ΝΑΙ ΟΧΙ
 - πιστοποιητικό εξετάσεων για AIDS και ηπατίτιδα ΝΑΙ ΟΧΙ
 - επίσημο πιστοποιητικό λευκού πονικού μητρώνου ΝΑΙ ΟΧΙ
3. Το υποστατικό είναι κατάλληλο για κυλικείο. ΝΑΙ ΟΧΙ
4. Η διαμόρφωση του χώρου (πάγκοι, ψυγεία, κ.ά.) εξυπηρετεί τις ανάγκες του κυλικείου. ΝΑΙ ΟΧΙ
5. Υπάρχει αναρτημένος ο εγκεκριμένος τιμοκατάλογος, με όλα τα είδη, μέσα και έξω από το κυλικείο, σε περίοπτη θέση. ΝΑΙ ΟΧΙ

6. 1. Τα είδη που προσφέρονται είναι αυτά και μόνο που αναφέρονται στον εγκεκριμένο κατάλογο. ΝΑΙ ΟΧΙ

2. Οι τιμές των προσφερόμενων ειδών είναι αυτές που αναγράφονται στον εγκεκριμένο κατάλογο. ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν όχι, καταγράψετε τα είδη με τις τιμές τους:

Είδος	Τιμή	Είδος	Τιμή
.....
.....
.....
.....
.....

7. Όλα τα είδη που προσφέρονται προέρχονται από υποστατικά που πληρούν τις «πρόνοιες των περί Υγιεινής Τροφίμων Γενικών Κανονισμών του 1970» και είναι εγκεκριμένα από το Συμβούλιο Τροφίμων του Υπουργείου Υγείας (αποδεικτικά στοιχεία). ΝΑΙ ΟΧΙ

8. Τα συσκευασμένα τρόφιμα συνάδουν με τις πρόνοιες των προτύπων: CYS 33: 1994, CYS 71: 1985 που απαιτούν σήμανση πάνω στην οποία αναφέρονται:

— Όνομα τροφίμου ΝΑΙ ΟΧΙ

— Κατάλογος συστατικών ΝΑΙ ΟΧΙ

— Καθαρό περιεχόμενο ΝΑΙ ΟΧΙ

— Όνομα και διεύθυνση κατασκευαστή ΝΑΙ ΟΧΙ

— Χώρα προέλευσης ΝΑΙ ΟΧΙ

— Χρονική ένδειξη κατανάλωσης ΝΑΙ ΟΧΙ

9. Υγιεινή—Καθαριότητα (χώρου, εξοπλισμού, προσωπικού, τροφίμων)

α. χώρου και εξοπλισμού:

1. δαπέδου κυλικείου ΝΑΙ ΟΧΙ

2. εσωτερική επιφάνεια τοίχων και οροφής ΝΑΙ ΟΧΙ

3. αποθήκης ΝΑΙ ΟΧΙ

4. λεκάνη πλυσίματος σκευών (ζεστό-κρύο νερό πλακάκια) ΝΑΙ ΟΧΙ

5. νιπτήρα (ζεστό–κρύο νερό) NAI OXI
6. πάγκων εργασίας NAI OXI
7. δοχεία αποθήκευσης τροφίμων (καταλληλότητα) NAI OXI
8. σκευών ποτήρια, φλιτζάνια) NAI OXI
9. Υπάρχει ειδικά διαμορφωμένος χώρος για την προετοιμασία των σάντουιτς, που χρησιμοποιείται μόνο για το σκοπό αυτό. NAI OXI
10. Λαμβάνεται πρόνοια για πρόληψη εμφάνισης και για καταπολέμηση μυγών, κατσαρίδων, ποντικών κ.ά. NAI OXI
11. Υπάρχει πυκνό συρμάτινο πλέγμα στα παράθυρα για προστασία από μύγες και έντομα. NAI OXI
12. Στο χώρο του κυλικείου υπάρχουν κατάλληλα σκυβαλοδοχεία που διατηρούνται κλειστά. NAI OXI
13. Γίνεται μεταφορά των σκυβάλων στη σκυβαλοποθήκη στο τέλος της ημέρας. NAI OXI
- β. προσωπικού:
1. Καθαριότητα χεριών (νύχια, ακάλυπτες πληγές, δακτυλίδια) NAI OXI
2. καθαρές λευκές μπλούζες NAI OXI
3. κάλυψη μαλλιών (σκούφος/φιλέ) NAI OXI
4. χρησιμοποιούνται για το πλύσιμο και το στέγνωμα των χεριών:
- υγρό σαπούνι NAI OXI
- χαρτί κουζίνας NAI OXI
- στεγνωτήρας χεριών NAI OXI
- πετσέτες NAI OXI
- γ. τροφίμων:
1. Διατηρούνται τα προϊόντα που απαιτούν χαμηλή θερμοκρασία σε κατάλληλο ψυγείο που να έχει θερμοκρασία κάτω από 80C (γάλα, γιαούρτι, κλπ.). NAI OXI

2. Υπάρχει ειδικό θερμόμετρο μέσα στο χώρο του ψυγείου για να ελέγχεται η θερμοκρασία του. NAI OXI
3. Διατηρούνται στο ψυγείο καλυμμένα και χωριστά τα ψημένα από τα ωμά τρόφιμα. NAI OXI
4. Διατηρείται ο χώρος του ψυγείου καθαρός. Τα ράφια του ψυγείου είναι σε καλή κατάσταση και χωρίς σκουριά. NAI OXI
5. Χρησιμοποιούνται χωριστά σανιδάκια για τον τεμαχισμό των κρεάτων και των λαχανικών. NAI OXI
6. Χρησιμοποιείται κατάλληλο κάλυμμα για την προστασία των σάντουιτς και αρτοποιητικών προϊόντων (δικτυωτό πλέγμα, καθαρό χαρτί, μη τοξικό νάιλον που να φέρει το σήμα καταλληλότητας για τρόφιμα). NAI OXI
7. Τα αρτοποιητικά είδη προσφέρονται στους μαθητές
- συσκευασμένα NAI OXI
 - με υγιεινό/καθαρό χαρτομάνηλο/χαρτί NAI OXI
 - με τα χέρια χωρίς λαβίδα ή χαρτομάνηλο NAI OXI
8. Τα κιβώτια προμηθειών αρτοποιητικών προϊόντων είναι καθαρά και μιας χρήσης. NAI OXI
9. Σε περίπτωση που χρησιμοποιούνται πλαστικά δοχεία ή λεκάνες για φύλαξη των τροφίμων αυτά φέρουν το σήμα καταλληλότητας. NAI OXI
10. Συμπεριφορά:
- 1. Ο αδειούχος αποδέχεται τον έλεγχο και συμμορφώνεται στις υποδείξεις των αρμοδίων για έλεγχο της καντίνας. NAI OXI
 - 2. Το προσωπικό του κυλικείου προσφέρει άριστη εξυπηρέτηση
 - στους μαθητές NAI OXI
 - στο προσωπικό του σχολείου NAI OXI
 - 3. Η συμπεριφορά του προσωπικού της καντίνας είναι ικανοποιητική. NAI OXI

Παρατηρήσεις— Εισηγήσεις:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Κ.Δ.Π. 310/90 έως Κ.Δ.Π. 591/2005

Οι Περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμοί του 1990 έως 2005, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο σύμφωνα με το άρθρο 11 του περί Κοινοτικών Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Νόμου της Ελληνικής Κοινοτικής Συνελεύσεως, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, με βάση το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 227 του 1990).

Ο ΠΕΡΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΟΜΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ (ΝΟΜΟΣ 6 ΤΟΥ 1961)

Κανονισμοί σύμφωνα με το άρθρο 11

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που ανατέθηκαν σ' αυτό, σύμφωνα με το άρθρο 11 του περί Κοινοτικών Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Νόμου όπως τροποποιήθηκε με τα άρθρα 3 (2) και 4 του περί μεταβιβάσεων της Ασκήσεως των Αρμοδιοτήτων της Ελληνικής Κοινότητας Συνελεύσεως και της Ιδρύσεως Υπουργείου Παιδείας Νόμου εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

Ε.Κ.Σ.
6 του 1961
12 του 1965
45 του 1965
49 του 1966
50 του 1967
87 του 1968
58 του 1969

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

Συνοπτικός
τίτλος

1. (1) Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμοί του 1990 έως 2005.

30.11.1990
19.6.1992

(2) Για τους σκοπούς των βασικών και των παρόντων Κανονισμών οποιαδήποτε αναφορά σε 'μαθητή' αντικαθίσταται με τον όρο 'μαθητής/μαθήτρια' και οι όροι 'ελλιπής φοίτηση' και 'ανελλιπής φοίτησης' οπουδήποτε αναγράφονται σ' αυτούς αντικαθίστανται με τους όρους 'μη πλήρης φοίτηση' και 'πλήρης φοίτηση', αντίστοιχα.

27.10.1994
21.7.1995
9.2.1996
10.12.1999
29.5.2000
6.4.2001

Εξημεία

2. Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια -

"Βοηθός Διευθυντής" σημαίνει τον εκπαιδευτικό λειτουργό που κατέχει θέση Βοηθού Διευθυντή και διορίζεται για υπηρεσία σε σχολείο μέσης εκπαίδευσης·

"γυμνασιακός κύκλος" σημαίνει τις τρεις κατώτερες τάξεις των σχολείων μέσης εκπαίδευσης·

"Δημόσια Υπηρεσία" έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο από αυτό το άρθρο του περί Δημοσίας Υπηρεσίας Νόμου·

"δημόσιο σχολείο" έχει την έννοια που αποδίδεται στον

27.4.2001
27.7.2001
29.3.2002
9.5.2003
25.7.2003
8.7.2005
23.12.2005
23.12.2005
1 του 1990

10 του 1969

111.0.1

όρο αυτό από το άρθρο 2 των περί Δημοσίας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων 1969 έως 1990·

"δημοτικό σχολείο" έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό από το άρθρο 2 των περί Στοιχειώδους Εκπαίδευσης Νόμων·

"Διευθυντής" σημαίνει τον εκπαιδευτικό λειτουργό που διορίζεται για να διευθύνει δημόσιο σχολείο μέσης εκπαίδευσης.

"Διευθυντής του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης" σημαίνει, ανάλογα με την περίπτωση, το Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης ή το Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης·

"διοργανωτής ταξιδίων" σημαίνει το πρόσωπο που διοργανώνει οργανωμένα ταξίδια, όπως καθορίζεται στα άρθρα 2, 3(1) και 3(2) του περί Οργανωμένων Ταξιδίων, Διακοπών και Περιηγήσεων Νόμου του 1998·

"Εκπαιδευτής" σημαίνει τον εκπαιδευτικό λειτουργό που διορίζεται για υπηρεσία σε Τεχνική ή Επαγγελματική Σχολή και περιλαμβάνει τεχνολόγο·

"εκπαιδευτική περιφέρεια" έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό από το άρθρο 2 του περί Εκπαιδευτικών Περιφερειών Νόμου της Ελληνικής Κοινοτικής Συνέλευσης Κύπρου·

"εκπαιδευτικός λειτουργός" σημαίνει το λειτουργό που κατέχει θέση στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία·

"Επιμελητής" σημαίνει δημόσιο υπάλληλο που κατέχει θέση Επιμελητή στη Δημόσια Υπηρεσία και διορίζεται για υπηρεσία σε σχολείο μέσης ή ανώτερης εκπαίδευσης ή σε γραφείο Σχολικής Εφορείας·

"Καθηγητής" σημαίνει τον εκπαιδευτικό λειτουργό που διορίζεται για υπηρεσία σε σχολείο μέσης εκπαίδευσης·

"λυκειακός κύκλος" σημαίνει τις τρεις ανώτερες τάξεις των σχολείων μέσης εκπαίδευσης·

"Σύνδεσμος Γονέων" σημαίνει τους οργανωμένους γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών ενός σχολείου·

"Σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης" σημαίνει δημόσιο σχολείο μέσης γενικής, και μέσης τεχνικής ή επαγγελματικής εκπαίδευσης, και περιλαμβάνει εσπερινό γυμνάσιο και εσπερινή τεχνική σχολή·

"Σχολική Εφορεία" έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό από το άρθρο 23 των περί Μέσης Εκπαίδευσης Νόμων·

"Υπουργός" και "Υπουργείο" σημαίνει αντίστοιχα τον Υπουργό Παιδείας και το Υπουργείο Παιδείας και κάθε τμήμα του Υπουργείου Παιδείας.

3. Τα δημόσια Σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης Κύπρου υπάγονται διοικητικά στο Υπουργείο Παιδείας, το οποίο έχει την ευθύνη για τη λειτουργία τους.

67 του 1978
53 του 1979
4 του 1985
100 του 1985
168 του 1986
65 του 1987
157 του 1987
162 του 1987
180 του 1987
76 του 1988
107 του 1988
234 του 1988
105 του 1990
Κ.Α.Π. 308/99

N.51(I)/98

Κ.Α.Π. 308/99

Κ.Α.Π. 205/95

Κ.Α.Π. 619/2003

Κεφ. 169
44 του 1969
Ε.Κ.Σ.
5 του 1960
6 του 1961
16 του 1962
60 του 1970

Διοίκηση

4. (1) Το σχολικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου χρόνου.

(2) Οι σχολικές εργασίες αρχίζουν την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγουν την 30η Ιουνίου.

Τα μαθήματα αρχίζουν στις 10 Σεπτεμβρίου και λήγουν για τις τάξεις του γυμνασιακού κύκλου την 5η Ιουνίου, για την Α' και Β' τάξη του λυκειακού κύκλου την 3η Ιουνίου και για τη Γ' τάξη του λυκειακού κύκλου τη 2α Ιουνίου.

Για τους μαθητές των Τεχνικών Σχολών ισχύουν άλλες διευθετήσεις για έναρξη και λήξη των μαθημάτων και οι σχετικές ημερομηνίες ορίζονται από τον Υπουργό σε συνδυασμό με τις περιόδους πρακτικής κατάρτισης στη βιομηχανία:

Νοείται ότι ο Υπουργός δύναται να διαφοροποιεί τις πιο πάνω ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων, αν πιστεύει ότι η διαφοροποίηση αυτή θα εξυπηρετήσει εκπαιδευτικές ανάγκες, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η συνολική διάρκεια του προβλεπόμενου αριθμού εργασιμων ημερών του σχολικού έτους.

(3) Κάθε σχολικό έτος διακρίνεται, για σκοπούς κατανομής της διδασκόμενης ύλης και αξιολόγησης των μαθητών, σε τρία τρίμηνα ως ακολούθως:

Α' τρίμηνο - Έναρξη μαθημάτων ως 10 Δεκεμβρίου.

Β' τρίμηνο - 11 Δεκεμβρίου ως 10 Μαρτίου.

Γ' τρίμηνο - 11 Μαρτίου ως τη λήξη των μαθημάτων.

Για σκοπούς ωρολογίου προγράμματος μόνο, ο διδακτικός χρόνος χωρίζεται σε δύο τετράμηνα ως εξής:

Α' τετράμηνο: από την έναρξη των μαθημάτων μέχρι την 20η Ιανουαρίου.

Β' τετράμηνο: από την 21η Ιανουαρίου μέχρι τη λήξη των μαθημάτων.

(4) Η περίοδος για τις προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις αρχίζει αμέσως μετά τη λήξη των μαθημάτων.

(5) Οι ανεξετάσις, οι συμπληρωματικές προαγωγικές και απολυτήριες και οι κατατακτήριες εξετάσεις γίνονται μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου.

(6) Οι εγγραφές μαθητών γίνονται το τέλος Ιουνίου και συμπληρωματικά τον επόμενο Σεπτέμβριο για όσους τότε συμπληρώνουν τις εξετάσεις τους.

(7) Για εκπρόθεσμες εγγραφές μαθητών αποφασίζει ο Διευθυντής του Σχολείου εκδίδοντας προς τούτο δεόντως αιτιολογημένη απόφαση η οποία και καταγράφεται στα πρακτικά του Καθηγητικού Συλλόγου.

(8) Ο Υπουργός μπορεί, σε περιπτώσεις όπου απρόβλεπτες συνθήκες επιβάλλουν τούτο, να ορίσει διαφορετικές ημερομηνίες για τις εργασίες των παραγράφων (1)-(5) κατά περιφέρειες ή σχολεία. Ο ορισμός των ημερομηνιών γνωστοποιείται έγκαιρα με εγκύκλιο προς τα επηρεαζόμενα σχολεία και μέσω των μέσων μαζικής επικοινωνίας.

(9) Σε περίπτωση απώλειας διδακτικού χρόνου οι σχολι-

κές εργασίες παρατείνονται ανάλογα, ώστε να συμπληρω-
νεται ο προβλεπόμενος αριθμός εργασιμών ημερών του
σχολικού έτους σύμφωνα με τον Κανονισμό 4(2).

Σχολικές
διακοπές,
αργίες και
γιορτές

5. (1) Σχολικές αργίες είναι:

- (α) Όλες οι αργίες της δημόσιας υπηρεσίας·
- (β) οι διακοπές των Χριστουγέννων (από τις 24 Δε-
κεμβρίου μέχρι τις 6 Ιανουαρίου συμπεριλαμβα-
νομένων και των δύο ημερομηνιών)·
- (γ) οι διακοπές του Πάσχα (από τη Μεγάλη Δευτέρα
μέχρι και την Κυριακή του Θωμά συμπεριλαμβα-
νομένων και των δύο ημερών)·
- (δ) οι ακόλουθες θρησκευτικές γιορτές:
Ονομαστήρια του εκάστοτε Αρχιεπισκόπου.
30 Ιανουαρίου (Τριών Ιεραρχών).
Δευτέρα του Αγίου Πνεύματος, και
11 Ιουνίου (Αποστόλου Βαρνάβα).

5 του 1963
Ε.Κ.Σ.

Κ.Δ.Π. 145/2002

(2) Οι καθιερωμένοι σχολικοί γιορτασμοί είναι οι ακό-
λουθοι:

- (α) Η έναρξη των τακτικών μαθημάτων και ο καθιε-
ρωμένος αγιασμός·
- (β) η επέτειος της ανακηρύξεως της Κυπριακής Δη-
μοκρατίας, στις 30 Σεπτεμβρίου·
- (γ) η επέτειος της 28ης Οκτωβρίου, στις 27 Οκτω-
βρίου·
- (δ) η επέτειος του Πολυτεχνείου στις 17 Νοεμβρίου·
- (ε) η γιορτή των Χριστουγέννων στις 23 Δεκεμβρίου·
- (στ) η γιορτή των Γραμμάτων (30 Ιανουαρίου) στις
29 Ιανουαρίου·
- (ζ) η επέτειος της 25ης Μαρτίου στις 24 Μαρτίου·
- (η) η επέτειος της 1ης Απριλίου στις 31 Μαρτίου.

Κ.Δ.Π. 145/2002

Για τους πιο πάνω σχολικούς γιορτασμούς διατίθενται
μόνο μέχρι δυο διδακτικές περίοδοι πλην της 23ης Δεκεμ-
βρίου όπου μπορούν να διατεθούν περισσότερες των δύο
διδακτικές περίοδοι. Σε καμιά περίπτωση το περιεχόμενο
των σχολικών γιορτασμών και άλλων εκδηλώσεων δεν
πρέπει να υπηρετεί σκοπούς κομμάτων, σωματείων ή ορ-
γανώσεων.

Για οποιοδήποτε άλλο γιορτασμό ή εκδήλωση απαιτείται
ειδική άδεια από το Υπουργείο.

(3) Οι θερινές σχολικές διακοπές αρχίζουν την 1η Ιου-
λίου και λήγουν την 31η Αυγούστου κάθε χρόνο.

Ελεύθερες
δραστηριό-
τητες

6. (1) Οι ελεύθερες δραστηριότητες αποβλέπουν στη δη-
μιουργική απασχόληση των μαθητών κατά τον εργασιμό
χρόνο του σχολείου με θέματα του προσωπικού τους εν-

διαφέροντος, τα οποία είτε αποτελούν προέκταση των μαθημάτων είτε είναι και ανεξάρτητα απ' αυτά.

(2) Για το σκοπό αυτό γίνεται η κατάλληλη προετοιμασία και καταρτίζεται λεπτομερές πρόγραμμα σύμφωνα με το οποίο οι μαθητές εντάσσονται σε ομίλους ή ομάδες και αναλαμβάνουν ποικίλες δραστηριότητες. Ιδιαίτερη πρόνοια λαμβάνεται, ώστε οι δραστηριότητες αυτές να μην έχουν μαζικό χαρακτήρα.

(3) Οι ελεύθερες δραστηριότητες οργανώνονται 3-4 φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

(4) Στη διάρκεια του σχολικού έτους οργανώνονται δύο ημερίδες στίβου, τον Οκτώβριο και το Μάρτιο που εντάσσονται στα πλαίσια των ελεύθερων δραστηριοτήτων. Στις αθλητικές αυτές εκδηλώσεις παρευρίσκονται όλοι οι μαθητές και οι καθηγητές του σχολείου.

Κ.Δ.Π. 151/92

Εκδρομές
περίπατος

7. (1) Εκδρομή είναι η ομαδική μετάβαση μαθητών ενός σχολείου με χρήση μεταφορικών μέσων σε τόπους που βρίσκονται σε μακρινή απόσταση από το σχολείο, η οποία αποβλέπει σε εκπαιδευτικούς ή και ψυχαγωγικούς σκοπούς.

(2) Περίπατος είναι η ομαδική μετάβαση μαθητών ενός σχολείου σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή απόσταση από το σχολείο, γίνεται συνήθως πεζή και αποβλέπει στους ίδιους σκοπούς, ως και η εκδρομή:

Νοείται ότι ανεξάρτητα από τις διατάξεις των παραγράφων (1) και (2) επισκέψεις που δεν εξυπακούουν ομαδική μετάβαση των μαθητών ενός σχολείου μπορούν να γίνονται στα πλαίσια των εκπαιδευτικών αναγκών.

(3) Οι εκδρομές και οι περίπατοι οργανώνονται από το σχολείο και βρίσκονται κάτω από την ευθύνη του Διευθυντή.

(4) Οι εκδρομές και οι περίπατοι αποτελούν αναγκαίο συμπλήρωμα της αγωγής των μαθητών, γιατί τους δίνουν την ευκαιρία να επικοινωνήσουν μεταξύ τους ως ομάδα και να γνωρίσουν το φυσικό, πολιτιστικό και κοινωνικό περιβάλλον του τόπου τους, ή να προσφέρουν με ομαδική εργασία κοινωφελείς υπηρεσίες (όπως η δεντροφύτευση, καθαριότητα χώρου, φιλανθρωπικές επισκέψεις κτλ.).

(5) Οι εκδρομές για να εκπληρώσουν το σκοπό τους, είναι προτιμότερο να γίνονται με ολιγάριθμες ομάδες μαθητών, ώστε να αποφεύγεται η μαζική μετακίνηση και συσσώρευση των μαθητών στους ίδιους χώρους με συνέπεια την έλλειψη ή αδυναμία προσωπικής επικοινωνίας μεταξύ των μαθητών, των υπεύθυνων καθηγητών και του περιβάλλοντος.

(6) Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους γίνονται 2 περίπατοι και 2 κατ' εξοχήν εκπαιδευτικές εκδρομές.

(7) Κάθε σχολείο καταρτίζει και υποβάλλει στο Υπουργείο πρόγραμμα εκδρομών για όλες τις τάξεις, το οποίο καλύπτει τους σημαντικότερους χώρους από πλευράς πολιτιστικής (αρχαιολογικοί χώροι, μουσεία, μνημεία, εκκλησίες, μοναστήρια, μνημεία ηρώων, πινακοθήκες, χώροι εκθέσεων έργων τέχνης), κοινωνικής (εργοστάσια, τόποι εργασίας, ιδρύματα) και φυσικού περιβάλλοντος (δασικές περιοχές, φράγματα, φυτείες).

(8) Ο Διευθυντής ως υπεύθυνος της εκδρομής μεριμνά για τα ακόλουθα:

(α) Την επιλογή του χώρου επισκέψεως·

(β) τον καθορισμό του αρχηγού της εκδρομής και των συνοδών καθηγητών και εκπαιδευτών οι οποίοι πρέπει να αντιστοιχούν τουλάχιστον ένας για κάθε τμήμα·

(γ) την εξασφάλιση μεταφορικών μέσων, τα οποία πρέπει να πληρούν τους απαραίτητους κανονισμούς ασφάλειας (άδεια οδηγού, πιστοποιητικό καταλληλότητας, ασφάλεια, άδεια κυκλοφορίας) ύστερα από πιστοποίηση του Τμήματος Χερσαίων Μεταφορών.

(9) Ο αρχηγός της εκδρομής και οι συνοδοί καθηγητές και εκπαιδευτές είναι υπεύθυνοι για την ευπρέπεια και τη συμπεριφορά των μαθητών και για τη συνεπή εκτέλεση του προγράμματος της εκδρομής.

(10) Οι εκδρομές προετοιμάζονται με την από πριν ενημέρωση των μαθητών πάνω στη σημασία των χώρων, που θα επισκεφτούν, και την παροχή των απαραίτητων πληροφοριών γι' αυτούς, ώστε να μπορούν να εξασφαλίζουν όσο το δυνατό πιο πλούσιες εμπειρίες.

(11) Οι εκδρομές γίνονται κατά το χρόνο εργασίας του σχολείου και δε διαρκούν περισσότερο από μια ημέρα.

(12) Μαθητής που απουσιάζει από την εκδρομή αδικαιολόγητα, θεωρείται ότι σημειώνει τόσες αδικαιολόγητες απουσίες όσες και τα μαθήματα της ημέρας της εκδρομής.

(13) (1) Η οργάνωση εκδρομών στο εξωτερικό αναλαμβάνεται μόνο από το Υπουργείο ή άλλους εξουσιοδοτημένους απ' αυτό οργανισμούς. Για τις εκδρομές αυτές λαμβάνεται ιδιαίτερη μέριμνα ώστε να γίνεται έγκαιρη προετοιμασία.

(2) Πέραν των όσων καθορίζονται στην υποπαράγραφο (1) της παρούσης παραγράφου, για την περίπτωση των εκδρομών στην Ελλάδα ισχύουν οι πρόνοιες που περιλαμβάνονται στις παραγράφους 1 έως 15 του Παραρτήματος.

(14) Στη διάρκεια των εκδρομών ο Διευθυντής και οι καθηγητές ή εκπαιδευτές θεωρούνται ότι βρίσκονται σε διαταγμένη υπηρεσία.

Παράρτημα

αναστέλλεται
η ισχύς του για
ένα χρόνο από
23.12.2005
Κ.Δ.Π. 591/2005

7Α. (1) Στην περίπτωση των Ενιαίων Λυκείων οι θεσμοί ελεύθερες δραστηριότητες και εκδρομές - περίπατοι, που προβλέπονται στους Κανονισμούς 6 και 7, αντίστοιχα, εφαρμόζονται πάνω σε ενιαία βάση στα πλαίσια ενός γενικότερου προγράμματος, του Προγράμματος Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά, που στον παρόντα Κανονισμό θα αναφέρεται ως το Πρόγραμμα.

(2) Το Πρόγραμμα οργανώνεται από το σχολείο και εγκρίνεται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού. Το Πρόγραμμα είναι υποχρεωτικό για όλους τους μαθητές και η συμμετοχή τους σ' αυτό αποτελεί προϋπόθεση για προαγωγή ή και χορήγηση απολυτηρίου. Οι μέχρι της εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού δραστηριότητες που οργανώνονταν από τα σχολεία αναβαθμίζονται μέσα από το Πρόγραμμα, συστηματοποιούνται και εντάσσονται σε αυτό.

(3) Στόχοι του Προγράμματος είναι-

- (α) Η ενίσχυση της δημιουργικής απασχόλησης των μαθητών·
- (β) η ενθάρρυνση της ανάπτυξης πρωτοβουλιών, δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων·
- (γ) η γνωριμία και προσφορά υπηρεσιών όχι μόνο στη σχολική κοινότητα, αλλά και στην τοπική και διεθνή κοινότητα και το περιβάλλον·
- (δ) η εμπέδωση δημοκρατικής συνείδησης και ανεκτικότητας·
- (ε) η ενδυνάμωση του ερευνητικού πνεύματος της αυτοπεποίθησης και της υπευθυνότητας των μαθητών·
- (στ) η επικέντρωση των στόχων όχι γύρω από τον εκπαιδευτικό, αλλά στο μαθητή ο οποίος πρέπει να επινοεί, να σχεδιάζει και να εκτελεί· και
- (ζ) η παροχή περισσότερων ευκαιριών για επικοινωνία ανάμεσα στους μαθητές και ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές.

(4)(α) Στο Πρόγραμμα περιλαμβάνονται όλες οι δραστηριότητες που γίνονται εκτός των περιόδων διδασκαλίας και κατά τη διάρκεια του εργάσιμου χρόνου. Δραστηριότητες εκτός του εργάσιμου χρόνου γίνονται σε εθελοντική βάση για τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς, εκτός αν στους παρόντες Κανονισμούς προβλέπεται διαφορετικά.

(β) Στο Πρόγραμμα εντάσσονται ειδικότερα οι ακόλουθες δραστηριότητες:

- (i) Ελεύθερες δραστηριότητες,
- (ii) εκδρομές / περίπατοι,
- (iii) δώρο υπεύθυνου τμήματος,
- (iv) ώρες δημιουργικής απασχόλησης,
- (v) αθλητικές δραστηριότητες,

- (vi) άλλες δραστηριότητες,
- (vii) δραστηριότητες σε μη εργάσιμο χρόνο,
- (viii) δραστηριότητες που μέχρι της εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού γίνονταν ευκαιριακά.

(5) Κατά το Σεπτέμβριο κάθε σχολικού έτους οι μαθητές επιλέγουν υποχρεωτικά την ελεύθερη δραστηριότητα με την οποία θα ασχοληθούν. Κατά το μήνα Οκτώβριο, συνέρχονται τα μέλη του ομίλου μαζί με τον υπεύθυνο καθηγητή και καταρτίζουν το Πρόγραμμα για τη σχολική χρονιά:

Νοείται ότι για τις συναντήσεις του υπεύθυνου τμήματος με το τμήμα για τους σκοπούς του Προγράμματος, διατίθενται αριθμός περιόδων.

(6) Οι περίπατοι - εκδρομές μπορεί να συνδυαστούν είτε με τους ομίλους είτε με τις συναντήσεις του υπεύθυνου με το τμήμα του. Το κάθε σχολείο καταρτίζει πρόγραμμα, στο οποίο καθορίζονται οι χώροι τους οποίους θα επισκεφθεί ο μαθητής στα τρία χρόνια της φοίτησής του στο σχολείο. Η εκδρομή προετοιμάζεται κατάλληλα με ευθύνη του υπεύθυνου του συγκεκριμένου Προγράμματος.

(7) Για την υλοποίηση του Προγράμματος ορίζεται κάθε σχολείο ένας υπεύθυνος. Ο υπεύθυνος του Προγράμματος που μπορεί να είναι Βοηθός Διευθυντής ή καθηγητής έχει την ευθύνη για τα ακόλουθα-

- (α) Τον καταρτισμό, σε συνεργασία με εκπροσώπους των μαθητών του Προγράμματος, το συντονισμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση του Προγράμματος,
- (β) την καθοδήγηση των μαθητών και την αξιολόγηση της προσπάθειάς τους στα πλαίσια του Προγράμματος,
- (γ) τη βεβαίωση ότι κάθε μαθητής συμμετείχε στις δραστηριότητες του Προγράμματος η οποία αναγράφεται στο ενδεικτικό ή στο απολυτήριο ή σε άλλο έγγραφο,
- (δ) την ετοιμασία και παραχώρηση σε κάθε μαθητή του φακέλου εργασίας του Προγράμματος. Στο φάκελλο εργασίας του Προγράμματος κάθε μαθητής περιγράφει σε ειδικό έντυπο καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους τις δραστηριότητες στις οποίες συμμετείχε, τον προβληματισμό του και τα αποτελέσματα για τον ίδιο και τους άλλους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

Εγγραφές

8. (1) Οι μαθητές εγγράφονται στα σχολεία των οικείων εκπαιδευτικών περιφερειών μέσα στις καθορισμένες προ-

θεσμίες με το ονοματεπώνυμο που αναγράφεται στο πιστοποιητικό γεννήσεώς τους και το όνομα του πατέρα τους.

(2) Στην Α' τάξη γυμνασιακού κύκλου εγγράφονται απόφοιτοι δημοτικών σχολείων αφού προσκομίσουν απολυτήριο δημοτικού σχολείου και πιστοποιητικό γεννήσεως, όσοι έμειναν στάσιμοι στην τάξη αυτή και όσοι κατατάχθηκαν κατόπιν κατατακτήριων εξετάσεων στην τάξη αυτή. Στις υπόλοιπες τάξεις γυμνασιακού και λυκειακού κύκλου εγγράφονται όσοι προβιβάστηκαν σ' αυτές, όσοι έμειναν στάσιμοι σ' αυτές και όσοι κατατάχθηκαν κατόπιν κατατακτήριων εξετάσεων στις τάξεις αυτές, αφού παρουσιάσουν πιστοποιητικό σπουδών που να δείχνει τις πιο πάνω προϋποθέσεις.

(3) Πιστοποιητικό σπουδών ιδιωτικού σχολείου δεν παρέχει δικαίωμα εγγραφής σε δημόσιο, εκτός σε περιπτώσεις κατά τις οποίες το ιδιωτικό σχολείο είναι το ίδιο ή παρόμοιου τύπου προς δημόσιο, ύστερα από απόφαση του Υπουργείου και αφού προηγουμένως ο κάτοχος τέτοιου πιστοποιητικού υποστεί κατατακτήρια εξέταση όπως αναφέρεται στον Κανονισμό 9(4).

(4) Εγγραφή σε δημόσιο σχολείο από σχολείο του εξωτερικού γίνεται σύμφωνα με την παράγραφο (5) του Κανονισμού 9 των παρόντων Κανονισμών.

(5) Κάθε μαθητής εγγράφεται από τους γονείς ή το νόμιμο κηδεμόνα του ή οποιοδήποτε εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό τους στο σχολείο της εκπαιδευτικής περιφέρειας στην οποία υπάγεται η μόνιμη κατοικία της οικογένειάς του. Σε περίπτωση που στην ίδια εκπαιδευτική περιφέρεια υπάρχουν περισσότερα από ένα σχολεία, την κατανομή των μαθητών σ' αυτά διενεργεί ο Διευθυντής Μέσης Εκπαίδευσης σε συνεργασία με την οικεία Σχολική Εφορεία ή ο Διευθυντής Τεχνικής Εκπαίδευσης, όταν πρόκειται για μαθητές Τεχνικής Σχολής.

Γονείς ή κηδεμόνες μαθητών που διαφωνούν με την κατανομή αυτή υποβάλλουν αιτιολογημένη ένσταση στο Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης ο οποίος σε συνεργασία με την οικεία Σχολική Εφορεία αποφασίζει τελειωτικά για το θέμα.

Ενστάσεις από γονείς ή κηδεμόνες μαθητών Τεχνικών Σχολών υποβάλλονται στο Διευθυντή Τεχνικής Εκπαίδευσης ο οποίος αποφασίζει τελειωτικά για το θέμα.

(6) Για εγγραφή μαθητή σε σχολείο άλλης εκπαιδευτικής περιφέρειας απαιτείται, ανάλογα με τον τύπο του σχολείου που φοιτά ο μαθητής, έγκριση του Διευθυντή Μέσης ή Τεχνικής Εκπαίδευσης.

Για το σκοπό αυτό οι γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών

Γυμνασίου, Λυκείου και Εσπερινού Γυμνασίου υποβάλλουν αίτηση στο Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης ο οποίος σε συνεργασία με τις οικείες Σχολικές Εφορείες αποφασίζει τελειωτικά για το θέμα. Οι γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών Τεχνικών Σχολών υποβάλλουν αίτηση στο Διευθυντή Τεχνικής Εκπαίδευσης ο οποίος αποφασίζει τελειωτικά για το θέμα.

(7) Ο Διευθυντής μπορεί, ύστερα από έγκριση του διευθυντή του οικείου Τμήματος Εκπαίδευσης, να απαλλάξει μαθητή, ύστερα από αίτηση του κηδεμόνα του, από την υποχρεωτική παρακολούθηση και εξέταση των μαθημάτων της Γυμναστικής, Θρησκευτικών, Ξένων Γλωσσών και Τέχνης για ειδικούς λόγους.

(8) Μαθητές με προβλήματα όρασης και ακοής δικαιούνται να εγγραφούν σε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης, εφόσο είναι σε θέση να παρακολουθούν τα μαθήματα. Η αξιολόγηση της επίδοσης των μαθητών αυτών γίνεται με προφορικές ή γραπτές εξετάσεις, αναλόγως της περιπτώσεως.

(9) Μαθητές οι οποίοι υπερβαίνουν το 17ο έτος της ηλικίας τους δεν μπορούν να φοιτήσουν στο Γυμνάσιο και μαθητές οι οποίοι υπερβαίνουν το 21ο έτος της ηλικίας τους δεν μπορούν να φοιτήσουν στο Λύκειο ή Τεχνική Σχολή. Σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις ο Υπουργός Παιδείας μπορεί να επιτρέψει φοίτηση στο Λύκειο ή Τεχνική Σχολή σε μαθητές οι οποίοι δεν υπερβαίνουν το 23ο έτος της ηλικίας τους.

Μετεγγραφές

9. (1) Η μετεγγραφή μαθητών σε αντίστοιχο σχολείο άλλης πόλης ή κοινότητας επιτρέπεται εφόσο συντρέχει οποιαδήποτε από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- (α) Το σχολείο στο οποίο είναι εγγεγραμμένος ο μαθητής καταργήθηκε ή πρόκειται να αργήσει πάνω από 30 ημέρες λόγω επιδημίας ή άλλου σοβαρού κωλύματος·
- (β) στο σχολείο δε λειτουργεί ο συνδυασμός μαθημάτων ή η κατεύθυνση ή ο κλάδος ή η ειδικότητα που επιλέγει ο μαθητής·
- (γ) η οικογένεια του μαθητή ή αν δεν υπάρχει, η οικογένεια του κηδεμόνα άλλαξε διεύθυνση·
- (δ) σοβαροί λόγοι υγείας του μαθητή επιβάλλουν τη μετοίκηση του σε άλλη πόλη·
- (ε) στην περιφέρεια της μόνιμης κατοικίας του μαθητή ιδρύθηκε νέο σχολείο. (Σ' αυτή την περίπτωση η μετεγγραφή μπορεί να γίνει βάσει ονομαστικής κατάστασης που εκδίδεται από το Υπουργείο)·
- (στ) κατά την κρίση του Υπουργείου και ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή συντρέχουν λόγοι που συνιστούν αλλαγή του σχολικού περιβάλλοντος του μαθητή.

Κ.Δ.Π.
619/2003

(2) Η μετεγγραφή μαθητή σε αντίστοιχο σχολείο της ίδιας πόλης επιτρέπεται στις περιπτώσεις (α), (β), (γ), (δ), (ε) και (στ) της προηγούμενης παραγράφου. Μαθητής που παρέμεινε δυο φορές στάσιμος στην ίδια τάξη ή που αποβλήθηκε για πάντα από το σχολείο στο οποίο φοιτούσε μετεγγράφεται σε άλλο σχολείο και δε δικαιούται να επανεγγραφεί στο σχολείο από το οποίο μετεγγράφηκε.

(3) Εγγραφές και μετεγγραφές μαθητών των Τεχνικών Σχολών πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα πιο κάτω:

Κ.Δ.Π.
619/2003

- (α) Μαθητές που συμπλήρωσαν με επιτυχία την Α' τάξη Τεχνικής Σχολής και που προάγονται στην επόμενη τάξη μπορούν να εγγραφούν στη Β' τάξη του σχολείου στο οποίο φοιτούν, εφόσον οι ειδικότητες της επιλογής τους είναι δυνατό να προσφερθούν από το σχολείο αυτό στα πλαίσια των περιορισμών που τίθενται από οικονομικούς ή λειτουργικούς ή στεγαστικούς παράγοντες. Στις περιπτώσεις που οι επιλογές τους δεν είναι δυνατό να ικανοποιηθούν από το εν λόγω σχολείο αλλά προσφέρονται σε άλλη Τεχνική Σχολή της πόλης ή της επαρχίας τους, οι μαθητές μπορούν να μετεγγραφούν σε άλλη Τεχνική Σχολή, όπως προνοείται στον παρόντα Κανονισμό.
- (β) Μαθητές κάτοχοι αποδεικτικού απόρριψης από την Α' τάξη λυκειακού κύκλου δημόσιου σχολείου, εγγράφονται στην Α' τάξη Ενιαίου Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής σε οποιαδήποτε κατεύθυνση ή κλάδο, χωρίς κατατακτήρια εξέταση.
- (γ) (i) Μαθητές Α' τάξης Ενιαίου Λυκείου μπορούν, μέχρι τις 15 Οκτωβρίου του σχολικού έτους της φοίτησής τους, έπειτα από αίτησή τους στο Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, να μετεγγραφούν σε οποιαδήποτε κατεύθυνση ή κλάδο Τεχνικής Σχολής, χωρίς κατατακτήρια εξέταση. Η αίτηση γίνεται αποδεκτή, νοουμένου ότι αυτό δε δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στα επηρεαζόμενα σχολεία.
- (ii) Μαθητές Α' τάξης οποιασδήποτε κατεύθυνσης ή κλάδου Τεχνικής Σχολής μπορούν, μέχρι τις 15 Οκτωβρίου του σχολικού έτους φοίτησής τους, έπειτα από αίτησή τους στο Διευθυντή Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης, να μετεγγραφούν σε Ενιαίο Λύκειο, χωρίς κατατακτήρια εξέταση. Η αίτηση γίνεται αποδεκτή, νοουμένου ότι αυτό δε δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στα επηρεαζόμενα σχολεία.

- (δ) Μαθητές Β' τάξης Τεχνικής Σχολής μπορούν να υποβάλουν στο Διευθυντή του σχολείου αίτηση για εγγραφή σε άλλη ειδικότητα στον ίδιο κλάδο και κατεύθυνση μέχρι και τις 15 Οκτωβρίου του σχολικού έτους φοίτησής τους. Η αίτηση γίνεται αποδεκτή, αν κατά την κρίση του Διευθυντή υπάρχουν σοβαροί λόγοι που τη δικαιολογούν και η αποδοχή της δε δημιουργεί σοβαρές δυσκολίες και προβλήματα στο σχολείο. Σε περίπτωση απόρριψης από το Διευθυντή του σχολείου αίτησης που υποβάλλεται, ο επηρεαζόμενος μαθητής έχει δικαίωμα να υποβάλει εκ νέου το αίτημα στο Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του Υπουργείου. Η απόφαση του Διευθυντή του σχολείου καθώς και του Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης γνωστοποιούνται στον ενδιαφερόμενο το αργότερο μέσα σε οκτώ ημέρες από την ημερομηνία υποβολής της σχετικής αίτησης.
- (ε) (i) Μαθητές που ακολουθούν θεωρητική κατεύθυνση σε Τεχνική Σχολή και παραμένουν στάσιμοι στη Β' τάξη δικαιούνται να αλλάξουν ειδικότητα στον ίδιο κλάδο που ακολουθούν, χωρίς κατατακτήρια εξέταση.
- (ii) Μαθητές που ακολουθούν πρακτική κατεύθυνση σε Τεχνική Σχολή και παραμένουν στάσιμοι στη Β' τάξη δικαιούνται να αλλάξουν ειδικότητα ή και κατεύθυνση, στον ίδιο κλάδο της πρακτικής κατεύθυνσης, χωρίς κατατακτήρια εξέταση.
- (iii) Μαθητές που ακολουθούν πρακτική κατεύθυνση σε Τεχνική Σχολή και παραμένουν στάσιμοι στη Β' τάξη δικαιούνται να αλλάξουν κατεύθυνση στον ίδιο κλάδο και ειδικότητα, ύστερα από κατατακτήρια εξέταση στα εξεταζόμενα μαθήματα της Α' τάξης εκτός από τα Νέα Ελληνικά, του κλάδου και της κατεύθυνσης που προτίθενται να ακολουθήσουν.
- (στ) Μαθητές που προάγονται από τη Β' στη Γ' τάξη Τεχνικής Σχολής μπορούν να αλλάξουν ειδικότητα στον ίδιο κλάδο κατεύθυνσης ύστερα από κατατακτήρια εξέταση στα τεχνολογικά και εργαστηριακά μαθήματα της Β' τάξης της ειδικότητας που προτίθενται να ακολουθήσουν, νοούμενου ότι αυτό δε δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στα επηρεαζόμενα σχολεία. Η κατατα-

κτήρια εξέταση για τα τεχνολογικά μαθήματα είναι μόνο γραπτή ενώ για τα εργαστηριακά μαθήματα γίνεται μόνο πρακτική εξέταση.

- (ζ) (i) Μαθητές που προάγονται από την Α' στη Β' τάξη Τεχνικής Σχολής και ακολουθούν κλάδους θεωρητικής κατεύθυνσης μπορούν, ύστερα από αίτησή τους που υποβάλλεται στο Διευθυντή του σχολείου μέσα στο μήνα Σεπτέμβριο, να μετεγγραφούν στη Β' τάξη σε ειδικότητα του ίδιου κλάδου της πρακτικής κατεύθυνσης, χωρίς κατατακτήρια εξέταση.
- (ii) Μαθητές που προάγονται από την Α' στη Β' τάξη Τεχνικής Σχολής και ακολουθούν κλάδους θεωρητικής κατεύθυνσης μπορούν, ύστερα από αίτησή τους που υποβάλλεται στο Διευθυντή του σχολείου μέσα στο μήνα Σεπτέμβριο, να μετεγγραφούν στη Β' τάξη σε ειδικότητα άλλου κλάδου θεωρητικής ή πρακτικής κατεύθυνσης, νοουμένου ότι θα παρακαθίσουν σε κατατακτήρια εξέταση στα τεχνολογικά και εργαστηριακά μαθήματα της Α' τάξης του κλάδου που προτίθενται να ακολουθήσουν, εφόσον αυτό δε δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στα επηρεαζόμενα σχολεία. Η κατατακτήρια εξέταση για τα τεχνολογικά μαθήματα είναι μόνο γραπτή ενώ για τα εργαστηριακά γίνεται μόνο πρακτική εξέταση.
- (iii) Μαθητές που προάγονται από την Α' στη Β' τάξη Τεχνικής Σχολής και ακολουθούν κλάδους πρακτικής κατεύθυνσης μπορούν, ύστερα από αίτησή τους που υποβάλλεται στο Διευθυντή του σχολείου μέσα στο μήνα Σεπτέμβριο, να μετεγγραφούν στη Β' τάξη σε ειδικότητα του ίδιου κλάδου θεωρητικής κατεύθυνσης, νοουμένου ότι θα παρακαθίσουν σε κατατακτήρια εξέταση στη Φυσική και τα Μαθηματικά της Α' τάξης της θεωρητικής κατεύθυνσης και εφόσον αυτό δε δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στα επηρεαζόμενα σχολεία.
- (iv) Μαθητές που προάγονται από την Α' στη Β' τάξη Τεχνικής Σχολής και ακολουθούν κλάδους πρακτικής κατεύθυνσης μπορούν, ύστερα από αίτησή τους που υποβάλλεται στο Διευθυντή του σχολείου μέσα στο μήνα Σεπτέμβριο, να μετεγγραφούν στη Β' τάξη σε ειδικότητα άλλου κλάδου θεωρητικής κατεύ-

- θυνσης, νοούμενου ότι θα παρακαθίσουν σε κατατακτήρια εξέταση στη Φυσική, τα Μαθηματικά και στα τεχνολογικά και εργαστηριακά μαθήματα της Α' τάξης του κλάδου που προτίθενται να ακολουθήσουν και εφόσον αυτό δε δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στα επηρεαζόμενα σχολεία.
- (v) Μαθητές που προάγονται από την Α' στη Β' τάξη Τεχνικής Σχολής και ακολουθούν κλάδους πρακτικής κατεύθυνσης μπορούν, ύστερα από αίτησή τους που υποβάλλεται στο Διευθυντή του σχολείου μέσα στο μήνα Σεπτέμβριο, να μετεγγραφούν στη Β' τάξη σε ειδικότητα άλλου κλάδου πρακτικής κατεύθυνσης, νοούμενου ότι θα παρακαθίσουν σε κατατακτήρια εξέταση στα τεχνολογικά και εργαστηριακά μαθήματα του κλάδου που προτίθενται να ακολουθήσουν και εφόσον αυτό δε δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στα επηρεαζόμενα σχολεία.
- (vi) Μαθητές που προάγονται από την Α' στη Β' τάξη Ενιαίου Λυκείου μπορούν να μετεγγραφούν στη Β' τάξη ειδικότητας θεωρητικής ή πρακτικής κατεύθυνσης των Τεχνικών Σχολών, νοούμενου ότι θα παρακαθίσουν σε κατατακτήρια εξέταση στα τεχνολογικά και εργαστηριακά μαθήματα του κλάδου και της κατεύθυνσης της πρώτης τάξης του κλάδου που προτίθενται να ακολουθήσουν.
- (vii) Μαθητές που προάγονται από την Α' στη Β' τάξη Τεχνικής Σχολής και ακολουθούν κλάδους θεωρητικής κατεύθυνσης, μπορούν να εγγραφούν στη Β' τάξη Ενιαίου Λυκείου, χωρίς κατατακτήρια εξέταση.
- (viii) Μαθητές που προάγονται από την Α' στη Β' τάξη τεχνικής Σχολής και ακολουθούν κλάδους πρακτικής κατεύθυνσης, μπορούν να εγγραφούν στη Β' τάξη Ενιαίου Λυκείου ύστερα από κατατακτήρια γραπτή εξέταση σε όλα τα εξεταζόμενα μαθήματα της Α' τάξης Ενιαίου Λυκείου, όπως προνοούνται στην παράγραφο (1) του Κανονισμού 11, των παρόντων Κανονισμών.
- (η) Μαθητές που προέρχονται από τα Τεχνικά – Επαγγελματικά Εκπαιδευτήρια (ΤΕΕ) της Ελλάδας, τα οποία είναι αναγνωρισμένα από την Ελληνική Δημοκρατία, εγγράφονται ή μετεγγράφονται σε αντίστοιχες τάξεις των Τεχνικών Σχο-

λών της Κύπρου, σε κλάδο ή ειδικότητα που συνάδει με το περιεχόμενο των σπουδών τους:

Νοείται ότι μια τέτοια μετεγγραφή πρέπει να ικανοποιεί τις πρόνοιες της παραγράφου (9) του Κανονισμού 8 των παρόντων Κανονισμών.

(θ) Για τους μαθητές που κατά τη σχολική χρονιά 2001-2002 φοιτούν στις τάξεις Β' και Γ' των Τεχνικών Σχολών και παρακολουθούν τα προηγούμενα προγράμματα σπουδών, ισχύουν οι πιο κάτω μεταβατικές ρυθμίσεις αναφορικά με τις διαδικασίες εγγραφών και μετεγγραφών:

(i) Οι μαθητές που παραμένουν στάσιμοι στη Β' ή Γ' τάξη Τεχνικής Σχολής, δικαιούνται να επανεγγραφούν στις τάξεις αυτές σε Τεχνική Σχολή. Οι μαθητές που παραμένουν στάσιμοι στη Β' τάξη, μπορούν να επανεγγραφούν στη Β' τάξη, αφού επιλέξουν την ειδικότητα της ίδιας κατεύθυνσης με τους ίδιους όρους όπως και οι μαθητές που προέρχονται από την Α' τάξη Τεχνικής Σχολής. Οι μαθητές που παραμένουν στάσιμοι στη Γ' τάξη Τεχνικής Σχολής, έχουν το δικαίωμα να επανεγγραφούν στη Γ' τάξη αφού επιλέξουν την ειδικότητα της ίδιας κατεύθυνσης με τους ίδιους όρους, όπως και οι μαθητές που προέρχονται από τη Β' τάξη Τεχνικής Σχολής.

(ii) Μαθητής που παρακολουθεί τα προηγούμενα προγράμματα σπουδών και προάγεται από τη Β' στη Γ' τάξη Τεχνικής Σχολής μπορεί να αλλάξει ειδικότητα ή και κατεύθυνση ύστερα από κατατακτήρια εξέταση στα εξεταζόμενα μαθήματα της νέας ειδικότητας. Ο μαθητής αυτός δεν εξετάζεται στα μαθήματα εκείνα που διδάσκονται στην ειδικότητα από την οποία προέρχεται και έχουν την ίδια διδακτέα και εξεταστέα ύλη. Η κατατακτήρια εξέταση για τα γενικά και τεχνολογικά μαθήματα είναι μόνο γραπτή, ενώ για τα εργαστηριακά μαθήματα γίνεται μόνο πρακτική εξέταση.

(iii) Μαθητής που μετακινείται σε Τεχνική Σχολή άλλης περιοχής όπου δε λειτουργεί κλάδος της ειδικότητάς του, εγγράφεται σε συναφή κλάδο/ειδικότητα.

(4) Εγγραφές και μετεγγραφές μαθητών του Ενιαίου Λυκείου πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα πιο κάτω:

Κ.Δ.Π.
168/2001

- (α) Μαθητές που συμπλήρωσαν επιτυχώς την Α' ή Β' Τάξη Ενιαίου Λυκείου και που προάγονται στην επόμενη τάξη μπορούν να εγγραφούν στην επόμενη τάξη του σχολείου στο οποίο φοιτούν, εφόσον οι επιλογές τους είναι δυνατό να προσφερθούν από αυτό στα πλαίσια των περιορισμών που τίθενται από οικονομικούς ή λειτουργικούς ή στεγαστικούς παράγοντες. Στις περιπτώσεις που οι επιλογές τους δεν είναι δυνατό να ικανοποιηθούν από το εν λόγω σχολείο αλλά προσφέρονται σε άλλο Ενιαίο Λύκειο της πόλης ή της επαρχίας τους, οι μαθητές μπορούν να μετεγγραφούν στο άλλο Ενιαίο Λύκειο, όπως προνοείται στον παρόντα Κανονισμό.
- (β) Μαθητές κάτοχοι αποδεικτικού απορρίψεως από την Α' Τάξη λυκειακού κύκλου, δημόσιου σχολείου, εγγράφονται στην Α' Τάξη Ενιαίου Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής σε οποιαδήποτε κατεύθυνση ή ειδίκευση, χωρίς κατατακτήρια εξέταση.
- (γ) (i) Μαθητές Α' Τάξης Ενιαίου Λυκείου μπορούν μέχρι τις 15 Οκτωβρίου του σχολικού έτους της φοίτησής τους, έπειτα από αίτησή τους στο Διευθυντή του οικείου τμήματος, να μετεγγραφούν σε οποιαδήποτε κατεύθυνση ή ειδίκευση Τεχνικής Σχολής, χωρίς κατατακτήρια εξέταση. Η αίτηση γίνεται αποδεκτή, νοουμένου ότι αυτό δε δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στα επηρεαζόμενα σχολεία.
- (ii) Μαθητές Α' Τάξης οποιασδήποτε κατεύθυνσης ή ειδίκευσης Τεχνικής Σχολής μπορούν μέχρι τις 15 Οκτωβρίου του σχολικού έτους φοίτησής τους, έπειτα από αίτησή τους στο Διευθυντή του οικείου τμήματος, να μετεγγραφούν σε Ενιαίο Λύκειο, χωρίς κατατακτήρια εξέταση. Η αίτηση γίνεται αποδεκτή, νοουμένου ότι αυτό δε δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στα επηρεαζόμενα σχολεία:

Νοείται ότι για σκοπούς μετεγγραφής δημιουργούνται τάξεις υποδοχής για τη συμπλήρωση των μαθημάτων που καλύφθηκαν στην απουσία των μαθητών που μετεγγράφονται.

- (δ) Μαθητές της Β' και Γ' Τάξης Ενιαίου Λυκείου μπορούν να υποβάλουν στο Διευθυντή αίτηση για αλλαγή μαθήματος κατεύθυνσης ή ενδιαφέροντος ή/και εμπλουτισμού μέχρι την επόμενη μέρα από την ημέρα έναρξης των μαθημάτων. Η αίτηση γίνεται αποδεκτή, αν κατά την κρίση του Διευ-

Κ.Δ.Π.
619/2003

θυντή υπάρχουν σοβαροί λόγοι που τη δικαιολογούν και η αποδοχή της δε δημιουργεί σοβαρές δυσκολίες και προβλήματα στο σχολείο.

Νοείται ότι η αίτηση γίνεται αποδεκτή εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις και οι απαιτήσεις ή περιορισμοί για την επιλογή των μαθημάτων που ο μαθητής επιθυμεί να παρακολουθήσει, όπως φαίνονται στις σχετικές καταστάσεις/πίνακες που εκδίδει με εγκυκλίους το Υπουργείο Παιδείας:

Νοείται επίσης ότι σε περίπτωση απόρριψης από το Διευθυντή του σχολείου αίτησης που υποβάλλεται σύμφωνα με τις υποπαραγράφους (γ) και (δ) της παρούσας παραγράφου ο επηρεαζόμενος μαθητής έχει δικαίωμα να προσφύγει στο Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης του Υπουργείου. Η απόφαση του Διευθυντή του σχολείου καθώς και του Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης του Υπουργείου γνωστοποιούνται στον ενδιαφερόμενο το αργότερο μέσα σε οκτώ μέρες από την ημερομηνία υποβολής της σχετικής αίτησης.

- (ε) Μαθητές που παραμένουν στάσιμοι στη Β' ή Γ' Τάξη Ενιαίου Λυκείου και επανεγγράφονται στις τάξεις αυτές δικαιούνται να αλλάξουν μάθημα ή μαθήματα κατεύθυνσης ή ενδιαφέροντος ή/και εμπλουτισμού, νοούμενου ότι οι νέες επιλογές τους είναι επιτρεπτές με βάση το πρόγραμμα σπουδών που έχουν καλύψει με επιτυχία μέχρι εκείνη τη χρονική περίοδο.
- (στ) Μαθητές, που προάγονται από τη Β' στη Γ' Τάξη Ενιαίου Λυκείου και εγγράφονται στην αμέσως επόμενη τάξη, μπορούν να επιλέξουν τα μαθήματα κατεύθυνσης ή μαθήματα ενδιαφέροντος ή/και εμπλουτισμού που επιθυμούν νοούμενου ότι:
 - (i) Πληρούνται οι προϋποθέσεις και οι απαιτήσεις ή περιορισμοί για την επιλογή των μαθημάτων, που ο μαθητής επιθυμεί να παρακολουθήσει, όπως φαίνονται στις σχετικές καταστάσεις/πίνακες που εκδίδει με εγκυκλίους το Υπουργείο, και
 - (ii) οι επιλογές τους είναι δυνατό να προσφερθούν στο σχολείο αυτό στα πλαίσια των περιορισμών που τίθενται από οικονομικούς ή λειτουργικούς ή στεγαστικούς παράγοντες.
- (ζ) Μαθητές που προάγονται από τη Α' στην Β' τάξη Ενιαίου Λυκείου μπορούν να μετεγγραφούν στη Β' τάξη ειδίκευσης Τεχνικής ή επαγγελματικής κατεύθυνσης Τεχνικής Σχολής, νοούμενου ότι θα παρακαθήσουν και επιτύχουν σε κατατακτήρια εξέταση

στα μαθήματα ειδίκευσης της Α' Τάξης της ειδίκευσης που προτίθενται να ακολουθήσουν, περιλαμβανομένων και των τεχνικών εργαστηρίων.

Μαθητές που προάγονται από την Α' στη Β' Τάξη Τεχνικής Σχολής μπορούν να εγγραφούν στη Β' Τάξη Ενιαίου Λυκείου, ύστερα από κατατακτήρια εξέταση σε όλα τα εξεταζόμενα γραπτώς μαθήματα της Α' Τάξης του Ενιαίου Λυκείου, όπως προνοούνται στην παράγραφο (1) του Κανονισμού 11.

- (η) Μαθητές που προέρχονται από Ενιαία Λύκεια αναγνωρισμένα από την Ελληνική Δημοκρατία ως ισότιμα των δημοσίων Ενιαίων Λυκείων της Ελλάδας εγγράφονται ή μετεγγράφονται στις αντίστοιχες τάξεις των Ενιαίων Λυκείων της Κύπρου κατά τρόπο που οι επιλογές των μαθημάτων κατεύθυνσης και ενδιαφέροντος ή/και εμπλουτισμού να συγγενεύουν με το περιεχόμενο των σπουδών τους στο Ενιαίο Λύκειο από το οποίο προέρχονται:

Νοείται ότι μια τέτοια μετεγγραφή πρέπει να ικανοποιεί τις πρόνοιες της παραγράφου (9) του παρόντος Κανονισμού.

- (θ) Για τη μεταβατική περίοδο των σχολικών χρόνων 2001 - 2002 και 2002 - 2003 και για τους μαθητές που κατά τη σχολική χρονιά 2000 - 2001 φοιτούν στις Τάξεις Β' και Γ' των Λυκείων Επιλογής Μαθημάτων ή των Τεχνικών Σχολών ή των Ενιαίων Λυκείων οι διαδικασίες των εγγραφών και μετεγγραφών πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα πιο κάτω:
- (i) Μαθητές που παραμένουν στάσιμοι στη Β' ή Γ' Τάξη Λυκείου Επιλογής Μαθημάτων δικαιούνται να επανεγγραφούν στις τάξεις αυτές σε Ενιαίο Λύκειο.

Οι μαθητές που παραμένουν στάσιμοι στη Β' Τάξη έχουν τη δυνατότητα να επανεγγραφούν, αφού επιλέξουν μαθήματα κατεύθυνσης ή/και μαθήματα ενδιαφέροντος ή/και εμπλουτισμού με τους ίδιους όρους όπως και οι μαθητές που προέρχονται από την Α' Τάξη Ενιαίου Λυκείου.

Οι μαθητές που παραμένουν στάσιμοι στη Γ' Τάξη έχουν το δικαίωμα να επιλέξουν μαθήματα της Γ' Τάξης του Ενιαίου Λυκείου που το περιεχόμενο των σπουδών τους συγγενεύει με το περιεχόμενο των σπουδών του συνδυασμού στον οποίο φοιτούσαν, ως μαθητές του λυκείου επιλογής μαθημάτων.

- (ii) Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς 2001-2002 μαθητές που προάγονται από τη Β' στην Γ'

Τάξη Ενιαίου Λυκείου μπορούν να αλλάξουν μάθημα ή μαθήματα επιλογής ή ειδίκευσης, ύστερα από κατατακτήρια εξέταση στα νέα μαθήματα που θα επιλέξουν.

(iii) Μαθητής που μετακινείται σε περιοχή όπου δε λειτουργεί Ενιαίο Λύκειο εγγράφεται σε συνδυασμό Λυκείου Επιλογής Μαθημάτων ή Κλάδο ή ειδίκευση Τεχνικής Σχολής που συγγενεύει με το περιεχόμενο των σπουδών του στο Ενιαίο Λύκειο.

(5) Για τις μεταγγραφές μαθητών μη δημοσίων σχολείων σε δημόσια ισχύουν και τα ακόλουθα:

(α) Εάν ο μαθητής προέρχεται από ιδιωτικό σχολείο το οποίο αναφέρεται στον Κανονισμό 8 (3), τότε η εγγραφή επιτρέπεται ύστερα από κατατακτήρια εξέταση σε όλα τα μαθήματα, εκτός από τα Θρησκευτικά, Γυμναστική, Μουσική, Τέχνη, Οικοκυρικά και Πρακτικές Γνώσεις, νοουμένου ότι έχει προαχθεί στην τάξη στην οποία επιθυμεί να φοιτήσει.

(β) Μαθητές που έχουν προαχθεί στην επόμενη τάξη, αλλά επιθυμούν να φοιτήσουν στην ίδια τάξη, παρακάθονται σε κατατακτήρια εξέταση για την τάξη που επιθυμούν να φοιτήσουν.

(γ) Μαθητές που έχουν μείνει ανεξεταστέοι παρακάθονται σε κατατακτήρια εξέταση, μετά την ανεξέτασή τους στο ιδιωτικό σχολείο και την απόκτηση πιστοποιητικού σπουδών.

(δ) Μαθητές που έμειναν στάσιμοι, εγγράφονται στην τάξη που έμειναν στάσιμοι ύστερα από κατατακτήρια εξέταση για την τάξη αυτή.

(6) Για τις μεταγγραφές μαθητών από ξενόγλωσσα σχολεία του εξωτερικού ισχύουν τα ακόλουθα:

(α) Αν ο μαθητής έχει ενδεικτικό (Report) με βαθμούς ή σχόλια για την πρόοδό του, εγγράφεται στην αμέσως ανώτερη τάξη ύστερα από κατατακτήρια εξέταση στα Νέα Ελληνικά και Ιστορία.

(β) Αν έχει ενδεικτικό (Report) αλλά υστερεί σε μερικά μαθήματα, δίνει κατατακτήριες εξετάσεις και στα μαθήματα που υστερεί, πέρα από τα Νέα Ελληνικά και Ιστορία.

(γ) Αν έχει ενδεικτικό (Report) αλλά παραμένει στάσιμος, υποχρεώνεται να επαναλάβει τα μαθήματα της ίδιας τάξης.

(δ) Αν έχει απλή βεβαίωση φοιτήσεως χωρίς στοιχεία

για την πρόοδό του, γράφεται στην ανώτερη τάξη ύστερα από κατατακτήρια εξέταση σε όλα τα μαθήματα, εκτός από τα Θεσηκευτικά, τη Γυμναστική, Μουσική, Τέχνη, Οικοκυρικά, Πρακτικές Γνώσεις.

(ε) Σε περίπτωση αποτυχίας του μαθητή στην κατατακτήρια εξέταση ο Καθηγητικός Σύλλογος αποφασίζει σε ποια τάξη θα καταταγεί ο μαθητής.

(7) Απαγορεύεται η μετεγγραφή μαθητών από εσπερινά γυμνάσια σε ημερήσια. Η μετεγγραφή από ημερήσια σε εσπερινά επιτρέπεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατά την κρίση του Υπουργού.

(8) Για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους (1), (2), (4), (5) ο Διευθυντής αποστέλλει την αίτηση με δική του εισήγηση στο Διευθυντή του οικείου τμήματος εκπαιδεύσεως, ο οποίος αποφασίζει ανάλογα.

Για την περίπτωση που αναφέρεται στην παράγραφο (3) αποφασίζει ανάλογα ο Διευθυντής του Σχολείου στο οποίο πρόκειται να μετεγγραφεί ο μαθητής.

(9) Μετεγγραφές μετά την 1η Απριλίου γίνονται σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από έγκριση του Υπουργού.

Νοείται ότι για το σχολικό έτος 2002/2003 μπορούν να γίνονται μετεγγραφές για τελειοφοίτους των Ελλαδικών Λυκείων μέχρι την 30.5.2003.

Κ.Δ.Π.377/2003

(10) Τίτλος μετεγγραφής είναι ειδικό αποδεικτικό που εκδίδεται από το οικείο σχολείο στο οποίο αναγράφονται εκτός από τα απαιτούμενα για την εγγραφή στοιχεία και ο λόγος μετεγγραφής, οι απουσίες του μαθητή κατά μάθημα μέχρι την ημέρα της εκδόσεώς του, η επίδοσή του σε κάθε μάθημα αριθμητικά και ολογράφως ή με χαρακτηρισμούς και η διαγωγή. Το αποδεικτικό αυτό αποστέλλεται προς το Διευθυντή του Σχολείου στο οποίο γίνεται η μετεγγραφή.

(11) Στην περίπτωση της μετοίκησης της οικογένειας του μαθητή υποβάλλονται, μαζί με την αίτηση για μετεγγραφή, και βεβαιώσεις των Κοινοταρχών των περιφερειών στις οποίες υπάγονται η παλιά και η νέα κατοικία της οικογένειας του μαθητή.

Όταν η μετοίκηση γίνεται λόγω της υπηρεσιακής μετάθεσης του πατέρα ή όταν δεν υπάρχει αυτός, του κηδεμόνα, ως δικαιολογητικό υποβάλλεται αντίγραφο της σχετικής διαταγής της αρμόδιας δημόσιας αρχής.

(12) Μαθητές Γυμνασίου ή Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής που διακόπτουν τη φοίτησή τους δικαιούνται να επανεγγραφούν σε σχολείο του ίδιου τύπου μέσα στα τρία σχολικά έτη που ακολουθούν το έτος της διακοπής της φοίτησής τους, νοουμένου ότι τηρούνται οι πρόνοιες του Κανονισμού 8(9).

(13) Τελειόφοιτοι Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής που δεν απολύονται το Σεπτέμβριο δε δικαιούνται να επανεγγραφούν στη Γ' τάξη Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής, εκτός εκείνων που λόγω ελλιπούς φοιτήσεως υποχρεώνονται να επαναλάβουν τα μαθήματα της τάξης μόνο για την επόμενη χρονιά.

(14) Τελειόφοιτοι Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής που δεν απολύονται το Σεπτέμβριο και αποτυγχάνουν να απολυθούν μέσα στα επόμενα τρία χρόνια δε δικαιούνται να επανεγγραφούν στη Γ' τάξη αν επιθυμούν να αποκτήσουν απολυτήριο, μπορούν να εγγραφούν σε Εσπερινό Γυμνάσιο.

(15) Απόφοιτοι του Ινστιτούτου Ξενοδοχειακών και Επιχειρησιακών Τεχνών (Βασικού Επιπέδου) δικαιούνται να εγγραφούν στην Α' τάξη Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής για απόκτηση σχετικού απολυτηρίου, νοουμένου ότι τηρούνται οι πρόνοιες του Κανονισμού 8(9).

(16) Απόφοιτοι Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής δε δικαιούνται να επανεγγραφούν στη Γ' τάξη Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής για απόκτηση απολυτηρίου άλλου συνδυασμού ή ειδίκευσης ή κατεύθυνσης.

(17) Απόφοιτοι Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής δε δικαιούνται να παρακαθήσουν σε εξέταση για βελτίωση της βαθμολογίας μαθημάτων ή της γενικής βαθμολογίας του απολυτηρίου τους.

(18) Στα Εσπερινά Γυμνάσια μετεγγράφονται και μαθητές οι οποίοι αποδεδειγμένα εργάζονται βιοποριστικά ή απασχολούνται με οικιακά.

Προαγωγή
εξετάσεις
μαθητών
γυμνασιακού
κύκλου

10. (1) Η βαθμολογική κλίμακα με την οποία χαρακτηρίζεται η προφορική επίδοση των μαθητών γυμνασιακού κύκλου των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης και η οποία αναγράφεται στο δελτίο προόδου είναι:

Α - Άριστα

Β - Πολύ Καλά

Γ - Καλά

Δ - Σχεδόν Καλά

Ε - Αποτυχία

Η βαθμολογική κλίμακα με βάση την οποία βαθμολογούνται οι γραπτές εξετάσεις είναι:

Άριστα : 19 μέχρι 20 και αντιστοιχεί με το Α

Πολύ Καλά : 16 μέχρι 18 και αντιστοιχεί με το Β

Καλά : 13 μέχρι 15 και αντιστοιχεί με το Γ

Σχεδόν Καλά : 10 μέχρι 12 και αντιστοιχεί με το Δ

Αποτυχία : 1 μέχρι 9 και αντιστοιχεί με το Ε.

(2) Τα εξεταζόμενα μαθήματα στις τάξεις Α', Β', και Γ' Γυμνασίου είναι τα Νέα Ελληνικά και τα Μαθηματικά:

Νοείται ότι από τη σχολική χρονιά που αρχίζει στις 15 Σεπτεμβρίου 1991 τα εξεταζόμενα μαθήματα στις πιο πάνω τάξεις του Γυμνασίου είναι τα Νέα Ελληνικά, η Ιστορία, τα Μαθηματικά και τα Φυσικά.

(3) (α) Μαθητής που έχει επίδοση στα εξεταζόμενα μαθήματα και στα τρία τρίμηνα ΕΕΕ ή ΕΕΔ ή ΕΕΓ (ανεξαρτήτως σειράς) θεωρείται ότι υστερεί, αν η επίδοσή του στην τελική γραπτή εξέταση είναι κάτω από 10.

Κ.Δ.Π. 31/96

(β) Μαθητής που έχει επίδοση στα εξεταζόμενα μαθήματα και στα τρία τρίμηνα ΔΔΔ ή ΔΔΕ ή ΓΔΕ (ανεξαρτήτως σειράς) θεωρείται ότι υστερεί, αν η επίδοσή του στην τελική γραπτή εξέταση είναι κάτω από 6.

(4) Μαθητής που έχει επίδοση στα μη εξεταζόμενα μαθήματα Ε και στα τρία τρίμηνα ή Ε στα δύο τρίμηνα και στο άλλο Δ ή Γ, υποχρεώνεται να προσέλθει σε γραπτή εξέταση τον Ιούνιο, θεωρείται ότι υστερεί αν η επίδοσή του στη γραπτή εξέταση είναι κάτω από 10.

(5) Μαθητής που αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται στις εξετάσεις του Ιουνίου παραπέμπεται σε γραπτή εξέταση το Σεπτέμβριο και ο βαθμός της εξέτασης αυτής θεωρείται ως ο βαθμός του έτους.

(6) Μαθητής που υστερεί σε ένα ή περισσότερα μαθήματα στο τέλος του σχολικού έτους παραπέμπεται σε γραπτή και προφορική ανεξέταση το Σεπτέμβριο. Η γραπτή εξέταση προηγείται της προφορικής. Τόσο η γραπτή εξέταση όσο και η προφορική ανεξέταση γίνονται από επιτροπή από δύο καθηγητές που ορίζονται από το Διευθυντή του Σχολείου.

(7) Μαθητής θεωρείται ότι αποτυγχάνει στην ανεξέταση του Σεπτεμβρίου αν ο μέσος όρος των βαθμών του στην γραπτή και στην προφορική εξέταση είναι κάτω από 10.

(8) Μαθητής παραμένει στάσιμος το Σεπτέμβριο:

(α) Αν αποτύχει στα Νέα Ελληνικά και στα Μαθηματικά, ή

(β) αν αποτύχει σε τρία ή περισσότερα μαθήματα, ή

(γ) αν αδικαιολόγητα δεν προσέλθει στις ανεξετάσεις του Σεπτεμβρίου:

Νοείται ότι ο Καθηγητικός Σύλλογος μπορεί, ύστερα από μελέτη και εκτίμηση της περίπτωσης του κάθε μαθητή ξεχωριστά, να αυξήσει τη βαθμολογία του μαθητή στην πε-

ρίπτωση (α) σε ένα μάθημα, και στην περίπτωση (β) σε ένα ή δύο μαθήματα (σ' ένα μάθημα, αν ο μαθητής απέτυχε σε τρία μαθήματα και σε δύο μαθήματα, αν απέτυχε σε τέσσερα μαθήματα) ώστε ο μαθητής να αποφύγει τη στασιμότητα.

(9) Ο μαθητής μεταφέρει μέχρι δύο μαθήματα από την Α' στη Β' και από τη Β' στη Γ' στα οποία απέτυχε το Σεπτέμβριο, αν δεν μένει στάσιμος σύμφωνα με την παράγραφο (8).

(10) Ο μαθητής της Γ' τάξης απολύεται από το Γυμνάσιο εφόσο συγκεντρώνει βαθμό τουλάχιστον 8 (οκτώ) σε ένα ή δύο μαθήματα στην εξέταση του Σεπτεμβρίου και δε μένει στάσιμος σύμφωνα με την παράγραφο (8).

(11) Αν μαθητής υστερήσει τον Ιούνιο σε μάθημα που μετέφερε και απορριφθεί σ' αυτό και το Σεπτέμβριο, τότε παραμένει στάσιμος.

(12) Οι διατάξεις των παραγράφων (3), (13) και (17) του Κανονισμού 11 ισχύουν και για τους μαθητές του Γυμνασιακού Κύκλου.

Προαγωγή,
Απόλυση και
Εξετάσεις των
μαθητών του
λυκειακού
κύκλου Μέσης
και Τεχνικής
Εκπαίδευσης

11. (1) Τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτά στο τέλος του χρόνου για τους μαθητές του λυκειακού κύκλου Μέσης και Τεχνικής Εκπαίδευσης είναι-

(α) Για το λυκειακό κύκλο των Λυκείων Επιλογής Μαθημάτων τα Νέα Ελληνικά και τα Μαθηματικά από τον κοινό κορμό και όλα τα μαθήματα ειδίκευσης. Από τα συμπληρωματικά μαθήματα εξετάζονται η Βιολογία, η Γεωγραφία και το Τεχνικό Σχέδιο.

(β) (i) Για όλους τους κλάδους θεωρητικής και πρακτικής κατεύθυνσης της Α', Β' και Γ' τάξης των Τεχνικών Σχολών, εκτός του κλάδου των Ξενοδοχειακών και Επισιτιστικών Τεχνών της Β' και Γ' τάξης, τα εξεταζόμενα μαθήματα είναι τα Νέα Ελληνικά, τα Μαθηματικά, η Φυσική και τα τεχνολογικά μαθήματα του κλάδου/ειδικότητας, όπως αυτά καθορίζονται με εγκύκλιο του Υπουργείου.

(ii) Για τον κλάδο των Ξενοδοχειακών και Επισιτιστικών Τεχνών της Β' και Γ' τάξης, τα εξεταζόμενα μαθήματα είναι τα Νέα Ελληνικά, τα Μαθηματικά, τα Αγγλικά και οι Τεχνολογίες της Ειδικότητας, όπως αυτές καθορίζονται από το Υπουργείο.

(γ) Για το λυκειακό κύκλο του Ενιαίου Λυκείου -

(i) Στην Α' Τάξη τα Νέα Ελληνικά, τα Μαθηματικά, η Ιστορία και τα Φυσικά (Φυσική, Χημεία, Φυσιολογικά).

(ii) στη Β' και στη Γ' Τάξη τα Νέα Ελληνικά, τα Μαθηματικά και δύο (2) από τα μαθήματα κατεύθυνσης της επιλογής του μαθητή. Σε περίπτωση

Κ.Δ.Π.
619/2003

Κ.Δ.Π.
168/2001

που το μάθημα των Μαθηματικών είναι ένα από τα μαθήματα κατεύθυνσης που έχει επιλέξει ο μαθητής, τότε αυτός υποχρεούται σε εξέταση στο μάθημα κατεύθυνσης των Μαθηματικών και επί πλέον σε δύο άλλα μαθήματα κατεύθυνσης. Αν ο μαθητής δεν έχει επιλέξει το μάθημα των Μαθηματικών ως μάθημα κατεύθυνσης, τότε υποχρεούται σε εξέταση στα Μαθηματικά κοινού κορμού:

Νοείται ότι για τους μαθητές στις Τάξεις Β' και Γ' του Ενιαίου Λυκείου κατά τη σχολική χρονιά 2000-2001 και τους μαθητές στη Γ' Τάξη του Ενιαίου Λυκείου κατά τη σχολική χρονιά 2001-2002 τα γραπτάς εξεταζόμενα μαθήματα στο τέλος του χρόνου είναι τα Νέα Ελληνικά και τα μαθήματα επιλογής για την Α' Τάξη, τα Νέα Ελληνικά από τον κοινό κορμό και τα μαθήματα επιλογής ή κλάδου/ειδίκευσης για τη Β' Τάξη και τα Νέα Ελληνικά από τον κοινό κορμό και τα μαθήματα επιλογής ή κλάδου/ειδίκευσης για τη Γ' Τάξη.

(2) Η βαθμολογική κλίμακα με βάση την οποία βαθμολογούνται οι γραπτές εξετάσεις και χαρακτηρίζεται η επίδοση του μαθητή του Λυκειακού Κύκλου Μέσης και Τεχνικής Εκπαιδύσεως είναι:

Αποτυχία : 1 έως 9

Σχεδόν Καλά : 10 έως 12

Καλά : 13 έως 15

Πολύ Καλά : 16 έως 18

Άριστα : 19 έως 20.

(3) Ο κατώτερος προβιβαστικός βαθμός, δηλαδή η βάση, είναι "Σχεδόν Καλά" 10.

(4) Οι βαθμοί (προφορικοί και γραπτοί) δίνονται σε ακέραιες μονάδες. Αν από την εξαγωγή των μέσων όρων, εξαιρουμένης της περιπτώσεως της παραγράφου 5, προκύπτει αριθμός μικτός, το κλάσμα λογίζεται ως η ακέραιη μονάδα όταν είναι ίσο ή μεγαλύτερο από τη μισή μονάδα.

(5) Αν ο γενικός βαθμός του έτους είναι αριθμός μικτός, αυτός αναγράφεται στους τίτλους σπουδών με ακρίβεια, δηλαδή το ακέραιο και το κλασματικό μέρος του. Για το χαρακτηρισμό του βαθμού αυτού το κλάσμα λογίζεται ως ακέραιη μονάδα μόνο αν είναι ίσο ή μεγαλύτερο από τη μισή μονάδα.

(6) Μαθητές που υστερούν (η ετήσια επίδοσή τους είναι κάτω του 10) σε μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτά στο τέλος του χρόνου σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς, είναι υποχρεωμένοι να παρακαθήσουν σε γραπτή εξέταση τον Ιούνιο και στα μαθήματα αυτά.

(7) Για τα μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτά στο τέλος του χρόνου, ο βαθμός του έτους είναι ο μέσος όρος των βαθμών των τριών τριμήνων. Για τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτά στο τέλος του χρόνου, ο βαθμός του

έτους είναι ο μέσος όρος των βαθμών των τριμήνων και της γραπτής εξέτασης.

(8) Οι μαθητές που αδικαιολόγητα δεν προσέρχονται σε γραπτή εξέταση τον Ιούνιο παραπέμπονται σε γραπτή εξέταση το Σεπτέμβριο και ο βαθμός της εξέτασης αυτής είναι ο βαθμός του έτους.

(9) Μαθητές που επιθυμούν να βελτιώσουν το βαθμό τους σε μαθήματα για τα οποία δεν προνοείται γραπτή εξέταση στο τέλος του χρόνου, δικαιούνται να δώσουν γραπτές εξετάσεις τον Ιούνιο στα μαθήματα αυτά. Προς τούτο απαιτείται γραπτή δήλωση εκ μέρους των ενδιαφερόμενων μαθητών πριν από τη διακοπή των μαθημάτων. Οι βαθμοί του έτους ανακοινώνονται 5 ημέρες πριν από τη διακοπή των μαθημάτων.

(10) Ο βαθμός του γραπτού, οποιοσδήποτε και να είναι, υπολογίζεται στην εξαγωγή του βαθμού του έτους.

(11) Τα μαθήματα, Δακτυλογραφία-Γραφειακά, Δακτυλογραφία, Στενογραφία και το Τεχνικό Σχέδιο, εξετάζονται το τελευταίο δεκαπενθήμερο πριν από τη διακοπή των μαθημάτων για τις τελικές εξετάσεις και μέσα στα πλαίσια των κανονικών ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων αυτών.

(12) Στα άλλα μαθήματα η τελική εξέταση γίνεται σε χρόνο που ορίζεται εκάστοτε από την Αρμόδια Αρχή.

(13) Για τους μαθητές που δικαιολογημένα κατά την κρίση του Καθηγητικού Συλλόγου δεν προσέρχονται σε γραπτή εξέταση, το σχολείο ορίζει δεύτερη εξεταστική περίοδο τον Ιούνιο ή το Σεπτέμβριο.

(14) Ο μαθητής προάγεται τον Ιούνιο:

(α) Όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστο "Σχεδόν Καλώς" 10.

(β) όταν υστερεί σ' ένα μη εξεταζόμενο γραπτά στο τέλος του χρόνου μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών των εξεταζόμενων μαθημάτων και του μαθήματος που υστερεί είναι τουλάχιστο "Σχεδόν Καλώς" 10.

(15) Ο μαθητής παραμένει στάσιμος τον Ιούνιο:

(α) Όταν υστερεί σε 3 ή περισσότερα εξεταζόμενα μαθήματα ή σε 2 εξεταζόμενα και 2 ή περισσότερα μη εξεταζόμενα μαθήματα· ή

(β) λόγω ελλιπούς φοιτήσεως σύμφωνα με το άρθρο 13(2).

(16) Ο μαθητής παραπέμπεται σε ανεξέταση το Σεπτέμβριο όταν η βαθμολογία του για το έτος δεν εμπίπτει στις διατάξεις ούτε της παραγράφου (14) ούτε της παραγράφου (15).

Κ.Δ.Π. 151/92
Κ.Δ.Π. 205/95

(17) Το Σεπτέμβριο εξετάζονται επίσης οι μαθητές που δικαιολογημένα δεν προσέρχονται σε εξέταση τον Ιούνιο και οι μαθητές που παραπέμπονται λόγω μη πλήρους φοίτησης. Οι μαθητές αυτοί εξετάζονται μόνο γραπτά και διατηρούν την προφορική βαθμολογία των τριμήνων. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει βαθμολογία των τριμήνων οι μαθητές εξετάζονται γραπτά και προφορικά.

Κ.Δ.Π. 590/2005

(18) Για τους μαθητές της παραγράφου (16) η εξέταση είναι γραπτή και προφορική και γίνεται από επιτροπή από δύο καθηγητές που ορίζονται από το Διευθυντή του Σχολείου. Η γραπτή εξέταση προηγείται της προφορικής.

(19) Ο μαθητής προάγεται το Σεπτέμβριο:

(α) όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστο "Σχεδόν Καλά" 10·

(β) όταν υστερεί σ' ένα μη εξεταζόμενο γραπτά στο τέλος του χρόνου μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των μαθημάτων που εξετάζονται γραπτά στο τέλος του χρόνου και του μαθήματος στο οποίο υστερεί είναι τουλάχιστο "Σχεδόν Καλά" 10:

Νοείται ότι ο Καθηγητικός Σύλλογος μπορεί, ύστερα από μελέτη και εκτίμηση της περίπτωσης του κάθε μαθητή ξεχωριστά και ύστερα από δεόντως αιτιολογημένη απόφασή του, να αυξήσει τη βαθμολογία του μαθητή σε ένα μάθημα είτε της περίπτωσης (α) είτε της περίπτωσης (β) ανωτέρω, ώστε ο μαθητής να μην παραμένει στάσιμος.

Κ.Δ.Π. 311/2005

(20) Ο μαθητής παραμένει στάσιμος το Σεπτέμβριο:

(α) Όταν δεν συγκεντρώσει τους βαθμούς που προβλέπονται για την προαγωγή του στη παράγραφο (19)· ή

(β) όταν αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται το Σεπτέμβριο για εξέταση.

(21) Ο μαθητής απολύεται:

(α) Όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστο "Σχεδόν Καλά" 10·

(β) όταν υστερεί σε ένα μη εξεταζόμενο γραπτά στο τέλος του χρόνου μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών των εξεταζόμενων γραπτά στο τέλος του χρόνου μαθημάτων και του μαθήματος που υστερεί είναι τουλάχιστο "Σχεδόν Καλά" 10·

(γ) όταν υστερεί σε ένα εξεταζόμενο γραπτά στο τέλος του χρόνου μάθημα με βαθμό όχι κατώτερο του 8, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών όλων των εξεταζόμενων γραπτά στο τέλος του χρόνου μαθημάτων (περιλαμβανομένου και του βαθμού του μαθήματος όπου υστερεί) είναι τουλάχιστο 12:

Νοείται ότι ο Καθηγητικός Σύλλογος μπορεί, ύστε-

Κ.Δ.Π. 311/2005

πρόνοιες των υποπαραγράφων (α), (β) και (γ) της παραγράφου (21).

(23) Οι μαθητές της Β' και της Γ' Τάξης των Ενιαίων Λυκείων, αμέσως μετά τη συμπλήρωση των επιλογών τους σε μαθήματα κατεύθυνσης ή/και σε μαθήματα ενδιαφέροντος ή/και εμπλουτισμού, υποχρεούνται να δηλώσουν μέχρι τις 30 Νοεμβρίου του σχολικού έτους της φοίτησής τους στο Διευθυντή του σχολείου τα μαθήματα κατεύθυνσης στα οποία επιθυμούν να υποστούν γραπτή εξέταση στο τέλος του σχολικού έτους, σύμφωνα με τις πρόνοιες της υποπαραγράφου (ii) της υποπαραγράφου (γ) της παραγράφου (1) του παρόντος Κανονισμού:

Κ.Δ.Π.
168/2001

Νοείται ότι οι πρόνοιες της παραγράφου αυτής δεν αφορούν τους μαθητές που κατά τη σχολική χρονιά 2000-2001 φοιτούν στις Τάξεις Β' ή Γ' και κατά τη σχολική χρονιά 2001-2002 φοιτούν στη Γ' Τάξη των Ενιαίων Λυκείων.

(24) Σε όσους μαθητές προάγονται ή απολύονται θα εκδίδεται στο τέλος του σχολικού έτους ενδεικτικό (για όσους συμπληρώνουν με επιτυχία τις Α' και Β' Τάξεις) ή Απολυτήριο (για όσους απολύονται). Το περιεχόμενο του απολυτηρίου πρέπει να είναι το ακόλουθο:

- (α) Στοιχεία του Σχολείου (Όνομα, αναφορά στο λυκειακό κύκλο, αναφορές σε βιβλία του σχολείου, πράξη του Καθηγητικού Συλλόγου κτλ.).
- (β) Προσωπικά στοιχεία του μαθητή (περιλαμβανομένης και πρόσφατης φωτογραφίας).
- (γ) Επίδοση του μαθητή στα μαθήματα ως ακολούθως:
 - (i) Γενική Επίδοση ή γενικός βαθμός του έτους.
 - (ii) Επίδοση του μαθητή στα μαθήματα κοινού κορμού που διδάχθηκε στη Γ' Τάξη. Για κάθε θέμα θα φαίνεται το όνομα του μαθήματος, οι περιόδοι διδασκαλίας του θέματος ανά εβδομάδα στη Γ' Τάξη, ο βαθμός του έτους στο μάθημα και διευκρίνιση αν το θέμα εξετάστηκε σε ενιαίες απολυτήριες εξετάσεις ή όχι.
 - (iii) Επίδοση του μαθητή στα μαθήματα κατεύθυνσης που διδάχθηκε στη Γ' Τάξη. Για κάθε θέμα θα φαίνεται το όνομα του μαθήματος, οι περιόδοι διδασκαλίας του θέματος ανά εβδομάδα στη Γ' Τάξη, ο βαθμός του έτους στο μάθημα και διευκρίνιση αν το θέμα εξετάστηκε σε ενιαίες εξετάσεις ή όχι:

Νοείται ότι για κάθε μάθημα κατεύθυνσης που υπάρχει και αντίστοιχο μάθημα κοινού κορμού η επίδοση θα αναφέρεται σε ένα ενιαίο μάθημα, που αποτελεί το συνδυασμό και των δύο, και η αναγραφή θα γίνεται μόνο στο χώρο των μαθημάτων κατεύθυνσης.

(iii) Επίδοση του μαθητή στα μαθήματα κατεύθυνσης που διδάχθηκε στη Γ' Τάξη. Για κάθε θέμα θα φαίνεται το όνομα του μαθήματος, οι περίοδοι διδασκαλίας του θέματος ανά εβδομάδα στη Γ' Τάξη, ο βαθμός του έτους στο μάθημα και διευκρίνιση αν το θέμα εξετάστηκε σε ενιαίες εξετάσεις ή όχι:

Νοείται ότι για κάθε μάθημα κατεύθυνσης που υπάρχει και αντίστοιχο μάθημα κοινού κορμού η επίδοση θα αναφέρεται σε ένα ενιαίο μάθημα, που αποτελεί το συνδυασμό και των δύο, και η αναγραφή θα γίνεται μόνο στο χώρο των μαθημάτων κατεύθυνσης.

(iv) Επίδοση του μαθητή στα μαθήματα ενδιαφέροντος ή/και εμπλουτισμού που διδάχθηκε στη Γ' Τάξη. Για κάθε θέμα θα φαίνεται το όνομα του μαθήματος, οι περίοδοι διδασκαλίας του θέματος ανά εβδομάδα στη Γ' Τάξη και ο αντίστοιχος βαθμός.

(v) Επίδοση ή/και έκταση της συμμετοχής του μαθητή στο Πρόγραμμα Δημιουργικότητα, Δράση, Κοινωνική Προσφορά, κατά τη διάρκεια της Γ' Τάξης του Λυκείου. Η αξιολόγηση αυτής της επίδοσης/συμμετοχής θα γίνεται με έναν από τους χαρακτηρισμούς -

'Εξαιρετική', 'Πάρα πολύ καλή', 'πολύ καλή', 'ικανοποιητική', 'μέτρια', σύμφωνα με κριτήρια και την αριθμητική αποτίμησή τους που θα καθορίσει η αρμόδια αρχή.

Κ.Δ.Π. 311/2005

(δ) Σημειώσεις σχετικά με την ισχύουσα βαθμολογία και την αναγνώριση που το απολυτήριο τυγχάνει από την Ελλάδα.

(ε) Υπογραφή από το Διευθυντή του σχολείου, ημερομηνία και ανάγλυφη σφραγίδα του σχολείου:

Νοείται ότι ο γενικός βαθμός του έτους θα προκύπτει ως ο αριθμητικός μέσος όρος των βαθμών που είναι σημειωμένοι στα μαθήματα κοινού κορμού, στα μαθήματα κατεύθυνσης και στα μαθήματα ενδιαφέροντος ή/και εμπλουτισμού.

Ανάλογο περιεχόμενο θα έχουν και τα ενδεικτικά για τις Τάξεις Α' και Β' καθώς επίσης και αποδεικτικά απόλυσης που θα ζητεί ο μαθητής.

Νοείται περαιτέρω ότι οι πρόνοιες της παραγράφου αυτής δεν αφορούν τους μαθητές που κατά τη σχολική χρονιά 2000-2001 φοιτούν στις Τάξεις Β' ή Γ' και κατά τη σχολική χρονιά 2001-2002 φοιτούν στη Γ' Τάξη των Ενιαίων Λυκείων.

11Α. (1) Οι αποφάσεις των Καθηγητικών Συλλόγων αναφορικά με την έκδοση αποτελεσμάτων για προαγωγή ή απόλυση μαθητών, όπως προνοούνται στις επιφυλάξεις των Κανονισμών 10(8), 11(19) και (21), διέπονται από τις πιο κάτω αρχές:

- (α) Διασφάλιση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης και της αξιοπιστίας των ενδεικτικών ή απολυτηρίων·
 - (β) διασφάλιση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της αξιοκρατίας·
 - (γ) ανάγκη εξέτασης κάθε περίπτωσης ξεχωριστά και αποφυγή γενικεύσεων που έχουν μεν τυπική αντικειμενικότητα αλλά δεν περιέχουν την ουσιαστική πτυχή της θεώρησης ειδικών λόγων ή συνθηκών που πιθανόν να τεκμηριώνουν περαιτέρω εξέταση/μελέτη και λήψη απόφασης·
 - (δ) επίδειξη λελογισμένης επιείκειας για να μην παραμείνει στάσιμος ο μαθητής είναι επιτρεπτή ή/και ενδείκνυται σε ειδικές περιπτώσεις, όπως—
 - (i) Σοβαρά προβλήματα υγείας.
 - (ii) Επίδειξη ουσιαστικής βελτίωσης και προόδου, παρά τις αντιξοότητες του περιβάλλοντος ή και των προσωπικών αδυναμιών.
 - (iii) Σοβαρά προσωπικά/οικογενειακά προβλήματα.
- (2) Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία αποφασίζεται να επιδειχθεί λελογισμένη επιείκεια η σχετική απόφαση είναι δεόντως αιτιολογημένη και αυτή καταγράφεται σε πρακτικό.

12. (1) Ο Διευθυντής όταν λήξουν οι προαγωγικές, απολυτήριες και κατατακτήριες εξετάσεις, αν παρατήρησε αδικία που τυχόν έγινε σε βάρος μαθητών υποβάλλει, μέσα σε προθεσμία που ορίζεται πιο κάτω, τα γραπτά δοκίμια στα οποία παρατηρήθηκε η κακή βαθμολόγηση, αυτεπάγγελτα και με δική του ευθύνη στο Διευθυντή του οικείου Τμήματος Εκπαίδευσης για έλεγχο και αναβαθμολόγηση.

Ο Διευθυντής υποβάλλει επίσης και οποιαδήποτε άλλα γραπτά δοκίμια για τα οποία υποβλήθηκε αίτηση από το γονέα ή τον κηδεμόνα μαθητή μέσα στην πιο κάτω οριζόμενη προθεσμία. Για κάθε γραπτό που υποβάλλεται από το Διευθυντή για αναβαθμολόγηση ύστερα από αίτηση του γονέα ή του κηδεμόνα του μαθητή, ο αιτητής καταβάλλει και τα τέλη που ορίζονται από το Υπουργείο.

(2) Η υποβολή των γραπτών δοκιμίων για αναβαθμολό-

γηση γίνεται μέσα σε 7 ημέρες από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων κάθε εξεταστικής περιόδου. Μαζί με τα γραπτά για αναθεώρηση ο Διευθυντής αποστέλλει στο Υπουργείο:

- (α) Τις αιτήσεις που υποβλήθηκαν από γονείς ή κηδεμόνες μαθητών·
- (β) αντίγραφο του εξεταστικού δοκιμίου·
- (γ) αναλυτική βαθμολογία (κατά τρίμηνα) σε όλα τα μαθήματα·
- (δ) τα τέλη που ορίζονται από το Υπουργείο·
- (ε) τυχόν παρατηρήσεις και εισηγήσεις του.

Όλα τα γραπτά για αναβαθμολόγηση αποστέλλονται στο Υπουργείο ταυτόχρονα, αν είναι δυνατό, και μέσα στην προθεσμία που αναφέρεται πιο πάνω.

(3) Ο Διευθυντής του οικείου Τμήματος Εκπαίδευσης συγκροτεί Επιτροπή Ελέγχου και Αναβαθμολόγησης Γραπτών Δοκιμίων η οποία αποτελείται από επιθεωρητές των ειδικών μαθημάτων ή/και διευθυντές/καθηγητές της ειδικότητας του μαθήματος ή των μαθημάτων στα οποία γίνεται έλεγχος, η οποία προβαίνει στον έλεγχο και την αναβαθμολόγηση ή όχι των γραπτών δοκιμίων. Η απόφαση της Επιτροπής είναι τελειωτική.

(4) Η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό για την αναβαθμολόγηση, αντίγραφο του οποίου μαζί με το γραπτό δοκίμιο διαβιβάζεται από το Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης στο Διευθυντή ο οποίος προβαίνει στην έκδοση του νέου αποτελέσματος. Η διαδικασία για την αναβαθμολόγηση των γραπτών δοκιμίων από την αρμόδια Επιτροπή του Υπουργείου συμπληρώνεται μέσα σε 10 ημέρες από την ημέρα παραλαβής τους από το Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης.

Ο Διευθυντής ενημερώνει τον Καθηγητικό Σύλλογο για τα αποτελέσματα της αναβαθμολόγησης των γραπτών.

Ελληνής
Φοίτηση

13. (1) Παραπέμπονται σε εξέταση το Σεπτέμβριο στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίζει ο Καθηγητικός Σύλλογος:

- (α) Μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών από 42 μέχρι 50 αδικαιολόγητων απουσιών, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων·
- (β) μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών από 152 μέχρι 160, από τις οποίες τουλάχιστον 110 είναι δικαιολογημένες, των τριών αριθμών συμπεριλαμβανομένων.
- (γ) σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις μπορούν να παραπεμφθούν σε εξέταση το Σεπτέμβριο μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών όχι μεγαλύτερο των 275, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου από τις οποίες οι αδικαιολόγητες δεν ξεπερνούν τις 50, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου με εισήγηση του

Κ.Δ.Π. 311/2005

Κ.Δ.Π. 590/2005

Καθηγητικού Συλλόγου και ύστερα από έγκριση του Υπουργείου τα μαθήματα στα οποία θα εξεταστεί ο μαθητής καθορίζονται από τον Καθηγητικό Σύλλογο· ή

(δ) μαθητές που σημείωσαν σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα μαθήματα απουσίες, ανεξάρτητα αν είναι δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, συνολικά περισσότερες του επταπλασίου των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα, παραπέμπονται σε εξέταση το Σεπτέμβριο στο μάθημα ή στα μαθήματα αυτά.

(ι) Ανεξάρτητα από οποιεσδήποτε διατάξεις του βασικού νόμου ή των κανονισμών που εκδίδονται με βάση αυτόν, μαθητές που απουσιάζουν από το σχολείο λόγω σοβαρής ασθένειας και οι δικαιολογημένες απουσίες τους είναι περισσότερες από όσες καθορίζονται στο βασικό νόμο και τους κανονισμούς που εκδίδονται με βάση αυτόν, μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για να παρακαθήσουν στις εξετάσεις Σεπτεμβρίου.

N. 57(I)/98

(ιι) Σε τέτοια περίπτωση, οι μαθητές παραπέμπονται για εξέταση σε ιατροσυμβούλιο, το οποίο υποβάλλει σχετική έκθεση.

(ιιι) Ο καθηγητικός σύλλογος, αφού μελετήσει την έκθεση του ιατροσυμβουλίου, αποφασίζει ανάλογα και υποβάλλει την απόφασή του στην αρμόδια αρχή για τελική κρίση.

(ε) Η συμμετοχή του μαθητή στις δραστηριότητες της δράσης 'Δράση, Δημιουργικότητα, Κοινωνική Προσφορά' (Δ.Δ.Κ.) είναι υποχρεωτική, γι' αυτό σε περίπτωση απουσίας του μαθητή από τις δραστηριότητες της δράσης Δ.Δ.Κ. καταχωρούνται απουσίες στο αρχείο του σχολείου, όπως και για τα άλλα μαθήματα, δηλαδή μια απουσία για κάθε διδακτική περίοδο. Εφόσον η δράση Δ.Δ.Κ. αντιστοιχεί με 3¹/₃ περιόδους την εβδομάδα και, συνολικά, μαθητής ο οποίος έχει συνολικά 24, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου, ή περισσότερες απουσίες από το πρόγραμμα, δεν προάγεται/ απολύεται τον Ιούνιο αλλά παραπέμπεται το Σεπτέμβριο. εκτός αν, πριν την έναρξη των εξετάσεων του Ιουνίου διεκπεραιώσει κατά ικανοποιητικό τρόπο εργασίες που του αναθέτει το σχολείο, μέσω του υπευθύνου της δράσης Δ.Δ.Κ., μέσω καθορισμένων μελετών, κοινωνικής προσφοράς ή άλλων παρόμοιων εργασιών.

Κ.Δ.Π. 311/2005

Ειδική
διάταξη (για
ελλιπή
φοίτηση)

(2) Με επιφύλαξη των διατάξεων της προηγούμενης παραγράφου, παραιμένοι στάσιμοι:

(α) Μαθητές που σημείωσαν αριθμό αδικαιολόγητων απουσιών μεγαλύτερο των 51, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου· ή

Κ.Δ.Π. 590/2005

(β) μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των 161, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου, ανεξάρτητα από την αιτία στην οποία οφείλονται, εκτός αν η περίπτωση καλύπτεται από την πρόνοια της υποπαραγράφου (γ) της παραγράφου (1) του παρόντος Κανονισμού:

Νοείται ότι ο μαθητής που δεν απολύεται λόγω μη πλήρους φοίτησης υποχρεώνεται να επαναλάβει τα μαθήματα της τάξης μόνο για την επόμενη χρονιά.

(2Α) Ο Καθηγητικός Σύλλογος έχει τη διακριτική εξουσία σε ειδικές περιπτώσεις, δόντως αιτιολογημένες, μαθητών που παρουσιάζουν σοβαρά προβλήματα υγείας, με την προσκόμιση ιατρικού πιστοποιητικού, να αποφασίζει διαφορετικά από ό,τι προβλέπουν οι διατάξεις των παραγράφων (1) και (2) του Κανονισμού 13, αν τούτο επιβάλλει το καλώς νοούμενο συμφέρον της εκπαίδευσης.

Κ.Δ.Π. 311/2005

(3) Οι απουσίες λογίζονται μια για κάθε διδακτική περίοδο.

(4) Για τους μαθητές της Γ' τάξης Επαγγελματικής Κατεύθυνσης ισχύουν τα ακόλουθα αναφορικά με ελλιπή φοίτηση:

(α) Οι αριθμοί των απουσιών που αναφέρονται στις διατάξεις των παραγράφων (1) και (2) του παρόντος Κανονισμού μειώνονται ανάλογα (σύμφωνα με το χρόνο φοίτησης τους στο σχολείο)·

(β) μαθητής ο οποίος δεν έχει συμπληρώσει τον αριθμό ωρών πρακτικής εξάσκησης στη βιομηχανία, όπως καθορίζεται από το Υπουργείο, υποχρεούται να συμπληρώσει τις ώρες που υπολείπονται μετά το τέλος της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου για να δικαιούται να απολυθεί.

Μαθητής του Κλάδου Ξενοδοχειακών, ο οποίος δεν έχει συμπληρώσει την πρακτική κατάρτιση στη βιομηχανία, όπως καθορίζεται από το Υπουργείο, υποχρεούται να τη συμπληρώσει για να δικαιούται να απολυθεί.

(5) Μαθητής που απουσίασε και για μια έστω περίοδο διδασκαλίας οφείλει με την επάνοδό του στο σχολείο και εν πάση περιπτώσει όχι αργότερα από 5 ημέρες να φέρει βεβαίωση του γονέα ή του κηδεμόνα του ή πιστοποιητικό του θεράποντα γιατρού για το λόγο της απουσίας του εκτός αν του δόθηκε γραπτή άδεια από τη διεύθυνση του Σχολείου.

Κ.Δ.Π. 590/2005

Βεβαιώσεις του γονιού ή του κηδεμόνα δεν μπορούν να καλύπτουν απουσίες πέραν των 2 συνεχών ημερών και που συνολικά ξεπερνούν τις 12 ημέρες σ' όλο το χρόνο. Ο Καθηγητικός Σύλλογος δε δεσμεύεται από τις βεβαιώσεις όταν έχει σχηματίσει δική του γνώμη για την αναλήθεια του προβαλλόμενου λόγου ασθένειας ή δε θεωρεί δικαιολογημένους άλλους λόγους για απουσία.

Οι αδικαιολόγητες απουσίες των μαθητών αποτελούν πειθαρχικό παράπτωμα.

(6) Μαθητής που απουσιάζει για χρονικό διάστημα περισσότερο από δυο ημέρες οφείλει, κατά την τρίτη ημέρα της απουσίας του, να ειδοποιήσει οπωσδήποτε γι' αυτό το σχολείο του.

(7) Μετά τη λήξη κάθε τριμήνου και μέσα σε 15 ημέρες από αυτή, ο Καθηγητικός Σύλλογος ενημερώνεται με βάση τα στοιχεία που προσκομίστηκαν (βεβαιώσεις γονιών, ιατρικά πιστοποιητικά κλπ.) για δικαιολογημένες ή όχι απουσίες που σημείωσαν οι μαθητές κατά το τρίμηνο που έληξε, επικυρώνει το χαρακτηρισμό τους και καταχωρίζει τη σχετική απόφασή του στο βιβλίο πράξεών του.

(8) Σε περιπτώσεις μη τακτικής φοιτήσεως των μαθητών και μεγάλου αριθμού απουσιών, ειδοποιείται έγκαιρα ο γονιός ή ο κηδεμόνας.

(9) Οι απουσίες των μαθητών που οφείλονται σε αποβολή από το σχολείο θεωρούνται δικαιολογημένες. Σε περίπτωση που μαθητής παραπέμπεται σε ανεξέταση ή παραμένει στάσιμος λόγω δικαιολογημένων απουσιών που οφείλονται σε αποβολή, ο Καθηγητικός Σύλλογος δύναται να αποφασίσει διαφορετικά, αφού λάβει υπόψη την έκθεση/εισήγηση του οικείου εκπαιδευτικού ψυχολόγου.

Κ.Δ.Π. 311/2005

(10) Οι απουσίες των μαθητών καταχωρίζονται σε ειδικά απουσιολόγια και αναγράφονται στα δελτία προόδου.

(11) Για μαθητές που συμμετέχουν σε ειδική σχολική αποστολή με απόφαση του Υπουργείου στο εξωτερικό ή το εσωτερικό ή απασχολούνται σε σχολική δραστηριότητα που τους ανατέθηκε από τη Διεύθυνση δε σημειώνονται απουσίες, αφού ο μαθητής ενημερώσει έγκαιρα τη διεύθυνση του σχολείου του. Σε μαθητή που συμμετέχει σε εκδηλώσεις της ΠΣΕΜ δε σημειώνονται απουσίες.

(12) Στα Δελτία Προόδου αναγράφεται ο όρος, 'πλήρης φοίτηση' αν ο μαθητής έχει κάμει όχι περισσότερες από 24 απουσίες, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου, (δικαιολογημένες ή/και αδικαιολόγητες) και ο αριθμός των απουσιών του. Στους τελειόφοιτους μαθητές απονέμονται τιμητικά διπλώματα, αν η φοίτησή τους έχει χαρακτηριστεί ως 'πλήρης φοίτηση'.

(13) Μαθητής του οποίου η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως 'πλήρης' βάσει της παραγράφου (12) του παρόντος Κανονισμού προμηδοτείται με 2 μονάδες στην αξιολόγηση της συμμετοχής του στη δράση 'Δράση, Δημιουργικότητα και Κοινωνική Προσφορά' (Δ.Δ.Κ.).

Κ.Δ.Π. 590/2005

(14) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος Κανονισμού, μαθητής παραπέμπεται για εξέταση το Σεπτέμβριο, αν κατά το τελευταίο τρίμηνο έχει σημειώσει από 14 μέχρι και 17 αδικαιολόγητες απουσίες, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων, ή σύνολο απουσιών από 51-54, εκ των οποίων τουλάχιστον οι 37 είναι δικαιολογημένες. Παραμένει δε στάσιμος αν κατά το τρίτο τρίμηνο έχει σημειώσει περισσότερες από 17 αδικαιολόγητες απουσίες ή περισσότερες από 54 δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες απουσίες:

Κ.Δ.Π. 590/2005

Νοείται ότι ο Καθηγητικός Σύλλογος ασκεί λελογισμένη επιείκεια σε ειδικές περιπτώσεις, δεόντως αιτιολογημένες, και να αποφασίζει διαφορετικά από ό,τι προβλέπουν οι διατάξεις της παραγράφου (14) ανωτέρω, αν τούτο επιβάλλει το καλώς νοούμενο συμφέρον του μαθητή.

Κ.Δ.Π. 590/2005

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

Εσωτερικοί Κανονισμοί.

14. (1)(α) Κάθε σχολική μονάδα διαμορφώνει με ευθύνη του Διευθυντή και με τη συνεργασία του Καθηγητικού Συλλόγου και του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου, εσωτερικούς κανονισμούς. Οι εσωτερικοί κανονισμοί θα πρέπει να προσαρμόζονται στην υφιστάμενη νομοθεσία, στη Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού και στην αρχή της νομιμότητας των διαδικασιών και των ποινών, της κατ' αντιπαράσταση διαδικασίας, της αναλογικότητας της ποινής και της προσωποποίησης των ποινών και στους κανόνες της φυσικής δικαιοσύνης. Οι εσωτερικοί κανονισμοί επικυρώνονται σε κοινή συνεδρία του Καθη-

Κ.Δ.Π. 311/2005

γητικού Συλλόγου και του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου.

(β) Οι εσωτερικοί κανονισμοί, πρέπει να είναι το αποτέλεσμα συλλογικής εργασίας, στην οποία να εμπλέκονται η διεύθυνση του σχολείου, ο Καθηγητικός Σύλλογος και το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο:

Νοείται ότι η διεύθυνση του σχολείου ενημερώνει τον οικείο Σύνδεσμο Γονέων και ζητά τις απόψεις του πριν την τελική έκδοση των εσωτερικών κανονισμών.

(γ) Το περιεχόμενο των εσωτερικών κανονισμών αφορά στο σαφή καθορισμό των κανόνων λειτουργίας των μελών της σχολικής κοινότητας αναφορικά με τη λειτουργία της.

(δ) Οι εσωτερικοί κανονισμοί εκδίδονται και διανέμονται σε όλους τους ενδιαφερομένους. Η Αναθεώρηση των εσωτερικών κανονισμών γίνεται όταν αυτό κριθεί αναγκαίο από τη σχολική μονάδα.

(2)(α) Ο μαθητής έχει δικαίωμα στην ελεύθερη έκφραση της γνώμης ή των απόψεών του μέσα στο σχολείο, όταν αυτές διατυπώνονται με τρόπο που να μην προσβάλλουν την υπόληψη ή την προσωπικότητα των άλλων. Το δικαίωμα αυτό περιλαμβάνει την ελευθερία αναζήτησης, λήψης και διάδοσης οποιουδήποτε είδους πληροφοριών και ιδεών, ανεξαρτήτως συνόρων, υπό προφορική, γραπτή, τυπωμένη ή καλλιτεχνική μορφή, ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο που θα επιλέξει ο μαθητής:

Νοείται ότι η ελευθερία έκφρασης γνώμης ή απόψεων του μαθητή εκφράζεται κατά τρόπο που δεν περιλαμβάνει καμιά παρότρυνση σε μίσος λόγω διαφορών φυλής, φύλου, θρησκείας ή ιθαγένειας:

Νοείται περαιτέρω ότι η ελευθερία έκφρασης δεν τείνει στην προώθηση κομματικών θέσεων.

(β) Ο μαθητής έχει δικαίωμα στην ελευθερία σκέψης, συνείδησης και θρησκείας. Τα σχολεία οφείλουν να σέβονται το δικαίωμα των γονέων ή, ανάλογα με την περίπτωση, των νόμιμων κηδεμόνων του μαθητή, να τον καθοδηγούν σε ό,τι αφορά την άσκηση του ως άνω δικαιώματος κατά τρόπο που να ανταποκρίνεται στην ανάπτυξη των ικανοτήτων του. Η ελευθερία εκδήλωσης της θρησκείας του ή των πεποιθήσεών του δεν μπορεί να υπόκειται παρά μόνο στους περιορισμούς που ορίζονται από το νόμο και που είναι αναγκαίοι για τη διαφύλαξη της δημόσιας ασφάλειας, της δημόσιας τάξης, της δημόσιας υγείας και των δημοσίων ηθών ή των ελευθεριών και των θεμελιωδών δικαιωμάτων των άλλων.

(γ) Κανένας μαθητής δε θα αποτελεί αντικείμενο αυθαίρετων ή παράνομων παρεμβάσεων στην ιδιωτική του

ζωή, στην οικογένειά του ή στην αλληλογραφία του, ούτε προσβολών της τιμής, της προσωπικότητας, της υπόληψής του.

(δ) Το σχολείο οφείλει να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα διοικητικά και παιδαγωγικά μέτρα προκειμένου να προστατεύει τους μαθητές από κάθε μορφή βίας, προσβολής, εκμετάλλευσης ή έλλειψης φροντίδας.

(ε) Το σχολείο, σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές, αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιεί σταδιακά εκείνες τις συνθήκες που να εξασφαλίζουν—

(i) Περιβάλλον και παιδαγωγικές υπηρεσίες ποιότητας που να προάγουν την ανάπτυξη ελεύθερων, υγιών και ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων·

(ii) την υγιεινή και την ασφάλεια των χώρων και των εγκαταστάσεων, προσαρμοσμένων στις ανάγκες όλων των μαθητών, περιλαμβανομένων και των μαθητών, με αναπηρίες·

(iii) την παροχή υπηρεσιών και προγραμμάτων προαγωγής της υγείας και ψυχολογικής βοήθειας και υποστήριξης. Τα προγράμματα αγωγής υγείας, και πολιτότητας θα πρέπει να στοχεύουν ιδιαίτερα στην προστασία των μαθητών, από την παράνομη χρήση ναρκωτικών φαρμάκων και ψυχοτρόπων ουσιών σύμφωνα με τις διατάξεις των περί Ναρκωτικών Φαρμάκων και Ψυχοτρόπων Ουσιών Νόμων του 1977 έως 2003 ή οποιουδήποτε νόμου τους τροποποιεί·

(iv) την παροχή προληπτικών και θεραπευτικών προγραμμάτων για αντιμετώπιση της σχολικής αποτυχίας, του λειτουργικού αναλφαριθμισού και των μαθησιακών δυσκολιών·

(v) την προαγωγή του αλληλοσεβασμού·

(vi) την ενθάρρυνση της τακτικής σχολικής φοίτησης και τη μείωση των απουσιών·

(vii) την εφαρμογή της σχολικής πειθαρχίας κατά τρόπο συμβατό με την αξιοπρέπεια του μαθητή ως ανθρώπινου όντος και σύμφωνα με τις ρυθμίσεις που περιέχονται στους περί της Σύμβασης για τα Δικαιώματα του Παιδιού (Κυρωτικούς) Νόμους του 1999 και 2000.

(3)(α) Τηρουμένων των προνοιών των παρόντων Κανονισμών, ο μαθητής εκτελεί τα μαθητικά του καθήκοντα όπως αυτά προβλέπονται από τους εσωτερικούς κανονισμούς του σχολείου του.

(β) Στο μαθητή μπορεί να ανατεθεί, με τη συναίνεσή του, εργασία εκτός προγράμματος μέσα στα πλαίσια των ενδοσχολικών δραστηριοτήτων.

29 του 1977
67 του 1983
20(I) του 1992
5(I) του 2000
41(I) του 2001
91(I) του 2003.

243 του 1999
5(III) του 2000.

(γ) Ο μαθητής φορεί καθημερινά στο σχολείο την εγκεκριμένη από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού στολή που καθορίζεται μετά από σχετική εισήγηση του Συμβουλίου Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης. Το Υπουργείο εκδίδει σχετικές εγκυκλίους οι οποίες καθορίζουν την ευπρεπή εμφάνιση των μαθητών. Σχετικά με τη στολή για το μάθημα της Γυμναστικής και για τα Εργαστήρια, ο μαθητής συμμορφώνεται προς τον περί Ασφαλείας και Υγείας στην Εργασία Νόμο του 1996 ή οποιοδήποτε νόμο τον τροποποιεί ή τον αντικαθιστά.

(δ) Οι μαθητές συμμετέχουν, εκτός αν με ειδική ανακοίνωση ή απόφαση του Διευθυντή καθορίζεται διαφορετικά, σε κάθε εκδήλωση του σχολείου συμπεριλαμβανομένων των σχολικών εκδρομών και ομαδικών εκκλησιασμών:

Νοείται ότι μαθητής δεν υποχρεούται να συμμετάσχει σε ομαδικό εκκλησιασμό, αν το δηλώσει ο γονέας ή ο κηδεμόνας του ή ο ίδιος αν είναι ηλικίας πέραν των δεκαέξι ετών, κατά την έναρξη του σχολικού έτους. Μαθητής που δε συμμετέχει σε ομαδικό εκκλησιασμό επιβλέπεται από προσωπικό που ορίζεται κατά περίπτωση από το Διευθυντή του σχολείου του.

(ε) Μαθητής που τιμωρείται με αποβολή από τα μαθήματα, αφού ενημερωθούν από το Διευθυντή αμέσως οι γονείς ή ο κηδεμόνας του, παραμένει στο σχολείο όλες τις ώρες λειτουργίας του σχολείου κι απασχολείται σύμφωνα με τους εσωτερικούς κανονισμούς κάθε σχολείου και υπό την επίβλεψη προσωπικού που ορίζεται κατά περίπτωση από το Διευθυντή.

(στ) Απουσία του μαθητή από το σχολείο πρέπει να δικαιολογείται είτε με ιατρικό πιστοποιητικό είτε με ειδική υπεύθυνη βεβαίωση του κηδεμόνα που να μπορεί να γίνει δεκτή από τη Διεύθυνση. Η βεβαίωση ή το πιστοποιητικό πρέπει να παρουσιάζονται στη Διεύθυνση όταν ο μαθητής επανέλθει στο σχολείο και όχι αργότερα από πέντε (5) ημέρες από την ημέρα της απουσίας.

(ζ) Μαθητής που απουσίασε δικαιολογημένα πέραν των δύο (2) εργάσιμων ημερών, λόγω ασθένειας, αποβολής ή άλλης τεκμηριωμένης αιτίας από το σχολείο, έχει υποχρέωση να καλύψει τα κενά στα μαθήματα που έχασε με βάση πρόγραμμα που του διασφαλίζει το σχολείο του, με τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του.

(η) Κάθε μαθητής ατομικά ή μαζί με άλλους μαθητές

έχει το δικαίωμα να υποβάλλει αιτήματα ή παράπονα προς τις εκπαιδευτικές αρχές. Έγγραφα αιτήματα ή παράπονα που αναφέρονται σε εκπαιδευτικό λειτουργό θα πρέπει να υποβάλλονται απαραίτητως μέσω του Διευθυντή, ο οποίος αφού ακούσει και την εκδοχή του εκπαιδευτικού λειτουργού, τα διαβιβάζει στην αρμόδια αρχή μαζί με τις παρατηρήσεις του, αφού ενημερώσει ταυτόχρονα τον ενδιαφερόμενο εκπαιδευτικό. Σε κάθε περίπτωση το παράπονο μπορεί να κοινοποιείται στο Διευθυντή Μέσης Γενικής ή Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης.

(θ) Μαθητής που συλλαμβάνεται να αντιγράφει σε γραπτές εξετάσεις βαθμολογείται με το βαθμό ένα (1) και αποχωρεί από την τάξη. Βαθμολογείται επίσης με μονάδα και μαθητής που αρνείται αδικαιολόγητα να πάρει μέρος σε διαγώνισμα. Όπου είναι δυνατό τα σχετικά τεκμήρια επισυνάπτονται στο γραπτό του δοκίμιο. Ο επιτηρητής καθηγητής αναγράφει απαραίτητα σχετική παρατήρηση στο γραπτό δοκίμιο του μαθητή. Ανάλογα μέτρα λαμβάνονται και για τους μαθητές που συνεννοούνται προφορικά ή άλλως πως κατά την ώρα της εξέτασης. Τα παραπτώματα αυτά σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης διάπραξης τους είναι δυνατό να συνεπάγονται, ύστερα από απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, τη λήψη και άλλων παιδαγωγικών μέτρων.

(ι) Μαθητής που διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου υπόκειται σε κυρώσεις που προνοούν οι σχετικοί Κανονισμοί. Στις ίδιες κυρώσεις υπόκειται ο μαθητής και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από το σχολείο, αν το παράπτωμα έγινε σε εργάσιμο για το σχολείο χρόνο.

15. (1) Τα Μαθητικά Συμβούλια (Μ.Σ.) αποσκοπούν στη:

- (α) Συνειδητοποίηση της ζωτικής αναγκαιότητας και ύψιστης χρησιμότητας των θεσμών, μεθόδων και διαδικασιών της δημοκρατικής ζωής και διοίκησης και εθισμό σ' αυτά κατά τρόπο που να συντελεί στη δημιουργία ελεύθερων, υπεύθυνων δημοκρατικών ανθρώπων-πολιτών·
- (β) ανάπτυξη αυτοπειθαρχίας και αλληλοσεβασμού στους μαθητές, άσκηση στη δημοκρατική αυτοδιοίκηση και τον ελεύθερο και γόνιμο διάλογο και την εποικοδομητική κριτική·
- (γ) κοινωνικοποίηση των μαθητών και ανάπτυξη της πρωτοβουλίας του συναισθήματος ευθύνης και του πνεύματος συνεργασίας φιλαλληλίας και αδελφότητας·
- (δ) καλλιέργεια πνευματικών, καλλιτεχνικών και αθλητικών διαφερόντων των μαθητών·
- (ε) συνεργασία με το Διευθυντή του σχολείου, τον Κα-

θηγητικό Σύλλογο και τους Συνδέσμους Γονέων και υποβολή εισηγήσεων για προώθηση και επίλυση θεμάτων που αφορούν τους μαθητές·

(στ) ανάπτυξη φιλικών σχέσεων και συνεργασία με τα Μαθητικά Συμβούλια άλλων σχολείων.

(ζ) Προσφορά κάθε δυνατής βοήθειας για τη βελτίωση των συνθηκών ζωής και σπουδών των μαθητών, την υποστήριξη των συμφερόντων και δικαιωμάτων των μαθητών, καθώς και τη συμβολή τους στην προώθηση και επίλυση των μαθητικών προβλημάτων.

Κ.Δ.Π. 311/2005

(2) Κάθε τμήμα εκλέγει το δικό του Συμβούλιο.

Για σκοπούς εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού, στο Ενιαίο Λύκειο τμήμα θεωρείται σε κάθε τάξη κάθε ομάδα μαθητών της ίδιας τάξης που διδάσκεται το μάθημα των Νέων Ελληνικών.

Κ.Δ.Π. 205/95

(3) Το Συμβούλιο Τμήματος (Σ.Τ.) είναι πενταμελές και εκλέγεται απ' όλους τους μαθητές του τμήματος, με μυστική ψηφοφορία στην παρουσία του υπεύθυνου καθηγητή ή εκπαιδευτή του τμήματος, την τέταρτη εβδομάδα μετά την έναρξη των μαθημάτων. Έγκυρα είναι τα ψηφοδέλτια μέχρι πέντε μόνο ονόματα υποψηφίων.

(4) Τα πέντε μέλη είναι (α) Πρόεδρος, (β) Αντιπρόεδρος, (γ) Γραμματέας, (δ) Ταμίας, (ε) Υπεύθυνος βιβλιοθήκης.

(5) Το Σ.Τ. καταρτίζεται σε σώμα ευθύς μετά την εκλογή του στην παρουσία του υπεύθυνου καθηγητή του τμήματος. Ο Πρόεδρος μπορεί να εκλεγεί ανεξάρτητα από τις ψήφους που συγκέντρωσε στην ψηφοφορία.

(6) Δικαίωμα να υποβάλουν υποψηφιότητα για εκλογή στο Σ.Τ. έχουν όλοι οι μαθητές του που η διαγωγή τους τον προηγούμενο χρόνο χαρακτηρίστηκε ως κοσμιωτάτη ανεξάρτητα από μείωση διαγωγής σε τρίμηνο.

Κ.Δ.Π. 311/2005

(7) Μέλος Σ.Τ. χάνει το αξίωμά του όταν περιπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα που χαρακτηρίζεται ως σοβαρό από τον Καθηγητικό Σύλλογο ή αδικαιολόγητα απουσιάζει από τρεις συνεχείς συνεδρίες του Συμβουλίου ή δε συμμορφώνεται προς τους κανονισμούς λειτουργίας του. Την απόφαση για τη στέρηση του αξιώματος επικυρώνει ο Διευθυντής ύστερα από εισήγηση του Καθηγητικού Συλλόγου ή του Συμβουλίου Τμήματος.

(8) Τα Σ.Τ. είναι υπεύθυνα για το τμήμα τους, θέτουν στον υπεύθυνο καθηγητή ή εκπαιδευτή κάθε τμήματος τα προβλήματα που παρουσιάζονται στο τμήμα και τα συζητούν μαζί του. (Συζητούνται θέματα πειθαρχίας, καθαριότητας και εμφάνισης της τάξεως, ευημερίας, σχέσεων, ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος, μεθοδολογικών προσεγγίσεων των διδασκόντων, βιβλίων, εορτασμών κλπ.

(9) Τα Σ.Τ. σε περιπτώσεις σοβαρών προβλημάτων συγκαλούν συνεδρία του τμήματος. Στη συνεδρία προεδρεύει ο Πρόεδρος του Τμήματος.

(10) Τα Σ.Τ. είναι υπεύθυνα για τις ανακοινώσεις που ανατώνται στην πινακίδα του τμήματος.

(11) Τα Σ.Τ. συνέρχονται, εκτός διδακτικού χρόνου, σε τακτικές συνεδρίες που ορίζουν τα ίδια. Ετοιμάζουν εισηγήσεις σε σχέσει με αναφερόμενα προβλήματα, τις παρουσιάζουν για συζήτηση-ανταλλαγή απόψεων ενώπιον όλων των μαθητών του τμήματος ή/και ενώπιον του υπεύθυνου καθηγητή ή/και, αν παραστεί ανάγκη, ενώπιον της διευθύνσεως του σχολείου.

(12) Ο ταμίας του Σ.Τ. εισπράττει από τους μαθητές σε τακτικά χρονικά διαστήματα που θα καθοριστούν από το Συμβούλιο ποσό που θα αποφασιστεί από την πλειοψηφία των μαθητών του τμήματος ως τακτική εισφορά.

(13) Το ποσό των χρημάτων που θα κατατεθεί στο ταμείο του τμήματος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του τμήματος ή για αγαθοεργούς σκοπούς, αφού προηγουμένως ενημερωθεί ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος. Αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες για την παροχή υλικής ή άλλης βοήθειας στους συμμαθητές τους που χρειάζονται τέτοια βοήθεια.

(14) Ο Γραμματέας του Σ.Τ. τηρεί τα πρακτικά των συνεδριών και είναι υπεύθυνος για τις ανακοινώσεις του Συμβουλίου.

(15) Ο υπεύθυνος της βιβλιοθήκης τηρεί το βιβλίο δανεισμού βιβλίων και δανείζει στους μαθητές βιβλία που θέλουν. Ο υπεύθυνος της βιβλιοθήκης παραλαμβάνει τα βιβλία από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος που τον ενημερώνει για τη διακίνηση των βιβλίων.

(16) Τα Σ.Τ. υποδεικνύουν τους επιμελητές καθώς και άλλες υποεπιτροπές ανάλογα με τις ανάγκες του τμήματος.

(17) Η συμπεριφορά των μελών του Συμβουλίου πρέπει ν' αποτελεί παράδειγμα για μίμηση από τους άλλους μαθητές.

(18) Τις συνεδρίες των Σ.Τ. συγκαλεί ο Πρόεδρος και όταν απουσιάζει αυτός, ο Αντιπρόεδρος. Απαρτία αποτελούν τρία μέλη.

(19) Στα εξατάξια σχολεία τα μέλη του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου (Κ.Μ.Σ.) είναι οι επτά (7) αντιπρόσωποι των έξι τάξεων, δύο από τη Στ' τάξη και ένας αντιπρόσωπος από την κάθε μια από τις υπόλοιπες τάξεις που εκλέγονται από τα Σ.Τ. κάθε τάξης με μυστική ψηφοφορία.

(20) Η εκλογή των αντιπροσώπων των έξι τάξεων γίνεται στις αρχές Οκτωβρίου αμέσως μετά την εκλογή Σ.Τ. στην παρουσία του Βοηθού Διευθυντή υπευθύνου για το Μαθητικό Συμβούλιο.

(21) Το Κ.Μ.Σ. καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα, Ταμία και Συμβούλων με μυστική ψηφοφορία από τους αντιπροσώπους των τάξεων μεταξύ τους:

Κ.Δ.Π. 590/2005

Νοείται ότι ο Πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής της Γ' τάξης.

(22) Στην περίπτωση των τριτάξιων γυμνασίων τα μέλη του Κ.Μ.Σ. είναι επίσης 7 (επτά), τρεις αντιπρόσωποι από τη Γ' τάξη και ανά δύο από τη Β' και Α' τάξη που εκλέγονται από τα Σ.Τ. με μυστική ψηφοφορία. Το Κ.Μ.Σ. καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα, Ταμία και Συμβούλων με μυστική ψηφοφορία από τους αντιπροσώπους των τάξεων μεταξύ τους:

Κ.Δ.Π. 590/2005

Νοείται ότι ο Πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής της Γ' τάξης.

(23) α) Στην περίπτωση των τριτάξιων λυκείων τα μέλη του Κ.Μ.Σ. είναι οι επτά (7) αντιπρόσωποι των τριών τάξεων, τρεις από τη Γ' τάξη και δύο αντιπρόσωποι από κάθε μια από τις υπόλοιπες τάξεις, που εκλέγονται από τα συμβούλια των τμημάτων με μυστική ψηφοφορία. Το Κ.Μ.Σ. καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα, Ταμία και Συμβούλων με μυστική ψηφοφορία από τους αντιπροσώπους των τάξεων μεταξύ τους:

Κ.Δ.Π. 590/2005

Νοείται ότι ο Πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής της Γ' τάξης.

β) Στην περίπτωση των Τεχνικών Σχολών μέλη του Κ.Μ.Σ. είναι οι επτά (7) αντιπρόσωποι των τριών τάξεων και των δυο κατευθύνσεων. Δύο αντιπρόσωποι από τη Γ' Τεχνική Κατεύθυνση, ένας από τη Γ' Επαγγελματική Κατεύθυνση και δυο αντιπρόσωποι από κάθε μία από τις υπόλοιπες τάξεις (ένας από κάθε κατεύθυνση). Το Κ.Μ.Σ. καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα, Ταμία και Συμβούλων με μυστική ψηφοφορία από τους αντιπροσώπους των τάξεων μεταξύ τους:

Νοείται ότι ο Πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής της Γ' τάξης από την Τεχνική Κατεύθυνση και ο Αντιπρόεδρος ο αντιπρόσωπος της Γ' Επαγγελματικής Κατεύθυνσης.

(24) Τα μέλη του Κ.Μ.Σ. έχουν την ευθύνη για την προώθηση των σκοπών και εφαρμογή των αποφάσεων του Μ.Σ. σε συνεργασία με τα Σ.Τ., τον υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή και το Διευθυντή του σχολείου, μέσα στα πλαίσια των σχολικών κανονισμών.

Κ.Δ.Π. 311/2005

(25) Ο Πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. προεδρεύει στις συνεδρίες του Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων των Μαθητικών Συμβουλίων και υπογράφει μαζί με το Γραμματέα κάθε έγγραφο.

(26) Το Κ.Μ.Σ. συνεδριάζει, σε διδακτικό χρόνο, μια φορά το μήνα, σε τακτικές συνεδρίες που τις ορίζει το ίδιο από την αρχή της σχολικής χρονιάς και σε έκτακτες που τις αποφασίζει σε κάθε περίπτωση. Δικαίωμα συγκλήσεως του Κ.Μ.Σ. έχει ο πρόεδρος ή τα τέσσερα από τα επτά μέλη του Συμβουλίου.

(27) Στις συνεδρίες του Κ.Μ.Σ. τηρούνται πιστά οι δημοκρατικές διαδικασίες. Κάθε μέλος εκφράζει ελεύθερα και υπεύθυνα τις απόψεις του με κριτικό και εποικοδομητικό πνεύμα.

(28) Το Κ.Μ.Σ. ορίζει υποεπιτροπές για τον προγραμματισμό ή τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε απόφασης που εμπίπτει στους σκοπούς των Μαθητικών Συμβουλίων. Ειδική επιτροπή που ορίζεται από το Κ.Μ.Σ. αναλαμβάνει την έκδοση εκφραστικών οργάνων των μαθητών με ύλη που να αναφέρεται στις δραστηριότητες των Μαθητικών Συμβουλίων και του σχολείου γενικότερα. Τη γενική εποπτεία και ευθύνη έχει ο Διευθυντής. Καθηγητής που ορίζεται από τον Καθηγητικό Σύλλογο προσφέρει τεχνική και άλλη βοήθεια.

(29) Οι πόροι του Κ.Μ.Σ. προέρχονται από συνδρομές των τμημάτων.

(30) Το Κ.Μ.Σ. ορίζει 3 μαθητές, μέλη του ή άλλους μαθητές, για να εκπροσωπούν την μαθητική κοινότητα σε επιτροπές του Καθηγητικού Συλλόγου (επιτροπή εκδρομών, μέριμνας, εκδόσεων, καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, κ.ά.).

(31) Το Κ.Μ.Σ. γενικά συνεργάζεται με τη Διεύθυνση, τον Καθηγητικό Σύλλογο και το Σύνδεσμο Γονέων του σχολείου για την επίλυση οποιωνδήποτε προβλημάτων των μαθητών ως ατόμων ή ως μελών ενός κοινωνικού συνόλου και βοηθά ενεργά και συστηματικά στο να διατηρείται καθαρό το σχολείο και να τηρείται η τάξη τα διαλείμματα στην αυλή, στην καντίνα και σ' όλες τις σχολικές εκδηλώσεις.

(32) Δύο εκπρόσωποι όλων των Κ.Μ.Σ. των Λυκείων, των Τεχνικών Σχολών και των εξατάξιων σχολείων καθεμιάς από τις έξι επαρχίες αποτελούν τις Επαρχιακές Συντονιστικές Επιτροπές Μαθητών (Ε.Σ.Ε.Μ.). Για τους σκοπούς των Κανονισμών αυτών και ενόσω διατηρείται η κατοχή μέρους της Κύπρου από τα τουρκικά στρατεύματα, οι Επαρχίες Λευκωσίας και Κερύνειας θα εκπροσωπούνται με μια Ε.Σ.Ε.Μ.

Κ.Δ.Π. 246/94

Κ.Δ.Π. 311/2005

(33) Η πρώτη συνεδρίαση της Ε.Σ.Ε.Μ. συγκαλείται με ευθύνη του συντονιστή Διευθυντή των Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης κάθε επαρχίας την έκτη βδομάδα από την έναρξη της ακαδημαϊκής χρονιάς. Τα Κ.Μ.Σ. ενημερώνονται για τη συνεδρίαση με γραπτή ειδοποίηση τουλάχιστο μια εβδομάδα νωρίτερα.

(34) Κάθε Ε.Σ.Ε.Μ. εκλέγει στην πρώτη της συνεδρία, μεταξύ των μελών της, Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα, Ταμία και 3 μέλη που αποτελούν τη Γραμματεία της Ε.Σ.Ε.Μ. Στη Γραμματεία δεν μπορούν να μετέχουν δύο άτομα από το ίδιο σχολείο:

Κ.Δ.Π. 590/2005

Νοείται ότι σε περίπτωση όπου ο αριθμός των Λυκείων και Τεχνικών Σχολών Μέσης Εκπαίδευσης σε μια επαρχία είναι μικρότερος του 7, τότε η Ε.Σ.Ε.Μ. της επηρεαζόμενης επαρχίας θα καταρτίζεται σε σώμα με αριθμό μελών ίσο με τον αριθμό Λυκείων και Τεχνικών Σχολών Μέσης Εκπαίδευσης της επαρχίας αυτής.

(35) Οι Ε.Σ.Ε.Μ. συνέρχονται σε διδακτικό χρόνο σε τακτικές συνεδρίες μια φορά το μήνα και σε έκτακτες που τις αποφασίζουν σε κάθε περίπτωση.

Δικαίωμα σύγκλησης της Ε.Σ.Ε.Μ. έχει ο Πρόεδρος ή τα 3 από τα 7 μέλη της Γραμματείας. Η Ε.Σ.Ε.Μ. είναι σε απαρτία, όταν παρευρίσκονται τουλάχιστον τα μισά από τα μέλη της.

(36) Οι Ε.Σ.Ε.Μ. μέσα στα πλαίσια των σχολικών κανονισμών φροντίζουν για την ανάπτυξη φιλικών σχέσεων και τη συνεργασία των μαθητικών συμβουλίων όλων των σχολείων της επαρχίας τους, επιδιώκουν την επίλυση προβλημάτων γενικότερου ενδιαφέροντος των μαθητών της επαρχίας τους, συμμετέχοντας στις διαδικασίες επίλυσης των προβλημάτων αυτών και συντονίζουν τις δραστηριότητες των Κ.Μ.Σ. των σχολείων της επαρχίας τους.

(37) Η Ε.Σ.Ε.Μ. μπορεί να ορίζει υπεπιτροπές για τον προγραμματισμό ή τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε απόφασης που εμπίπτει στους σκοπούς των μαθητικών συμβουλίων.

(38) Οι πόροι των Ε.Σ.Ε.Μ. προέρχονται από συνδρομές των Κ.Μ.Σ.

(39) Τα μέλη όλων των Κ.Μ.Σ. αποτελούν τα Επαρχιακά Μαθητικά Συμβούλια (Ε.Μ.Σ.). Τα Ε.Μ.Σ. συγκαλούνται από τις αντίστοιχες Ε.Σ.Ε.Μ., όταν κριθεί αναγκαίο. Εξετάζουν θέματα γενικού μαθητικού ενδιαφέροντος και οποιαδήποτε θέματα παραπέμπονται σ' αυτά από τις αντίστοιχες Ε.Σ.Ε.Μ.

(40) Δύο εκπρόσωποι από κάθε Ε.Σ.Ε.Μ. αποτελούν την Παγκύπρια Συντονιστική Επιτροπή Μαθητών (Π.Σ.Ε.Μ.).

(41) Η πρώτη συνέλευση της Π.Σ.Ε.Μ. συγκαλείται με ευθύνη της Ε.Σ.Ε.Μ. Λευκωσίας το αργότερο μέχρι τις 5 Νοεμβρίου. Η Π.Σ.Ε.Μ. συνέρχεται σε τακτικές συνεδρίες κάθε δύο μήνες και σε έκτακτες που τις αποφασίζουν σε κάθε περίπτωση. Η Π.Σ.Ε.Μ. είναι σε απαρτία, όταν παρευρίσκονται τουλάχιστο τα μισά από τα μέλη της.

(42) Η Π.Σ.Ε.Μ. αμέσως μετά τη σύστασή της καταρτίζεται σε σώμα ως εξής: Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γραμματέας, Ταμίας και Μέλη. Σε περίπτωση ισοψηφίας ισχύει η "νικώσα ψήφος" του Προέδρου.

(43) Η Π.Σ.Ε.Μ. συνεδριάζει σε μη διδακτικό χρόνο, σε τακτικές συνεδρίες, κάθε δύο μήνες και σε έκτακτες που τις ορίζει σε κάθε περίπτωση. Δικαίωμα σύγκλησης της Π.Σ.Ε.Μ. έχει ο Πρόεδρος ή 3 από τα μέλη της.

(44) Η Π.Σ.Ε.Μ. μέσα στα πλαίσια των σχολικών κανονισμών συντονίζει τις δραστηριότητες των Ε.Σ.Ε.Μ. και επιλαμβάνεται προβλημάτων των μαθητών γενικότερου ενδιαφέροντος, συμμετέχοντας στις διαδικασίες επίλυσης των προβλημάτων αυτών.

(45) Οι πόροι της Π.Σ.Ε.Μ. προέρχονται από συνδρομές των Ε.Σ.Ε.Μ.

(46) Για την καλύτερη λειτουργία των Ε.Σ.Ε.Μ. και της Π.Σ.Ε.Μ. ισχύουν, αναφορικά με θέματα για τα οποία δεν υπάρχει ειδική πρόνοια, τηρουμένων των αναλογιών, οι πρόνοιες του παρόντος Κανονισμού σε σχέση με τα Κ.Μ.Σ.

(47) Η Π.Σ.Ε.Μ. μπορεί να γίνει μέλος του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου. Κ.Δ.Π. 590/2005

(48) οι εκπρόσωποι του Κ.Μ.Σ., των Ε.Σ.Ε.Μ. και της Π.Σ.Ε.Μ. Κύπρου μπορούν να κυκλοφορούν στο χώρο του σχολείου σχολικά έντυπα. Κ.Δ.Π. 311/2005

(49) Μαθητής που έχει καταδικαστεί από αρμόδιο δικαστήριο για διάπραξη ποινικού αδικήματος εκπίπτει οποιοδήποτε σχολικού αξιώματος με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου. Το ίδιο μέτρο μπορεί να εφαρμοστεί Κ.Δ.Π. 311/2005

και σε περιπτώσεις που μαθητής κριθεί ένοχος, μετά από πειθαρχική διαδικασία, διάπραξης εμπρησμού, σοβαρής Κ.Δ.Π. 590/2005

σωματικής βίας, βίας σεξουαλικής φύσης, σεξουαλικής παρενόχλησης και παράνομης κατοχής-χρήσης διακίνησης-εμπορίας παράνομων ναρκωτικών φαρμάκων και ψυχοτρόπων ουσιών στο σχολικό χώρο.

Διαγωγή
μαθητών.

16. (1) Η διαγωγή των μαθητών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τριμήνου με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, ως Κοσμιότητα, Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη, Κακή, χωρίς να δίνεται αριθμητική βαθμολογία. Σε περιπτώσεις μείωσης διαγωγής μαθητή: Κ.Δ.Π. 311/2005

(α) Από το χαρακτηρισμό κοσμιότητα οι λόγοι τεκμηριώνονται και αναγράφονται σε σχετικό πρακτικό του Καθηγητικού Συλλόγου και

(β) Εξαιτίας διαπιστωμένων ψυχολογικών προβλημάτων ή σοβαρών προβλημάτων υγείας ή σοβαρών οικογενειακών προβλημάτων που δυνατό να επηρεάζουν τη σχολική προσαρμογή και συμπεριφορά του μαθητή, ο Διευθυντής καλεί τον οικείο εκπαιδευτικό ψυχολόγο για να συζητήσει μαζί του τις υπό εξέταση περιπτώσεις και ζητεί από αυτόν γραπτή έκθεση την οποία και θέτει ενώπιον του Καθηγητικού Συλλόγου, πριν από τη λήψη απόφασης.

(2) Ο Καθηγητικός Σύλλογος δύναται σε κάθε περίπτωση να καλέσει τον εκπαιδευτικό ψυχολόγο και να συζητήσει μαζί του τις υπό εξέταση περιπτώσεις και ο τελευταίος υποβάλλει γραπτή έκθεση, αν το κρίνει αναγκαίο.

(3) Στα ενδεικτικά και δελτία προόδου αναγράφεται ο χαρακτηρισμός της διαγωγής ενώ στο απολυτήριο δεν αναγράφεται. Από το σχολείο δίνεται σχετικό πιστοποιητικό όταν ζητηθεί.

(4) Μαθητής του Γυμνασιακού ή Λυκειακού Κύκλου ή Τεχνικής Σχολής, του οποίου η διαγωγή χαρακτηρίστηκε ως επίμεμπτη ή κακή συνεχίζει να φοιτά στο σχολείο του, εκτός αν σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο Καθηγητικός Σύλλογος κρίνει ότι ενδείκνυται να εξετασθεί θέμα αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος, σε άλλα σχολεία της ίδιας πόλης αφού θα έχει ληφθεί υπόψη και η άποψη του οι Κ.Δ.Π. 590/2005

κείου εκπαιδευτικού ψυχολόγου. Σε περιπτώσεις όπου η μετακίνηση μαθητή Λυκείου σε σχολείο της ίδιας πόλης είναι πρακτικά αδύνατη, όπως στην Τεχνική Εκπαίδευση λόγω κλάδου και ειδικότητας ή στο Ενιαίο Λύκειο λόγω των επιλεγόμενων μαθημάτων, ο μαθητής μπορεί να παραμείνει στο σχολείο υπό συνεχή παρακολούθηση εκπαιδευτικού ψυχολόγου ή υπό τη συνεχή υποστήριξη της σχολικής του μονάδας. Σε εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις, μαθητής Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής μπορεί να παραπέμπεται για να φοιτήσει σε σχολείο άλλης πόλης. Για την ομαλή και αποτελεσματική προσαρμογή του μαθητή στο νέο του σχολείο οι υπεύθυνοι τμήματος των δύο επηρεαζόμενων σχολείων με τη συνεργασία των δύο συμβούλων και των οικείων εκπαιδευτικών ψυχολόγων καταρτίζουν συγκεκριμένο πρόγραμμα.

17. (1) Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση του μαθητή και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του, καθώς επίσης και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας.

(2) Παιδαγωγικά μέτρα και όργανα λήψης τους—

1. Παιδαγωγικός διάλογος – Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής.

2. Παρατήρηση – Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής.

3. Επίπληξη – Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής.

4. Κοινή γραπτή συμφωνία μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή/μαθήτριας – με την οποία ο μαθητής δεσμεύεται ότι δε θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς. Τη συμφωνία προσυπογράφει και ο διδάσκων καθηγητής – Διδάσκων καθηγητής.

5. Επίπληξη με γραπτή τεκμηριωμένη ενημέρωση του γονιού – Διδάσκων καθηγητής.

6. Αποβολή από την τάξη και παραπομπή στη Διεύθυνση – Διδάσκων καθηγητής.

7. Αποζημίωση για φθορά περιουσίας του σχολείου – Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής.

8. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας που θα στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων του μαθητή προς όφελος της σχολικής κοινότητας. Η εκτέλεση της κοινωφελούς σχολικής εργασίας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, πλην των διαλειμμάτων – Διευθυντής – Καθηγητικός Σύλλογος.

9. Αποβολή ως 2 μέρες – Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄.

10. Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς για αλλαγή τμήματος – Παιδαγωγική Ομάδα.

11. Αλλαγή τμήματος (γίνεται μόνο μια φορά) – Καθηγητικός Σύλλογος.

12. Αποβολή 1–4 μέρες – Διευθυντής.

13. Αποβολή 1–6 μέρες – Πειθαρχικό Συμβούλιο.

14. Αποβολή 1–8 μέρες – Καθηγητικός Σύλλογος.

15. Αποβολή από το σχολείο που φοιτά για πάντα με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο – Καθηγητικός Σύλλογος.

Πίνακας
(βλέπε σελ. 150.2.1
και 150.3.1)

(3) Για τα παραπτώματα και τις συμπεριφορές που αναφέρονται στον επισυναπτόμενο Πίνακα, στο τέλος των Κανονισμών αυτών, μπορούν να ληφθούν διαζευκτικά οποιαδήποτε από τα παιδαγωγικά μέτρα που αναφέρονται στην τρίτη στήλη του Πίνακα αυτού, αφού ληφθεί σοβαρά υπόψη η συμπεριφορά του μαθητή στο σύνολό της.

(4) Ο καταγγελλόμενος μαθητής έχει το δικαίωμα να ακουστεί τόσο πριν από τη λήψη απόφασης αναφορικά με την ενοχή του ή μη, όσο και πριν του επιβληθεί η ποινή, με σκοπό το μετριασμό της. Σε περίπτωση που το παράπτωμα επισύρει το μέτρο της αποβολής ο καταγγελλόμενος μαθητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει όπως παρευρίσκεται στη διαδικασία εξέτασης του παραπτώματος και τρίτο πρόσωπο μέλος του Μαθητικού Συμβουλίου ή του Καθηγητικού Συλλόγου.

(5) Σε κάθε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης καταρτίζεται για κάθε τμήμα Παιδαγωγική Ομάδα της οποίας προεδρεύει ο Υπεύθυνος Τμήματος και η οποία απαρτίζεται απ' όλους τους διδάσκοντες και τον Καθηγητή Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής και τον εκπαιδευτικό ψυχολόγο. Η Παιδαγωγική Ομάδα θα παρακολουθεί τη μαθησιακή και συμπεριφορική πορεία του τμήματος και του κάθε μαθητή ξεχωριστά και εισηγείται ή λαμβάνει στηρικτικά ή διορθωτικά μέτρα συνεργαζόμενη με τον οικείο Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο ή άλλο ειδικό ή αρμόδια υπηρεσία.

(6) Ιδρύεται στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Δευτεροβάθμιο Σώμα ενώπιον του οποίου δικαιούνται να προσφεύγουν οι κηδεμόνες των μαθητών στους οποίους επιβλήθηκε το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής για πάντα από το σχολείο ή το μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος. Το Δευτεροβάθμιο Σώμα αποτελείται από το Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης ή το Διευθυντή Τεχνικής Εκπαίδευσης, ανάλογα με την περίπτωση, ή εκπρόσωπό τους, τον οικείο Επιθεωρητή, εκπρόσωπο της Παγκύπριας Συνομοσπονδίας Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, εκπρόσωπο της Παγκύπριας Συντονιστικής Επιτροπής Μαθητών και εκπρόσωπο της ΟΕΛΜΕΚ ή της ΟΛΤΕΚ, ανάλογα με την περίπτωση. Οι εκπρόσωποι των γονέων, των εκπαιδευτικών οργάνωσεων και της Παγκύπριας Συντονιστικής Επιτροπής Μαθητών συμμετέχουν με δικαίωμα ψήφου. Ο κηδεμόνας του μαθητή στον οποίο επιβλήθηκε ένα ή και τα δύο πιο πάνω μέτρα μπορεί εντός μιας εβδομάδας το αργότερο να υποβάλει γραπτώς αίτηση επανεξέτασης του μέτρου στο Δευτεροβάθμιο Σώμα. Ενώπιον του Δευτεροβάθμιου Σώματος μπορούν να εκφράσουν την άποψή τους, ο μαθητής, ο κηδεμόνας του, ο Διευθυντής του Σχολείου και οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο κρίνει απαραίτητο το Δευτεροβάθμιο Σώμα.

(7) Πριν από τη λήψη του παιδαγωγικού μέτρου, που αναφέρεται στην υποπαράγραφο (15) της παραγράφου (2) του Κανονισμού 17, ανωτέρω, ο Καθηγητικός Σύλλογος πρέπει να καλέσει το μαθητή και τον κηδεμόνα του για να ακούσει τη θέση, τις εξηγήσεις και τα επιχειρήματά τους. Επίσης ο Καθηγητικός Σύλλογος μπορεί να ζητήσει, αν το απαιτήσει οποιοδήποτε μέλος του ή ο κηδεμόνας του μαθητή, γραπτή έκθεση από τον Καθηγητή Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής, τον Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο ή άλλο ειδικό.

Μετά την οριστική επιβολή του παιδαγωγικού μέτρου οι Υπεύθυνοι Τμήματος των δύο επηρεαζόμενων σχολείων, με τη συνεργασία των δύο Καθηγητών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής και των οικείων Εκπαιδευτικών Ψυχολόγων, καταρτίζουν συγκεκριμένο πρόγραμμα προσαρμογής του μαθητή στο νέο του σχολείο.

(8) Ο μαθητής στον οποίο επιβλήθηκε παιδαγωγικό μέτρο για κάποιο παράπτωμα δικαιούται με απόφαση

του Καθηγητικού Συλλόγου να ζητήσει τη διαγραφή του μέτρου, αν στο τέλος της σχολικής χρονιάς δεν έχει υποπέσει σε κανένα παράπτωμα.

(9) Ο μαθητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει μετατροπή του παιδαγωγικού μέτρου που του επιβλήθηκε σε δραστηριότητα προς όφελος του σχολείου ή του ιδίου. Το δικαίωμα αυτό ισχύει για τους μαθητές στους οποίους έχει επιβληθεί το μέτρο της αποβολής, εφόσον το όργανο που το επιβάλλει το κρίνει σκόπιμο.

(10) Στις περιπτώσεις επιβολής του μέτρου της αποβολής ο μαθητής υποχρεούται να παραμείνει στο σχολείο, υπό την επίβλεψη του εκάστοτε οριζόμενου λειτουργού, ο οποίος εμπλέκει το μαθητή σε δημιουργική δραστηριότητα με μαθησιακό στόχο.

(11) Την καταγραφή σε κάθε τμήμα των παραπτωμάτων και των παιδαγωγικών μέτρων αναλαμβάνει ο Βοηθός Διευθυντής σε συνεργασία με τον υπεύθυνο τμήματος, σύμφωνα με ενιαίο έντυπο καταγραφής το οποίο θα αποστέλλεται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού και για το σκοπό αυτό τηρείται σχετικό Μητρώο/Αρχείο.

(12) Στον Καθηγητικό Σύλλογο παραπέμπονται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο περιπτώσεις μαθητών, οι οποίοι διαπράττουν σοβαρής μορφής παραπτώματα.

ΠΙΝΑΚΑΣ
[ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (3)]

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	
1. Φοίτηση, εμφάνιση Γενική Συμπεριφορά	(α) Συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 1-5
	(β) Απουσία από μάθημα ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 1-5, 8, 9
	(γ) Αποχώρηση από το σχολείο ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 1-5, 8, 9
	(δ) Έξοδος από το σχολικό χώρο χωρίς άδεια	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 1-5, 8, 9
	(ε) Ψευδείς δηλώσεις - παραποίηση και/ή καταστροφή σχολικών εγγράφων	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 1-5, 8, 9
	(στ) Παρά τις συστάσεις, συστηματική παρέκκλιση από τους κανονισμούς για ευπρεπή εμφάνιση	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 1-5, 8, 9
	(ζ) Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 1-6, 8, 9
	(η) Χρήση κινητών τηλεφώνων	Στην περίπτωση χρήσης κινητού ή άλλου τεχνολογικού μέσου, τα μέσα αυτά, αφού απενεργοποιηθούν, κατακρατούνται από το Διευθυντή του Σχολείου και παραδίδονται στο γονιό ή στον κηδεμόνα του μαθητή, που ενημερώνεται σχετικά.
	(θ) Κυκλοφορία με μηχανοκίνητο όχημα στο σχολικό χώρο σε ώρα λειτουργίας του σχολείου, πλην της προσέλευσης και αποχώρησης στο ή από το σχολείο.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 1-5, 8, 9
	(ι) Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου σε εκδρομή ή άλλη σχολική εκδήλωση σε εργάσιμο χρόνο.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 4, 5, 8, 9
(κ) Αδικοαίολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου χωρίς άδεια.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 1-5, 8, 9	

2. Κάπνισμα και χρήση οινόπνευματωδών ποτών στο σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 1-5, 8, 9
3. Αδικήματα κατά της περιουσίας.	(α) Κλοπή/απόπειρα κλοπής εντός του σχολικού χώρου.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 1-5, 8, 9
	(β) Αναγραφή υβριστικών/προσβλητικών ή άλλων συνθημάτων.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 1-5, 8, 9
	(γ) Κακόβουλη ζημιά περιουσίας εκτός του σχολικού χώρου	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 1-5, 7, 8, 9
	(δ) Διάρρηξη/απόπειρα διάρρηξης	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 1-5, 7, 8, 9
	(στ) Εμπρησμός/απόπειρα εμπρησμού	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 7, 8, 9, 12, 13
4. Κατοχή και μεταφορά επικίνδυνων αντικειμένων στο σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 1-6, 8, 9
5. Αδικήματα	(α) Υβριστική συμπεριφορά και/ή λεκτική βία.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 1-6, 8, 9
	(β) Σεξουαλική παρενόχληση	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 1-6, 8-12
	(γ) Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 1-6, 8-13
	(δ) Σωματική βία με ή χωρίς αντικείμενο	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 1-6, 8-15
	(ε) Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 13, 14, 15
6. Παράνομη κατοχή-χρήση-εμπορία διακίνηση ναρκωτικών φαρμάκων, ψυχοτρόπων ουσιών, εκτός αν χρησιμοποιούνται αποδεδειγμένα με ιατρική συνταγή: Νοείται ότι κατά την διαδικασία εξέτασης του παραπτώματος αυτού ζητείται η άποψη του οικείου εκπαιδευτικού ψυχολόγου. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διάπραξης του αδικήματος αυτού, ο μαθητής παραπέμπεται στην υπηρεσία εκπαιδευτικής ψυχολογίας για ανάλογο χειρισμό.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (2) 1-5, 13, 14, 15

18. (1) Σε κάθε Σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης καταρτίζεται Πειθαρχικό Συμβούλιο που απαρτίζεται από το Διευθυντή ή εκπρόσωπό του Βοηθό Διευθυντή, ως Πρόεδρο, δύο καθηγητές ή εκπαιδευτές, τον υπεύθυνο του τμήματος, τον πρόεδρο του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και τον πρόεδρο του Συμβουλίου του τμήματος του μαθητή.

(2) Στο Πειθαρχικό Συμβούλιο παραπέμπονται από το Διευθυντή περιπτώσεις σοβαρής μορφής παραβατικότητας.

(3) Ο Πρόεδρος του Πειθαρχικού πριν την εκδίκαση της κάθε περίπτωσης μπορεί να ζητήσει, αν το απαιτήσει οποιοδήποτε μέλος του ή ο κηδεμόνας του μαθητή, να έχει ενημέρωση από τον Καθηγητή Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής, τον Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο ή άλλο ειδικό.

(4) Το Πειθαρχικό Συμβούλιο κατά τη διεξαγωγή της έρευνας παρέχει στο μαθητή την ευκαιρία να εκθέσει τα γεγονότα και να αναπτύξει τα επιχειρήματά του, αφού ενημερώσει προηγουμένως το μαθητή ή το γονιό ή τον κηδεμόνα του για την εναντίον του μαθητή καταγγελία. Ο κηδεμόνας του καταγγελλόμενου μαθητή καλείται να εκφράσει την άποψή του ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

(5) Το Πειθαρχικό Συμβούλιο τηρεί πρακτικά των συνεδριάσεών του και ενημερώνει τον Καθηγητικό Σύλλογο για τις αποφάσεις του. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο αποφασίζει εντός περιόδου δεκαπέντε εργάσιμων ημερών, εκτός αν η υπόθεση είναι πολύπλοκη, με βάση έγκυρες εισηγήσεις ειδικών, οπότε ολοκληρώνεται σε περίοδο που δεν ξεπερνά τις τριάντα εργάσιμες ημέρες και εν πάση περιπτώσει πριν τη λήξη της σχολικής χρονιάς.

19. (1) Φυσικός κηδεμόνας του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Κανένας άλλος δεν μπορεί να είναι κηδεμόνας, εφόσο οι γονείς του μαθητή κατοικούν στην πόλη ή στην κωμόπολη όπου βρίσκεται το σχολείο. Για μαθητές που προέρχονται από χωριά, ορίζεται κηδεμόνας από τους γονείς με γραπτή δήλωσή τους στο Διευθυντή.

(2) Οι κηδεμόνες:

(α) Προσέρχονται μαζί με τους μαθητές για να τους εγγράψουν και με την υπογραφή τους αναλαμβάνουν

νουν όλες τις υποχρεώσεις προς το σχολείο, που απορρέουν από την ιδιότητά τους·

- (β) κατά τη διάρκεια της φοίτησης των μαθητών που βρίσκονται κάτω από την κηδεμονία τους, παρακολουθούν τους μαθητές με το μεγαλύτερο δυνατό ενδιαφέρον, εποπτεύουν και ελέγχουν την τακτική φοίτησή τους στο σχολείο και την επιμέλεια, τη συμπεριφορά και το ήθος τους. Οτιδήποτε προσέξουν σχετικά, το γνωστοποιούν στο Διευθυντή, ώστε να επιτυγχάνεται συνεργασία σπιτιού και σχολείου με στόχο τη βελτίωση των μαθητών·
- (γ) επαγρυπνούν για την τήρηση των σχολικών κανονισμών και διατάξεων από τους μαθητές· σε περίπτωση παρεκτροπής επικοινωνούν με το Διευθυντή για κοινά μέτρα διόρθωσης των παρεκτροπών και οφείλουν να παρευρίσκονται μετά από πρόσκληση του σχολείου, στην εξέταση παραπτώματων του μαθητή που κηδεμονεύουν από τον Καθηγητικό Σύλλογο, για παροχή πληροφοριών που μπορεί να τους ζητηθούν·
- (δ) φροντίζουν για την έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών και άλλων υποχρεώσεων των μαθητών προς το σχολείο, σύμφωνα προς τους κανονισμούς και τις σχετικές αποφάσεις του αρμόδιου σώματος·
- (ε) ειδοποιούν αμέσως και εγγράφως το Διευθυντή για την αιτία τυχόν απουσίας των κηδεμονευόμενων τους·
- (στ) όταν κληθούν από το Διευθυντή, προσέρχονται στο σχολείο για ζητήματα που αναφέρονται στους κηδεμονευόμενους τους και οφείλουν να διατηρούν στενή και σταθερή επαφή με το σχολείο για την παρακολούθηση του ήθους και της επίδοσης των μαθητών και να μετέχουν στις συγκαλούμενες από το Διευθυντή ειδικές συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων·
- (ζ) για μαθητές που προέρχονται από χωριά και διαμένουν στην περιοχή της έδρας του σχολείου δηλώνουν με την εγγραφή των παιδιών τους το σπίτι όπου διαμένουν.

(3) Αν κηδεμόνας μαθητή που προέρχεται από χωριό παραμελεί τα καθήκοντά του, όπως αναγράφονται πιο πάνω, ο Διευθυντής ειδοποιεί για το θέμα αυτό το φυσικό κηδεμόνα.

(4) Οι διδάσκοντες σ' ένα σχολείο και οι υπάλληλοί του μπορούν να είναι κηδεμόνες μόνο των παιδιών τους ή στην ανάγκη και συγγενών τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

Σύνθεση,
λειτουργία,
καθήκοντα,
αρμοδιότητες
Καθηγητικού
Συλλόγου

20. (1) Το διδακτικό προσωπικό κάθε σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης απαρτίζει τον Καθηγητικό Σύλλογο του σχολείου.

(2) Ο Καθηγητικός Σύλλογος αποτελεί το ανώτατο σώμα μέσα στο σχολείο και έχει την ευθύνη για τις μεθόδους και τα μέσα υλοποίησης των εκπαιδευτικών στόχων που καθορίζονται από την πολιτεία και τις εκπαιδευτικές αρχές.

(3) Ο Καθηγητικός Σύλλογος συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστο μια φορά πριν από την έναρξη των μαθημάτων και ανά μία στο τέλος κάθε μήνα και έκτακτα όποτε το ζητήσει ο Διευθυντής ή με έγγραφό τους (στο οποίο αναφέρεται το θέμα και ο εισηγητής) το 1/3 των μελών του Συλλόγου.

(4) Οι τακτικές μηνιαίες συνεδριάσεις γίνονται μετά την κανονική λήξη των μαθημάτων. Οι έκτακτες συνεδριάσεις γίνονται κατά τρόπο και χρόνο, ώστε να μη χάνεται διδακτικός χρόνος για τους μαθητές.

Κ.Δ.Π. 151/92

(5) Στις συνεδριάσεις του Καθηγητικού Συλλόγου προεδρεύει ο Διευθυντής ή, όταν αυτός εμποδίζεται, ο Βοηθός Διευθυντής. Σε περίπτωση απουσίας και του Βοηθού Διευθυντή, προεδρεύει ο αρχαιότερος καθηγητής που δικαιούται σύμφωνα με τα Σχέδια Υπηρεσίας να προαχθεί στη θέση του Βοηθού Διευθυντή.

(6) Η πρόσκληση των μελών του Συλλόγου και η γνωστοποίηση των θεμάτων ημερήσιας διάταξης στις τακτικές συνεδριάσεις γίνεται γραπτώς μια τουλάχιστον ημέρα πριν από την ημέρα της συνεδρίασης. Δεν απαιτείται πρόσκληση των μελών, όταν πρόκειται να συνεχιστεί συζήτηση που είχε διακοπεί σε προηγούμενη συνεδρίαση και είχε ορισθεί η ημερομηνία για επανάληψή της.

(7) Πριν από την έναρξη της συζήτησης στις τακτικές συνεδριάσεις μπορεί να εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη νέο θέμα, εφόσο το ζητήσει η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Συλλόγου.

(8) Για να είναι έγκυρη η απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου απαιτείται απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η άποψη με την οποία τάσσεται ο Πρόεδρος.

(9) Κάθε απόφαση καταχωρίζεται στο βιβλίο πράξεων του Συλλόγου και πρέπει να είναι απόλυτα αιτιολογημένη. Καταχωρίζεται επίσης περιληπτικά η άποψη της μειοψηφίας, εφόσο τούτο ζητηθεί.

(10) Η ψηφοφορία είναι φανερή. Μυστική ψηφοφορία αποφασίζεται από την πλειοψηφία των παρόντων μελών του Συλλόγου.

(11) Τα πρακτικά επικυρώνονται στην επόμενη συνεδρία του Συλλόγου και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα.

(12) Ο Σύλλογος βρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρόντα τουλάχιστο τα μισά από τα μέλη συν ένα. Η απουσία μέλους από τις συνεδριάσεις πρέπει να είναι απόλυτα δικαιολογημένη.

(13) Στην τακτική συνεδρία στην αρχή του σχολικού έτους ο Καθηγητικός Σύλλογος:

(α) Εγκρίνει την κατανομή των μαθημάτων στο διδακτικό προσωπικό που γίνεται σύμφωνα με τον Κανονισμό 21(17), τον κατάλογο των Υπευθύνων των τμημάτων, το πρόγραμμα εφημερίας των καθηγητών και ορίζει τα μέλη των διάφορων συμβουλίων και επιτροπών (Πειθαρχικό Συμβούλιο, επιτροπή εκδηλώσεων, εκδρομών, εκδόσεων, προνοίας, κλπ.)·

(β) εκλέγει μέχρι τρεις εκπροσώπους του στο Συμβούλιο Διεύθυνσης του σχολείου·

(γ) επιλέγει τους σημαιοφόρους και παραστάτες από τους μαθητές της τελευταίας τάξης του σχολείου με κριτήρια το ήθος και την επίδοση.

(14) Ο Καθηγητικός Σύλλογος:

(α) Επιβάλλει στους μαθητές τις προβλεπόμενες από τις ισχύουσες διατάξεις ποινές, στο τέλος κάθε τριμήνου χαρακτηρίζει τη διαγωγή τους και στο τέλος του έτους αποφασίζει για το γενικό χαρακτηρισμό της διαγωγής τους, τεκμηριώνοντας τις αποφάσεις του με στοιχεία συγκεκριμένα και οπωσδήποτε αιτιολογημένα·

(β) αποφασίζει για τη δικαιολόγηση των απουσιών των μαθητών, όπως επίσης και για την προαγωγή, απόλυση, παραπομπή σε ανεξέταση ή απόρριψή τους στο τέλος τους διδακτικού έτους, με βάση τα σχετικά στοιχεία και τη βαθμολογία που έχει καταχωριστεί στα οικεία βιβλία και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις·

(γ) αποφασίζει για την πραγματοποίηση των εκδρομών ή περιπάτων των μαθητών και άλλων εκδηλώσεων λαμβάνοντας υπόψη τη διαδικασία που προβλέπει ο σχετικός Κανονισμός για τα Μαθητικά Συμβούλια·

(δ) ορίζει καθηγητή σύμβουλο από την Επιτροπή Εκδόσεων για τη συμπαράσταση και βοήθεια στην έκδοση εντύπων από τη συντακτική επιτροπή των μαθητών·

- (ε) αποφασίζει για την τακτική ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων σε μόνιμη και σταθερή βάση σχετικά με τη φοίτηση, την επίδοση και τη διαγωγή των μαθητών·
- (στ) αποφασίζει για την επίδοση των δελτίων προόδου στους γονείς σε μη εργάσιμο χρόνο·
- (ζ) μπορεί να πραγματοποιεί, ύστερα από απόφασή του, κοινές συνεδριάσεις με τους Συνδέσμους Γονέων και με τη συμμετοχή του προεδρείου των Μαθητικών Συμβουλίων για θέματα σχετικά με τη βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου· στις συνεδριάσεις αυτές μπορεί να προσκαλείται και εκπρόσωπος της Σχολικής Εφορείας, εφόσο τούτο κρίνεται από το Σύλλογο απαραίτητο.

(15) Στις συνεδρίες του Καθηγητικού Συλλόγου παρευρίσκονται και εκπρόσωποι του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου με δικαίωμα λόγου, αν το ζητήσει ο Καθηγητικός Σύλλογος ή το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο.

Καθήκοντα
και ευθύνες
Διευθυντών

21. (1) Τηρουμένων των Σχεδίων Υπηρεσίας ο Διευθυντής έχει τη γενική ευθύνη για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του Σχολείου που διευθύνει. Στο έργο του αυτό βοηθείται από τους Βοηθούς Διευθυντές και όλο το διδακτικό και υπαλληλικό προσωπικό του Σχολείου.

(2) Παραμένει όλες τις εργάσιμες ώρες στο σχολείο. Το Διευθυντή, όταν απουσιάζει, αντικαθιστά ο αρχαιότερος στη θέση Βοηθός Διευθυντής ή και σε περίπτωση που δεν υπάρχει Βοηθός Διευθυντής τον αντικαθιστά ο αρχαιότερος καθηγητής που δικαιούται να προαχθεί σε Βοηθό Διευθυντή.

(3) Εκπροσωπεί το σχολείο στις σχέσεις του με την Πολιτεία, το Υπουργείο, τη Σχολική Εφορεία, το Σύνδεσμο Γονέων, τα άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα, την Εκκλησία και τους άλλους κοινωνικούς Οργανισμούς και παράγοντες.

(4) Διεξάγει την αλληλογραφία του σχολείου με τις εκπαιδευτικές αρχές· ενημερώνει το Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης έγκαιρα για τις ανάγκες και τα προβλήματα που παρουσιάζονται στη λειτουργία του σχολείου και για κάθε παράλειψη ή αμέλεια των διδασκόντων.

(5) Υποβάλλει στο Υπουργείο, μόλις συμπληρωθούν οι εγγραφές των μαθητών, κατάσταση που δείχνει τον προβλεπόμενο συνολικό αριθμό των μαθητών, τον προβλεπόμενο αριθμό των τμημάτων και τις προβλεπόμενες σε διδακτικές κατά μάθημα περιόδους ανάγκες και μόλις λήξουν οι κανονικές εργασίες της σχολικής χρονιάς συνοπτική έκθεση των πεπραγμένων και τυχόν παρατηρήσεις και εισηγήσεις.

(6) Ζητά από το Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης έγκριση για κάθε δωρεά προς το σχολείο και άδεια για επισκέψεις στο σχολείο εκπροσώπων ξένων πρεσβείων, οργανισμών και υπηρεσιών.

Για δωρεές του Συνδέσμου Γονέων ο Διευθυντής ενημερώνει το Διευθυντή του οικείου τμήματος.

(7) Προκειμένου για σχολεία Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης συνεργάζεται με τη Σχολική Εφορεία για την επίλυση των προβλημάτων του σχολείου και υποβάλλει σ' αυτή και στο Υπουργείο έγκαιρα τις ανάγκες του σχολείου σε θέματα στεγαστικού χώρου, εξοπλισμού του σχολείου και εμπλουτισμού των εργαστηρίων, των εποπτικών μέσων, της βιβλιοθήκης, κ.ά.

Προκειμένου για σχολεία Τεχνικής Εκπαίδευσης, υποβάλλει ανάγκες του σχολείου στο Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης υπό τύπο Προϋπολογισμού.

(8) Φροντίζει να διατηρούνται καθαρά, καλαισθητά και σε καλή κατάσταση το σχολικό κτίριο και οι σχολικοί χώροι.

(9) Φροντίζει ώστε τα σχολικά έπιπλα και σκεύη, τα διδακτικά όργανα, οι διδακτικές συλλογές και τα βιβλία των βιβλιοθηκών να καταγράφονται στα οικεία βιβλία περιουσίας του σχολείου και να διατηρούνται σε καλή κατάσταση.

Ειδικότερα για τις Τεχνικές Σχολές, ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για:

- (α) Την προμήθεια των αναγκαίων για τη λειτουργία των εργαστηρίων υλικών και άλλου εξοπλισμού, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και κανονισμούς και με βάση τα εγκρινόμενα κονδύλια στον Προϋπολογισμό της Δημοκρατίας·
- (β) τη διατήρηση και τον έλεγχο της Κεντρικής Αποθήκης του σχολείου·
- (γ) τον περιοδικό έλεγχο της κινητής περιουσίας των εργαστηρίων·
- (δ) τη συντήρηση των σχολικών κτιρίων, των μηχανημάτων και του υπόλοιπου εξοπλισμού των εργαστηρίων·
- (ε) τον έλεγχο των διάφορων κονδυλίων του Τακτικού Προϋπολογισμού του σχολείου και
- (στ) το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του σχολείου.

(10) Συνεργάζεται με το Συμβούλιο του Συνδέσμου Γονέων και μπορεί να μετέχει στις συνεδρίες του.

(11) Έχει τακτική επαφή με τους γονείς με σκοπό την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας σχολείου και οικογένειας ώστε να ασκείται κοινή εποικοδομητική προσπάθεια για την επίλυση παρουσιαζόμενων προβλημάτων και την ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή, την ορθή γνώση του με τον κόσμο και την κοινωνικοποίησή του.

(12) Ανακοινώνει γραπτώς στους γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών τις επιβαλλόμενες κάθε φορά ποινές και κατά τρίμηνο την άτακτη φοίτησή τους στο σχολείο και τους ενημερώνει για τα αποτελέσματα της εργασίας των παιδιών τους.

(13) Συνεννοείται με το σχολίατρο ή με άλλη αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου για θέματα που αφορούν την υγεία των μαθητών και την υγιεινή κατάσταση του διδασκαστηρίου και παίρνει τα αναγκαία μέτρα για την υλοποίηση των σχετικών υποδείξεων.

(14) Συνεργάζεται με την Εκκλησία, τις πολιτικές, δημοτικές και αστυνομικές αρχές για θέματα που αφορούν την ηθικοπνευματική ανάπτυξη των μαθητών και της κοινότητας.

(15) Συνενώνει, με εισηγήσεις και ενέργειές του, τις προσπάθειες των εκπαιδευτικών και του ευρύτερου κοινού, ώστε να εξασφαλίζονται σε κάθε παιδί μεγαλύτερες δυνατότητες για τη φυσική, πνευματική, κοινωνική και ηθική εκπαίδευσή του.

(16) Ανακοινώνει στο προσωπικό του σχολείου, τις εκάστοτε ισχύουσες εκπαιδευτικές διατάξεις (νόμους, εγκυκλίους, κλπ.) και τις σχετικές αποφάσεις και οδηγίες των προϊστάμενων αρχών και κοινοποιεί ιδιαίτερα στους ενδιαφερομένους τα αναφερόμενα σ' αυτούς έγγραφα.

(17) Σε συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους καθηγητές και τους Βοηθούς Διευθυντές της ειδικότητας, κατανέμει στο διδακτικό προσωπικό τα μαθήματα των διάφορων ειδικοτήτων και τάξεων με τρόπο που να εξυπηρετούνται τα συμφέροντα των μαθητών και του σχολείου γενικά και να ικανοποιούνται οι κλίσεις και τα ενδιαφέροντα, κατά το δυνατό, των διδασκόντων και αναθέτει και επιβλέπει τον καταρτισμό του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου.

(18) Φροντίζει ώστε να αναπτυχθεί ανάμεσα στους καθηγητές και το υπόλοιπο προσωπικό του σχολείου πνεύμα συναδέλφωσης αλληλοσεβασμού και αρμονικής συνεργασίας.

(19) Μεριμνά για την εξασφάλιση ευκαιριών στο προσωπικό του σχολείου για επαγγελματική ενημέρωση και επιμόρφωση.

(20) Διενεργεί τακτικές επιθεωρήσεις σε προσεννόηση με τον καθηγητή τουλάχιστο μια ημέρα νωρίτερα με σκοπό

την καθοδήγηση, το συντονισμό και τον έλεγχο και αξιολόγηση της εργασίας των καθηγητών, της προόδου των μαθητών και τη συμμόρφωσή τους στους σχολικούς κανονισμούς.

(21) Συγκαλεί τον Καθηγητικό Σύλλογο σε συνεδρίες σε τακτή ημέρα και ώρα, που ορίζεται στην πρώτη συνεδρία κάθε χρόνου, τακτικά για μια φορά το μήνα και έκτακτα κάθε φορά που παρουσιάζεται ανάγκη.

(22) Καλεί σε σύσκεψη τουλάχιστο μια φορά την εβδομάδα τους Βοηθούς Διευθυντές του σχολείου για την εξέταση των τρεχόντων προβλημάτων του σχολείου και την εκτίμηση της εργασίας τους και της όλης λειτουργίας του σχολείου.

(23) Καλεί σε σύσκεψη μια φορά τουλάχιστο το μήνα τους συντονιστές για την εκτίμηση της εργασίας τους και αντιμετώπιση προβλημάτων.

(24) Ενεργεί, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις, τις εγγραφές, ή μετεγγραφές των μαθητών και ρυθμίζει τη διεξαγωγή των διάφορων εξετάσεων, γραπτών δοκιμασιών, σχολικών εορτασμών, σχολικών περιπάτων, εκδρομών και επισκέψεων.

(25) Φροντίζει για την εξασφάλιση της πειθαρχίας και της ευπρεπούς συμπεριφοράς και εμφάνισης των μαθητών.

(26) Φροντίζει ώστε να εξουδετερώνεται κάθε εξωσχολικής προέλευσης κομματική ή άλλη παρέμβαση στη λειτουργία του σχολείου.

(27) Παρακολουθεί την οργάνωση πνευματικών και αθλητικών δραστηριοτήτων των μαθητών και συνεργάζεται με τα μαθητικά συμβούλια για την προώθηση των σκοπών τους.

(28) Ελέγχει, σε συνεργασία με τη Σχολική Εφορεία και το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο, το σχολικό κυλικείο.

Προκειμένου για τις Τεχνικές Σχολές, ελέγχει το σχολικό κυλικείο σε συνεργασία με το Λογιστήριο του Υπουργείου και το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο.

(29) Οργανώνει και ελέγχει την ομαλή λειτουργία του σχολικού συσσιτίου.

(30) Έχει την ευθύνη της εκδόσεως της μαθητικής εφημερίδας ή/και του περιοδικού, στα οποία προβάλλονται οι πιο αξιόλογες εργασίες των μαθητών, η ζωή και η κίνηση του σχολείου.

(31) Μεριμνά ώστε τα βιβλία του σχολικού αρχείου να ενημερώνονται με ακριβή στοιχεία για τον κάθε μαθητή.

(32) Φροντίζει να τηρούνται με τάξη και ακρίβεια τα υπηρεσιακά βιβλία του σχολικού αρχείου, τα οποία καθορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας.

(33) Φροντίζει να φυλάγονται σε ιδιαίτερους φακέλους τα κείμενα των εκπαιδευτικών διατάξεων, τα εισερχόμενα έγγραφα και τα αντίγραφα των εξερχομένων. Τα κατά τρίμηνο διαγωνίσματα φυλάσσονται μέχρι τέλους της χρονιάς και τα γραπτά των προαγωγικών, απολυτήριων και κατατακτήριων εξετάσεων φυλάσσονται μέχρι τέλους της επόμενης σχολικής χρονιάς.

(34) Όταν ο Διευθυντής μετατεθεί, μετακινηθεί ή απαλλαγεί με οποιοδήποτε τρόπο από τα καθήκοντά του, παραδίδει με πρακτικό που καταχωρίζεται στο βιβλίο πράξεων του Συλλόγου, το αρχείο του σχολείου και τον εξοπλισμό του, με βάση τα οικεία βιβλία, στο διάδοχό του ή αν αυτό δεν είναι δυνατό στον αρχαιότερο ή άλλο Βοηθό Διευθυντή. Το βιβλίο παρουσίας προσυπογράφεται από αυτόν που παραδίνει και από αυτόν που παραλαμβάνει. Σε περίπτωση που η παράδοση στα πιο πάνω πρόσωπα δεν είναι δυνατή, η παράδοση γίνεται στον Πρόεδρο της Σχολικής Εφορείας και στην περίπτωση των Τεχνικών Σχολών σε εκπρόσωπο του Υπουργείου.

(35) Παρακολουθεί την πρόοδο της επιστήμης του και ενημερώνεται πάνω στις νεότερες μεθόδους που θα καταστήσουν το έργο του πιο αποτελεσματικό.

Συμβούλιο
Διεύθυνσης

22. (1) Το Συμβούλιο Διεύθυνσης απαρτίζεται από το Διευθυντή, τους Βοηθούς Διευθυντές και μέχρι τρεις εκπροσώπους του Καθηγητικού Συλλόγου και τρεις εκπροσώπους του Μαθητικού Συμβουλίου.

(2) Συνέρχεται μια φορά τουλάχιστο το μήνα υπό την προεδρία του Διευθυντή, και οι αποφάσεις του καταγράφονται σε ειδικό βιβλίο.

(3) Ο ρόλος του είναι συμβουλευτικός και βοηθά το Διευθυντή στο έργο του.

(4) Επιλαμβάνεται έκτακτων γενικών και ειδικών προβλημάτων που αφορούν την οργάνωση, διοίκηση και ομαλή λειτουργία του σχολείου.

Καθήκοντα και
αρμοδιότητες
βοηθών
Διευθυντών

23. (1) Τηρουμένων των Σχεδίων Υπηρεσίας ο Βοηθός Διευθυντής βοηθά το Διευθυντή για την ομαλή και αποδοτική διοίκηση και λειτουργία του σχολείου στο οποίο τοποθετείται.

(2) Μετέχει ενεργά σ' όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου.

(3) Μετέχει στο Συμβούλιο Διεύθυνσης.

(4) Έχει την ευθύνη σε τομείς δραστηριοτήτων του σχολείου που του αναθέτει ο Διευθυντής, όπως είναι η επίβλεψη της γραμματείας, καθαριότητα, πρόοδος, διαγωγή και ευημερία των μαθητών, εφημερεύοντες καθηγητές, απουσίες προσωπικού και μαθητών, έγκαιρη παραλαβή και δια-

νομή των διδακτικών βιβλίων, ωρολόγιο πρόγραμμα, πειθαρχία μαθητών, παρακολούθηση της ύλης, έγκαιρος προγραμματισμός, επίβλεψη εγγραφών και εξετάσεων και κατανομή των μαθητών σε τμήματα κ.ά.

(5) Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα στα πλαίσια του ωρολογίου και του αναλυτικού προγράμματος.

(6) Εκτελεί συντονιστικά καθήκοντα της ειδικότητάς του ή παρεμφερούς ειδικότητας.

(7) Παράμενει στο σχολείο σε όλες τις εργάσιμες ώρες και αναπληρώνει το Διευθυντή.

(8) Ενημερώνεται για την αλληλογραφία του σχολείου και φροντίζει για την προώθηση των εγγράφων.

(9) Είναι ο εισηγητής για το χαρακτηρισμό της διαγωγής των μαθητών με βάση πάντοτε τα συγκεκριμένα στοιχεία των ατομικών τους δελτίων σύμφωνα με τη γνώμη των καθηγητών υπεύθυνων τμημάτων.

(10) Εκτελεί καθήκοντα συνδέσμου με τα Μαθητικά Συμβούλια και εισηγείται στον Καθηγητικό Σύλλογο ή στο Διευθυντή πιθανές λύσεις προβλημάτων που έχουν επισημανθεί στις συνεδριάσεις των Μαθητικών Συμβουλίων.

(11) Φροντίζει για την τακτοποίηση των εκκρεμοτήτων, που έχουν σχέση με την όσο γίνεται πιο εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

(12) Βοηθά στη σύνταξη της Έκθεσης Λειτουργίας του σχολείου στους τομείς της αρμοδιότητάς του.

(13) Επικοινωνεί, προσωπικά ή με επιστολή, με τους γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών για θέματα διαγωγής, φοίτησης ή επίδοσης ή για προσωπικά προβλήματα των παιδιών τους αφού ενημερώσει προηγουμένως το Διευθυντή.

Καθήκοντα
καθηγητών
και
Εκπαιδευτών

24. (1) Τηρουμένων των Σχεδίων Υπηρεσίας, όλοι οι καθηγητές του σχολείου οφείλουν να συντρέχουν το Διευθυντή και τους Βοηθούς Διευθυντές στο έργο της διεύθυνσης του σχολείου.

(2) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές διδάσκουν στις τάξεις και τα τμήματα που ορίζονται από το Διευθυντή σύμφωνα με τον Κανονισμό 21(17) και εγκρίνονται από τον Καθηγητικό Σύλλογο σύμφωνα με τον Κανονισμό 20(13)(α).

Οι καθηγητές είναι υποχρεωμένοι να εξετάζουν τους μαθητές τους γραπτά μια τουλάχιστο φορά το τρίμηνο.

(3) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές αναλαμβάνουν μέσα στα πλαίσια του εργάσιμου χρόνου, εκτός από τη διδασκαλία, και άλλη σχολική εργασία που τους αναθέτει ο Διευθυντής και που είναι αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και μετέχουν σ' όλες τις δραστηριότητες του σχολείου.

Στους τεχνολόγους και εκπαιδευτές μπορούν επίσης να ανατεθούν καθήκοντα και ευθύνες για τα ακόλουθα:

- (α) Τη συντήρηση μηχανημάτων και άλλου εξοπλισμού εργαστηρίων·
- (β) την οργάνωση εργαστηρίων·
- (γ) την προμήθεια υλικών, από την Κεντρική Αποθήκη του σχολείου για την ομαλή λειτουργία των εργαστηρίων·
- (δ) τη διαφύλαξη των υλικών και των ασκήσεων των μαθητών και τη διατήρηση των εργαστηρίων σε καλή κατάσταση·
- (ε) το συντονισμό εργαστηρίων·
- (στ) την παρακολούθηση των μαθητών κατά την εξάσκησή τους στη βιομηχανία.

Παρακολουθούν επίσης δύο σεμινάρια το χρόνο, διάρκειας δύο ωρών το καθένα, τα οποία οργανώνονται από το Υπουργείο Παιδείας μετά τη λήξη της ημερησίας εργασίας και με επέκταση της εργάσιμης ημέρας.

Κ.Δ.Π. 151/92

(4) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές αναλαμβάνουν, μέχρι επτά περιόδους το χρόνο αναπλήρωση καθηγητών ή εκπαιδευτών που απουσιάζουν. Σχετικές διευθετήσεις για την αναπλήρωση των απουσιάζόντων θα γίνονται από το Διευθυντή.

(5) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές συμμετέχουν σ' όλες ανεξαιρέτα τις τακτικές και έκτακτες συνεδρίες του Καθηγητικού Συλλόγου κάτω από την προεδρία του Διευθυντή ή του νόμιμου αναπληρωτή του ακολουθώντας στις εισηγήσεις και συζητήσεις τη δημοκρατική διαδικασία.

(6) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές που εργάζονται σε δυο ή περισσότερα σχολεία ανήκουν υπηρεσιακά στο σχολείο εκείνο στο οποίο διδάσκουν τις περισσότερες περιόδους την εβδομάδα. Για καθηγητές που έχουν ίσο αριθμό περιόδων διδασκαλίας σε δύο σχολεία ο Διευθυντής του οικείου Τμήματος Εκπαίδευσης αποφασίζει σε ποιο από τα δύο σχολεία ανήκουν υπηρεσιακά.

(7) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές παραμένουν στο σχολείο στη διάρκεια των ωρών της κανονικής λειτουργίας του. Για ν' απουσιάσουν απαιτείται απαραίτητα άδεια του Διευθυντή.

(8) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές εκκλησιάζονται με τους μαθητές 2-4 φορές το χρόνο σύμφωνα με το πρόγραμμα που καθορίζεται από τη Διεύθυνση και εγκρίνεται από τον Καθηγητικό Σύλλογο.

(9) Οποιαδήποτε υπηρεσιακά έγγραφα των καθηγητών ή εκπαιδευτών υποβάλλονται στο Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης, (εκτός αν υπάρχουν σοβαρά προ-

σωπικοί λόγοι) μέσω του Διευθυντή με τις αναγκαίες παρατηρήσεις. Ο Διευθυντής του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης επιστρέφει στον καθηγητή ή εκπαιδευτή κάθε έγγραφο το οποίο δεν υποβλήθηκε μέσω του Διευθυντή του σχολείου κατά παράβαση της παραγράφου αυτής.

(10) Για άδεια απουσίας οι καθηγητές και εκπαιδευτές υποβάλλουν έγκαιρα και με βάση τη σχετική νομοθεσία, αίτηση προς το Υπουργείο απαραίτητα μέσω του Διευθυντή. Μαζί με την αίτηση υποβάλλονται τα αναγκαία δικαιολογητικά και αν πρόκειται για ασθένεια, ιατρικό πιστοποιητικό, είτε από κυβερνητικό ιατρικό λειτουργό είτε από ιατρό του ιδιωτικού τομέα. (Αυτό μπορεί να προσκομιστεί και αργότερα). Σε περίπτωση που υπάρχουν αμφιβολίες ως προς την αντικειμενικότητα του πιστοποιητικού ασθένειας που εκδίδεται το θέμα παραπέμπεται στο Υπουργείο Υγείας για διερεύνηση. Άδεια ασθένειας μέχρι τις δύο ημέρες κάθε φορά, (εφόσο δεν ξεπερνά τις οκτώ συνολικά ημέρες τη σχολική χρονιά) μπορεί να εγκριθεί και αργότερα από το Υπουργείο χωρίς πιστοποιητικό γιατρού, με τη συμπλήρωση ειδικού τύπου από τον καθηγητή μόλις επιστρέψει στην εργασία του. Η άδεια αυτή δεν μπορεί να προηγείται ή να έπεται Κυριακής, δημόσιας, θρησκευτικής ή σχολικής αργίας, άδειας απουσίας, ή άδειας ασθένειας. Η άδεια αυτή λογαριάζεται μέσα στην άδεια ασθένειας που δικαιούται ο καθηγητής ή εκπαιδευτής. Ο Διευθυντής δικαιούται να παραχωρεί άδεια μιας ημέρας, για προσωπικούς λόγους στους καθηγητές ή εκπαιδευτές, η άδεια όμως αυτή δε θα υπερβαίνει συνολικά τις δυο ημέρες τη σχολική χρονιά.

(11) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές οφείλουν να ενισχύουν την κρατική υπόσταση της Δημοκρατίας και να αποφεύγουν με επιμέλεια μέσα στο σχολείο οποιοσδήποτε κομματικές δραστηριότητες και ενέργειες που συνιστούν κομματική τοποθέτηση και προπαγάνδα, να εκπληρώνουν ευσυνειδήτητα το παιδευτικό τους καθήκον και να πειθαρχούν στους νόμους, τους κανονισμούς, τις αποφάσεις και τις οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών.

(12) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές οφείλουν να είναι σ' όλα πρότυπα υπεύθυνου και ελεύθερου δημοκρατικού πολίτη, να χαρακτηρίζονται από αξιοπρέπεια, ευγένεια και διακριτικότητα, να συνεργάζονται συναδελφικά μεταξύ τους και να συμπεριφέρονται προς τους μαθητές με τον τρόπο που αρμόζει σε πραγματικούς παιδαγωγούς.

25. (1) Από το Διευθυντή, σε συνεργασία με τους Βοηθούς Διευθυντές, ορίζονται καθηγητές ή εκπαιδευτές υπεύθυνοι τμημάτων, οι οποίοι έχουν τα πιο κάτω καθήκοντα:

(α) Έχουν τη γενική ευθύνη του τμήματος και το οργα-

ώνουν σε μαθητική κοινότητα με βάση τις αρχές της δημοκρατικής διοίκησης και σύμφωνα με το καταστατικό των Μαθητικών Συμβουλίων·

- (β) παρακολουθούν τη διαγωγή, την επιμέλεια, την επίδοση και την τακτική φοίτηση των μαθητών σ' όλα τα μαθήματα·
 - (γ) συνεργάζονται στενά με τους διδάσκοντες στο τμήμα και διερευνούν σε συνεργασία με το Συμβούλιο του τμήματος θέματα που έχουν σχέση με την επιμέλεια, την επίδοση και τη συμπεριφορά των μαθητών του και φροντίζουν για τη λήψη συλλογικών αποφάσεων για βελτίωση των μαθητών σ' αυτούς τους τομείς·
 - (δ) σε συνεργασία με το Συμβούλιο του τμήματος κατανέμουν αμοδιότητες και ευθύνες στους μαθητές του τμήματος (επιμελητής, επιτροπή πρόνοιας, επιτροπή καθαριότητας και εξωραϊσμού της αίθουσας, επιτροπή εκδηλώσεων και πινακίδας, υπεύθυνος για τη φύλαξη και συμπλήρωση του βιβλίου της ύλης, κλπ.)·
 - (ε) φροντίζουν να είναι ενημερωμένοι για την οικογενειακή και οικονομική κατάσταση και την προσωπικότητα των μαθητών του τμήματος χωρίς να παραβιάζουν οποιαδήποτε κατοχυρωμένα ατομικά δικαιώματα·
 - (στ) οργανώνουν συσκέψεις των γονιών των μαθητών, σε συνεννόηση με το Διευθυντή, στις οποίες συζητούνται θέματα αγωγής, πειθαρχίας και προόδου των μαθητών·
 - (ζ) επιδίδουν τα Δελτία Προόδου·
 - (η) μετέχουν στις συνεδρίες του Πειθαρχικού Συμβουλίου στις περιπτώσεις που εξετάζεται παράπτωμα μαθητή του τμήματος.
- (2) Για την περίπτωση των Ενιαίων Λυκείων, όπως λειτουργούν μετά την επέκταση του θεσμού από τη σχολική χρονιά 2000-2001, ο υπεύθυνος τμήματος έχει, πέραν των όσων καθορίζονται στην παράγραφο (1), τα ακόλουθα επί πλέον καθήκοντα:
- (α) Παρακολουθεί και αξιολογεί το φάκελο εργασίας των μαθητών του τμήματός του μέσα στα πλαίσια του Προγράμματος Δράση - Δημοουργικότητα και Κοινωνική Προσφορά,
 - (β) συντονίζει την παιδαγωγική ομάδα που αποτελείται από το σύνολο των διδασκόντων στο τμήμα και εισηγείται μέτρα που αφορούν εξειδικευμένες περιπτώσεις μαθητών που έχουν ανάγκη ενισχυτικής

διδασκαλίας, ψυχολογικής στήριξης, στήριξης σε θέματα αγωγής και μέτρα βελτίωσης της αυτοεικόνας του μαθητή,

- (γ) αναλαμβάνει την ευθύνη της οργάνωσης των δραστηριοτήτων του τμήματος και την αξιολόγηση της πορείας του,
- (δ) αναλαμβάνει την ευθύνη εφαρμογής των εσωτερικών κανονισμών του σχολείου που συναποφασίζονται από τους καθηγητές και τη Διεύθυνση του σχολείου,
- (ε) έχει την ευθύνη επικοινωνίας με τους γονείς για θέματα επίδοσης και αγωγής,
- (στ) αναλαμβάνει να παρακολουθεί καθημερινά τις απουσίες των μαθητών, να διερευνά τους λόγους της απουσίας, να επικοινωνεί με τους μαθητές και τους γονείς για το θέμα αυτό, να μεριμνά ώστε να καταχωρούνται οι απουσίες, να τις δικαιολογεί και να παρουσιάζει την εικόνα του τμήματός του στις συνεδρίες του Καθηγητικού Συλλόγου όταν εξετάζονται θέματα απουσιών:

Νοείται ότι για τον καθορισμό υπεύθυνου τμήματος σε κάποια τάξη λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια:

- (i) Ο συνολικός αριθμός των ωρών που διδάσκει στην τάξη,
- (ii) ο συνολικός αριθμός ωρών που διδάσκει στο τμήμα,
- (iii) η επιμόρφωση κατά τα τελευταία πέντε χρόνια, και
- (iv) η πλήρης απασχόληση στο σχολείο όπου θα αναλάβει υπεύθυνος τμήματος.

Εφημερεύοντες
Καθηγητές

26. (1) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές εκ περιτροπής αναλαμβάνουν, σύμφωνα με ειδικό πρόγραμμα που ετοιμάζει ο Διευθυντής, καθήκοντα εφημερίας κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Σκοπός της εφημερίας είναι η συναναστροφή των διδασκόντων με τους μαθητές και έξω από την αίθουσα διδασκαλίας και η τήρηση της τάξης και καλής συμπεριφοράς των μαθητών στη σχολική αυλή, τους διαδρόμους, την καντίνα και άλλους χώρους του σχολείου.

(2) Καθήκοντα εφημερίας αναλαμβάνουν οι καθηγητές και εκπαιδευτές και κατά τις αθλητικές συναντήσεις μεταξύ των τμημάτων ή τάξεων του σχολείου ή του σχολείου με άλλο σχολείο ή και άλλες εκδηλώσεις που γίνονται κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου.

Κατάγηση
Κ.Δ.Π. 180/85

27. Οι περί Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαιδύσεως Κανονισμοί του 1985 καταργούνται.

Έναρξη της
ισχύος των
παρόντων
Κανονισμών

28. Τηρουμένης της παραγράφου (2) του Κανονισμού 10 η ισχύς των παρόντων Κανονισμών αρχίζει από την 1η Ιανουαρίου 1991.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - Κ.Δ.Π. 308/99 (10.12.1999)

Κανονισμός 7(13) (2)

Σκοπός
της
εκδρομής
στην
Ελλάδα.

1. (α) Σκοπός της εκδρομής στην Ελλάδα είναι η σύσφιξη των εθνικών δεσμών των μαθητών με την Ελλάδα και η ικανοποίηση εκπαιδευτικών αναγκών δια της γνωριμίας και επαφής με τον ελλαδικό χώρο και τη σύγχρονη ελληνική ζωή.

(β) Οι εκδρομές των σχολείων στην Ελλάδα θεωρούνται ότι αποτελούν αναγκαίο συμπλήρωμα της αγωγής των μαθητών. Οι εκδρομές αυτές παρέχουν ευκαιρία επικοινωνίας μεταξύ των μαθητών, ευκαιρία συναναστροφής με τους καθηγητές τους και ευκαιρία επαφής και γνωριμίας με το φυσικό, κοινωνικό και πολιτισμικό περιβάλλον του ελλαδικού χώρου.

(γ) Τόσο οι μαθητές-εκδρομείς όσο και οι γονείς τους πρέπει να αποδέχονται τον πιο πάνω γενικό σκοπό. Το πρόγραμμα της εκδρομής και γενικότερα όλες οι διευθετήσεις των σχολείων και όλες οι ενέργειες των συνοδών καθηγητών εξυπηρετούν τον πιο πάνω σκοπό.

Οργάνωση
της
εκδρομής.

2. (α) Η εκδρομή στην Ελλάδα οργανώνεται από το γυμνάσιο και η όλη διεξαγωγή της βρίσκεται υπό την ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου.

(β) Στην οργάνωση της εκδρομής συμμετέχει και ο Σύλλογος Γονέων του σχολείου. Το σχολείο παρέχει την ευκαιρία στους εκπροσώπους των γονέων να εκφράζουν τις απόψεις τους σε θέματα που αφορούν τον προγραμματισμό της εκδρομής και ενημερώνει τους γονείς για την όλη οργάνωσή της. Οι γονείς δε συμμετέχουν στη συζήτηση θεμάτων που αφορούν την εκδρομή, όταν αυτά επηρεάζουν τη διοίκηση του σχολείου.

(γ) Οι εκδρομές στην Ελλάδα οργανώνονται-

(i) Κατά τη διάρκεια του καλοκαιριού, με ημερομηνία έναρξης την περίοδο 18 μέχρι 30 Ιουνίου.

(ii) κατά τη διάρκεια των διακοπών του Πάσχα.

(δ) Οι εκδρομές διαρκούν οκτώ ημέρες με επτά διανυκτερεύσεις.

(ε) Στις εκδρομές στην Ελλάδα συμμετέχουν αποκλειστικά μαθητές της τάξης Γ' γυμνασίου:

Νοείται ότι κάθε μαθητής συμμετέχει μόνο μια φορά σε εκδρομή στην Ελλάδα.

Καταρτισμός
του
προγράμματος.

3. (α) Για την επιτυχία της εκδρομής το πρόγραμμά της δεν πρέπει να είναι πολύ φορτωμένο και δεν καλύπτει όλο τον ελλαδικό χώρο. Για διευκόλυνση των σχολείων καταρτίζονται τυποποιημένα προγράμματα από τη Συντονιστι-

κή Επιτροπή, η σύσταση της οποίας προβλέπεται στην παράγραφο 13 του παρόντος Παραρτήματος. Κάθε γυμνάσιο επιλέγει ένα από τα προγράμματα. Η επιλογή του προγράμματος γίνεται από Επιτροπή που αποτελείται από το Διευθυντή ως πρόεδρο, ένα Βοηθό Διευθυντή που ορίζει ο Διευθυντής, τρεις εκπροσώπους του Καθηγητικού Συλλόγου, δύο εκπροσώπους των μαθητών και δύο εκπροσώπους του Συνδέσμου Γονέων.

Τα τυποποιημένα προγράμματα κατατάσσονται στα ακόλουθα σχήματα και έχουν καθορισμένες ημερομηνίες αναχώρησης και επιστροφής:

Κ.Δ.Π.311/2005

- (i) Προγράμματα με κέντρο την Αθήνα και κάποια άλλη πόλη.
- (ii) Προγράμματα με κέντρο τη Θεσσαλονίκη και κάποια άλλη πόλη.
- (iii) Τυχόν άλλα προγράμματα που δυνατό να εισηγηθεί/καταρτίσει η Συντονιστική Επιτροπή, που συνέρχεται κάθε Οκτώβριο.

(β) Το πρόγραμμα που επιλέγεται τυγχάνει περαιτέρω επεξεργασίας από το σχολείο σε θέματα όπως ο καθορισμός του αριθμού και το περιεχόμενο των γευμάτων, οι σταθμοί των λεωφορείων και οι εκδρομές, ο ελεύθερος χρόνος που διατίθεται στους μαθητές, η οργάνωση κάποιων επισκέψεων των εκδρομέων εκτός προγράμματος, όπως είναι η παρακολούθηση θεατρικής παράστασης ή συναυλίας και η επίσκεψη σε εκθέσεις που λειτουργούν κατά την περίοδο της εκδρομής. Καθ' όλες τις δραστηριότητες του ελεύθερου χρόνου τους οι μαθητές συνοδεύονται πάντα από τους συνοδούς καθηγητές.

Πίνακας

(γ) το σχολείο ενημερώνει τους μαθητές της Γ' γυμνασίου και τους καθηγητές με γραπτή ανακοίνωση, ο τύπος της οποίας καθορίζεται στον Πίνακα (I), για την πρόθεσή του να οργανώσει εκδρομή στην Ελλάδα και ζητά την υποβολή γραπτής δήλωσης/ συμμετοχής από τους μαθητές οι οποίοι ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν σ' αυτή. Στην ανακοίνωση καθορίζονται οι υποχρεώσεις των γονέων έναντι του παιδιού τους κατά την εκδρομή, όπως η ανάληψη της φροντίδας του παιδιού από τους γονείς του σε περίπτωση σοβαρής ασθένειάς του, και η υποχρέωση των γονέων να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση, ότι αυτοί αποδέχονται τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στη γραπτή ανακοίνωση.

(δ) Σε κάθε αποστολή συμμετέχουν ογδόντα πέντε έως ενενήντα πέντε μαθητές/τριες. Αν οι μαθητές που εγκρίνονται είναι πολύ περισσότεροι, είναι δυνατόν να οργανωθούν και άλλες αποστολές, αλλά με διαφορετικό χρόνο αναχώρησης και επιστροφής και δικό τους πρόγραμμα. Σε ειδικές περιπτώσεις δυνατόν να εγκρίνεται η συμμετοχή και τρίτου λεωφορείου σε μια από τις αποστολές.

(ε) Η επιλογή των εκδρομέων από το σύνολο των αιτητών γίνεται από τον Καθηγητικό Σύλλογο του γυμνασίου,

ο οποίος ακολουθεί αυστηρά τα πιο κάτω κριτήρια:

- (i) Διαγωγή του μαθητή μέχρι τη στιγμή της διεξαγωγής της εκδρομής.
- (ii) Χαρακτήρας και ήθος του μαθητή.
- (iii) Διαγωγή του μαθητή κατά το προηγούμενο έτος.
- (iv) Δυνατότητα προσαρμογής στην ομαδική ζωή.
- (v) Προσφορά του μαθητή προς το σχολείου του και τους συμμαθητές του.
- (vi) Οικονομική κατάσταση του μαθητή.
- (vii) Φοίτηση του μαθητή.
- (viii) Επιμέλεια, προσπάθεια και ενδιαφέρον του μαθητή για τα μαθήματα.

(στ) Το σχολείο καταγράφει τους αρχαιολογικούς χώρους και τις ημερομηνίες επισκέψεων κατά την εκδρομή και υποβάλλει αίτηση με τα αναγκαία δικαιολογητικά προς το Υπουργείο Πολιτισμού της Ελλάδας για εξαίρεση των μαθητών και των συνοδών από την καταβολή των δικαιωμάτων εισόδου.

Προσφορές

4. Μετά το σχηματισμό του προκαταρκτικού αριθμού των εκδρομέων, το σχολείο προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

- (α) Ζητά μέσω του τύπου υποβολή προσφορών από διοργανωτές ταξιδίων για τη διεξαγωγή της εκδρομής.
- (β) Προδιαγράφει με σαφήνεια και με κάθε δυνατή λεπτομέρεια τις ευθύνες και υποχρεώσεις του διοργανωτή ταξιδίων.
- (γ) Επεξηγεί λεπτομερώς το πρόγραμμα της εκδρομής.
- (δ) Ζητά από το διοργανωτή ταξιδίων τον καθορισμό ξενοδοχείων συγκεκριμένης κατηγορίας και τον αριθμό των δωματίων και των κλινών σε κάθε περίπτωση.
- (ε) Καθορίζει τον αριθμό των συνοδών καθηγητών, των οποίων η συμμετοχή στην εκδρομή είναι εντελώς δωρεάν.
- (στ) Ζητά από το διοργανωτή ταξιδίων να επισημάνει τις επισκέψεις για τις οποίες οι εκδρομείς καταβάλλουν δικαιώματα εισόδου και να συμπεριλάβει τα δικαιώματα αυτά στο ολικό κόστος. Στο ολικό κόστος περιλαμβάνεται και το κόστος των διοδίων, τα εισιτήρια των πορθμείων και κάθε άλλο χρηματικό κόστος παρόμοιας φύσης.
- (ζ) Καθορίζει τον αριθμό των γευμάτων, προδιαγράφει

λεπτομερώς το περιεχόμενό τους και ζητά από το διοργανωτή ταξιδιών να καθορίσει τους χώρους παροχής των γευμάτων. Η ποσότητα και η ποιότητα των γευμάτων καθορίζονται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της αγορανομίας.

- (η) Ζητείται από το διοργανωτή ταξιδιών η εξασφάλιση των υπηρεσιών επαγγελματιών ξεναγών, ενός ξεναγού για κάθε λεωφορείο, κατά τις επισκέψεις στους αρχαιολογικούς χώρους και όπου αλλού το σχολείο κρίνει αυτό απαραίτητο.
- (θ) Περιγράφει με λεπτομέρεια τις εκδρομές και δίνει στοιχεία των διαδρόμων.
- (ι) Προδιαγράφει την κατάσταση των λεωφορείων που θα χρησιμοποιηθούν κατά την εκδρομή και απαιτεί την παρουσίαση στο διοργανωτή ταξιδιών πιστοποιητικού ελέγχου από τα Κέντρα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων, με ημερομηνία που να δείχνει ότι ο έλεγχος έγινε εντός του έτους διεξαγωγής της εκδρομής.
- (ια) Καθορίζει την ενδεικνυόμενη συμπεριφορά των οδηγών προς τους μαθητές, τους συνοδούς και τον αρχηγό της εκδρομής και τις υποχρεώσεις τους προς το σχολείο.
- (ιβ) Καθορίζει τους όρους της ασφάλισης των μαθητών, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει
 - (i) Ασφάλεια ζωής κατά τα αεροπορικά ταξίδια,
 - (ii) ασφάλεια έναντι ατυχημάτων κατά τη διακίνηση των μαθητών στην Ελλάδα, και
 - (iii) πλήρη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη σε περίπτωση ασθένειας.

Το κόστος της ασφάλειας συμπεριλαμβάνεται στην προσφορά του διοργανωτή ταξιδιών.

Το σχετικό ασφαλιστήριο έγγραφο παραδίδεται στο σχολείο ένα τουλάχιστο μήνα πριν από την έναρξη του ταξιδιού.

(ιγ) Ζητά από το διοργανωτή ταξιδιών να προσφέρει δύο τουλάχιστο θέσεις δωρεάν για κάθε αποστολή σε άπορους μαθητές.

(ιδ) Ζητά από το διοργανωτή ταξιδιών να καθορίσει το όνομα του συνοδού που θα συμμετάσχει σ' όλη την εκδρομή. Ο συνοδός εκπρόσωπος του διοργανωτή είναι υπάλληλος του διοργανωτή ταξιδιών στην Κύπρο ή τουλάχιστον υπάλληλος του συνεργάτη του διοργανωτή στην Ελλάδα. Ο συνεργάτης του διοργανωτή ταξιδιών στην Ελλάδα είναι πρόσωπο που ασχολείται επαγγελματικά με τον τουρισμό. Προς απόδειξη τούτου, τα προσόντα του ή η άδεια

ή άλλα έγγραφα που αφορούν το επάγγελμά του κατατίθεται στο σχολείο κατά την υποβολή της προσφοράς.

(ιε) Καθορίζει ότι μια από τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στην προσφορά είναι κατακράτηση από το σχολείο του 10% του ολικού ποσού του κόστους της εκδρομής μέχρι την επιστροφή των εκδρομέων και τη βεβαίωση από τον αρχηγό της εκδρομής και τους συνοδούς ότι τηρήθηκαν όλες οι υποχρεώσεις του διοργανωτή ταξιδίων και ότι δεν υπήρξαν περιπτώσεις εκμετάλλευσης μαθητών. Εάν κατά τη διεξαγωγή της εκδρομής διαπιστωθούν αλλαγές ή παραλείψεις του προγράμματος εκ μέρους του διοργανωτή ταξιδίων ή των συνεργατών του, τότε ο αρχηγός της εκδρομής προειδοποιεί το συνοδό εκπρόσωπο του διοργανωτή ότι θα εισηγηθεί αποκοπή όλου ή μέρους του ποσού του 10% που κατακρατήθηκε. Η απόφαση για την αποκοπή καθώς και το ύψος αυτής λαμβάνεται από το σχολείο, αφού ακούσει τις απόψεις των συνοδών καθηγητών, των εκδρομέων και του διοργανωτή ταξιδίων και αφού μελετήσει τις σχετικές εκθέσεις.

Υποχρεώσεις
του
διοργανωτή
ταξιδίων

5. (α) Για να δικαιούται να υποβάλει προσφορά, ο διοργανωτής ταξιδίων πρέπει να παρουσιάσει στο σχολείο γραπτή βεβαίωση ότι είναι μέλος του Συνδέσμου Ταξιδιωτικών Πρακτόρων Κύπρου, η οποία εκδίδεται για κάθε διοργάνωση περίπου ένα μήνα πριν από την υποβολή της προσφοράς στο σχολείο.

(β) Ο διοργανωτής ταξιδίων στην προσφορά του απαντά σε όλα τα ζητήματα που τίθενται από το σχολείο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της προσφοράς. Η προσφορά περιλαμβάνει το ολικό κόστος κατά μαθητή, το οποίο αναλύεται επί μέρους σε κόστος ναύλου, κόστος ξενοδοχείων, κόστος γευμάτων, κόστος εκδρομών και διάφορα άλλα έξοδα.

(γ) Ο διοργανωτής ταξιδίων υποβάλλει την προσφορά του εντός της καθορισμένης ημερομηνίας στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού προς τον Επαρχιακό Επιθεωρητή Μέσης Εκπαίδευσης της επαρχίας στην οποία βρίσκεται το σχολείο.

Επαρχιακό
Συμβούλιο
Προσφορών

6. (α) Οι προσφορές μελετώνται και αξιολογούνται από το Επαρχιακό Συμβούλιο Προσφορών (Ε.Σ.Π.) σε ειδική συνεδρία του.

Το Επαρχιακό Συμβούλιο Προσφορών αποτελείται από τον Επαρχιακό Επιθεωρητή Μέσης Εκπαίδευσης ως πρόεδρο, το Συντονιστή Διευθυντή της επαρχίας, το Διευθυντή του επηρεαζόμενου γυμνασίου και δύο μέλη της Ομοσπονδίας Γονέων Μέσης Εκπαίδευσης της επαρχίας.

Η Ομοσπονδία Γονέων Μέσης Εκπαίδευσης ορίζει έξι μέλη της που συμμετέχουν στο Ε.Σ.Π.

Νοείται ότι κανένα από τα πρόσωπα αυτά δεν έχει έννομο συμφέρον στη διοργάνωση ταξιδίων.

Τα γυμνάσια της επαρχίας που διοργανώνουν εκδρομή στην Ελλάδα κατανέμονται σε τρεις ομάδες. Δύο από τα έξι μέλη της Ομοσπονδίας Γονέων Μέσης Εκπαίδευσης που συμμετέχουν στο Ε.Σ.Π. ορίζονται με κλήρο για την εξέταση των προσφορών της πρώτης ομάδας σχολείων, τα άλλα δύο μέλη για τη δεύτερη ομάδα σχολείων και τα υπόλοιπα δύο μέλη για την τρίτη ομάδα σχολείων.

Τα ονόματα των έξι μελών της Ομοσπονδίας Γονέων Μέσης Εκπαίδευσης υποβάλλονται στον Επαρχιακό Επιθεωρητή Μέσης Εκπαίδευσης και η κλήρωση γίνεται στο γραφείο του ή στο γραφείο του Συντονιστή Διευθυντή και στην παρουσία του δεύτερου την προηγούμενη της συνεδρίας, κατά την οποία ανοίγονται για πρώτη φορά οι προσφορές. Οι συνεδρίες του Ε.Σ.Π. γίνονται στο γραφείο του Επαρχιακού Επιθεωρητή Μέσης Εκπαίδευσης ή στο γραφείο του Συντονιστή Διευθυντή της Επαρχίας.

(β) Το Ε.Σ.Π. μελετά τις προσφορές, οι οποίες ανοίγονται από τον πρόεδρό του ενώπιον της ολομέλειας του Ε.Σ.Π. Οι προσφορές κάθε σχολείου αξιολογούνται και το Ε.Σ.Π. κατακυρώνει την προσφορά στο διοργανωτή ταξιδίων που φαίνεται ότι είναι ο πιο αξιόπιστος και υπεύθυνος και που έδωσε τις πιο ικανοποιητικές και πληρέστερες απαντήσεις σε όλα τα ζητήματα που τέθηκαν από το σχολείο, αφού ληφθεί σοβαρά υπόψη και το ολικό κόστος κατά μαθητή. Κατά τη συνεδρία συντάσσεται ειδικό πρακτικό, στο οποίο καταγράφεται το σκεπτικό της κατακύρωσης στο συγκεκριμένο διοργανωτή ταξιδίων και αναφέρεται η αιτιολόγηση του Ε.Σ.Π.

(γ) Μετά την κατακύρωση της προσφοράς το σχολείο συντάσσει το συμβόλαιο, στο οποίο καταγράφονται όλα όσα ζητήθηκαν σύμφωνα με τους όρους της προσφοράς, τα ονόματα των ξενοδοχείων και ο αριθμός των δωματίων και των κλινών, οι όροι ασφάλισης των μαθητών, το όνομα του συνοδού και των άλλων συνεργατών του γραφείου στην Ελλάδα και οι όροι πληρωμής του διοργανωτή ταξιδίων. Τα συμβόλαια υπογράφονται από το Διευθυντή του γυμνασίου και το διοργανωτή ταξιδίων.

7. (α) Πριν από την αναχώρηση των εκδρομέων το σχολείο μεριμνά για πλήρη ενημέρωση των μαθητών για το γενικό σκοπό και το πρόγραμμα της εκδρομής. Τονίζεται στους μαθητές η σημασία της σωστής συμπεριφοράς τους προς τους συνοδούς καθηγητές, τους ξεναγούς, τους οδηγούς και το προσωπικό των ξενοδοχείων, η ανάγκη σωστής συμπεριφοράς τους μέσα στα λεωφορεία και στα ξενοδοχεία και ότι σε περίπτωση που μαθητής με τη συμπεριφορά του επηρεάζει αρνητικά το σχολείο υπόκειται στις

Συμπερι-
φορά των
εκδρομέων

ίδιες κυρώσεις που, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών, υπόκεινται οι μαθητές που διαπράττουν παρόμοια παραπτώματα στη διάρκεια των σχολικών δραστηριοτήτων.

(β) Επεξηγείται στους μαθητές η ανάγκη για σχολαστική τήρηση του προγράμματος και προπαντός των ωραρίων της εκδρομής και ότι πρέπει να αποφεύγουν συζήτηση και συναναστροφή με άγνωστα άτομα.

(γ) Για επισκέψεις μαθητών σε συγγενικά πρόσωπα οι γονείς ζητούν εκ των προτέρων άδεια από το σχολείο, η οποία παραχωρείται από τον αρχηγό της εκδρομής, αφού διευθετηθεί η παραλαβή του μαθητή από το συγγενικό του πρόσωπο και δηλωθεί υπεύθυνα η διεύθυνση και το τηλέφωνο και αφού συμφωνηθεί ο χρόνος επιστροφής του μαθητή πίσω στο ξενοδοχείο (Πίνακας II).

Πίνακας

(δ) Σε περίπτωση πρόκλησης ζημιάς στα λεωφορεία, ξενοδοχεία ή άλλου καταβάλλεται αποζημίωση από τους μαθητές που ενέχονται, οι οποίοι τιμωρούνται ανάλογα.

(ε) Απειθάρχητοι μαθητές τιμωρούνται από τον αρχηγό της εκδρομής, αφού προηγηθεί καταγγελία των συνοδών καθηγητών και εξέτασή της. Οι ποινές που επιβάλλονται είναι-

(i) Επίπληξη

(ii) καταβολή χρηματικής αποζημίωσης σε περίπτωση ζημιάς

(iii) στην εξαιρετική εκείνη περίπτωση όπου μαθητής είναι αδύνατον να προσαρμοστεί στις συνθήκες της εκδρομής και καθημερινά δημιουργεί προβλήματα, τότε μετά από συνεδρία των συνοδών καθηγητών δυνατόν να αποφασιστεί η αναγκαστική επιστροφή του μαθητή στην Κύπρο. Ο αρχηγός της εκδρομής ειδοποιεί αμέσως το σχολείο και τους γονείς του μαθητή. Ο οικείος συνοδός καθηγητής αναλαμβάνει να προβεί στις δέουσες διευθετήσεις για την αναγκαστική επιστροφή του μαθητή στην Κύπρο, ο οποίος επιβαρύνεται με οποιαδήποτε επιπλέον έξοδα.

(στ) Μετά την επιστροφή στην Κύπρο το σχολείο ενημερώνεται για τα παραπτώματα των μαθητών και αφού εξεταστούν οι καταγγελίες, εφαρμόζονται οι πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών από το Διευθυντή του λυκείου ή της τεχνικής σχολής όπου θα εγγραφεί ο μαθητής ή, σε περίπτωση που η εκδρομή γίνει κατά το Πάσχα, από το Διευθυντή του γυμνασίου στο οποίο φοιτά ο μαθητής.

Συνοδοί
καθηγητές

8. (α) Για την ομαλή και επιτυχημένη διεξαγωγή της εκδρομής, ο Διευθυντής και οι Βοηθοί Διευθυντές του σχολείου καθορίζουν τον αριθμό συνοδών καθηγητών που

συμμετέχουν στην εκδρομή, ένα Βοηθό Διευθυντή ή το Διευθυντή ως αρχηγό και έναν άλλο συνοδό ως υπαρχηγό. Για κάθε δέκα έως δεκαπέντε περίπου μαθητές ορίζεται ένας συνοδός καθηγητής από το διδακτικό προσωπικό του σχολείου και βοηθείται από μαθητές που επιλέγονται για το σκοπό αυτό. Η ύπαρξη του αναγκαίου αριθμού συνοδών καθηγητών είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την διενέργεια της εκδρομής. Σε περίπτωση μη εξεύρεσης συνοδών καθηγητών η εκδρομή ματαιώνεται.

(β) Σε περίπτωση κατά την οποία ενδιαφέρεται μεγαλύτερος αριθμός συνοδών καθηγητών από όσους προβλέπονται στην παράγραφο 8(α), ο Διευθυντής και οι Βοηθοί Διευθυντές του σχολείου επιλέγουν ως συνοδούς καθηγητές εκείνους που-

- (i) Διακρίνονται για την τήρηση πειθαρχίας στο σχολείο·
- (ii) ολοκληρώνουν με επιτυχία οποιοδήποτε έργο αναλαμβάνουν μέσα στο σχολείο·
- (iii) διακατέχονται από αυξημένο αίσθημα ευθύνης·
- (iv) έχουν την ικανότητα να διοικούν ομάδες μαθητών εκτός σχολείου.

(γ) Κατά την επιλογή των συνοδών καθηγητών πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- (i) Τηρείται λελογισμένη αναλογία μεταξύ ανδρών και γυναικών.
- (ii) Προτιμώνται καθηγητές που δε συμμετείχαν σε εκδρομές έναντι άλλων που συμμετείχαν τα δύο προηγούμενα χρόνια.
- (iii) Προτιμώνται καθηγητές που δε συνοδεύονται από παιδιά ή σύζυγο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις συμμετοχής τέκνου συνοδού καθηγητή, αυτό πρέπει να είναι τουλάχιστο δώδεκα ετών αλλά όχι μεγαλύτερης ηλικίας από εκείνη των εκδρομέων. Σε αυτές τις περιπτώσεις το παιδί έχει τις ίδιες οικονομικές υποχρεώσεις, όπως οι άλλοι εκδρομείς.
- (iv) Η αρχαιότητα μεταξύ των υποψηφίων καθηγητών λαμβάνονται θετικά υπόψη.

Καθίζοντα
συνοδών
καθηγητών

9. (α) Πριν από την εκδρομή ο συνοδός καθηγητής φροντίζει να γνωρίσει σε βάθος τους μαθητές της ομάδας που συνοδεύει. Για το σκοπό αυτό πραγματοποιεί συναντήσεις με τους μαθητές αυτούς, με στόχο την ανάπτυξη κατάλληλου κλίματος μεταξύ αυτού και των μαθητών. Κατά τις συναντήσεις αυτές τους ενημερώνει για τις υποχρεώσεις τους και όλες τις πτυχές της εκδρομής. Συλλέγει περαιτέρω πληροφορίες από τον Υπεύθυνο Καθηγητή του τμήματος, από τον πρόεδρο του Συμβουλίου Τμήματος και από

άλλες πηγές, αν αυτό κατά την κρίση του είναι αναγκαίο. Σε περίπτωση εντοπισμού προβλημάτων υγείας, οικογενειακών, προσωπικών, οικονομικών ή άλλων προβλημάτων ο συνοδός ενημερώνεται λεπτομερέστερα από τους γονείς.

(β) Πληροφορεί το Διευθυντή του σχολείου πριν από τη διεξαγωγή της εκδρομής για την οικονομική κατάσταση των μαθητών της ομάδας και εισηγείται άπορους, αν υπάρχουν, στους οποίους πρέπει να παρασχεθεί οικονομική βοήθεια.

(γ) Κατά τη διάρκεια της εκδρομής ο συνοδός καθηγητής ενημερώνει καθημερινά και έγκαιρα τους μαθητές του για το πρόγραμμα και όλες τις πτυχές της εκδρομής για κάθε ημέρα.

(δ) Ελέγχει τους μαθητές του στους εκδρομικούς χώρους, μέσα στα ξενοδοχεία, στα λεωφορεία και όπου αλλού διακινούνται.

(ε) Επικοινωνεί με τους μαθητές του και ακούει με προσοχή τα σχόλιά τους και τα προβλήματα που του θέτουν. Καλλιεργεί την ιδέα της συναναστροφής με την ομάδα του και αφιερώνει συγκεκριμένο χρόνο καθημερινά για το σκοπό αυτό.

(στ) Επιλύει προβλήματα που αναφύονται μεταξύ των μαθητών της ομάδας του.

(ζ) Εισηγείται στον αρχηγό της εκδρομής την παροχή οικονομικής διευκόλυνσης σε κάποιους μαθητές της ομάδας του σε έκτακτες περιπτώσεις.

(η) Επιβλέπει, κατά τα γεύματα, κατά πόσο οι μαθητές του παίρνουν το φαγητό τους ή όχι και επεμβαίνει ανάλογα.

(θ) Ο συνοδός καθηγητής ενημερώνει καθημερινά τον αρχηγό της αποστολής για όλα τα θέματα της εκδρομής που αντιμετώπισε η ομάδα του.

Καθήκοντα
αρχηγού

10. (α) Ο αρχηγός της εκδρομής αναλαμβάνει την ευθύνη υλοποίησης της απόφασης για την εκδρομή.

(β) Ο αρχηγός της εκδρομής οργανώνει καθημερινές συναντήσεις με τους υπόλοιπους συνοδούς, κυρίως το βράδυ, όπου ανασκοπούνται οι δραστηριότητες της ημέρας που πέρασε, εξετάζεται λεπτομερώς το πρόγραμμα της επόμενης ημέρας και δίνει οδηγίες για ενημέρωση των μαθητών.

(γ) Ο αρχηγός της εκδρομής με ακόμα ένα συνοδό διαχειρίζονται το ταμείο για έκτακτα έξοδα, τηρεί κατάσταση εξόδων και υποβάλλει στο Διευθυντή του σχολείου ισολογισμό των εξόδων μετά την επιστροφή των εκδρομέων.

(δ) Επιλαμβάνεται οποιωνδήποτε καταγγελιών για

ανάρμοστη συμπεριφορά των μαθητών και επιβάλλει επί τούτου ποινές, όπου χρειάζεται.

(ε) Συνεργάζεται με το συνοδό εκπρόσωπο του διοργανωτή ταξιδίων και τους οδηγούς για ενημέρωσή τους και αποτελεσματικό συντονισμό των ενεργειών τους.

(στ) Εάν για οποιοδήποτε λόγο ο αρχηγός αδυνατεί να εκτελέσει τα καθήκοντά του, τα αναλαμβάνει ο υπαρχηγός. Σε περίπτωση ασθένειας μαθητή, ο αρχηγός μεριμνά για την αποστολή του μαθητή στο πλησιέστερο κρατικό νοσοκομείο ή, ανάλογα με το επείγον του περιστατικού, στον πλησιέστερο γιατρό για αντιμετώπιση του προβλήματος. Ο μαθητής συνοδεύεται από το συνοδό καθηγητή, κατά προτίμηση, της ομάδας του. Σε περίπτωση που ο μαθητής χρειάζεται να παραμείνει για αριθμό ημερών στο νοσοκομείο για νοσηλεία ή για να υποβληθεί σε εγχείρηση, κατά προτίμηση ο συνοδός παραμένει μαζί με το μαθητή, μέχρι να φτάσει ένας τουλάχιστον από τους γονείς ή συγγενείς του μαθητή, οι οποίοι ειδοποιούνται προς τούτο από τον αρχηγό της εκδρομής. Αν για οποιοδήποτε λόγο η τηλεφωνική σύνδεση είναι ανέφικτη, ο αρχηγός ενεργεί κατά την κρίση του, αφού συμβουλευτεί τους γιατρούς και τους συνοδούς. Μετά την άφιξη των γονέων ή των συγγενών αναλαμβάνουν αυτοί την εν γένει φροντίδα του μαθητή και ο συνοδός καθηγητής επανασυνδέεται με την εκδρομή. Σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού, όπως σοβαρού οδικού δυστυχήματος ή επιδημίας, ο αρχηγός της εκδρομής ζητά αμέσως τη βοήθεια των πλησιέστερων ιατρικών μονάδων, πειθαρχώντας στις ρυθμίσεις της αστυνομίας ή άλλων τοπικών αρχών. Σε περίπτωση σεισμού ή πυρκαγιάς, ο αρχηγός της εκδρομής ενεργεί όπως αναγράφεται αμέσως πιο πάνω. Επίσης ενημερώνει αμέσως την πρεσβεία της Δημοκρατίας στην Ελλάδα.

(ζ) Αν για λόγους ανωτέρας βίας είναι αναγκαία η αλλαγή μέρους του προγράμματος, τότε ο αρχηγός της εκδρομής, σε συνεργασία με το συνοδό εκπρόσωπο του διοργανωτή ταξιδίων, προβαίνει στις αναγκαίες διευθετήσεις για την πραγματοποίηση της αλλαγής.

(η) Μετά την επιστροφή των εκδρομέων, ο αρχηγός της εκδρομής, αφού διαβουλευθεί με τους συνοδούς καθηγητές, συντάσσει έκθεση για όλη την εκδρομή και την υποβάλλει στο Διευθυντή του σχολείου μαζί με τις εισηγήσεις του για βελτίωση της ποιότητας της εκδρομής.

Οικονομικά
θέματα

11. (α) Μετά την κατακύρωση της προσφοράς σε συγκεκριμένο διοργανωτή ταξιδίων, ο Διευθυντής κατά τρόπο που καθορίζει η αρμόδια αρχή μεριμνά για την είσπραξη και διαχείριση των χρημάτων από κάθε εκδρομέα μαθητή.

(β) Για την κάλυψη έκτακτων εξόδων κάθε μαθητής καταβάλλει το ποσό των πέντε λιρών που χρησιμοποιεί για-

- (i) Την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών της εκδρομής·
- (ii) το δώρο που συνηθίζεται να δίνεται στους οδηγούς·
- (iii) την οικονομική βοήθεια προς κάποιους μαθητές·
- (iv) το δανεισμό κάποιων μαθητών που δυνατόν να χάσουν τα χρήματά τους ή που για άλλο λόγο έχουν ανάγκη από δανεισμό.

(γ) Το ταμείο των έκτακτων εξόδων το διαχειρίζεται ο αρχηγός της εκδρομής μαζί με ένα συνοδό, ο οποίος ορίζεται από την ομάδα των συνοδών.

(δ) Το σχολείο διερευνά την οικονομική κατάσταση των μαθητών εκδρομέων, προς το σκοπό της κατανομής των βοηθημάτων της εκδρομής, των δύο δωρεάν θέσεων για κάθε αποστολή και των εισφορών του Συνδέσμου Γονέων και των φίλων του σχολείου, σε άπορους μαθητές. Η κατανομή των βοηθημάτων και το ύψος τους αποφασίζονται από τον Καθηγητικό Σύλλογο του σχολείου.

Έγγραφα
προς το
Υπουργείο
Παιδείας
και
Πολιτισμού

12. Το σχολείο υποβάλλει έγκαιρα στο Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης τα ακόλουθα έγγραφα:

(α) Το πρόγραμμα που υιοθετήθηκε, τον αριθμό των μαθητών, τα ονόματα των συνοδών καθηγητών και το έγγραφο με τους όρους της προσφοράς. Με τα έγγραφα αυτά ζητείται η έγκριση του Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης για τη διεξαγωγή της εκδρομής και τον καθορισμό της ημερομηνίας αναχώρησης.

(β) Μετά την κατακύρωση της προσφοράς υποβάλλεται δεύτερο έγγραφο στο Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης, που περιλαμβάνει όλες τις σχετικές με την εκδρομή πληροφορίες:

- (i) Το όνομα του διοργανωτή ταξιδιών.
- (ii) Τα ονόματα και την κατηγορία των ξενοδοχείων.
- (iii) Το ολικό κόστος της εκδρομής κατά μαθητή.
- (iv) Το πρακτικό κατακύρωσης της προσφοράς από το Ε.Σ.Π.
- (v) Το τελικό επεξεργασμένο πρόγραμμα της εκδρομής με τις ημερομηνίες, τα χρονοδιαγράμματα, τις επιμέρους εκδρομές και τις επισκέψεις.
- (vi) Ό,τι άλλο το σχολείο θεωρεί απαραίτητο για την πληρέστερη ενημέρωση του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

(γ) Μετά την επιστροφή των εκδρομέων, ο Διευθυντής διαβιβάζει στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού την έκθεση του αρχηγού της εκδρομής με τυχόν παρατηρήσεις ή εισηγήσεις του.

Συντονιστική
Επιτροπή

13. (α) Με πρωτοβουλία του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού συστήνεται Συντονιστική Επιτροπή, που αποτελείται από το Συντονιστή Διευθυντή της επαρχίας Λευκωσίας, ως πρόεδρο, από έναν εκπρόσωπο των Διευθυντών των γυμνασίων των επαρχιών Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας-Αμμοχώστου και Πάφου και έναν εκπρόσωπο του Συνδέσμου ταξιδιωτικών Πρακτόρων Κύπρου, ο ρόλος του οποίου είναι συμβουλευτικός.

(β) Η Συντονιστική Επιτροπή καταρτίζει και αναθεωρεί τα τυποποιημένα προγράμματα, σύμφωνα με την παράγραφο 3(α) του παρόντος Παραρτήματος.

(γ) Η Συντονιστική Επιτροπή συνέρχεται κάθε Οκτώβριο.

Υπηρεσία
συνοδών
καθηγητών

14. Στη διάρκεια των εκδρομών ο αρχηγός και οι συνοδοί καθηγητές θεωρούνται ότι βρίσκονται σε διατεταγμένη υπηρεσία.

Μεταβατική
διάταξη.

15. Για τα σχολικά έτη 1999-2000 και 2000-2001 οι διατάξεις των παραγράφων 2(α), (δ) και (ε), 3(α), 5(γ), 6, 12(β) (iv) και 13 του παρόντος Παραρτήματος δεν τυγχάνουν εφαρμογής και για τα ζητήματα που ρυθμίζονται από τις υπό αναφορά διατάξεις αποφασίζει η αρμόδια αρχή.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Παράρτημα, παράγραφος 3(γ)

Γυμνάσιο _____

Σχολική Χρονιά _____

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΗΣ Γ' ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ

Το σχολείο προτίθεται να οργανώσει εκδρομή των μαθητών της Γ' τάξης στην Ελλάδα κατά τη διάρκεια του καλοκαιριού/ των διακοπών του Πάσχα. Ο σκοπός της εκδρομής είναι η σύσφιξη των εθνικών δεσμών των μαθητών με την Ελλάδα και η ικανοποίηση εκπαιδευτικών αναγκών με τη γνωριμία και την επαφή με τον ελλαδικό χώρο και τη σύγχρονη ελληνική ζωή.

Οι μαθητές θα συνοδεύονται από ικανοποιητικό αριθμό καθηγητών του σχολείου, σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού κανονισμού. Επισυνάπτεται προσχέδιο του προγράμματος της εκδρομής. Λεπτομερές πρόγραμμα θα σας αποσταλεί αργότερα. Τόσο οι μαθητές όσο και οι γονείς θα πρέπει, υπογράφοντας την υπεύθυνη δήλωση η οποία επισυνάπτεται, να αποδέχονται τα ακόλουθα:

- (1) Το σκοπό της εκδρομής.
- (2) Το πρόγραμμα της εκδρομής.
- (3) Τις οδηγίες του αρχηγού και των συνοδών της εκδρομής.
- (4) Την καταβολή αποζημίωσης σε περίπτωση πρόκλησης ζημιάς σε λεωφορεία, ξενοδοχεία και άλλους χώρους.
- (5) Την αναγκαστική επιστροφή του μαθητή πίσω στην Κύπρο πριν από τη λήξη της εκδρομής, σε περίπτωση που ο μαθητής δεν προσαρμόζεται προς το πρόγραμμα και τις εν γένει διευθετήσεις της εκδρομής.
- (6) Σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού, εξαιτίας του οποίου ο μαθητής πρέπει να παραμείνει σε νοσοκομείο, οι γονείς αναλαμβάνουν οι ίδιοι τη φροντίδα του παιδιού τους, αφού ειδοποιηθούν από το σχολείο και αφού μεταβούν για το σκοπό αυτό στην Ελλάδα.
- (7) Οι γονείς δηλώνουν στο σχολείο, συμπληρώνοντας την υπεύθυνη δήλωση, τον αριθμό του τηλεφώνου και του τηλεμοιότυπου, στους οποίους ο αρχηγός της εκδρομής ή ο συνοδός καθηγητής μπορούν να επικοινωνούν μαζί τους.
- (8) Οι γονείς αναλαμβάνουν να δηλώσουν στο Διευθυντή του σχολείου προβλήματα υγείας του παιδιού τους, για να είναι δυνατή η αντιμετώπισή τους από τους συνοδούς καθηγητές. Το σχολείο θεωρεί την ενημέρωση αυτή εμπιστευτική.
- (9) Την εξόφληση του ποσού της εκδρομής πριν από τη διεξαγωγή της σε τρεις δόσεις. Η πρώτη δόση από εκατόν είκοσι λίρες καταβάλλεται με την υπεύθυνη δήλωση των γονέων.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Ο υποφαινόμενος/ η _____
πατέρας/μητέρα του/ της _____
μαθητή/ τριας του τμήματος _____ βεβαιώνω τη διεύθυνση
του γυμνασίου _____ ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς
επιφυλάξεις τα αναφερόμενα σημεία 1-9 της σχετικής γραπτής ανακοίνωσης, ανα-
φορικά με την εκδρομή των μαθητών τής Γ' τάξης στην Ελλάδα.

Ενημέρωση για προβλήματα υγείας _____

Αριθμός τηλεφώνου: _____

Αριθμός τηλεμοιότυπου: _____

Υπογραφή _____

Ολογράφως _____

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ

Παράρτημα, παράγραφος 7(γ)

Σχολική χρονιά _____

ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΓΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΕ ΣΥΓΓΕΝΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

Διευθυντή Γυμνασίου _____

Θα ήθελα να σας παρακαλέσω να παραχωρήσετε άδεια στο παιδί μου
_____ μαθητή/ τρια του τμήματος _____

για να επισκεφθεί συγγενείς μας στην Ελλάδα κατά τη διάρκεια της εκδρομής.

Τόπος: _____

Ημερομηνία: _____

Συγγένεια: _____

Πρόσωπο που θα παραλάβει το μαθητή/ τρια _____

Τηλέφωνο των συγγενών _____

Διεύθυνση _____

Ώρα παραλαβής _____

Ώρα επιστροφής _____

Αποδέχομαι το γεγονός ότι το σχολείο δεν επιτρέπει στους εκδρομείς διανυκτερεύσεις σε συγγενικά ή άλλα πρόσωπα.

Υπογραφή πατέρα/ μητέρας _____

Ολογράφως _____

Ημερομηνία _____

Κ.Δ.Π. 382/97

Οι περί Εκπαιδευτικών Λειτουργιών (**Καθορισμός Αναγνωρισμένης Υπηρεσίας για Σκοπούς Διορισμού, Προαγωγής και Προσαυξήσεων**) Κανονισμοί του 1997, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο με βάση το άρθρο 76 των περί Δημοσίας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων του 1969 έως 2003, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων με βάση το άρθρο 3(1) του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου (Νόμος Αρ. 99 του 1989) και εγκριθέντες από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1969 ΕΩΣ 2003

Κανονισμοί εκδιδόμενοι σύμφωνα με το άρθρο 76

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του δίνει το άρθρο 76 των περί Δημοσίας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων του 1969 έως 2003, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

10 του 1969
67 του 1978
53 του 1979
4 του 1985
100 του 1985
168 του 1986
65 του 1987
157 του 1987
162 του 1987
180 του 1987
245 του 1987
76 του 1988
107 του 1988
234 του 1988
105 του 1990
135 του 1991
151 του 1991
251 του 1991
12 του 1992
50(I) του 1992
78(I) του 1992
80(I) του 1992
116(I) του 1992
40(I) του 1993
46(I) του 1993
8(I) του 1994
37(I) του 1994
26(I) του 1995
25(I) του 1996
43(I) του 1996
110(I) του 1996
42(I) του 1997
88(I) του 1997
5(I) του 1998
23(I) του 1998
46(I) του 1998
57(I) του 1998
79(I) του 1998
12(I) του 1999
30(I) του 1999

44(I) του 1999
84(I) του 1999
157(I) του 1999
31(I) του 2000
48(I) του 2000
83(I) του 2000
131(I) του 2000
13(I) του 2001
21(I) του 2001
162(I) του 2001
163(I) του 2001
135(I) του 2002
207(I) του 2002
17(I) του 2003

Συνοπτικός
τίτλος

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Εκπαιδευτικών Λειτουργιών (Καθορισμός Αναγνωρισμένης Υπηρεσίας για Σκοπούς Διορισμού, Προαγωγής και Προσασυξήσεων) Κανονισμοί του 1997.

Ερμηνεία

2. (1) Για τους σκοπούς των Κανονισμών αυτών, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετικά -

"εκπαιδευτικός λειτουργός" σημαίνει αυτόν που κατέχει οποιαδήποτε θέση, για την πλήρωση της οποίας αρμόδια είναι η Επιτροπή.

"Νόμος" σημαίνει τους περί Δημοσίας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμους του 1969 έως 1997, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται.

"προϋπηρεσία" σημαίνει την εκπαιδευτική υπηρεσία εκπαιδευτικού λειτουργού πριν από το διορισμό του στη μόνιμη θέση που κατέχει στη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία και περιλαμβάνει απασχόληση με σύμβαση.

"σχολείο" σημαίνει δημόσιο ή ιδιωτικό σχολείο εγγεγραμμένο ως τέτοιο και περιλαμβάνει νηπιαγωγείο που είναι εγγεγραμμένο ως τέτοιο, αλλά δεν περιλαμβάνει ινστιτούτο ή φροντιστήριο ή επιμορφωτικό κέντρο.

"υπηρεσία" σημαίνει την εκπαιδευτική υπηρεσία εκπαιδευτικού λειτουργού μετά το διορισμό του στη μόνιμη θέση που κατέχει στη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία.

(2) Όροι οι οποίοι δεν ερμηνεύονται στους Κανονισμούς αυτούς έχουν την έννοια την οποία αποδίδουν σε αυτούς οι περί Δημοσίας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμοι του 1969 έως 1997.

Αναγνωρισμέ
νη υπηρεσία ή
προϋπηρεσία

3. (1) Εκτός από τις περιπτώσεις στις οποίες προβλέπεται διαφορετικά στο Νόμο και τηρουμένων των υπόλοιπων διατάξεων των Κανονισμών αυτών, αναγνωρισμένη υπηρεσία ή προϋπηρεσία για σκοπούς διορισμού, προαγωγής και προσασυξήσεων λογίζεται ότι περιλαμβάνει επίσης την εκπαιδευτική υπηρεσία, εφόσον είναι υπηρεσία ή προϋπηρεσία -

(α) Σε δημόσιο σχολείο ή σε δημόσια σχολή ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης της Κύπρου ή σε ιδιωτική

σχολή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της Κύπρου:

Νοείται ότι για τους σκοπούς της υποπαραγράφου αυτής-

Κ.Δ.Π.
249/2002

«ιδιωτική σχολή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης» σημαίνει μη δημόσια σχολή, που δε διέπεται από ειδικό νόμο, στην οποία γίνονται δεκτά μόνο πρόσωπα που αποφοίτησαν από σχολείο μέσης εκπαίδευσης εξαιτούς τουλάχιστο φοίτησης ή που κατέχουν άλλο ισοδύναμο προσόν και στο οποίο οι κλάδοι σπουδών έχουν διάρκεια τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους πλήρους φοίτησης ή, στην περίπτωση μερικής φοίτησης, διάρκεια που αντιστοιχεί με ένα πλήρες ακαδημαϊκό έτος και απολήγουν σε ακαδημαϊκά ή επαγγελματικά προσόντα ανώτερα από εκείνα των σχολείων μέσης εκπαίδευσης.

- (β) Σε σχολή ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης του εξωτερικού αναγνωρισμένη ως τέτοια στη χώρα στην οποία λειτουργεί.
- (γ) Σε δημόσιο σχολείο μέσης ή δημοτικής εκπαίδευσης που λειτουργεί στην Ελλάδα.
- (δ) Σε οποιοδήποτε άλλο σχολείο της Κύπρου ή του εξωτερικού, το οποίο θα αναγνωριστεί με απόφαση της αρμόδιας αρχής για τους σκοπούς των παρόντων Κανονισμών.
- (ε) Σε οποιοδήποτε ίδρυμα της Κύπρου ή κρατικό ερευνητικό κέντρο της Κύπρου ή του εξωτερικού, το οποίο θα αναγνωριστεί με απόφαση της αρμόδιας αρχής για τους σκοπούς των παρόντων Κανονισμών:

Νοείται ότι για τους σκοπούς της υποπαραγράφου αυτής-

"ίδρυμα" σημαίνει φιλανθρωπικό ίδρυμα το οποίο-

- (i) είναι εγγεγραμμένο ως φιλανθρωπικό ίδρυμα, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία που διέπει τα φιλανθρωπικά ιδρύματα·
- (ii) κύριο έργο του έχει την παροχή ειδικής εκπαίδευσης·
- (iii) λειτουργεί με δαπάνη του κράτους κατά το μεγαλύτερο μέρος·

"κρατικό ερευνητικό κέντρο" σημαίνει ερευνητικό κέντρο που λειτουργεί στην Κύπρο ή στο εξωτερικό υπό την αιγίδα είτε του κράτους είτε κρατικού πανεπιστημίου και, εκτός από τις έρευνες στους τομείς των θετικών επιστημών, διαθέτει προγράμματα ερευνητικού ή και εκπαιδευτικού περιεχομένου παρέχοντας διδασκαλία ή/και καθοδήγηση πτυχιακών ή μεταπτυχιακών φοιτητών στους τομείς αυτούς:

Νοείται ότι κρατικό ερευνητικό κέντρο θεωρείται και κάθε άλλο ερευνητικό κέντρο που δε λειτουργεί υπό την αιγίδα κράτους ή κρατικού πανεπιστημίου, αναγνωρίζεται όμως στη χώρα λειτουργίας του και πληροί τις λοιπές προϋποθέσεις του πιο πάνω ορισμού.

(στ) (i) Στα γραφεία της Θρησκευτικής Διαφωτίσεως της Ιεράς Αρχιεπισκοπής και των Ιερών Μητροπόλεων Κύπρου που, σύμφωνα με σχετική βεβαίωση της Ιεράς Αρχιεπισκοπής ή των οικίων Ιερών Μητροπόλεων, εμπεριέχει το στοιχείο της διαπαιδαγώγησης και της καθοδήγησης ή στο Κέντρο Μελετών Ιεράς Μονής Κύκκου.

Κ.Δ.Π.
249/2002

(ii) Η εν λόγω υπηρεσία υπολογίζεται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς προαγωγής και εφαρμογής τυχόν συμφωνίας μείωσης των ωρών διδασκαλίας, σύμφωνα με τα ακόλουθα ποσοστά επί της πραγματικής υπηρεσίας:

N.23(1)/98

(α) Κατά το ήμισυ για σκοπούς προαγωγής·

(β) στο ακέραιο για σκοπούς μείωσης των ωρών διδασκαλίας.

(ζ) (i) Στο Τμήμα Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας που, σύμφωνα με σχετική βεβαίωση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, εμπεριέχει το στοιχείο της καθοδήγησης και της εποπτείας,

(ii) Η εν λόγω υπηρεσία υπολογίζεται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς προαγωγής και εφαρμογής τυχόν συμφωνίας μείωσης των ωρών διδασκαλίας, σύμφωνα με τα ακόλουθα ποσοστά επί της πραγματικής υπηρεσίας:

N.23(1)/98

(α) Κατά το ήμισυ για σκοπούς προαγωγής·

(β) στο ακέραιο για σκοπούς μείωσης των ωρών διδασκαλίας.

(η) (i) Στο Τμήμα Στατιστικής και Ερευνών, που, σύμφωνα με σχετική βεβαίωση του Υπουργείου Οικονομικών, εμπεριέχει το στοιχείο της εποπτείας και της επιστημονικής έρευνας.

Κ.Δ.Π. 249/2002

(ii) Η εν λόγω υπηρεσία υπολογίζεται κατά το ήμισυ της πραγματικής υπηρεσίας για σκοπούς προαγωγής και στο ακέραιο για σκοπούς εφαρμογής συμφωνίας μείωσης των ωρών διδασκαλίας, αν υπάρχει.

(2) Για τους σκοπούς του Κανονισμού αυτού "εκπαιδευτική υπηρεσία" σημαίνει εκπαιδευτική υπηρεσία ή προϋπηρεσία εκπαιδευτικού λειτουργού μετά την απόκτηση των προσόντων που απαιτούνται για το διορισμό του σε

οποιαδήποτε θέση στη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία συνεχή ή διακεκομμένη, σε μόνιμη ή προσωρινή ή έκτακτη βάση, με πλήρη ή μερική απασχόληση, αλλά δεν περιλαμβάνει χρονική περίοδο διδασκαλίας σε διορθωτικά μαθήματα:

Κ.Δ.Π.
594/2002

Νοείται ότι, σε περίπτωση εκπαιδευτικής υπηρεσίας ή προϋπηρεσίας σε βάση μερικής απασχόλησης, ο χρόνος της απασχόλησης αυτής υπολογίζεται ως εξής:

- (i) Αν η απασχόληση δεν υπερβαίνει τις τέσσερις περιόδους την εβδομάδα, ο χρόνος της απασχόλησης αγνοείται·
- (ii) αν η απασχόληση υπερβαίνει τις τέσσερις, αλλά δεν υπερβαίνει τις δέκα περιόδους την εβδομάδα, υπολογίζεται το ένα τρίτο του χρόνου της απασχόλησης·
- (iii) αν η απασχόληση υπερβαίνει τις δέκα, αλλά δεν υπερβαίνει τις δεκαοκτώ περιόδους την εβδομάδα, υπολογίζονται τα δύο τρίτα του χρόνου της απασχόλησης·
- (iv) αν η απασχόληση υπερβαίνει τις δεκαοκτώ περιόδους την εβδομάδα, υπολογίζεται ολόκληρος ο χρόνος της απασχόλησης.

Προσαυξήσεις
για
προϋπηρεσία
δασκάλου ή
καθηγητή σε
κατώτερη
μισθοδοτική
κλίμακα

Αναγνωρισμέ-
νη τεχνική
πείρα

4. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις των Κανονισμών αυτών, η μισθοδοσία εκπαιδευτικού λειτουργού που διορίζεται καθηγητής με προϋπηρεσία δασκάλου ή καθηγητή σε χαμηλότερη κλίμακα καθορίζεται με την παραχώρηση σε αυτόν ποσού που αντιστοιχεί στα χρόνια της προϋπηρεσίας του και στο ύψος της προσαύξησης της μισθοδοτικής κλίμακας της εν λόγω προηγούμενης θέσης του.

5. (1) Σε εκπαιδευτές σχολείων μέσης τεχνικής εκπαίδευσης και σε καθηγητές μέσης γενικής εκπαίδευσης της ειδικότητας Σχεδιασμού και Τεχνολογίας ή Τεχνολογίας παρέχεται μια πλήρης προσαύξηση για καθένα από τα δύο πρώτα χρόνια τεχνικής πείρας την οποία έχουν και μισή προσαύξηση για καθένα από τα υπόλοιπα χρόνια τέτοιας πείρας, αλλά σε καμιά περίπτωση δεν μπορούν να παραχωρούνται περισσότερες από έξι συνολικά προσαυξήσεις:

Κ.Δ.Π.
249/2002

Νοείται ότι δεν παρέχεται προσαύξηση για τεχνική πείρα που αποκτάται μετά το μόνιμο διορισμό στη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία.

- (2) (α) Για τους σκοπούς του Κανονισμού αυτού "τεχνική πείρα" σημαίνει πείρα που αποκτήθηκε μετά τη συμπλήρωση των σπουδών του εκπαιδευτή ή του καθηγητή Σχεδιασμού και Τεχνολογίας ή Τεχνολογίας με τακτική και πλήρη απασχόληση σε ανάλογη με την ειδικότητα του εργασία.
- (β) Η τεχνική πείρα πρέπει να αποδεικνύεται με στοιχεία που να ικανοποιούν την αριμότητα αρχή και να μην αποτελεί, σύμφωνα με τα σχέδια υπηρεσίας, απαραίτητο προσόν για διορισμό.

Κ.Δ.Π.
249/2002

Προϋποθέσεις για αναγνώριση υπηρεσίας προϋπηρεσίας ή τεχνικής πείρας

6. (1) Οι εκπαιδευτικοί λειτουργοί μπορούν να υποβάλουν κατά το διορισμό τους ή μέσα σε προθεσμία ενός χρόνου από την ημερομηνία του μόνιμου διορισμού τους όλα τα έγγραφα που υποστηρίζουν την αναγνώριση προϋπηρεσίας, σύμφωνα με τις υποπαραγράφους (β), (γ), (δ), (ε), (στ) και (ζ) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 3, ή τεχνικής πείρας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού 5.

(2) Προϋπηρεσία ή τεχνική πείρα για την οποία δεν υποβάλλονται επαρκή και πλήρη στοιχεία μέσα στην προθεσμία που ορίζει η παράγραφος (1) δεν μπορεί να αναγνωριστεί.

(3) Οι προσανυξήσεις για αναγνωρισμένη υπηρεσία, προϋπηρεσία ή τεχνική πείρα παρέχονται από την πρώτη μέρα του μήνα που ακολουθεί το μήνα μέσα στον οποίο υποβάλλονται πλήρη και επαρκή έγγραφα που υποστηρίζουν την αναγνώριση.

Απόσπαση και παραχώρηση υπηρεσιών

7. (1) Τηρουμένων των διατάξεων των οικείων σχεδίων υπηρεσίας, όταν εκπαιδευτικός λειτουργός αποσπάται σε κενή θέση, η χρονική διάρκεια της απόσπασης λογίζεται για σκοπούς διορισμού, προαγωγής και προσανυξήσεων υπηρεσία στη θέση στην οποία αποσπάται.

(2) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις του Κανονισμού 3 και τηρουμένων των διατάξεων των οικείων σχεδίων υπηρεσίας, όταν εκπαιδευτικός λειτουργός αποσπάται για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων ή παραχωρούνται οι υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου, σε κρατική ή άλλη υπηρεσία, η χρονική διάρκεια της απόσπασης ή της παραχώρησης λογίζεται για σκοπούς διορισμού, προαγωγής και προσανυξήσεων υπηρεσία στην θέση την οποία κατέχει οργανικά.

(3) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις του Κανονισμού 3 και τηρουμένων των διατάξεων των οικείων σχεδίων υπηρεσίας, οποιαδήποτε άσκηση συνδικαλιστικών δραστηριοτήτων εκπαιδευτικού λειτουργού, έναντι απαλλαγής από διδακτικό έργο στα πλαίσια της συμφωνίας του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού με τις αναγνωρισμένες εκπαιδευτικές συνδικαλιστικές οργανώσεις, λογίζεται για σκοπούς διορισμού, προαγωγής και προσανυξήσεων ως υπηρεσία στη θέση την οποία κατέχει οργανικά νοουμένου ότι εγκρίνεται από το Υπουργικό Συμβούλιο.

Κ.Δ.Π.
594/2002

Αναπληρωματικός διορισμός

8. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις του Κανονισμού 3 και τηρουμένων των διατάξεων των οικείων σχεδίων υπηρεσίας, όταν εκπαιδευτικός λειτουργός διορίζεται για να ασκεί με αναπληρωματικό διορισμό τα καθήκοντα μιας θέσης, η χρονική διάρκεια του διορισμού αυτού λογίζεται για σκοπούς διορισμού, προαγωγής και προσανυξήσεων υπηρεσία στη θέση την οποία κατέχει οργανικά.

Προϋπηρεσία στη δημόσια υπηρεσία

9. (α) Χωρίς να επηρεάζονται οι διατάξεις του Κανονισμού 3, προϋπηρεσία εκπαιδευτικού λειτουργού σε

οποιαδήποτε θέση στη δημόσια υπηρεσία δε λογίζεται υπηρεσία για σκοπούς διορισμού, προαγωγής και προσαυξήσεων.

- (β) Για τον καθορισμό της μισθοδοσίας αυτών των εκπαιδευτικών λειτουργών εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, όσα ισχύουν στη δημόσια υπηρεσία.

Άδεια χωρίς απολαβές

10. Η χρονική περίοδος κατά την οποία εκπαιδευτικός λειτουργός βρίσκεται με άδεια χωρίς απολαβές δε λογίζεται υπηρεσία, εκτός αν η άδεια αυτή χορηγήθηκε για λόγους δημόσιου συμφέροντος:

Νοείται ότι υπηρεσία εκπαιδευτικού λειτουργού σε αναγνωρισμένα σχολεία που προβλέπονται στην παράγραφο (1) του Κανονισμού 3 κατά τη διάρκεια της περιόδου που βρίσκεται με άδεια απουσίας χωρίς απολαβές λογίζεται υπηρεσία για τους σκοπούς των παρόντων Κανονισμών.

Μεταπτυχιακές σπουδές

11. Για σκοπούς υπολογισμού του χρόνου υπηρεσίας που απαιτείται για προαγωγή, χρονική περίοδος μεταπτυχιακών σπουδών ή άλλης μετεκπαίδευσης εκπαιδευτικού λειτουργού στο εξωτερικό, μετά την παροχή εκπαιδευτικής άδειας, που οδήγησε σε απόκτηση μεταπτυχιακού διπλώματος ή τίτλου ή άλλου πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου σε θέμα συναφές με τα καθήκοντα του εκπαιδευτικού λειτουργού λογίζεται υπηρεσία ή πείρα μέχρι πέντε έτη κατ' ανώτατο όριο, με βάση τον κανονικά απαιτούμενο χρόνο για την απόκτησή του, στη θέση ή στις θέσεις, που κατείχε ο εκπαιδευτικός λειτουργός κατά την πιο πάνω χρονική περίοδο, εφόσον το δίπλωμα ή ο τίτλος που αποκτήθηκε δε θεωρείται απαραίτητο προσόν, σύμφωνα με τα σχέδια υπηρεσίας της αμέσως ανώτερης θέσης.

Κατάργηση και επιφυλάξεις

12. (1) Οι περί Εκπαιδευτικών Λειτουργών (Καθορισμός Αναγνωρισμένης Υπηρεσίας για Σκοπούς Διορισμού, Προαγωγής και Προσαυξήσεων) Κανονισμοί του 1990 έως 1996 καταργούνται.

(2) Οι διατάξεις των παρόντων Κανονισμών δεν επηρεάζουν το κύρος απόφασης ή πράξης η οποία εκδόθηκε ή έγινε δυνάμει των καταργούμενων Κανονισμών, σύμφωνα με την οποία αναγνωρίστηκε οποιαδήποτε υπηρεσία εκπαιδευτικού λειτουργού ως υπηρεσία για σκοπούς διορισμού, προαγωγής ή προσαυξήσεων.

(3) Οι διατάξεις των παρόντων Κανονισμών δεν επηρεάζουν την κανονική διαδρομή και λήξη τυχόν προθεσμίας η οποία άρχισε να τρέχει, σε σχέση με εκπαιδευτικό λειτουργό, δυνάμει του Κανονισμού 5Α ή του Κανονισμού 14 των καταργούμενων Κανονισμών, και η οποία θα λήξει μετά την ημερομηνία έναρξης της ισχύος των παρόντων Κανονισμών και δεν επαναφέρουν σε ισχύ τέτοια προθεσμία η οποία έληξε ή παρήλθε ανεκμετάλλετη πριν από την πιο πάνω ημερομηνία.

Επίσημη
εφημερίδα,
Παράρτημα
3(1):
15.6.1990
17.7.1992
22.12.1995
15.11.1996

Κ.Δ.Π. 223/76

Αριθμός 223

Οι περί Εκπαιδευτικών Λειτουργιών (**Επιθεώρησις και Αξιολόγησις**) Κανονισμοί του 1976, κατατεθέντες εις την Βουλήν των Αντιπροσώπων και εγκριθέντες υπ' αυτής άνευ τροποποιήσεων, δημοσιεύονται εις την επίσημον εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας συμφώνως τω εδαφίω (3) του άρθρου 76 του περί Δημοσίας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμου του 1969 (Αφ. 10 του 1969).

Ο ΠΕΡΙ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 1969 (10 ΤΟΥ 1969)

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 76

Το Υπουργικόν Συμβούλιον ενασκούν τας δια του άρθρου 76 του περί της Δημοσίας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμου χορηγούμενας αυτώ εξουσίας εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

10 του 1969

ΜΕΡΟΣ Ι. - ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑΙ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Συνοπτικός
τίτλος

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Εκπαιδευτικών Λειτουργιών (Επιθεώρησις και Αξιολόγησις) Κανονισμοί του 1976.

Ερμηνεία

2. (1) Εν τοις παρούσι Κανονισμοίς, εκτός εάν άλλως προκύπτη εκ του κειμένου -

"διδασκικόν προσωπικόν" σημαίνει καθηγήτην ή διδάσκαλον·

"Νόμος" σημαίνει τον περί της Δημοσίας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμον·

10 του 1969

"οικείος επιθεωρητής" σημαίνει τον βάσει του προγράμματος επιθεωρήσεως ή ειδικών οδηγιών εντεταλμένον επιθεωρητήν όπως διενεργή την επιθεώρησιν ωρισμένων σχολείων ή του διδακτικού προσωπικού ωρισμένων σχολείων ή περιφερειών ή ωρισμένων ειδικοτήτων και περιλαμβάνει ομάδα επιθεωρητών εντεταλμένων ως ανωτέρω.

(2) Οι εν τοις παρούσι Κανονισμοίς μη άλλως καθοριζόμενοι όροι κέκηνται την εν τω Νόμω αποδιδόμενην αυτοίς έννοιαν.

Σκοποί
επιθεωρήσεως

3. Οι βασικοί σκοποί της επιθεωρήσεως είναι η καθοδήγησις και παροχή εκπαιδευτικής βοηθείας εις το διδακτικόν προσωπικόν, ο συντονισμός του διδακτικού έργου, η συμβολή εις την αξιολόγησιν της Παιδείας επί τω τέλει της προαγωγής και βελτιώσεως αυτής και η εν τω ανωτέρω πλαίσίω εκτίμησις της προσφοράς και αποδοτικότητος του διδακτικού προσωπικού εις το έργον του σχολείου ως και της υπηρεσιακής επαρκείας του διδακτικού προσωπικού.

Ρόλος
επιθεωρητών

4. (1) Ο επιθεωρητής είναι φορέας της εκπαιδευτικής πολιτικής εις τα σχολεία, μεταφέρει εις την προϊστάμενην αρχήν τας απόψεις και εισηγήσεις των εκπαιδευτικών λειτουργών επί διαφόρων θεμάτων εκπαιδευτικής φύσεως και ενεργεί ταυτοχρόνως ως σύνδεσμος μεταξύ των σχολείων και της προϊσταμένης αρχής. Ο κύριος ρόλος του επιθεωρητού είναι ο του καθοδηγητού, συμβούλου και εμπυχωτού. Ούτος παρέχει εις το διδακτικόν προσωπικόν πάσαν αναγκαίαν βοήθειαν εις την εργασίαν του και τηρουμένων των ειδικών διατάξεων των παρόντων Κανονισμών, εκθέτει περί του έργου του σχολείου και του εν αυτώ υπηρετούντος διδακτικού προσωπικού.

(2) Τα καθήκοντα και αι ευθύναι των επιθεωρητών καθορίζονται εις τα οικεία σχέδια υπηρεσίας, τους παρόντας ή άλλους σχετικούς κανονισμούς και εις οδηγίας εκδιδομένας υπό της αρμοδίας αρχής.

Εποπτεία και
έλεγχος του
έργου των
επιθεωρητών

5. Ο οικείος Γενικός Επιθεωρητής βάσει οδηγιών του οικείου Τμηματάρχου καθοδηγεί τους υπ' αυτόν επιθεωρητάς και συντονίζει το έργο των εις τρόπον ώστε να εξασφαλιζται η εις τον μέγιστον δυνατόν βαθμόν αξιοποίησης των ικανοτήτων των εις την υπηρεσίαν και η μεγίστη δυνατή αντικειμενικότης εις την κρίσιν αυτών.

Ειδικοί
σύμβουλοι διά
σκοπούς
καθοδήγησεως

6. Εις εξαιρετικές περιπτώσεις κατόπιν διαπιστώσεως ανάγκης ενισχύσεως της καθοδήγησεως του διδακτικού προσωπικού εις ωρισμένους τομείς η αρμοδία αρχή δύναται, αφού ακούση και τας απόψεις του οικείου επιθεωρητού, να αναθέτη εις εκπαιδευτικόν λειτουργόν καθήκοντα ειδικού συμβούλου εις τους τομείς τούτους. Τα τοιαύτα καθήκοντα δεν περιλαμβάνουσιν αξιολόγησιν οιοδήποτε εκπαιδευτικού λειτουργού αλλά περιορίζονται εις την καθοδήγησιν μόνον. Ο ειδικός σύμβουλος ενεργεί υπό την επίβλεψιν του οικείου επιθεωρητού και εν τω πλαισίω των οδηγιών αυτού επί τω τέλει παροχής καθοδήγησεως και ουσιαστικής βοήθειας εις εκπαιδευτικούς λειτουργούς εις καθοριζομένους τομείς.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ. - ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΙΣ

Σχολεία και
μέλη του
διδακτικού
προσωπικού
υπόκεινται εις
επιθεώρησιν

7. (1) Τηρουμένων των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών, τα σχολεία και οι εις αυτά υπηρετούντες εκπαιδευτικοί λειτουργοί υπόκεινται εις επιθεώρησιν κατ' εύλογον χρόνον εντός της περιόδου των σχολικών εργασιών.

(2) Οι επί δοκιμασία υπηρετούντες εκπαιδευτικοί λειτουργοί επιθεωρούνται εις συχνά χρονικά διαστήματα διά να παρέχηται εις αυτούς πάσα δυνατή βοήθεια και διευκόλυνσις προς προσαρμογήν αυτών εις τα διδακτικά καθήκοντα και τας λοιπάς υποχρεώσεις της θέσεώς των.

Συνήθης
επιθεώρησις

8. (1) (α) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (2), η επιθεώρησις διενεργείται συνήθως υπό του οικείου επιθεωρητού.

(β) Ο οικείος Τμηματάρχης ή ο οικείος Γενικός Επιθεωρητής δύναται ητιολογημένως και εις εξαιρετικά περιπτώσεις να ορίση όπως εκπαιδευτικός λειτουργός ή οιαδήποτε κατηγορία εκπαιδευτικών λειτουργών επιθεωρηθώσιν υπό πλειόνων του ενός επιθεωρητών, κατά προτίμησιν, κεχωρισμένως.

(2) Η επιθεώρησις των διευθυντών σχολείων διενεργείται ως ορίζεται κατωτέρω δίδεται δε κατ' αρχήν ιδιαίτερα έμφασις εις την εν γένει λειτουργίαν του σχολείου και εις τον ρόλον και την συμβολήν του επιθεωρουμένου εις την επίτευξιν των σκοπών και στόχων του σχολείου:

(α) Η επιθεώρησις δια σκοπούς αξιολογήσεως Διευθυντού Α' ή Διευθυντού Σχολείου Μέσης Εκπαιδεύσεως διενεργείται, κατόπιν ενημερώσεως αυτού, εν τω πλαισίω επιθεωρήσεως του σχολείου υπό ομάδας επιθεωρητών της οποίας μετέχει ο οικείος επιθεωρητής και ο οικείος Γενικός Επιθεωρητής. Η επιθεώρησις αύτη δεν περιλαμβάνει απαραίτητως επίσκεψιν εν τη τάξει κατά τον χρόνον διδασκαλίας υπό του Διευθυντού.

(β) Η επιθεώρησις δια σκοπούς αξιολογήσεως Διευθυντού Α' Σχολείων Στοιχειώδους Εκπαιδεύσεως διενεργείται, κατόπιν ενημερώσεως αυτού, εν τω πλαισίω επιθεωρήσεως του σχολείου υπό ομάδος επιθεωρητών της οποίας μετέχει ο οικείος επιθεωρητής και, εί δυνατόν, ο οικείος Γενικός Επιθεωρητής. Η επιθεώρησις αύτη δεν περιλαμβάνει απαραίτητως επίσκεψιν εν τη τάξει κατά τον χρόνον διδασκαλίας υπό του Διευθυντού.

(γ) Η επιθεώρησις δια σκοπούς αξιολογήσεως Διευθυντού Σχολείου Στοιχειώδους Εκπαιδεύσεως διενεργείται υπό του οικείου επιθεωρητού εκτός εάν ο οικείος Γενικός Επιθεωρητής δι' ειδικούς λόγους ή κατόπιν αιτήσεως του ενδιαφερομένου ήθελε, βάσει της παραγράφου (1) (β), ορίσει προς τον σκοπόν πλείονας του ενός επιθεωρητάς.

(3) Εν τω πλαισίω των αναγκών και των δυνατοτήτων των οικείων Τμημάτων επιδιώκεται ίνα η επιθεώρησις εκπαιδευτικού λειτουργού μή διενεργήται συνεχώς και επί μακρόν υπό του αυτού επιθεωρητού αλλά εκ περιτροπής υπό διαφόρων επιθεωρητών.

(4) Ο οικείος Τμηματάρχης ή ο οικείος Γενικός Επιθεωρητής δύναται να διενεργή επιθεώρησιν ή να παρευρισκείται εις επιθεώρησιν σχολείου ή μέλους του διδακτικού προσωπικού αυτού.

(5) Ο Τμηματάρχης Ανωτέρας και Μέσης Εκπαιδεύσεως και ο Τμηματάρχης Τεχνικής Εκπαιδεύσεως δύνανται να αναθέτουν εις οιονδήποτε επιθεωρητήν των οικείων Τμημάτων να ενεργή, επί πλέον των συνήθων καθηκόντων αυτού ως επιθεωρητού του μαθήματος της ειδικότητός του, και ως συντονιστής σχολείων δι' ωρισμένους σκοπούς, ως είναι η διαπίστωσις διαφόρων αναγκών των σχολείων τούτων. Ο συντονιστής επιθεωρητής ενεργεί οσαύτως ως σύνδεσμος μεταξύ του Τμήματος και των τοιούτων σχολείων.

Μείζων
επιθεώρησις

9. Η μείζων επιθεώρησις διενεργείται υπό ομάδος επιθεωρητών οσάκις αυτή ήθελε κριθῆ αναγκαία προς τον σκοπόν διαπιστώσεως και εκτιμήσεως του επιτελουμένου έργου σχολείου τινός. Η σύνθεσις της ομάδος ορίζεται υπό του οικείου Γενικού Επιθεωρητού, τη εγκρίσει του Τμηματάρχου.

Επιθεώρησις
Παιδαγωγικῆς
Ακαδημίας
Κύπρου κ.ά.

10. Η επιθεώρησις της Παιδαγωγικῆς Ακαδημίας Κύπρου και οιονδήποτε άλλου ανωτέρου εκπαιδευτικού ιδρύματος και του διδακτικού προσωπικού αυτών διενεργείται βάσει εκδιδόμενων εκάστοτε υπό της αρμοδίας αρχῆς οδηγιών.

Κοινοποιήσις
παρατηρή-
σεων και
σημειώματα
επιθεωρητῶν

11. (1) Εἰς ἐκάστην περίπτωσιν επιθεωρήσεως ο διενεργῶν ταύτην επιθεωρητής ανταλλάσσει ἀπόψεις μετὰ του επιθεωρηθέντος εκπαιδευτικού λειτουργοῦ, εἰ δυνατόν ἐνώπιον του διευθυντοῦ του σχολείου, ἄλλως οὔτος ἐνημεροῦται ἀργότερον, προβαίνει εἰς σχετικὰ παρατηρήσεις ἐπισημαίνων τα θετικὰ στοιχεῖα καὶ τυχόν παρατηρηθείσας ἀδυναμίας ἢ ἐλλείψεις καὶ υποδεικνύει τρόπους βελτιώσεως.

(2) Ο επιθεωρητής δύναται, οσάκις ήθελε κρίνει τούτο σκόπιμον, να κοινοποιή και γραπτώς τας τυχόν παρατηρήσεις, υποδείξεις και εισηγήσεις αυτού εις επιθεωρηθέντα εκπαιδευτικόν λειτουργόν. Τοιαύτη κοινοποίησις γίνεται και εις ην περίπτωσιν ο ενδιαφερόμενος εκπαιδευτικός λειτουργός ήθελε ζητήσῃ τούτο ἀμέσως μετὰ την επιθεώρησιν νοουμένου ὅτι δεν θα γίνεται κατάχρησις της ευχερείας ταύτης. Εἰς ἐκατέρωσιν περίπτωσιν ἀντίγραφον της κοινοποιήσεως καταχωρίζεται εἰς τον ὑπό του οικείου επιθεωρητοῦ τηρούμενον φάκελλον επιθεωρήσεως.

(3) Εἴαν δι' οιονδήποτε λόγον εκπαιδευτικός τις λειτουργός περιέρχεται εἰς την ἀρμοδιότητα ἐτέρου επιθεωρητοῦ ο σχετικὸς φάκελλος επιθεωρήσεως ἀποστέλλεται εἰς τον νέον επιθεωρητήν ἀφού καταχωρισθῆ εἰς τον φάκελλον συνοπτικόν σημείωμα ὑπό του προηγουμένου οικείου επιθεωρητοῦ ἐν περιπτώσει καθ' ἣν δεν υπεβλήθη δια τον ἐν λόγω εκπαιδευτικόν λειτουργόν συνήθης ἐκθεσις ἐντὸς της τελευταίας διετίας.

(4) Εις τα εν παραγράφω (3) αναφερόμενα σημειώματα δύνανται να διατυπώνται παρατηρήσεις και εκτιμήσεις του επιθεωρητού περί του εκπαιδευτικού λειτουργού αι οποία θα είναι χρήσιμοι δια το καθοδηγητικόν έργον του αναλαμβάνοντος νέου επιθεωρητού και δια την σύνταξιν της επομένης εκθέσεως.

Γενικόν
πρόγραμμα
επιθεωρήσεως

12. Κατά τας αρχάς εκάστου σχολικού έτους καταρτίζεται υφ' εκάστου Τμήματος Εκπαιδεύσεως γενικόν πρόγραμμα επιθεωρήσεως δι' ολόκληρον το σχολικόν έτος εις ό διαγράφονται εν γενικαίς γραμμαίς αι επισκέψεις εις τα σχολεία βάσει των αναγκών και δυνατοτήτων.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ. - ΕΚΘΕΣΕΙΣ

Συμπλήρωσις
ατομικού
πληροφορια-
κού δελτίου

13. Πας εκπαιδευτικός λειτουργός συμπληροί εντός του Μαΐου ατομικόν πληροφοριακόν δελτίον επί τύπου εγκρινομένου υπό της αρμοδίας αρχής. Τούτο υποβάλλεται μέσω του διευθυντού του σχολείου προς τον οικείον επιθεωρητήν και καταχωρίζεται εις τον φάκελλον επιθεωρήσεως του ενδιαφερομένου.

Εκθέσεις
διευθυντών
σχολείων

14. Ο διευθυντής τους σχολείου υποβάλλει προς το τέλος των εργασιών του σχολικού έτους συνοπτικήν έκθεσιν περί της λειτουργίας και των δραστηριοτήτων του σχολείου του και των επιτευγμάτων αυτού εις τους διαφόρους τομείς και τεθέντας στόχους. Η έκθεσις συντάσσεται υπό του διευθυντού κατόπιν διαβουλεύσεων μετά του συλλόγου των διδασκόντων. Μετά της εκθέσεως ταύτης υποβάλλονται εις διπλούν, τουλάχιστον ανά διετίαν, και εκθέσεις του διευθυντού επί του υπό της αρμοδίας αρχής εγκρινομένου τύπου συνήθους εκθέσεως δι' έκαστον εκπαιδευτικόν λειτουργόν υπηρετούντα εις το υπ' αυτόν σχολείον. Ανά έν αντίτυπον των τοιούτων εκθέσεων καταχωρίζεται εις τους φακέλλους εκθέσεων και επιθεωρήσεως του ενδιαφερομένου.

Εκθέσεις περί
εκπαιδευτι-
κών
λειτουργιών
υπηρετούντων
επί δοκιμασία

15. Αι εκθέσεις περί εκπαιδευτικών λειτουργιών υπηρετούντων επί δοκιμασία συντάσσονται ανά εξάμηνον υπό του οικείου Επιθεωρητού επί τύπου εγκρινομένου υπό της αρμοδίας αρχής κατόπιν συνεννοήσεως μετά του διευθυντού του σχολείου, και υποβάλλονται προς τον οικείον Γενικόν Επιθεωρητήν, όστις διαβιβάζει αυτάς προς την Επιτροπήν Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας μέσω του οικείου Τμηματάρχου. Αι εκθέσεις αύται δεν λαμβάνονται υπ' όψιν εις μεταγενεστέρας της επικυρώσεως του διορισμού του ενδιαφερομένου εκθέσεις αξιολογήσεως.

Συνήθεις
Εκθέσεις

16. (1) Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 18, δι' έκαστον εκπαιδευτικόν λειτουργόν συντάσσεται συνήθεις έκθεσις, επί τύπου εγκρινομένου υπό της αρμοδίας αρχής, άπαξ τουλάχιστον εντός της πρώτης διετίας μετά την επικύρωσιν του διορισμού αυτού, ακολούθως δε του-

λάχιστον ανά τριετίαν μέχρι της συμπλήρωσής υπ' αυτού εκπαιδευτικής υπηρεσίας είκοσι πέντε ετών και μετά ταύτα ανά τετραετίαν, υπό -

- (α) του οικείου επιθεωρητού όστις διενήργησεν επιθεώρησιν ή επιθεωρήσεις βάσει των παραγράφων (1) (α) ή (2) (γ) του Κανονισμού 8 κατά το σχολικόν έτος εντός του οποίου υποβάλλεται η έκθεσις,
- (β) των επιθεωρητών οίτινες διενήργησαν επιθεώρησιν ή επιθεωρήσεις βάσει των παραγράφων (1) (β) ή (2) (γ) του Κανονισμού 8 κατά το σχολικόν έτος εντός του οποίου υποβάλλεται η έκθεσις,
- (γ) της ομάδας επιθεωρητών ήτις διενήργησεν επιθεώρησιν βάσει των παραγράφων (2) (α) ή (2) (β) του Κανονισμού 8.

(2) Εν σχέσει προς την σύνταξιν εκθέσεως περί εκπαιδευτικού λειτουργού ο οικείος επιθεωρητής ή η ομάς επιθεωρητών διαβουλεύεται καθ' ό μέτρον είναι τούτο αναγκαίον και πρακτικώς δυνατόν -

- (α) μετά του διευθυντού του σχολείου ή
- (β) μετά του προηγουμένου οικείου επιθεωρητού εις περίπτωσιν καθ' ήν ο περί ου ο λόγος εκπαιδευτικός λειτουργός υπήχθη εις την αρμοδιότητα ετέρου οικείου επιθεωρητού διαρκούσης της τελευταίας τριετίας.

(3) Αι κατά τα ανωτέρω συντασσόμενα εκθέσεις υποβάλλονται εντός της περιόδου Μαΐου/Ιουνίου. Αι εκθέσεις υποβάλλονται προς τον οικείον Γενικόν Επιθεωρητήν πλην των συντασσομένων υπό ομάδος της οποίας μετέχει και ο Γενικός Επιθεωρητής, αίτινες υποβάλλονται προς τον οικείον Τμηματάρχην.

Ειδικαί
εκθέσεις

17. (1) Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 18, δι' έκαστον εκπαιδευτικόν λειτουργόν συντάσσεται ειδική έκθεσις, επί τύπου εγκρινομένου υπό της αρμοδίας αρχής, τουλάχιστον ανά διετίαν, αρχής γινομένης από του σχολικού έτους το οποίον προηγείται αμέσως εκείνου εντός του οποίου ούτος συμπληροί την εκπαιδευτικήν υπηρεσίαν ήτις απαιτείται εις τα οικεία σχέδια υπηρεσίας δια προαγωγήν εις την θέσιν Βοηθού Διευθυντού Σχολείων. Η έκθεσις συντάσσεται υπό ομάδος επιθεωρητών ως ήθελεν ορίσει ο οικείος Γενικός Επιθεωρητής, τη εγκρίσει του οικείου Τμηματάρχου, εις ήν περιλαμβάνεται ο οικείος επιθεωρητής και, ει δυνατόν, ο προηγηθείς τούτου οικείος επιθεωρητής:

Νοείται ότι, προκειμένου περί εκπαιδευτικού λειτουργού μέσης γενικής ή τεχνικής εκπαίδευσής, εις την ομάδα περιλαμβάνεται κατά προτίμησιν και επιθεωρητής συγγενούς ή παρεμφερούς ειδικότητος.

(2) Ανεξαρτήτως των διατάξεων της παραγράφου (1) του παρόντος Κανονισμού η ειδική έκθεση συντάσσεται τουλάχιστον ανά τριετία προκειμένου περί εκπαιδευτικού λειτουργού συμπληρώσαντος υπηρεσίαν είκοσι πέντε ετών ή κατέχοντος θέσιν Διευθυντού Α' Σχολείων Μέσης ή Στοιχειώδους Εκπαιδεύσεως.

(3) Αι βάσει των παραγράφων (1) και (2) του παρόντος Κανονισμού συντασσόμενα εκθέσεις υποβάλλονται μέχρι του τέλους των θερινών σχολικών διακοπών προς τον οικείον Γενικόν Επιθεωρητήν ή προς τον οικείον Τμηματάρχην προκειμένου περί εκθέσεως συνταχθείσης υπό ομάδος ής μετείχε και ο οικείος Γενικός Επιθεωρητής.

Στοιχεία διά
την σύνταξιν
εκθέσεων

18. (1) Εις την σύνταξιν εκθέσεων βάσει των Κανονισμών 16 και 17 οι οικείοι επιθεωρηταί ή αι ομάδες επιθεωρητών δέον όπως, επί πλέον της προσωπικής αντιλήψεως και οιονδήποτε προσωπικών επαφών, λαμβάνωσι δεόντως υπ' όψιν εις εκάστην περίπτωσιν -

(α) τα υπό του ενδιαφερομένου εκπαιδευτικού λειτουργού συμπληρωθέντα ατομικά πληροφοριακά δελτία βάσει του Κανονισμού 13,

(β) τας υπό του διευθυντού του σχολείου υποβληθείσας εκθέσεις βάσει του Κανονισμού 14,

(γ) τον προσωπικόν φάκελλον ως και τους φακέλλους εκθέσεων και επιθεωρήσεως του ενδιαφερομένου εκπαιδευτικού λειτουργού,

(δ) προκειμένου περί ειδικής εκθέσεως, τας υποβληθείσας δύο τελευταίας συνήθεις εκθέσεις.

Εκθεσις
μείζονος
επιθεωρήσεως

19. Εις την περίπτωσιν μείζονος επιθεωρήσεως η σχετική έκθεση συντάσσεται και υπογράφεται υφ' όλων των μελών της ομάδος και υποβάλλεται το ταχύτερον προς τον οικείον Τμηματάρχην.

Εξέτασις και
προσυπογραφή
εκθέσεων

20. (1) Αι υποβαλλόμενα συνήθεις ή ειδικαί εκθέσεις προσυπογράφονται υπό του οικείου Γενικού Επιθεωρητού ή του οικείου Τμηματάρχου αναλόγως της περιπτώσεως και καταχωρίζονται εις τους φακέλλους εκθέσεων των ενδιαφερομένων εκπαιδευτικών λειτουργών:

Νοείται ότι εν περιπτώσει ουσιαστικής διαφωνίας μεταξύ του επιθεωρητού ή της ομάδος επιθεωρητών και του διευθυντού του σχολείου εις εκθέσεις αναφερομένας εις την αυτήν χρονικήν περίοδον, ο οικείος Τμηματάρχης ή Γενικός Επιθεωρητής διερευνά ειδικώς την περίπτωσιν καταβάλλων προσπάθειαν όπως εκκαθαρίση την διαφοράν δυνάμενος να ενεργή βάσει της παραγράφου (2) κατωτέρω.

(2) Ο οικείος Τμηματάρχης ή ο οικείος Γενικός Επιθεωρητής δύναται -

(α) να αναπέμπη, δεόντως ητιολογημένως, έκθεσιν προς τον συντάξασα ταύτην,

(β) να σημειώνη επί της εκθέσεως παρατηρήσεις ή διενκρινήσεις προς κατατόπισιν του ποιουμένου χρήσιν της εκθέσεως οργάνου.

Κοινοποίησις
περιεχομένου
εκθέσεως

21. (1) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (2) του παρόντος Κανονισμού, εις εκπαιδευτικόν λειτουργόν δεν κοινοποιείται το περιεχόμενον συνήθους εκθέσεως ή το πλήρες περιεχόμενον ειδικής εκθέσεως, δύναται όμως, τη αιτήσει του, να κοινοποιήται εις αυτόν η βαθμολογία εις τα επί μέρους στοιχεία και η γενική βαθμολογία της ειδικής εκθέσεως.

(2) Εάν εκπαιδευτικός λειτουργός επικρίνηται εν τινι εκθέσει δι' ολιγωρίαν, παραλείψεις ή ανάρμοστον συμπεριφοράν εν τη εκτελέσει των καθηκόντων του ο συντάσσων την έκθεσιν υποχρεούται όπως άμα τη υποβολή ταύτης κοινοποιήση εις τον εκπαιδευτικόν λειτουργόν το μέρος τούτο της εκθέσεως.

Ενστάσεις

22. (1) Ο εκπαιδευτικός λειτουργός δύναται δι' αιτήσεως αυτού να ζητήση την διαγραφήν ή τροποποίησιν του μέρους της εκθέσεως το οποίον κοινοποιείται εις αυτόν ή την αναθεώρησιν της εις αυτόν κοινοποιηθείσης βαθμολογίας.

(2) Η αίτησις, εις την οποίαν δέον να αναφέρονται οι λόγοι επί των οποίων βασίζεται η ένστασις υποβάλλεται προς τον οικείον Γενικόν Επιθεωρητήν εντός δεκαπέντε ημερών από της ημερομηνίας της εις τον ενδιαφερόμενον εκπαιδευτικόν κοινοποιήσεως μέρους της εκθέσεως ή βαθμολογίας δυνάμει του Κανονισμού 21.

(3) Ο οικείος Γενικός Επιθεωρητής, αφού λάβη και μελετήση τας παρατηρήσεις του συντάξαντος την έκθεσιν, εισηγείται ητιολογημένως προς τον οικείον Τμηματάρχην αποδοχήν ή μη της ενστάσεως. Ο οικείος Τμηματάρχης δύναται να αποδεχθή ή μη την εισήγησιν του Γενικού Επιθεωρητού, εν περιπτώσει δε αποδοχής της ενστάσεως η έκθεσις τροποποιείται αναλόγως και μονογραφείται υπό του Τμηματάρχου, όστις και παραθέτει το αιτιολογικόν εν συντομία. Εις εξαιρετικήν κατά την κρίσιν του περιπτώσιν ο οικείος Τμηματάρχης δύναται να δώση οδηγίας δια την διενέργειαν ερεύνης βάσει δε του αποτελέσματος της τριαύτης ερεύνης αποφασίζει κατά πόσον η ένστασις θα απορριφθή ή θα γίνη αποδεκτή, όποτε και τροποποιείται η έκθεσις αναλόγως και μονογραφείται υπό του Τμηματάρχου, τούτου παραθέτοντος εν πάση περιπτώσει το αιτιολογικόν εν συντομία.

(4) Άμα τω πέρατι της ως άνω διαδικασίας ο υποβαλών την ένστασιν εκπαιδευτικός λειτουργός πληροφορείται εγγράφως περί του αποτελέσματος της ενστάσεώς του.

Εκθέσεις
διδασκτικού
προσωπικού
Παιδαγωγικής
Ακαδημίας
Κύπρου, κ.ά.

Εκθέσεις περί
εκπαιδευτικών
λειτουργιών μη
ανηρόντων
οργανιώως εις
το διδασκτικόν
προσωπικόν

Σύνταξις
εκθέσεως εις
περιπτώσεις
αποχωρήσεως
ή μεταθέσεως
επιθεωρητού ή
εκπαιδευτικού
λειτουργού

Αλλαγή, κ.λπ.,
υπό αμοδιίας
αρχής
προθεσμιών
διά την
υποβολήν
εκθέσεων

Στοιχεία
αξιολογήσεως

23. Αι εκθέσεις περί του διδασκτικού προσωπικού της Παιδαγωγικής Ακαδημίας Κύπρου και οιοιδήποτε άλλου ανωτέρου εκπαιδευτικού ιδρύματος συντάσσονται και υποβάλλονται βάσει οδηγιών εκδιδομένων υπό της αρμοδίας αρχής.

24. Αι εκθέσεις περί εκπαιδευτικών λειτουργιών οίτινες δεν ανήκουσιν οργανιώως εις το διδασκτικόν προσωπικόν ως και περί μελών του διδασκτικού προσωπικού άτινα είναι πλήρωως απεσπασμένα εις μη διδασκτικήν εργασίαν εν σχολείω συντάσσονται και υποβάλλονται βάσει οδηγιών εκδιδομένων εκάστοτε υπό της αρμοδιίας αρχής.

25. (1) Εις περίπτωσιν καθ' ήν ο οικείος επιθεωρητής αποχωρεί ή μετατίθεται μετά το τέλος του μηνός Μαρτίου εντός οιοιδήποτε σχολικού έτους, αι συνήεις εκθέσεις, αι οποιάι πρέπει να υποβληθώσιν εντός του σχολικού έτους εκείνου βάσει των παρόντων Κανονισμών, συντάσσονται και υποβάλλονται προ της αποχωρήσεως ή μεταθέσεως αυτού, αναφέρονται δε εις την μέχρι της συντάξεως αυτών χρονικήν περίοδον.

(2) Εάν εκπαιδευτικός λειτουργός δια τον οποίον απαιτείται βάσει των παρόντων Κανονισμών η υποβολή συνήθους εκθέσεως υπό του οικείου επιθεωρητού προς το τέλος σχολικού τινός έτους μετατεθή μετά το τέλος του μηνός Μαρτίου του έτους τούτου και υπαχθή δια σκοπούς επιθεωρήσεως εις την αρμοδιότητα ετέρου επιθεωρητού, η τιοιαύτη έκθεσις συντάσσεται και υποβάλλεται υπό του προηγουμένου επιθεωρητού και αναφέρεται εις την μέχρι της μεταθέσεως χρονικήν περίοδον.

26. Η αρμοδιία αρχή δύναται να αναστέλλη, μετακινή ή τροποποιή προσωρινώς και δια τακτά χρονικά διαστήματα οιοιδήποτε των εις τους παρόντας Κανονισμούς καθοριζομένων προθεσμιών δια την σύνταξιν και υποβολήν εκθέσεων, ως ήθελε κρίνει σκόπιμον, λαμβανομένων υπ' όψιν των αναγκών και δυνατοτήτων των σχετικών Υπηρεσιών του Υπουργείου, νοουμένου όμως ότι η τιοιαύτη διευθέτησις δεν θα επηρεάζη δυσμενώς τα συμφέροντα οιοιδήποτε εκπαιδευτικού λειτουργού.

ΜΕΡΟΣ IV - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΙΣ

27. (1) Εις την ειδικήν έκθεσιν ο εκπαιδευτικός λειτουργός αξιολογείται ως προς τα ακόλουθα στοιχεία:

- (α) Επαγγελματική κατάρτισις.
- (β) Επάργκεια εις εργασίαν.
- (γ) Οργάνωσις, διοίκησις, ανθρωπίνα σχέσεις.
- (δ) Γενική συμπεριφορά και δράσις.

(2) Έκαστον των ως άνω στοιχείων αναπτύσσεται εις επί μέρους σημεία εις τον τύπον της ειδικής εκθέσεως.

Αριθμητική
βαθμολογία

28. Η αξιολόγηση των αναφερομένων εν τω Κανονισμώ 27 τεσσάρων στοιχείων της ειδικής εκθέσεως γίνεται επί τη βάσει αριθμητικής βαθμολογίας επί κλίμακος ένα έως δέκα αποκλειομένων των κλασματικών ή δεκαδικών αριθμών.

Χαρακτηρισμός της υπηρεσίας βάσει γενικής βαθμολογίας

29. Βάσει της εις την έκθεσιν συγκεντρωμένης γενικής βαθμολογίας συμφώνως προς την εν τω Κανονισμώ 28 διάταξιν, η εκπαιδευτική υπηρεσία εκπαιδευτικού τινος λειτουργού χαρακτηρίζεται ως -

εξαιρέτος - εάν η βαθμολογία είναι 36 και άνω

λίαν ευδόκιμος - εάν η βαθμολογία είναι 31 και άνω αλλά κάτω του 36

ευδόκιμος - εάν η βαθμολογία είναι 26 και άνω αλλά κάτω του 31

ικανοποιητική - εάν η βαθμολογία είναι 20 και άνω αλλά κάτω του 26:

Νοείται ότι εάν εις οιονδήποτε των εν τω Κανονισμώ 27 αναφερομένων στοιχείων η βαθμολογία είναι κάτω του πέντε η υπηρεσία χαρακτηρίζεται ως μη ικανοποιητική.

Κατάργησις κανονισμών, αποφάσεων, κ.λπ.

30. Οι μέχρι τούδε ισχύοντες κανονισμοί περί επιθεωρήσεως και βαθμολογίας, ως και οικειοκράτους σχετικαί αποφάσεις και οδηγία καταργούνται.

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΑΙ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Παλαιαί εκθέσεις λογίζονται ως νομίμως συνταχθείσαι

31. (1) Αι βάσει των μέχρι τούδε ισχυόντων κανονισμών ή οδηγιών της αρμοδίας αρχής ή της ακολουθουμένης τακτικής συνταχθείσαι και υποβληθείσαι δύο τελευταία εκθέσεις αξιολογήσεως εκπαιδευτικών λειτουργών λογίζονται ως νομίμως συνταχθείσαι και υποβληθείσαι. Αύται θα αντιστοιχίωσι προς τας συνήθεις μεν εκθέσεις δια σκοπούς συντάξεως ειδικών εκθέσεων βάσει των παρόντων Κανονισμών προς ειδικάς δε εκθέσεις δια σκοπούς συντάξεως πινάκων προαξίμων δια προαγωγάς διενεργουμένας μεταξύ της ημερομηνίας ενάρξεως της ισχύος των παρόντων Κανονισμών και της ημερομηνίας καθ' ήν θα έχη συμπληρωθή η διαδικασία συντάξεως και υποβολής ειδικών εκθέσεων βάσει των παρόντων Κανονισμών.

(2) Οικειοκράτους εκθέσεις περί εκπαιδευτικών λειτουργών αι οποία συνταχθήσαν και υπεβλήθησαν προ της ημερομηνίας ενάρξεως της ισχύος των παρόντων Κανονισμών και δια τας οποίας εχρησιμοποιήθησαν οι εν αυτοίς αναφερόμενοι τύποι εκθέσεων λογίζονται ως νομίμως συνταχθείσαι και υποβληθείσαι βάσει των παρόντων Κανονισμών.

ΤΥΠΟΙ ΕΚΘΕΣΕΩΝ

ΑΤΟΜΙΚΟΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΝ ΔΕΛΤΙΟΝ

(συμπληρώνεται κάθε χρόνο από τον καθηγητή)

Σχολ. Έτος

- A. 1. Ονοματεπώνυμο:
2. Ημερομηνία γεννήσεως:
3. Έτος διορισμού εις την Δημοσίαν Εκπαιδευτικήν Υπηρεσίαν :
4. Οργανική θέσις:
- Έτος διορισμού/προαγωγής εις αυτήν:
5. Σχολείον:
- Έτη υπηρεσίας εις αυτό:
6. Ειδικότης (όπου ισχύει):
7. Σπουδαί - Μετεκπαιδεύσεις - Επιμόρφωσις (από της συμπληρώσεως του τελευταίου πληροφοριακού δελτίου):
8. Τόπος Διανομής:
9. Έγγαμος / Άγαμος:
- B. 1. Εβδομαδιαία απασχόλησις (εις περιόδους ή λεπτά) -
- (α) εις διδακτικόν έργον:
- (β) εις μή διδακτικόν έργον:
- Λεπτομέρειαι:
2. Δραστηριότητες εντός του σχολείου -
- (α) ανατεθείσαι υπό του Διευθυντού:
- (β) αναληφθείσαι εξ ιδίας πρωτοβουλίας
(τη εγκρίσει του Διευθυντού):.....
- Γ. Δράσις (πνευματική, κοινωνική, πολιτιστική):
- Δ. Δυσκολίαι - Προβλήματα:
- Ε. Άλλαι πληροφορίαι:
- Εν τη

Υπογρ. :

Παρατηρήσεις Διευθυντού:

Εν τη

.....
Ο Διευθυντής του Σχολείου

ΟΙ ΠΕΡΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΩΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Αρ. Φακ.:.....

ΕΚΘΕΣΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ
(ΕΠΙ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ)

Όνοματεπώνυμον:

Οργανική θέση:

Σχολείον εις ο υπηρετεί:

Ειδικότης (όπου ισχύει):

Ημερομηνία διορισμού επί δοκιμασία:

Περίοδος εις ην αναφέρεται η έκθεσις:

A. 1. Κατά την ως άνω περίοδον ο εν λόγω εκπαιδευτικός λειτουργός επετέλεσε
το έργον του κατά

τρόπον ικανοποιητικών*

μη ικανοποιητικών

2. Παρατηρήσεις:

B. (Να συμπληρωθή όταν υποβάλληται η τελική έκθεσις προς το τέλος της περιό-
δου δοκιμασίας).

* Κατάλληλος

_____ δι' επικύρωσιν του διορισμού του.

Ακατάλληλος

Εν περιπτώσει ακαταλληλότητος, να αναφέρονται οι λόγοι και να γίνεται εισήγη-
σις περί παρατάσεως ή τερματισμού του επί δοκιμασία διορισμού.

(Υπογραφ.)

Όνοματεπώνυμον

(ολογράφως)

Ημερομηνία:

* Να διαγραφεί ό,τι δεν εφαρμόζεται.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΩΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Αρ. Φακ.:.....

ΣΥΝΗΘΗΣ ΕΚΘΕΣΙΣ

(Συμπληρώνεται μια από τον Διευθυντή και άλλη
(ξεχωριστή) από τον εκάστοτε επιθεωρητή)

1. Ονοματεπώνυμον:
2. Ημερομηνία γεννήσεως:
3. Έτος διορισμού εις την Δημοσίαν Εκπαιδευτικήν Υπηρεσίαν:
4. Οργανική θέσις:
Έτος διορισμού / προαγωγής εις αυτήν:
5. Σχολείον εις ο υπηρετεί:
Έτη υπηρεσίας εις αυτό:
6. Ειδικότης (όπου ισχύει):
Περίοδος εις ην αναφέρεται η παρούσα έκθεσις:

A. Εκ των κάτωθι τομέων να αναφερθούν εκείνοι εις τους οποίους κρίνεται ητιολογημένως ότι ο εκπαιδευτικός λειτουργός διακρίνεται μεγάλως ή υστερεί σοβαρώς:

Επαγγελματική Κατάρτισις (επιστημονική - παιδαγωγική), Επάρκεια εις εργασίαν, Οργάνωσις - Διοίκησις - Ανθρώπινα Σχέσεις, Γενική Συμπεριφορά και Δράσις (περιλαμβάνουσα και την συμβολήν του εκπαιδευτικού λειτουργού εις την επίτευξιν των στόχων της παιδείας, ιδιαιτέρως δε της δημιουργίας δημοκρατικού πολίτου, της καλλιέργειας δημοκρατικών ιδεωδών και του σεβασμού προς τους νόμους της πολιτείας).

B. Άλλαι πληροφορίαί ή παρατηρήσεις (καλύπτουσαι και ιδιαίτερα ενδιαφέροντα συναφή προς το έργον του εκπαιδευτικού λειτουργού):

Υπογραφή:

Ονοματεπώνυμον ολογράφως:

Ιδιότης:

Ημερομηνία:

ΟΙ ΠΕΡΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΩΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Αρ. Φακ.:

Τύπος Γ

ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΘΕΣΙΣ

(Συμπληρώνεται από ομάδα επιθεωρητών
μόνον όταν πρόκειται για προαγωγή)

1. Ονοματεπώνυμον:
2. Ημερομηνία Γεννήσεως:
3. Ημερομηνία πρώτου διορισμού εις την Δημοσίαν Εκπαιδευτικήν Υπηρεσίαν:
.....
4. Οργανική θέσις:
Ημερομηνία διορισμού εις παρούσαν οργανικήν θέσιν:
5. Σχολείον εις ο υπηρετεί:
Έτη υπηρεσίας εις αυτό:
6. Ειδικότης (όπου ισχύει):
Περίοδος εις ην αναφέρεται η παρούσα έκθεσις:

A. Επαγγελματική Κατάρτισις (Επιστημονική - Παιδαγωγική) Βαθμός
Παρατηρήσεις:

2. Επάγγελμα εις Εργασίαν (Διδακτική Ικανότης, Ευσυνειδησία, Αποδοτικότητα)

Παρατηρήσεις:

3. Οργάνωσις - Διοίκησις - Ανθρώπινα Σχέσεις:

Παρατηρήσεις:

4. Γενική Συμπεριφορά και Δράσεις (περιλαμβάνουσα και την συμβολήν του εκπαιδευτικού λειτουργού εις την επίτευξιν των στόχων της παιδείας, ιδιαιτέρως δε της δημιουργίας δημοκρατικού πολίτου, της καλλιέργειας δημοκρατικών ιδεωδών και του σεβασμού προς τους νόμους της πολιτείας).

Παρατηρήσεις:

Γενική Εκτίμησις

Β. Γενικαί Παρατηρήσεις:

Ημερομηνία:.....

Όνομα

.....

.....

.....

Οι συντάξαντες Επιθεωρηταί:

Υπογραφή

.....

.....

.....

Γ. Παρατηρήσεις / Εισηγήσεις Γενικού Επιθεωρητού / Τμηματάρχου:

Υπογραφή:

Τίτλος:

Ημερομηνία:

**ΟΙ ΠΕΡΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ, ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ
ΚΑΙ ΜΕΤΑΘΕΣΕΙΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ 1987 - Κ.Δ.Π. 212/87 (10.7.1987)**

ΜΕΡΟΣ Ι

Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις

Αριθμός 212

Οι περί Εκπαιδευτικών Λειτουργιών (**Τοποθετήσεις, Μετακινήσεις και Μεταθέσεις**) Κανονισμοί του 1987 οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο σύμφωνα με τα άρθρα 39 και 76 των περί Δημοσίας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων του 1969 έως (Αρ. 3) του 1987, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων σύμφωνα με τα ίδια άρθρα εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην επίσημη εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1969 ΕΩΣ (ΑΡ. 3) ΤΟΥ 1987

Κανονισμοί εκδοθέντες δυνάμει των άρθρων 39 και 76

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ενασκώντας τις εξουσίες που του δίνουν τα άρθρα 39 και 76 των περί Δημοσίας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων του 1969 έως (Αρ. 3) 1987, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς:

10 του 1969
67 του 1978
53 του 1979
4 του 1985
100 του 1985
168 του 1986
65 του 1986
157 του 1987
162 του 1987

Συνοπτικός
τίτλος

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Εκπαιδευτικών Λειτουργιών (Τοποθετήσεις, Μετακινήσεις και Μεταθέσεις) Κανονισμοί του 1987 και 1994.

267 του 1994

Ερμηνεία

2. Για τους σκοπούς των Κανονισμών αυτών, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετικά -

"διδασκτικό προσωπικό" σημαίνει καθηγητή και δάσκαλο·
"εκπαιδευτικός λειτουργός" σημαίνει μέλος του διδακτικού προσωπικού·

"εκποτισμένος εκπαιδευτικός λειτουργός" σημαίνει τον εκπαιδευτικό λειτουργό που βρισκόταν στην υπηρεσία στις 20 Ιουλίου, 1974 και που κατέχει έγκυρη προσφυγική ταυτότητα που έχει αναθεωρηθεί κατά ή μετά την 1.1.1983·

"ιατροσυμβούλιο" σημαίνει συμβούλιο που θα ορίζεται από τον Διευθυντή Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας και θα απαρτίζεται από τρεις κυβερνητικούς ιατρικούς λειτουργούς.

"Νόμος" σημαίνει τους περί Δημοσίας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμους του 1969 έως (Αρ. 3) του 1987 και οποιουδήποτε άλλους νόμους που θα τους τροποποιήσουν ή θα τους αντικαταστήσουν·

10 του 1969
67 του 1978
53 του 1979
4 του 1985
100 του 1985
168 του 1986
65 του 1987
157 του 1987
162 του 1987

"σχολείο δημοτικής εκπαίδευσης" σημαίνει σχολείο πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης και περιλαμβάνει νηπιαγωγείο και σχολείο ειδικής εκπαίδευσης·

"σχολείο μέσης εκπαίδευσης" σημαίνει γυμνάσιο, λύκειο ή τεχνική σχολή πρωινής, απογευματινής, εσπερινής ή εναλλασσόμενης φοίτησης και περιλαμβάνει βραδυνά τμήματα των τεχνικών σχολών και ινστιτούτο ξένων γλωσσών, νοούμενου ότι ο εκπαιδευτικός λειτουργός κατέχει θέση στη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία·

"υπηρεσία" σημαίνει υπηρεσία σε δημόσια σχολεία της δημοκρατίας στην οποία περιλαμβάνεται -

- (α) υπηρεσία σε σχολείο την ευθύνη συντηρήσεως και διοικήσεως των οποίων είχε η Κυβέρνηση της Αποικίας της Κύπρου μέχρι τις 15.8.1960·
- (β) υπηρεσία σε σχολεία της Κύπρου την ευθύνη συντηρήσεως και διοικήσεως των οποίων είχαν οι κατά τόπους Σχολικές Εφορείες·
- (γ) υπηρεσία σε σχολεία της Κύπρου που λειτουργήσαν κάτω από το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο που συστάθηκε κατά τη μεταβατική περίοδο πριν από την Ανεξαρτησία·
- (δ) υπηρεσία σε σχολεία της Κύπρου που λειτουργήσαν κάτω από την ευθύνη της Ελληνικής Κοινωνικής Συνέλευσης Κύπρου·

Νοείται ότι θεωρείται υπηρεσία για τους σκοπούς των Κανονισμών αυτών και οποιαδήποτε αναγνωρισμένη προϋπηρεσία σε ιδιωτικά σχολεία της Κύπρου ή σε δημόσια ή ιδιωτικά σχολεία χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η οποία προηγείται ή διακόπτει υπηρεσία σε δημόσια σχολεία της Κύπρου.

Κ.Δ.Π.
76/2000

Νοείται παραπέρα ότι δεν θεωρείται υπηρεσία -

- (α) περίοδος απασχόλησης αντικαταστάτη οποιασδήποτε διάρκειας·
- (β) περίοδος απασχόλησης, μετά την εφαρμογή των Κανονισμών αυτών, μικρότερης των 30 ημερών κατά την έναρξη των σχολικών εργασιών οποιουδήποτε σχολικού έτους. Η περίοδος αυτή θα ενσωματώνεται στην υπηρεσία που ο εκπαιδευτικός λειτουργός είχε κατά το μεγαλύτερο χρονικό διάστημα του έτους εκείνου·
- (γ) περίοδος συνεχούς απουσίας, μετά την εφαρμογή των Κανονισμών αυτών, με ή χωρίς άδεια πέραν των δεκατεσσάρων ημερών.

Καθορισμός
της έδρας

3. (1) Ο εκπαιδευτικός λειτουργός κατά το χρόνο του διορισμού του δηλώνει την έδρα του. Αλλαγή έδρας γίνεται με γραπτή δήλωση του εκπαιδευτικού λειτουργού που υποβάλλεται το αργότερο μέχρι τέλος Ιανουαρίου και θα ισχύει από το επόμενο σχολικό έτος. Δήλωση που υποβάλλεται μετά την προθεσμία αυτή θα ισχύει από το μεθεπόμενο σχολικό έτος εκτός αν οι ανάγκες της υπηρεσίας επιτρέπουν διαφορετική ρύθμιση. Η δήλωση έδρας καθώς και η δήλωση αλλαγής έδρας πρέπει να συνοδεύεται από επαρκή αποδεικτικά στοιχεία.

(2) Ως έδρα των εκπαιδευτικών λειτουργών για τη μέχρι τώρα υπηρεσία τους, καθορίζεται από την αρμόδια αρχή μετά από έρευνα του προσωπικού φακέλου και άλλων στοιχείων που τηρούνται στο Υπουργείο Παιδείας ή στα Γραφεία της Επιτροπής, ή/και από υπεύθυνη δήλωση του ιδίου του εκπαιδευτικού λειτουργού:

Νοείται ότι για τους σκοπούς της παραγράφου αυτής οι εκτοπισθέντες εκπαιδευτικοί λειτουργοί οι οποίοι υπηρέτησαν κατά την περίοδο από 1.9.1974 μέχρι 31.8.1976 και δεν βρισκόνταν κατά την περίοδο αυτή με άδεια απουσίας ή με εκπαιδευτική άδεια, θεωρούνται ότι υπηρετούσαν εκτός έδρας και πιστώνονται με αριθμό μονάδων που θα αποφασίσει η Επιτροπή.

(3) Για τη διαπίστωση της έδρας ενός εκπαιδευτικού λειτουργού για τους σκοπούς της παραγράφου (2) δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην σοβαρή και επίμονη πρόθεση και επιθυμία που εκδήλωσε για διορισμό, μετάθεση ή υπηρεσία σε μια πόλη ή κοινότητα, όπως αυτή φαίνεται από τον προσωπικό του φάκελο ή και από άλλα σχετικά έγγραφα και δηλώσεις του.

Τοποθετήσεις

4. Οι εκπαιδευτικοί λειτουργοί με το διορισμό τους τοποθετούνται σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και κατά το δυνατόν πλησιέστερα στην έδρα τους.

Μετακινήσεις

5. Οι μετακινήσεις των εκπαιδευτικών λειτουργών αποφασίζονται από την αρμόδια αρχή για εξυπηρέτηση των αναγκών της υπηρεσίας.

Είδη
μεταθέσεων

6. (1) Οι μεταθέσεις εκπαιδευτικών λειτουργών διενεργούνται από την Επιτροπή είτε αυτεπάγγελτα είτε μετά από αίτηση του εκπαιδευτικού λειτουργού.

(2) Οι εκπαιδευτικοί λειτουργοί μπορούν να μετατεθούν αυταπάγγελτα από την Επιτροπή σε μια από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) για την εξυπηρέτηση εκπαιδευτικών αναγκών·
- (β) κατά ή μετά την προαγωγή τους·
- (γ) για την ικανοποίηση δικαιολογημένων αιτήσεων για μετάθεση ή μη μετάθεση άλλων εκπαιδευτικών

λειτουργιών ή για την πλήρωση κενών που προέκυψαν λόγω διενέργειας άλλων μεταθέσεων·

(δ) για πειθαρχικούς λόγους·

(ε) στην έδρα τους, όπως προβλέπεται στον Κανονισμό 14.

Μεταθέσεις
λόγω
εκπαιδευτικών
αναγκών

7. (1) Όλοι οι εκπαιδευτικοί λειτουργοί υπόκεινται σε μετάθεση για εξυπηρέτηση εκπαιδευτικών αναγκών, όπως αυτές θα βεβαιώνονται με αιτιολογημένη πρόταση της αρμόδιας αρχής.

(2) Οι εκπαιδευτικές ανάγκες συνίστανται:

(α) στην κατανομή του διδακτικού προσωπικού, περιλαμβανομένων και των διευθυντικών θέσεων, με τρόπο που να εξασφαλίζει την επαρκή στελέχωση και ομαλή λειτουργία των σχολείων και την κατά σχολείο ισόρροπη σύνθεση του προσωπικού σ' ό,τι αφορά τα προσόντα, τις ειδικότητες και το φύλο· και

(β) στη δυνατότητα παροχής καθοδήγησης και βοήθειας σε νεοδιοριζόμενους εκπαιδευτικούς λειτουργούς για τη διευκόλυνση της επιτυχούς προσαρμογής τους στο επάγγελμα.

(3) Η Επιτροπή κατά τη διενέργεια μεταθέσεων σύμφωνα με τον Κανονισμό αυτό θα λαμβάνει υπόψη, όταν πρόκειται να κάνει επιλογή, τη σειρά προτεραιότητας η οποία καθορίζεται στον Κανονισμό 12.

Μεταθέσεις
λόγω
προαγωγής

8. (1) Εκπαιδευτικοί λειτουργοί που προάγονται στη θέση Διευθυντή ή Βοηθού Διευθυντή υπόκεινται σε μετάθεση, κατά ή μετά την προαγωγή τους, εκτός έδρας:

Νοείται ότι οι προαγόμενοι σε θέση Βοηθού Διευθυντή σχολείων δημοτικής εκπαίδευσης υπόκεινται κατά ή μετά την προαγωγή τους σε μετάθεση εκτός έδρας σε Σχολεία Α ή ως διευθύνοντες Σχολεία Β.

(2) Εκπαιδευτικοί λειτουργοί που μετατέθηκαν σύμφωνα με τον Κανονισμό και υπηρέτησαν εκτός έδρας για περίοδο δύο τουλάχιστον ετών δικαιούνται να υποβάλουν αίτηση για μετάθεση στην έδρα τους ή πλησιέστερα σ' αυτήν και η μετάθεσή τους θα αποφασίζεται σύμφωνα με τη σειρά προτεραιότητάς τους, όπως διαλαμβάνει ο Κανονισμός 12, υπολογιζομένης της συνολικής τους υπηρεσίας.

Μεταθέσεις
για
ικανοποίηση
αιτήσεων ή για
πλήρωση
κενών

9. Υπόκεινται σε μετάθεση για την ικανοποίηση δικαιολογημένων αιτήσεων άλλων εκπαιδευτικών λειτουργών ή για την πλήρωση κενών που προέκυψαν λόγω διενέργειας μεταθέσεων σύμφωνα με τους Κανονισμούς αυτούς οι ακόλουθοι εκπαιδευτικοί λειτουργοί, είτε αυτοί υπηρετούν στην έδρα τους είτε εκτός έδρας:

(α) Εκπαιδευτικοί λειτουργοί σχολείων μέσης εκπαί-

δευσης που δεν υπηρέτησαν σε σχολεία εκτός έδρας για περίοδο τουλάχιστο δύο σχολικών ετών στην περίπτωση εκπαιδευτικών λειτουργών που κατέχουν τη θέση Διευθυντή ή Βοηθού Διευθυντή, ή για περίοδο τουλάχιστο τριών σχολικών ετών στην περίπτωση των άλλων εκπαιδευτικών λειτουργών:

Νοείται ότι εκπαιδευτικοί λειτουργοί σχολείων μέσης εκπαίδευσης υπόκεινται σε μετάθεση έστω και αν έχουν συμπληρώσει υπηρεσία εκτός έδρας πέραν από δύο έτη, στην περίπτωση Διευθυντών και Βοηθών Διευθυντών, και πέραν από τρία έτη, στην περίπτωση των άλλων εκπαιδευτικών λειτουργών, όταν η ικανοποίηση δικαιολογημένων αιτήσεων άλλων εκπαιδευτικών λειτουργών, δεν είναι δυνατή, με βάση τις πρόνοιες της παραγράφου αυτής.

(β) Εκπαιδευτικοί λειτουργοί σχολείων δημοτικής εκπαίδευσης μετά τη συμπλήρωση πενταετούς συνεχούς υπηρεσίας εντός ή εκτός έδρας.

Αιτήσεις για μετάθεση

10. (1) Εκπαιδευτικοί λειτουργοί σχολείων μέσης εκπαίδευσης μπορούν να υποβάλουν αίτηση για μετάθεση από τον τόπο εργασίας τους στην έδρα τους αν υπηρέτησαν σε σχολεία εκτός έδρας για συνολική περίοδο τουλάχιστο τριών σχολικών ετών και για μετάθεση από τον τόπο εργασίας τους σε άλλο τόπο εργασίας αν υπηρέτησαν για συνολική περίοδο ενός τουλάχιστο σχολικού έτους.

(2) Οι ακόλουθοι εκπαιδευτικοί λειτουργοί σχολείων δημοτικής εκπαίδευσης μπορούν να υποβάλουν αίτηση για μετάθεση από τον τόπο εργασίας τους στην έδρα τους ή σε άλλο τόπο εργασίας:

(α) Οι Διευθυντές, οι Βοηθοί Διευθυντές, οι διευθύνοντες Σχολεία Β και οι υπηρετούντες σε Σχολεία Γ, μετά τη συμπλήρωση διετούς υπηρεσίας στο ίδιο σχολείο εκτός έδρας·

(β) οι άλλοι εκπαιδευτικοί λειτουργοί που δεν υπάγονται στην υποπαράγραφο (α) πιο πάνω, μετά τη συμπλήρωση ενός τουλάχιστο σχολικού έτους εκτός έδρας.

Ειδικές περιπτώσεις μεταθέσεων

11. (1) Ανεξάρτητα από το τι προβλέπεται σε άλλες διατάξεις των Κανονισμών αυτών η Επιτροπή μπορεί να μεταθέσει ή να μη μεταθέσει ένα εκπαιδευτικό λειτουργό, ύστερα από αίτησή του, αν ικανοποιηθεί ότι συντρέχει μια από τις πιο κάτω περιπτώσεις:

(α) σοβαροί λόγοι υγείας του εκπαιδευτικού λειτουργού ή της συζύγου ή των εξαρτωμένων τέκνων του οι οποίοι, σύμφωνα με γνωμάτευση ιατροσυμβουλίου υπαγορεύουν ειδική θεραπεία η οποία μόνο με την αποδοχή της αίτησής του ή της ένστασής

του, ανάλογα με την περίπτωση μπορεί να εξασφαλιστεί:

Νοείται ότι η Επιτροπή μπορεί, αν κρίνει τούτο αναγκαίο, να ζητά τη γνώμη του Διευθυντή του Τμήματος Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας για το περιοχόμενο γνωμάτευσης ιατροσυμβουλίου·

(β) ένας από τους πιο κάτω προσωπικούς λόγους:

(i) εγκυμοσύνη·

(ii) φροντίδα βρέφους κάτω των δώδεκα μηνών ή τέκνου πνευματικά ή σωματικά ανάπηρου·

(γ) άλλοι σοβαροί προσωπικοί ή οικογενειακοί λόγοι του εκπαιδευτικού λειτουργού που θα αιτιολογούνται ειδικά στην απόφαση της Επιτροπής και που σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για περισσότερα από δυο χρόνια.

(2) Εκπαιδευτικός λειτουργός του οποίου η αίτηση ή η ένσταση απορρίφθηκε σύμφωνα με την παράγραφο (1), δεν μπορεί να απουσιάζει από το καθήκον του για συνολική περίοδο πέραν των δεκατεσσάρων ημερών μέσα στο σχολικό έτος για το οποίο αποφασίστηκε η μετάθεση, εκτός μετά από άδεια ασθένειας την οποία χορηγεί ο Διευθυντής του οικείου Τμήματος αφού ικανοποιηθεί, μετά από ιατρική βεβαίωση, ότι η ασθένειά του δεν οφείλεται στο γεγονός ότι ο εκπαιδευτικός λειτουργός δεν διαμένει στον τόπο εργασίας του.

(3) Οποιαδήποτε απόφαση της Επιτροπής η οποία έχει παρθεί σύμφωνα με την παράγραφο (1) μπορεί να ανακληθεί αν διαπιστωθεί ότι αυτή έχει ληφθεί ύστερα από δόλο ή ψευδείς παραστάσεις ή απόκρυψη ουσιώδους γεγονότος από τον ενδιαφερόμενο ή λόγω πλάνης ή όταν οι προϋποθέσεις με βάση τις οποίες είχε ληφθεί έπαυσαν να υφίστανται.

Κριτήρια
μεταθέσεων

12. (1) Η Επιτροπή κατά τη διενέργεια των μεταθέσεων σύμφωνα με τους Κανονισμούς 8, 9 και 10 και όπου αλλού ρητά προβλέπεται στους Κανονισμούς αυτούς, θα ακολουθεί σειρά προτεραιότητας η οποία θα καθορίζεται από τα πιο κάτω κριτήρια:

(α) Τη δυσμέμεια της θέσης στην οποία ήταν τοποθετημένος ο εκπαιδευτικός λειτουργός και που καθορίζεται από:

(i) την απόσταση του τόπου εργασίας από την έδρα·

(ii) τη χρονική περίοδο υπηρεσίας σε σχολεία εντός ή εκτός έδρας·

(iii) τον τύπο του σχολείου προκειμένου για εκπαιδευτικούς λειτουργούς δημοτικής εκπαίδευσης·

(iv) το αν ο τόπος εργασίας βρίσκεται σε αστική ή αγροτική περιοχή, όπως επίσης τις κλιματολογικές συνθήκες του τόπου εργασίας και τις συνθήκες συγκοινωνίας του τόπου εργασίας με την έδρα.

(β) Τα συνολικά έτη που ένας εκπαιδευτικός λειτουργός υπηρέτησε σε δημόσια ή ιδιωτικά σχολεία της Κύπρου ή σε δημόσια ή ιδιωτικά σχολεία χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(γ) τη σύνθεση της οικογένειας του εκπαιδευτικού λειτουργού (σύζυγος και εξαρτώμενα τέκνα).

(2) Η βαρύτητα του κάθε κριτηρίου που αναφέρεται στην παράγραφο (1) του Κανονισμού αυτού αποφασίζεται από την Επιτροπή εκ των προτέρων σε απόφαση πολιτικής, με σύστημα αριθμητικής αποτίμησης των κριτηρίων αυτών σε μονάδες.

Διαδικασία

13. (1) Για την εφαρμογή των διατάξεων των Κανονισμών αυτών κατά το Δεκέμβριο κάθε χρόνου η Επιτροπή με εγκύκλιο της ζητεί από τους εκπαιδευτικούς λειτουργούς που επιθυμούν μετάθεση να υποβάλουν μέχρι τις 15 Ιανουαρίου αίτηση πάνω σε ειδικό έντυπο, που ορίζεται από την Επιτροπή. Σ' αυτό πρέπει να αναφέρονται ενδεικτικά οι προτιμήσεις και οι λόγοι για τους οποίους ζητείται η μετάθεση καθώς και οι λόγοι υγείας που ο εκπαιδευτικός λειτουργός επικαλείται εκτός αν αυτοί προέκυψαν εκ των υστέρων.

(2) Μέσα στην ίδια προθεσμία, η Επιτροπή ζητεί από τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς λειτουργούς να συμπληρώσουν άλλο ειδικό έντυπο στο οποίο να δηλώνονται ενδεικτικά οι πόλεις ή οι κοινότητες στις οποίες ο εκπαιδευτικός λειτουργός θα επιθυμούσε σε περίπτωση μετάθεσής του να υπηρετήσει:

Νοείται ότι όσοι προάγονται, με την αποδοχή της προαγωγής, θα συμπληρώσουν και επιστρέψουν στην Επιτροπή το ίδιο έντυπο:

Νοείται επίσης ότι, αν εκπαιδευτικός λειτουργός που υπόκειται σε μετάθεση αρνηθεί ή αμελήσει να υποβάλει δήλωση προτίμησης, σε περίπτωση μετάθεσης θα μπορεί να μετατεθεί οπουδήποτε.

(3) Η Επιτροπή εξετάζει τις αιτήσεις και τα έντυπα και μέσα στο δεύτερο δεκαπενθήμερο του Απριλίου καταρτίζει:

(α) Κατάλογο των υποκειμένων σε μετάθεση, σύμφωνα με τον Κανονισμό 9 κατά θέση και έδρα και στην περίπτωση των εκπαιδευτικών λειτουργών μέσης εκπαίδευσης και κατά ειδικότητα, με βάση τη σειρά προτεραιότητας που καθορίζεται στον Κανονισμό 12·

Κ.Δ.Π. 76/2000

(β) κατάλογο των εκπαιδευτικών λειτουργιών που οι αιτήσεις τους έγιναν αποδεκτές με βάση τον Κανονισμό 11 και όσων έχουν υποβάλει αίτηση για μετάθεση σύμφωνα με τον Κανονισμό 10 κατά θέση και έδρα και στην περίπτωση των εκπαιδευτικών λειτουργιών μέσης εκπαίδευσης και κατά ειδικότητα, με βάση τη σειρά προτεραιότητας που καθορίζεται στον Κανονισμό 12.

(4) Η Επιτροπή στη συνέχεια προβαίνει στη μετάθεση, από τους εκπαιδευτικούς λειτουργούς που περιλαμβάνονται στον Κατάλογο της υποπαραγράφου (α) της παραγράφου (3) του Κανονισμού αυτού, τόσου αριθμού εκπαιδευτικών λειτουργιών όσοι είναι απαραίτητο για να ικανοποιηθούν πρώτα οι αιτήσεις των εκπαιδευτικών λειτουργιών που έγιναν αποδεκτές με βάση τον Κανονισμό 11 και ύστερα οι αιτήσεις όσων από τους εκπαιδευτικούς λειτουργούς περιλαμβάνονται στον Κατάλογο της υποπαραγράφου (β) της παραγράφου (3) του Κανονισμού αυτού έχουν περισσότερες από αυτούς μονάδες. Ο τόπος εργασίας αυτών που μετατίθενται αποφασίζεται με βάση τη σειρά προτεραιότητας.

(5) Η Επιτροπή μέσα στο δεύτερο δεκαπενθήμερο του Μαΐου ανακοινώνει τις μεταθέσεις που θα ισχύουν από το επόμενο σχολικό έτος και πληροφορεί σχετικά με ανακοίνωση στις ημερήσιες εφημερίδες και με επιστολή τους ενδιαφερομένους.

(6) Οι εκπαιδευτικοί λειτουργοί μπορούν, μέσα σε επτά μέρες από την ανακοίνωση των μεταθέσεων, να υποβάλουν γραπτή και αιτιολογημένη ένσταση για τη μετάθεση ή τη μη μετάθεσή τους.

(7) Η Επιτροπή εξετάζει τις ενστάσεις και αφού μελετήσει τους λόγους που περιέχονται σ' αυτές, αποφασίζει σχετικά μέχρι τις 15 Ιουλίου και ανακοινώνει συμπληρωματικές μεταθέσεις.

(8) Ενστάσεις για τις συμπληρωματικές μεταθέσεις υποβάλλονται μέσα σε επτά ημέρες και η Επιτροπή, αφού μελετήσει τους λόγους που περιέχονται σ' αυτές, αποφασίζει τελικά μέχρι το τέλος του Αυγούστου.

(9) Οι μεταθέσεις που διενεργούνται από την Επιτροπή τους μήνες Μάιο μέχρι Αύγουστο θεωρούνται κανονικές μεταθέσεις και αποτελούν ενιαίο κύκλο μεταθέσεων.

Μεταθέσεις
στην έδρα

14. Ανεξάρτητα από το τι προβλέπεται σε άλλες διατάξεις των Κανονισμών αυτών η Επιτροπή μπορεί να μεταθέσει ένα εκπαιδευτικό λειτουργό στην έδρα του, χωρίς αίτησή του, εφόσο η μετάθεση αυτή δε συγκρούεται με δικαιολογημένο αίτημα άλλου εκπαιδευτικού λειτουργού.

Έκτακτες
μεταθέσεις

15. (1) Η Επιτροπή, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να προβαίνει σε έκτακτες μεταθέσεις εκπαιδευτικών λειτουργιών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους όταν η μετάθεση κρίνεται απολύτως απαραίτητη για το συμφέρον της υπηρεσίας·

(β) για την πλήρωση αναγκών οι οποίες προέκυψαν μετά την οριστικοποίηση των κανονικών μεταθέσεων.

(2) Η Επιτροπή διενεργεί τις έκτακτες μεταθέσεις που προβλέπονται στην υποπαράγραφο (β) της παραγράφου (1) του Κανονισμού αυτού με βάση τη σειρά προτεραιότητας που καθορίζεται στον Κανονισμό 12 και τον κατάλογο που καταρτίζεται σύμφωνα με την υποπαράγραφο (α) της παραγράφου (3) του Κανονισμού 13.

(3) Ενοστάσεις για έκτακτες μεταθέσεις μπορούν να υποβληθούν γραπτώς μέσα σε επτά ημέρες από την κοινοποίησή τους στους ενδιαφερομένους και η Επιτροπή, αφού μελετήσει τους λόγους που περιέχονται σ' αυτές, αποφασίζει σχετικά μέσα σε επτά ημέρες από τη λήψη τους.

(4) Εκπαιδευτικοί λειτουργοί που μετατέθηκαν εκτάκτως σύμφωνα με την υποπαράγραφο (α) της παραγράφου (1) δικαιούνται κατόπιν αιτήσεώς τους με τη λήξη του σχολικού έτους να επιστρέψουν στον τόπο εργασίας που είχαν πριν από την έκτακτη μετάθεσή τους, χωρίς όμως να αποκλείεται άλλη μετάθεσή τους σύμφωνα με τις διατάξεις των Κανονισμών αυτών.

Γενικές
διατάξεις

16. (1) Τα σχολεία δημοτικής εκπαίδευσης διακρίνονται σε:

(α) "Σχολεία Α" που είναι τα σχολεία με τρεις ή περισσότερους εκπαιδευτικούς λειτουργούς·

(β) "Σχολεία Β" που είναι τα σχολεία με δύο εκπαιδευτικούς λειτουργούς·

(γ) "Σχολεία Γ" που είναι τα σχολεία με ένα εκπαιδευτικό λειτουργό.

(2) Παρά το ότι για τους σκοπούς των Κανονισμών αυτών η Κύπρος θεωρείται ως ενιαία περιφέρεια, κατά την ετοιμασία των καταλόγων που προβλέπονται στους Κανονισμούς αυτούς η Επιτροπή μπορεί, λαμβανομένων υπόψη πρωτίστως των αναγκών της παιδείας και για μετριασμό της ταλαιπωρίας των εκπαιδευτικών λειτουργών, όπου τούτο είναι δυνατόν, να καθορίσει στενότερες γεωγραφικές περιφέρειες εντός των οποίων θα διακινεί τους εκπαιδευτικούς.

(3) Η υπηρεσία εκτός έδρας σε θέση Διευθυντή σχολείων μέσης εκπαίδευσης με αναπληρωματικό διορισμό θα θεωρείται ως υπηρεσία στη θέση αυτή.

(4) Δάσκαλοι που έτυχαν ή θα τύχουν διορισμού στη μέση εκπαίδευση θα μεταφέρουν το 1/2 της προϋπηρεσίας τους.

(5) Τα νηπιαγωγεία έστω και αν λειτουργούν μέσα σε μεγάλα δημοτικά σχολεία θεωρούνται ως αυτοτελή σχολεία και ο τύπος τους καθορίζεται από τον αριθμό των νηπιαγωγών που υπηρετούν σ' αυτά.

(6) Υπηρεσία εκτός έδρας μέχρι πέντε ετών μετά από πειθαρχική μετάθεση δεν θεωρείται ως υπηρεσία εκτός έδρας για τους σκοπούς των Κανονισμών αυτών.

(7) Υπηρεσία εννέα δεκάτων ενός έτους λογίζεται ως υπηρεσία ενός έτους.

(8) Εκπαιδευτικός λειτουργός που έχει αναγνωρισμένη εκπαιδευτική προϋπηρεσία σε ιδιωτικά σχολεία της Κύπρου ή σε δημόσια ή ιδιωτικά σχολεία χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης δεν πιστώνεται με μονάδες λόγω δυσμέλειας της θέσης, όπως καθορίζεται στην παράγραφο (α) του Κανονισμού 12.

Κ.Δ.Π. 76/2000

(9) Εκπαιδευτικός λειτουργός που υπηρετεί με απόσπαση σε εκπαιδευτικό έργο τυγχάνει της ίδιας μεταχείρισης σαν να υπηρετούσε σε σχολείο· οι αποσπασμένοι σε μη εκπαιδευτικό έργο, περιλαμβανομένων των εκπαιδευτικών λειτουργών που υπηρετούν στην Κυπριακή Εκπαιδευτική Αποστολή Αγγλίας, δεν πιστώνονται με μονάδες λόγω δυσμέλειας της θέσης, όπως καθορίζεται στην παράγραφο (α) του Κανονισμού 12.

(10) Εκπαιδευτικός λειτουργός ο οποίος διετέλεσε πολιτικός κρατούμενος ή αντάρτης κατά τη διάρκεια του απελευθερωτικού αγώνα 1955-1959 ή αιχμάλωτος σαν αποτέλεσμα της τουρκικής εισβολής ή εγκλωβισμένος σε περιοχές που ελέγχονται από τα τουρκικά στρατεύματα εισβολής θα πιστώνεται με μονάδες δυσμέλειας που θα αποφασίσει η Επιτροπή.

(11) Οι μεταθέσεις διενεργούνται από τόπο εργασίας σε άλλο τόπο εργασίας και ο καθορισμός του σχολείου στον τόπο εργασίας που μετατίθεται ο εκπαιδευτικός λειτουργός γίνεται από την αρμόδια αρχή.

(12) Ενστάσεις για μεταθέσεις που αποφασίστηκαν με βάση τους Κανονισμούς 7 ή 8 ή 14 μπορούν να υποβληθούν γραπτώς μέσα σε προθεσμία επτά ημερών από την κοινοποίησή τους στους ενδιαφερομένους και η Επιτροπή, αφού μελετήσει τους λόγους που περιέχονται σ' αυτές, αποφασίζει σχετικά μέσα σε επτά ημέρες από τη λήψη τους.

(13) Οι προθεσμίες που αναφέρονται στους Κανονισμούς αυτούς για οποιαδήποτε ενέργεια από μέρους της Επιτροπής είναι ενδεικτικές.

Καταργήσεις,
Επίσημη
εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (I):

17. Το Μέρος Γ των περί Εκπαιδευτικών Λειτουργών (Διδακτικών Προσωπικών) (Διορισμοί, Τοποθετήσεις, Μεταθέσεις, Προαγωγήι και συναφή θέματα), Κανονισμών του 1972 έως 1985 καταργείται.

10.11.1972
20.2.1974
20.9.1974
2.2.1985.

Κ.Δ.Π. 307/93

Αριθμός 307

Οι περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (**Χορήγηση Αδειών**) Κανονισμοί του 1993, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 76 του περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμου του 1969, κα-
τατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1969 ΕΩΣ 1993

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 76

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό σύμφωνα με το άρθρο 76 των περί της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων του 1969 έως 1993, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

10 του 1969
67 του 1978
53 του 1979
4 του 1985
100 του 1985
168 του 1986
65 του 1987
157 του 1987
162 του 1987
180 του 1987
245 του 1987
76 του 1988
107 του 1988
234 του 1988
105 του 1990
135 του 1991
151 του 1991
251 του 1991
12 του 1992
50(Ι) του 1992
78(Ι) του 1992
80(Ι) του 1992
81(Ι) του 1992
116(Ι) του 1992
46(Ι) του 1993

ΜΕΡΟΣ Ι - ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ, ΕΡΜΗΝΕΙΑ

Συνοπτικός
τίτλος

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμοί του 1993.

Ερμηνεία

2. (1) Για τους σκοπούς των παρόντων Κανονισμών, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια -

"άδεια απουσίας" σημαίνει την άδεια απουσίας με πλήρεις απολαβές την οποία δικαιούται ο εκπαιδευτικός λειτουργός για σοβαρούς προσωπικούς ή οικογενειακούς λόγους·

"άδεια ασθένειας" σημαίνει την άδεια απουσίας με πλή-

ρεις απολαβές που μπορεί να παραχωρηθεί σε εκπαιδευτικό λειτουργό για λόγους ασθένειας ή ανικανότητας για εργασία, αλλά δεν περιλαμβάνει οποιαδήποτε παράταση της άδειας αυτής·

"άδεια μητρότητας" σημαίνει την άδεια απουσίας είτε με πλήρεις απολαβές είτε με απολαβές με βάση τους περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμους του 1980 έως 1992 ή οποιοδήποτε νόμο που τροποποιεί ή αντικαθιστά αυτούς είτε χωρίς απολαβές που παραχωρείται σε γυναίκα εκπαιδευτικό λειτουργό για σκοπούς μητρότητας·

41 του 1980
48 του 1982
48 του 1983
7 του 1984
10 του 1985
116 του 1985
4 του 1987
199 του 1987
214 του 1987
68 του 1988
96 του 1989
136 του 1989
17 του 1990
218 του 1991
98(I) του 1992.

"Διευθυντής" σημαίνει το διευθυντή του σχολείου στο οποίο είναι τοποθετημένος ο εκπαιδευτικός λειτουργός·

"Διευθυντής του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης" σημαίνει, ανάλογα με την περίπτωση, το Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης, το Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης, το Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης ή το Διευθυντή Ανωτέρας και Ανωτάτης Εκπαίδευσης·

"έτος" σημαίνει σχολικό έτος υπηρεσίας και καλύπτει την περίοδο από 1η Σεπτεμβρίου μέχρι 31η Αυγούστου·

"Ιατρικός Λειτουργός" σημαίνει ιατρό που υπηρετεί στη Δημόσια Υπηρεσία της Δημοκρατίας και περιλαμβάνει Οδοντιατρικό Λειτουργό καθώς και πρακτήρα ιατρό·

"μήνας" σημαίνει ημερολογιακό μήνα, δηλαδή από την πρώτη μέχρι την τελευταία ημέρα του ίδιου μήνα, ή σε περίπτωση ημερών άθροισμα τριάντα τέτοιων ημερών, νοούμενου ότι υπηρεσία μέχρι δεκαπέντε ημερών αγνοείται ενώ υπηρεσία μεγαλύτερη των δεκαπέντε ημερών θα λογίζεται ως συμπληρωμένος μήνας·

"πρακτήρας ιατρός" σημαίνει ιατρό του ιδιωτικού τομέα εγγεγραμμένο σύμφωνα με τον περί Εγγραφής Ιατρών Νόμο ή οποιοδήποτε νόμο που τροποποιεί ή αντικαθιστά αυτόν και περιλαμβάνει οδοντίατρο εγγεγραμμένο σύμφωνα με τον περί Εγγραφής Οδοντιάτρων Νόμο ή οποιοδήποτε νόμο που τροποποιεί ή αντικαθιστά αυτόν·

Κεφ. 250.
30 του 1959
30 του 1961
53 του 1961
79 του 1968
114 του 1968
14 του 1974
18 του 1979
72 του 1991.
Κεφ. 249.
76 του 1962
29 του 1968
33 του 1983
59 του 1988
6 του 1992.

"υπηρεσία" σημαίνει πραγματική υπηρεσία με πλήρεις απολαβές και περιλαμβάνει την άδεια απουσίας με απολαβές, άδεια ασθένειας, άδεια μητρότητας με πλήρεις απολαβές ή με απολαβές όπως προνοούν οι περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμοι του 1980 έως 1992 ή οποιοσδήποτε νόμος που τροποποιεί ή αντικαθιστά αυτούς, αλλά δεν περιλαμβάνει εκπαιδευτική άδεια με ή χωρίς απολαβές ή παύση άδειας ασθένειας ή απουσία λόγω διαθεσιμότητας.

41 του 1980
48 του 1982
11 του 1983
7 του 1984
10 του 1985
116 του 1985
4 του 1987
199 του 1987
214 του 1987
68 του 1988
96 του 1989
136 του 1989
17 του 1990
218 του 1991
98(I) του 1992

(2) Όροι που δεν έχουν ορισθεί διαφορετικά στους παρόντες Κανονισμούς έχουν, εκτός αν προκύπτει διαφορετικά από το κείμενο, τις έννοιες που αποδίδονται σ' αυτούς από τους περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμους του 1969 έως 1992.

10 του 1969
67 του 1978
53 του 1979
4 του 1985
100 του 1985
168 του 1986
65 του 1987
157 του 1987
162 του 1987
180 του 1987
245 του 1987
76 του 1988
107 του 1988
234 του 1988
105 του 1990
135 του 1991
151 του 1991
251 του 1991
12 του 1992
50(I) του 1992
78(I) του 1992
80(I) του 1992
81(I) του 1992
116(I) του 1992
46(I) του 1993.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ - ΑΔΕΙΑ ΑΠΟΥΣΙΑΣ

Άδεια
απουσίας

3. (1) Σε εκπαιδευτικούς λειτουργούς που απασχολούνται σε διδακτικά καθήκοντα σε σχολεία μπορεί να παραχωρηθεί άδεια απουσίας με πλήρεις απολαβές μέχρι δώδεκα εργάσιμες ημέρες σε κάθε σχολικό έτος μόνο για σοβαρούς προσωπικούς ή οικογενειακούς λόγους που εγκρίνονται από την αρμόδια αρχή.

Επίσημη
Εφημερίδα
της
Δημοκρατίας
Παράρτημα
Τρίτο (I)

Γενικοί
Κανόνες που
αφορούν την
άδεια
απουσίας

Απουσία
εκπαιδευτικού
λειτουργού
στο εξωτερικό
μετά από
πρόσκληση

Άδεια
ασθένειας

(2) Για εκπαιδευτικούς λειτουργούς που εργάζονται με βάση το ωράριο της Δημόσιας Υπηρεσίας εφαρμόζονται οι διατάξεις των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμών του 1988 έως 1992 ή οποιουδήποτε κανονισμού που τροποποιεί ή αντικαθιστά αυτούς.

4. (1) Η άδεια απουσίας εγκρίνεται από το Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης ή από δεόντως εξουσιοδοτημένο από αυτόν Λειτουργό, μετά από αίτηση του εκπαιδευτικού λειτουργού, λαμβανομένων υπόψη και των αναγκών της Υπηρεσίας. Ο Διευθυντής δικαιούται να παραχωρεί άδεια μιας ημέρας, μετά από αίτηση του εκπαιδευτικού λειτουργού, η άδεια όμως αυτή δε θα υπερβαίνει συνολικά τις δύο ημέρες το σχολικό έτος.

(2) Η άδεια απουσίας αρχίζει από την εργάσιμη ημέρα από την οποία ο εκπαιδευτικός λειτουργός δεν προσέρχεται στην εργασία του και λήγει την τελευταία εργάσιμη ημέρα πριν από την επάνοδό του σ' αυτή. Σάββατα, Κυριακές, δημόσιες, θρησκευτικές ή ειδικές αργίες δεν υπολογίζονται ως μέρος της άδειας απουσίας.

(3) Σε περίπτωση που εκπαιδευτικός λειτουργός ασθενήσει ενώ βρίσκεται με άδεια απουσίας, η περίοδος ασθένειάς του δεν υπολογίζεται ως άδεια ασθένειας, αλλά λογίζεται σε βάρος της άδειας απουσίας του. Σε περίπτωση όμως που εκπαιδευτικός λειτουργός ασθενήσει και χρειάζεται να νοσηλευτεί σε νοσηλευτικό ίδρυμα, η άδεια απουσίας διακόπτεται μετά από αίτηση του εκπαιδευτικού λειτουργού και η περίοδος νοσηλείας του θα θεωρείται ως άδεια ασθένειας, μετά από πιστοποίηση Ιατρικού Λειτουργού.

(4) Με εξαίρεση επείγουσες περιστάσεις, που δεν μπορούν να προβλεφθούν, αιτήσεις για άδεια απουσίας πρέπει να υποβάλλονται τουλάχιστο 5 εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη αυτής στο καθορισμένο από το Υπουργείο Παιδείας έντυπο και να αναφέρονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

5. Σε περίπτωση που παραχωρείται έγκριση σε εκπαιδευτικό λειτουργό για αποδοχή πρόσκλησης για δωρεάν μετάβαση ή φιλοξενία στο εξωτερικό, η περίοδος απουσίας αυτού λογίζεται έναντι της άδειας απουσίας των 12 εργάσιμων ημερών, εκτός αν αποφασιστεί διαφορετικά, λαμβανομένου υπόψη του σκοπού της επίσκεψης και του οφέλους που θα προκύψει από αυτή.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ - ΑΔΕΙΑ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ

6. (1) Άδεια ασθένειας με πλήρεις απολαβές μπορεί να παραχωρηθεί, με βάση πιστοποιητικό από αρμόδιο Ιατρικό Λειτουργό, μέχρι 42 ημέρες σε κάθε σχολικό έτος.

15.4.1988
7.4.1989
2.2.1990
30.10.1992.

(2) Αν ο εκπαιδευτικός λειτουργός λάβει όλη την άδεια ασθένειας που δικαιούται μέσα στο ίδιο σχολικό έτος και εξακολουθεί να αδυνατεί να εκτελέσει τα καθήκοντα της θέσης του, λόγω ασθένειας, ο Διευθυντής του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης ζητεί γραπτώς από το Διευθυντή του Τμήματος Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας να ορίσει Ιατροσυμβούλιο από αρμόδιους Κυβερνητικούς Ιατρικούς Λειτουργούς για να εξετάσει τον εκπαιδευτικό λειτουργό. Αν το Ιατροσυμβούλιο συστήσει τη χορήγηση και άλλης άδειας ασθένειας στον εκπαιδευτικό λειτουργό, η απουσία αυτού λογίζεται αρχικά ως παράταση της άδειας ασθένειας με πλήρεις απολαβές για περίοδο μέχρι 6 μήνες.

(3) Αν κατά την λήξη της παρατάσεως που αναφέρεται στην παράγραφο (2), το Ιατροσυμβούλιο έχει λόγους να πιστεύει ότι ο εκπαιδευτικός λειτουργός τελικά θα είναι σε θέση να αναλάβει τα καθήκοντα της θέσης του, τούτο δύναται να συστήσει περαιτέρω παράταση της άδειας ασθένειας για περίοδο μέχρι άλλους 6 μήνες με το 1/2 των απολαβών.

(4) Μετά τη λήξη της παράτασης που αναφέρεται στην παράγραφο (3), καμιά άλλη παράταση άδειας δύναται να χορηγηθεί, με ή χωρίς απολαβές, εκτός αν ο εκπαιδευτικός λειτουργός επαναλάβει τα καθήκοντά του και ασθενήσει πάλι, οπότε εφαρμόζονται από την αρχή οι σχετικές πρόνοιες για άδεια ασθένειας.

Παράταση
άδειας
ασθένειας
εκπαιδευτικού
λειτουργού
που
τραυματίζεται
κατά την
εκτέλεση
καθήκοντος.
Κεφ. 176.

7. (1) Ανεξάρτητα από τις πρόνοιες του Κανονισμού 6, σε εκπαιδευτικό λειτουργό ο οποίος τραυματίζεται σωματικά κατά την εκτέλεση καθήκοντος ή κατά τη μετάβαση στον τόπο εργασίας του ή κατά την επιστροφή από τον τόπο εργασίας στον τόπο διαμονής του ή προσβάλλεται από επαγγελματική ασθένεια όπως αυτή καθορίζεται στον περί Γνωστοποίησης Ατυχημάτων και Επαγγελματικών Νόσων Νόμο, χωρίς δική του υπαιτιότητα ή αμέλεια, δύναται να χορηγηθεί παράταση άδειας ασθένειας με πλήρεις απολαβές για περίοδο 6 μηνών μετά τη λήξη της ετήσιας άδειας ασθένειας την οποία δικαιούται. Αν μετά τη λήξη της παράτασης αυτής ο εκπαιδευτικός λειτουργός αδυνατεί να επαναλάβει τα καθήκοντά του, δύναται να χορηγηθεί σ' αυτόν περαιτέρω άδεια ασθένειας με πλήρεις απολαβές μέχρι 6 μήνες. Και οι δυο παρατάσεις άδειας ασθένειας δύναται να χορηγηθούν μόνο με τη σύσταση ειδικού Ιατροσυμβουλίου, αν ο εκπαιδευτικός λειτουργός βρισκείται στην Κύπρο, ή δυο τουλάχιστον ιατρών που ορίζονται σύμφωνα με την παράγραφο (β) του Κανονισμού 13, αν ο εκπαιδευτικός λειτουργός βρίσκεται σε πόλη εκτός της Κύπρου όπου υπάρχει Πρεσβεία ή Προξενείο της Δημοκρατίας.

(2) Η πιο πάνω άδεια ασθένειας και παράταση άδειας ασθένειας με πλήρεις απολαβές παραχωρείται με τον όρο ότι θα αφαιρείται οποιοδήποτε ποσό που δικαιούται ο εκπαιδευτικός λειτουργός δυνάμει των περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμων του 1980 έως 1992 ή οποιοδήποτε νόμου που τροποποιεί ή αντικαθιστά αυτούς.

41 του 1980
48 του 1982
11 του 1983
7 του 1984
10 του 1985
116 του 1985
4 του 1987
199 του 1987
214 του 1987
68 του 1988
96 του 1989
136 του 1989
17 του 1990
218 του 1991
98(1) του 1992.

(3) Για τους σκοπούς του Κανονισμού αυτού, ο όρος "κατά την εκτέλεση καθήκοντος" σημαίνει την περίοδο κατά την οποία ο εκπαιδευτικός λειτουργός ασχολείται στην εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης του ή άλλου ειδικού καθήκοντος.

(4) Οι πιο πάνω διατάξεις ισχύουν και στην περίπτωση που ο εκπαιδευτικός λειτουργός τραυματίζεται κατά την εκτέλεση καθήκοντος στο εξωτερικό.

Άδεια
ασθένειας
τραυματιών
πολέμου

8. Στους τραυματίες πολέμου εκπαιδευτικούς λειτουργούς, παραχωρείται άδεια ασθένειας 2 ετών - ένα χρόνο με πλήρεις απολαβές και ένα χρόνο με 1/2 των απολαβών.

Άδεια
ασθένειας
εκπαιδευτικού
λειτουργού
που βρίσκεται
εκτός Κύπρου

9. (1) Αν εκπαιδευτικός λειτουργός που βρίσκεται εκτός Κύπρου, για εκτέλεση καθήκοντος ή με άδεια απουσίας, ασθενήσει και δε δύναται να επιστρέψει στην Κύπρο και επαναλάβει έγκαιρα τα καθήκοντά του οφείλει -

(α) Αν βρίσκεται σε πόλη όπου υπάρχει Πρεσβεία ή Προξενείο της Δημοκρατίας, να ζητήσει από την Πρεσβεία ή το Προξενείο να υποδείξει ιατρό για εξέτασή του και έκδοση πιστοποιητικού, που να περιγράφει την ασθένεια και να καθορίζει το χρόνο κατά τον οποίο προβλέπεται ότι ο εκπαιδευτικός λειτουργός θα δυνηθεί να επιστρέψει στην Κύπρο. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται από την Πρεσβεία ή το Προξενείο στο Διευθυντή του οικείου Τμήματος Εκπαίδευσης, ο οποίος διαβιβάζει τούτο στο Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Παιδείας με τις σχετικές λεπτομέρειες·

(β) αν βρίσκεται σε τόπο που δεν υπάρχει Πρεσβεία ή Προξενείο της Δημοκρατίας, να υποβληθεί σε εξέταση από ιατρό και να λάβει πιστοποιητικό, που

να περιγράφει την ασθένεια και να καθορίζει το χρόνο κατά τον οποίο προβλέπεται ότι θα δυνηθεί να επιστρέψει στην Κύπρο, το πιστοποιητικό αποστέλλεται αεροπορικώς ή μέσω τηλεομοιοτυπικής από τον εκπαιδευτικό λειτουργό, μέσω του Διευθυντή του οικείου Τμήματος Εκπαίδευσης στο Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Παιδείας, ο οποίος διαβιβάζει τούτο στο Διευθυντή του Τμήματος Ιατρικών Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας για τις απόψεις του.

(2) Μετά τη λήψη του ιατρικού πιστοποιητικού, που αναφέρεται στην υποπαράγραφο (α) της παραγράφου (1), ή αν το ιατρικό πιστοποιητικό που αναφέρεται στην υποπαράγραφο (β) της παραγράφου (1) θεωρηθεί από το Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Παιδείας ως ικανοποιητικό, εγκρίνεται η χορήγηση στον εκπαιδευτικό λειτουργό άδειας ασθένειας για την περίοδο για την οποία η απουσία αυτού υπερβαίνει το χρόνο της υπηρεσίας που ανατέθηκε σ' αυτόν, ή ανάλογα με την περίπτωση, την άδεια που χορηγήθηκε σ' αυτόν.

(3) Η περίοδος απουσίας υπαλλήλου στο εξωτερικό για λόγους ασθένειας υπολογίζεται με βάση τις ίδιες πρόνοιες που εφαρμόζονται για άδεια ασθένειας στην Κύπρο.

Γενικοί
Κανόνες που
αφορούν την
άδεια
ασθένειας

10. (1) Με εξαίρεση τη διάταξη της παραγράφου (2), άδεια ασθένειας σε εκπαιδευτικό λειτουργό παραχωρείται μετά από προσκόμιση πιστοποιητικού ασθένειας που εκδίδεται από Ιατρικό Λειτουργό.

(2) Η προσκόμιση πιστοποιητικού από Ιατρικό Λειτουργό δεν είναι απαραίτητη σε περιπτώσεις που η απουσία, λόγω ασθένειας, δεν υπερβαίνει τις δύο διαδοχικές ημέρες, νοουμένου ότι ο Διευθυντής ικανοποιείται ότι η απουσία οφείλεται πράγματι σε λόγους ασθένειας. Για κάθε περίπτωση όμως πρέπει να υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο εκπαιδευτικό λειτουργό, μόλις επανέλθει στα καθήκοντά του, αίτηση στο Διευθυντή για καλυπτική έγκριση, εναπόκειται δε στο Διευθυντή να εγκρίνει ή όχι την άδεια αυτή. Άδεια ασθένειας χωρίς πιστοποιητικό δεν μπορεί να προηγηθεί Σαββάτου ή έπεται Κυριακής, δημόσιας ή θρησκευτικής αργίας, άδειας απουσίας ή άδειας ασθένειας, και ούτε δύναται να εγκριθεί αν ο εκπαιδευτικός λειτουργός απουσίασε ή θα απουσιάσει λόγω ασθένειας, χωρίς πιστοποιητικό Ιατρικού Λειτουργού για οκτώ συνολικά ημέρες μέσα στο ίδιο σχολικό έτος.

(3) Όταν η ασθένεια εκπαιδευτικού λειτουργού που άρχισε μέσα σ' ένα σχολικό έτος παραταθεί στο επόμενο σχολικό έτος και ο εκπαιδευτικός λειτουργός κατά την πρώτη ημέρα του νέου έτους βρίσκεται με συνηθισμένη άδεια ασθένειας, ή με παράταση τέτοιας άδειας με πλήρεις απο-

λαβές δικαιούται να τύχει, μετά την εκπνοή τέτοιας άδειας, της συνήθους ετήσιας άδειας ασθένειας για το νέο έτος. Συνέχιση όμως της απουσίας, λόγω ασθένειας, μετά την εκπνοή της πιο πάνω παράτασης άδειας με πλήρεις απολαβές, θα λογίζεται ως παράταση άδειας με μισές ή χωρίς απολαβές, ανάλογα με την περίπτωση. Αν όμως ο εκπαιδευτικός λειτουργός κατά την πρώτη ημέρα του νέου έτους, διατελεί με παράταση άδειας ασθένειας με μισές ή χωρίς απολαβές, δεν μπορεί να τύχει της συνηθισμένης ετήσιας άδειας ασθένειας για το νέο έτος, εκτός αν επαναλάβει τα καθήκοντά του και ασθενήσει πάλι.

(4) Δεν επιτρέπεται σε εκπαιδευτικό λειτουργό να επανέλθει στα καθήκοντά του πριν να λήξει η άδεια ασθένειάς του ή οποιαδήποτε παράταση της άδειας ασθένειάς του, εκτός αν πιστοποιηθεί από αρμόδιο Ιατρικό Λειτουργό ή Ιατροσυμβούλιο, ανάλογα με την περίπτωση, ότι μπορεί να αναλάβει και πάλι τα καθήκοντα της θέσης του.

(5) Η άδεια ασθένειας δεν είναι συσσωρεύσιμη και, κατά κανόνα, δεν παραχωρείται εκτός Κύπρου.

(6) Το πιστοποιητικό ασθένειας ή οποιαδήποτε βεβαίωση για απουσία εκπαιδευτικού λειτουργού σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Μέρους και του Μέρους IV των Κανονισμών αυτών, για εκπαιδευτικούς λειτουργούς που υπηρετούν στην Κύπρο, θα πρέπει να είναι σε καθορισμένο από το Υπουργείο Υγείας έντυπο.

(7) Σε περίπτωση που ο Διευθυντής του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης έχει αμφιβολία ως προς την αντικειμενικότητα του πιστοποιητικού ασθένειας που εκδίδεται, παραπέμπει το θέμα στο Υπουργείο Υγείας το οποίο και μεριμνά για τη σύσταση Ειδικής Επιτροπής για διερεύνηση του θέματος.

11. (1) Σε εκπαιδευτικό λειτουργό του οποίου αποφασίζεται η αφυπηρέτηση για λόγους υγείας -

(α) Ενώ βρίσκεται με άδεια ασθένειας με πλήρεις απολαβές, ή

(β) ενώ βρίσκεται σε καθήκον,

χορηγείται ειδική άδεια με πλήρεις απολαβές για περίοδο 2 μηνών, από την ημερομηνία από την οποία το Ιατροσυμβούλιο αποφαινεται ότι ο εκπαιδευτικός λειτουργός είναι ανίκανος να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του, ώστε να αφυπηρετήσει την τελευταία ημέρα του μηνός μετά την εκπνοή της ειδικής αυτής άδειας.

(2) Σε περίπτωση που αποφασίζεται η αφυπηρέτηση εκπαιδευτικού λειτουργού για λόγους υγείας και ο εκπαιδευτικός λειτουργός βρίσκεται ήδη με παράταση άδειας ασθένειας, με πλήρεις ή μισές απολαβές, η αφυπηρέτηση θα αρχίσει από την ημερομηνία από την οποία το Ιατροσυμβού-

Ειδική άδεια
σε ορισμένες
περιπτώσεις
αφυπηρέτησης
λόγω
ασθένειας

λιο αποφαινεται ότι ο εκπαιδευτικός λειτουργός είναι ανίκανος να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του.

ΜΕΡΟΣ IV - ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άδεια
μητρότητας

12. (1) Οι έγκυες εκπαιδευτικοί λειτουργοί υποχρεούνται όπως -

(α) Μετά τη συμπλήρωση του 3ου μήνα της εγκυμοσύνης τους και προτού συμπληρώσουν τον 4ο μήνα προσκομίσουν βεβαίωση από αρμόδιο Ιατρικό Λειτουργό, που να αναφέρει την αναμενόμενη ημερομηνία τοκετού·

(β) απουσιάσουν από τα καθήκοντά τους τουλάχιστο 4 εβδομάδες πριν από την αναμενόμενη ημερομηνία τοκετού και μην επιστρέψουν στα καθήκοντά τους παρά μόνο 6 εβδομάδες μετά τον τοκετό, αφού προσκομίσουν πιστοποιητικό από αρμόδιο Ιατρικό Λειτουργό ότι είναι σε θέση να αναλάβουν εργασία.

(2) Επιπρόσθετα με την άδεια που υποχρεούται να πάρει με βάση την υποπαράγραφο (β) της παραγράφου (1) η εκπαιδευτικός λειτουργός δικαιούται να πάρει πριν ή/και μετά τον τοκετό ακόμη δύο εβδομάδες, με βάση τους περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμους του 1987 έως 1988 ή οποιοδήποτε νόμο που τροποποιεί ή αντικαθιστά αυτούς.

54 του 1987
66 του 1988

(3) (α) Η περίοδος υποχρεωτικής αποχής έγκυων εκπαιδευτικών λειτουργών από τα καθήκοντά τους λογίζεται ως ειδική άδεια με πλήρεις απολαβές.

(β) Για την περίοδο που η εκπαιδευτικός λειτουργός θα παίρνει πλήρεις απολαβές, δηλ. 4 εβδομάδες πριν και 6 εβδομάδες μετά τον τοκετό, θα καταβάλλεται σ' αυτήν, μετά από αίτησή της, το επίδομα μητρότητας που προνοούν οι περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμοι του 1980 έως 1992 ή οποιοσδήποτε νόμος που τροποποιεί ή αντικαθιστά αυτούς, ενώ το ποσό που υπολείπεται για να συμπληρωθούν οι τρέχουσες απολαβές της θα καταβάλλεται από την Κυβέρνηση. Για τις 2 προαιρετικές εβδομάδες που η εκπαιδευτικός λειτουργός μπορεί να πάρει πριν ή/και μετά από τον τοκετό θα καταβάλλεται σ' αυτή μόνο το επίδομα μητρότητας, με βάση τους περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμους του 1980 έως 1992 ή οποιοδήποτε νόμο που τροποποιεί ή αντικαθιστά αυτούς.

41 του 1980
48 του 1982
11 του 1983
7 του 1984
116 του 1985
4 του 1987
199 του 1987
214 του 1987
68 του 1988
96 του 1989
136 του 1989
17 του 1990
218 του 1991
98(I) του 1992.

(γ) Οποιαδήποτε απουσία πάνω από έξι εβδομάδες, πριν ή μετά τον τοκετό, που δε θα καλύπτεται από τους περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμους του 1980 έως 1992 ή οποιοδήποτε νόμο που τροπο-

ποιεί ή αντικαθιστά αυτούς, θα είναι χωρίς απολαβές.

- (δ) Χωρίς επηρεασμό των γενικών διατάξεων που ισχύουν για παραχώρηση άδειας χωρίς απολαβές, οι γυναίκες εκπαιδευτικοί λειτουργοί δικαιούνται, αν το επιθυμούν, πρόσθετη άδεια χωρίς απολαβές μέχρι 12 εβδομάδες, μετά την εξάντληση της άδειας μητρότητας που δικαιούνται μετά τον τόκετο.

(4) Για τους σκοπούς του Κανονισμού αυτού, ο όρος "εβδομάδα" θεωρείται περίοδος 7 ημερών και υπολογίζεται από οποιαδήποτε ημέρα της ημερολογιακής εβδομάδας.

(5) Οτιδήποτε δεν προβλέπεται στις πιο πάνω διατάξεις θα διέπεται από τους περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμους του 1987 έως 1988 ή οποιοδήποτε άλλο νόμο που τροποποιεί ή αντικαθιστά αυτούς.

Άδειες
εκπαιδευτικών
λειτουργών
που
υπηρετούν
εκτός Κύπρου

13. Εκπαιδευτικοί λειτουργοί που τοποθετούνται για υπηρεσία εκτός Κύπρου δικαιούνται στην ίδια άδεια απουσίας, άδεια ασθένειας, παράταση άδειας ασθένειας και άδεια μητρότητας όπως και οι εκπαιδευτικοί λειτουργοί που υπηρετούν στην Κύπρο, σύμφωνα με τις πρόνοιες των Κανονισμών αυτών, τηρουμένων των αναλογιών, και των πιο κάτω διατάξεων -

- (α) Αντί προσκομίσεως πιστοποιητικού ασθένειας, που εκδίδεται από Ιατρικό Λειτουργό για άδεια ασθένειας, ή άδεια μητρότητας, απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού που εκδίδεται από ιατρό, που ορίζεται από τον υπεύθυνο της οικείας Διπλωματικής ή Προξενικής Αντιπροσωπείας·
- (β) αντί προσκομίσεως συστάσεως Ιατροσυμβουλίου, για τη χορήγηση παρατάσεως άδειας ασθένειας, απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού που εκδίδεται από δύο τουλάχιστον ιατρούς, ένας από τους οποίους θα είναι εκείνος που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο και ακόμη ένας άλλος ιατρός που ορίζεται επίσης από τον υπεύθυνο της Διπλωματικής ή Προξενικής Αντιπροσωπείας.

Εκπαιδευτική
άδεια

14. (1) Σε εκπαιδευτικό λειτουργό, στον οποίο χορηγείται υποτροφία για εκπαίδευση ή μετεκπαίδευση στο εξωτερικό από, μέσω, ή με την έγκριση της Κυβερνήσεως της Δημοκρατίας ή οποιασδήποτε άλλης αρχής, που εγκρίνεται από το Υπουργικό Συμβούλιο, χορηγείται εκπαιδευτική άδεια για λόγους δημόσιου συμφέροντος, σύμφωνα με όρους που καθορίζονται εκάστοτε από το Υπουργικό Συμβούλιο.

54 του 1987
66 του 1988.

(2) Σε εκπαιδευτικό λειτουργό στον οποίο επιτρέπεται όπως μεταβεί στο εξωτερικό για εκπαίδευση ή μετεκπαίδευση, είτε με δικά του έξοδα είτε μετά από εξασφάλιση υποτροφίας, χορηγείται εκπαιδευτική άδεια χωρίς απολαβές, για λόγους δημόσιου συμφέροντος.

(3) Η εκπαιδευτική άδεια αρχίζει από την ημερομηνία αναχώρησης του εκπαιδευτικού λειτουργού από την Κύπρο και λήγει την ημερομηνία επιστροφής του στην Κύπρο:

Νοείται ότι σε περίπτωση που η εκπαιδευτική άδεια που παραχωρείται με βάση την παρ. (2) του Κανονισμού 14 λήγει το τέλος Ιουνίου και υπερβαίνει τους 5 μήνες αυτή θα θεωρείται ότι λήγει στις 31 Αυγούστου του ίδιου έτους:

Νοείται περαιτέρω ότι αν παραχωρηθεί οποιαδήποτε άλλη άδεια πριν ή μετά την εκπαιδευτική άδεια, η άδεια αυτή δε θα αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής άδειας. Στην περίπτωση αυτή η εκπαιδευτική άδεια θα αρχίζει μετά ή θα λήγει πριν από την άδεια αυτή.

15. Άδεια απουσίας χωρίς απολαβές, είτε για λόγους δημόσιου συμφέροντος είτε όχι, μπορεί να παραχωρηθεί σε εκπαιδευτικό λειτουργό, σύμφωνα με διατάξεις που καθορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο.

Άδεια
απουσίας
χωρίς
απολαβές

Συνοπτικός
τίτλος

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (Πρόγραμμα Προϋπηρεσιακής Κατάρτισης των Υποψήφιων Εκπαιδευτικών Μέσης Εκπαίδευσης) Κανονισμοί του 2000 και 2001.

Επιμηνεία

2. Για τους σκοπούς των παρόντων Κανονισμών, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετικά-

"Εκτελεστικό Συμβούλιο" σημαίνει το Συμβούλιο που συστήνεται δυνάμει του Κανονισμού 5(1)·

"Επιτροπή Κρίσεως" σημαίνει την Επιτροπή που συστήνεται δυνάμει του Κανονισμού 5(3)·

"Μεικτή Επιτροπή" σημαίνει την Επιτροπή που συστήνεται δυνάμει του Κανονισμού 5(4)·

"Πρόγραμμα" σημαίνει το Πρόγραμμα προϋπηρεσιακής κατάρτισης των υποψήφιων εκπαιδευτικών Μέσης Εκπαίδευσης το οποίο αναφέρεται στο εδάφιο (3) του άρθρου 28Γ του Νόμου και περιλαμβάνει τα αναλυτικά προγράμματα και τις διαδικασίες οργάνωσης και υλοποίησης των αναγκαίων δραστηριοτήτων για την εφαρμογή του.

"Συμβούλιο Διεύθυνσης" είναι το Συμβούλιο που αναφέρεται στον Κανονισμό 22 των περί Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμών.

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (1);
30.11.1990
19.6.1992
27.10.1994
21.7.1995
9.2.1996
10.12.1999

Διάρκεια και
χρονοδιάγραμμα
του
Προγράμματος

3. (1) Το Πρόγραμμα προσφέρεται από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο με τη συνδρομή του Πανεπιστημίου Κύπρου ή και άλλων Πανεπιστημίων ή ιδρυμάτων κάθε ακαδημαϊκό έτος.

(2) Το Πρόγραμμα είναι διάρκειας επτά μηνών.

(3) Τα μαθήματα και άλλες δραστηριότητες παρακολούθησης, πρακτικής εξάσκησης, σχολικής εμπειρίας ή αξιολόγησης αρχίζουν από την πρώτη εργάσιμη μέρα του Οκτωβρίου και συμπληρώνονται όχι αργότερα από τις 30 Απριλίου κάθε έτους. Το αργότερο μέχρι τις 20 Μαΐου κάθε έτους αποφασίζεται από τους διδάσκοντες καθηγητές και εγκρίνεται από την Επιτροπή Κρίσεως κατάλογος των υποψήφιων εκπαιδευτικών που έχουν συμπληρώσει με επιτυχία το πρόγραμμα, και τα ονόματά τους κοινοποιούνται στην Επιτροπή·

Κ.Δ.Π.
860/2004

Νοείται ότι στην περίπτωση έναρξης του Προγράμματος εντός του μηνός Ιουνίου, τα μαθήματα και οι άλλες δραστηριότητες παρακολούθησης, διδακτικής άσκησης,

Κ.Δ.Π. 214/2000 και Κ.Δ.Π. 295/2001

Οι περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (Πρόγραμμα Προϋπηρεσιακής Κατάρτισης των Υποψηφίων Εκπαιδευτικών Μέσης Εκπαίδευσης) Κανονισμοί του 2000 και 2001, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του εδαφίου (6) του άρθρου 28Γ των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων του 1969 έως 2001, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

**ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1969 ΕΩΣ 2001**

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 28Γ

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό δυνάμει του εδαφίου (6) του άρθρου 28Γ των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων του 1969 έως 2001, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

10 του 1969
53 του 1979
4 του 1985
100 του 1985
168 του 1986
65 του 1987
157 του 1987
162 του 1987
180 του 1987
245 του 1987
76 του 1988
107 του 1988
234 του 1988
135 του 1991
251 του 1991
12 του 1992
50(1) του 1992
78(1) του 1992
80(1) του 1992
81(1) του 1992
116(1) του 1992
46(1) του 1993
8(1) του 1994
37(1) του 1994
26(1) του 1995
72(1) του 1995
25(1) του 1996
43(1) του 1996
110(1) του 1996
42(1) του 1997
88(1) του 1997
5(1) του 1998
23(1) του 1998
46(1) του 1998
57(1) του 1998
79(1) του 1998
12(1) του 1999
30(1) του 1999
44(1) του 1999
84(1) του 1999
157(1) του 1999
31(1) του 2000
48(1) του 2000
83(1) του 2000
131(1) του 2000
13(1) του 2001
21(1) του 2001

απόκτησης σχολικής εμπειρίας και αξιολόγησης, αρχίζουν στις 20 Ιουνίου και συμπληρώνονται όχι αργότερα από την 31η Ιανουαρίου. Το αργότερο μέχρι τις 20 Φεβρουαρίου του ίδιου έτους αποφασίζεται από τους διδάσκοντες καθηγητές και εγκρίνεται από την Επιτροπή Κρίσεως κατάλογος των υποψηφίων εκπαιδευτικών που έχουν συμπληρώσει με επιτυχία το Πρόγραμμα και τα ονόματά τους κοινοποιούνται στην Επιτροπή Κρίσεως.

(4) Οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα έχουν τις ίδιες αργίες όπως και οι καθηγητές των σχολείων μέσης εκπαίδευσης.

Κ.Δ.Π.
295/2001

(5) Τα μαθήματα, που παρακολουθούν οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα, προσφέρονται μεταξύ των ωρών 7.30 π.μ. και 9.30 μ.μ., με πρωινή ή απογευματινή παρακολούθηση κατ' επιλογή των υποψηφίων. Κατά τις ημέρες της πρακτικής εξάσκησης, οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα τηρούν το ωράριο των σχολείων μέσης εκπαίδευσης:

Κ.Δ.Π.
860/2004

Νοείται ότι στην περίπτωση έναρξης του Προγράμματος εντός του μηνός Ιουνίου, τα μαθήματα που παρακολουθούν οι συμμετέχοντες στο Πρόγραμμα προσφέρονται μεταξύ των ωρών 7.30 π.μ. και 2.30 μ.μ., με εξαίρεση την περίοδο από 1η έως 10 Σεπτεμβρίου που προσφέρονται με απογευματινή φοίτηση μεταξύ των ωρών 2.30 μ.μ. - 9.30 μ.μ. Κατά τις ημέρες της διδακτικής άσκησης-σχολικής εμπειρίας οι συμμετέχοντες στο Πρόγραμμα τηρούν το ωράριο των σχολείων μέσης εκπαίδευσης.

4. (1) Το Πρόγραμμα παρακολουθούν όλοι οι υποψήφιοι εκπαιδευτικοί που πρέπει να παρουσιάσουν το αντίστοιχο Πιστοποιητικό Παρακολούθησης, όπως προνοείται από το Νόμο.

Πρόσκληση για
παρακολούθηση

(2) Κάθε χρόνο, κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο του Μαρτίου, το Υπουργείο προβαίνει σε εκτίμηση των αναγκών σε νέο προσωπικό κατά ειδικότητα, για τη μεθεπόμενη σχολική χρονιά. Ο Υπουργός με βάση τα στοιχεία που του δίδονται και λαμβάνοντας υπόψη τα σχέδια και τις ανάγκες σε προσωπικό για τυχόν καινοτομίες, καθώς και το εφικτό της προσφοράς του Προγράμματος για κάποια ή κάποιες ειδικότητες, αποφασίζει, μέχρι το τέλος Μαρτίου, για τις ειδικότητες και τους αριθμούς των υποψηφίων που θα κληθούν να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα. Η απόφαση του Υπουργού διαβιβάζεται στην Επιτροπή με την εισήγηση να προσκληθούν οι αντίστοιχοι αριθμοί των υποψηφίων για παρακολούθηση του Προγράμματος.

(3)(α) Η Επιτροπή κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο του Απριλίου κάθε έτους καλεί με επιστολές, διά του τύπου και μέσω του Διεθνούς Διαδικτύου, με τη σειρά που καθορίζεται από τους πίνακες διοριστέων, τόσους από τους υποψηφίους που περιλαμβάνονται σ' αυτούς, όπως καθορίζονται από τους αριθμούς και τις ειδικότητες που αναφέρονται στην απόφαση του Υπουργού, να απαντήσουν εάν ενδιαφέρονται να μετέσχουν στο Πρόγραμμα της επόμενης ακαδημαϊκής χρονιάς και τους παρέχει πληροφορίες για το Πρόγραμμα.

(β) Οι προσκληθέντες πρέπει, μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από την αποστολή της πρόσκλησης ή της δημοσίευσής της στον τύπο να απαντήσουν εάν ενδιαφέρονται να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα με υπογραφή σχετικής δήλωσης και υποβολή της στην Επιτροπή. Όσοι δεν απαντήσουν στην καθορισμένη προθεσμία ή απαντήσουν αρνητικά θεωρούνται ότι δεν ενδιαφέρονται και η Επιτροπή καλεί και πάλι, με σειρά προτεραιότητας που καθορίζεται από τους πίνακες διοριστέων, τόσους υποψηφίους εκπαιδευτικούς όσους απαιτούνται για να συμπληρωθούν οι υπάρχουσες κενές θέσεις στο Πρόγραμμα, οπότε επαναλαμβάνεται η διαδικασία που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο μέχρι τη συμπλήρωση των θέσεων.

(γ) Με τη συμπλήρωση του αριθμού των υποψήφιων εκπαιδευτικών που θα παρακολουθήσουν το Πρόγραμμα, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (2), η Επιτροπή ενημερώνει σχετικά το Υπουργείο και το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο:

Κ.Δ.Π. 860/2004

Νοείται ότι η πρόσκληση για συμμετοχή στο Πρόγραμμα, όταν τούτο αρχίζει εντός του μηνός Ιουνίου, γίνεται μέχρι το τέλος Ιανουαρίου που προηγείται της έναρξης του Προγράμματος. Σε τέτοια περίπτωση ο Υπουργός αποφασίζει για τις ειδικότητες και τους αριθμούς των υποψηφίων που θα παρακολουθήσουν το Πρόγραμμα μέχρι το τέλος Δεκεμβρίου.

Σώματα και
αρμοδιότητες

5. Για την υλοποίηση του προγράμματος δημιουργούνται τα ακόλουθα σώματα ή και φορείς:

(1)(α) Το Εκτελεστικό Συμβούλιο το οποίο αποτελείται από το Διευθυντή του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, το Πρώτο Λειτουργό του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, τους Προϊσταμένους

- των Τομέων του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, έναν εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου Κύπρου, έναν εκπρόσωπο της εκπαιδευτικής οργάνωσης της Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης και έναν εκπρόσωπο της εκπαιδευτικής οργάνωσης της Τεχνικής Εκπαίδευσης.
- (β) Ο Διευθυντής του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου είναι ο Πρόεδρος του Εκτελεστικού Συμβουλίου και συγκαλεί τις συνεδριάσεις του οπότε το κρίνει σκόπιμο·
- (γ) οι αρμοδιότητες του Εκτελεστικού Συμβουλίου είναι
- (i) η γενική παρακολούθηση και αξιολόγηση του Προγράμματος·
 - (ii) η υποβολή εισηγήσεων στον Υπουργό για θέματα πολιτικής·
 - (iii) η έγκριση και αναθεώρηση της δομής και του περιεχομένου των αναλυτικών προγραμμάτων.
- (2)(α) Το Συμβούλιο Συντονισμού Πρακτικής Εξάσκησης - Σχολικής Εμπειρίας το οποίο αποτελείται από το Διευθυντή του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου ή εκπρόσωπό του, το Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης ή εκπρόσωπό του, το Διευθυντή Τεχνικής Εκπαίδευσης ή εκπρόσωπό του, τον Προϊστάμενο του Τομέα Επιμόρφωσης του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, έναν εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου Κύπρου, έναν εκπρόσωπο της εκπαιδευτικής οργάνωσης της Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης και έναν εκπρόσωπο της εκπαιδευτικής οργάνωσης της Τεχνικής Εκπαίδευσης·
- (β) ο Διευθυντής του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου ή ο εκπρόσωπός του είναι ο Πρόεδρος του Συμβουλίου Συντονισμού Πρακτικής Εξάσκησης - Σχολικής Εμπειρίας και συγκαλεί τις συνεδριάσεις του οπότε το κρίνει σκόπιμο·
- (γ) το Συμβούλιο Συντονισμού Πρακτικής Εξάσκησης - Σχολικής Εμπειρίας έχει αρμοδιότητα να προωθήει τις αναγκαίες ενέργειες για υλοποίηση του προγράμματος της πρακτικής εξάσκησης στα σχολεία και της απόκτησης σχολικής εμπειρίας.
- (3)(α) Την Επιτροπή Κρίσεως η οποία αποτελείται από το Διευθυντή του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου ή εκπρόσωπό του, το Διευθυντή Μέσης ή εκπρόσωπο του, το Διευθυντή Τεχνικής Εκπαίδευσης ή εκπρόσωπό του, τον Προϊστάμενο του Τομέα Επιμόρφωσης του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, έναν εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου Κύπρου, έναν εκπρόσωπο της εκπαιδευτικής οργάνωσης της Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης και έναν εκπρόσωπο της εκπαιδευτικής οργάνωσης της Τεχνικής Εκπαίδευσης.
- (β) ο Διευθυντής του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου ή ο εκπρόσωπός του είναι ο Πρόεδρος της Επιτροπής Κρίσεως και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της οπότε το κρίνει σκόπιμο ή χρήσιμο·

- (γ) η Επιτροπή Κρίσεως δύναται να καλεί να μετάσχουν στις συνεδρίες της, ως παρατηρητές, επιθεωρητές ή διδάσκοντες·
 - (δ) αρμοδιότητα της Επιτροπής Κρίσεως είναι ο καθορισμός των Ομάδων Αξιολόγησης για κάθε ειδικότητα, η έγκριση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης και η εξέταση τυχόν ενστάσεων·
- (4)(α) Τη Μεικτή Επιτροπή Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και Πανεπιστημίου Κύπρου για το Πρόγραμμα ή Μεικτή Επιτροπή η οποία απαρτίζεται από το Διευθυντή του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου ή εκπρόσωπό του και από δύο ομάδες, από τις οποίες μια ομάδα αποτελείται από λειτουργούς του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (που θα περιλαμβάνει τον Προϊστάμενο του Τομέα Επιμόρφωσης του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και από άλλο προσωπικό του ιδρύματος) και η δεύτερη ομάδα από τρεις εκπροσώπους της Σχολής Επιστημών της Αγωγής του Πανεπιστημίου Κύπρου και έναν εκπρόσωπο της εκπαιδευτικής οργάνωσης της Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης και έναν εκπρόσωπο της εκπαιδευτικής οργάνωσης της Τεχνικής Εκπαίδευσης.
- (β) ο Διευθυντής του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου ή ο εκπρόσωπος του είναι ο Πρόεδρος της Μεικτής Επιτροπής και συγκαλεί συνεδρίες της οπότε κρίνει σκόπιμο και όποτε το ζητήσει η ομάδα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου ή η ομάδα του Πανεπιστημίου Κύπρου·
 - (γ) αρμοδιότητα της Μεικτής Επιτροπής είναι η παρακολούθηση και ο καταρτισμός του Προγράμματος. Η Μεικτή Επιτροπή δεν μπορεί να υποκαταστήσει με κανένα τρόπο οποιοδήποτε όργανο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού ή του Πανεπιστημίου Κύπρου ή του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου·
 - (δ) ουδεμία διαφοροποίηση του Προγράμματος μπορεί να γίνεται χωρίς την έγκριση της Μεικτής Επιτροπής και την τελική έγκρισή της από τον Υπουργό. Θέματα που προκύπτουν στα πλαίσια της λειτουργίας της Μεικτής Επιτροπής και στα οποία υπάρχουν διαφωνίες θα τίθενται υπόψη του Υπουργού, του οποίου η απόφαση είναι τελεσίδικη.
- (5) Το Συμβούλιο Διεύθυνσης των σχολείων το οποίο λειτουργεί στα σχολεία που διεξάγεται η διδακτική άσκηση και σχολική εμπειρία, όπως προβλέπεται στην παράγραφο

(6) του Κανονισμού 6, και έχει την ευθύνη για υλοποίηση του Κανονισμού 6.

(6) Τους Μέντορες οι οποίοι είναι μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού του σχολείου στο οποίο οι συμμετέχοντες στο Πρόγραμμα θα πραγματοποιούν τη διδακτική άσκηση και θα αποκτούν την σχολική εμπειρία, όπως προβλέπεται στον Κανονισμό 6. Καθένας που συμμετέχει στο Πρόγραμμα καθοδηγείται από έναν καθηγητή της ειδικότητάς του, ο οποίος διαδραματίζει το ρόλο του μέντορα. Κάθε μέντορας επιλέγεται από το Συμβούλιο Διεύθυνσης του σχολείου και τυγχάνει της έγκρισης του Συμβουλίου Συντονισμού Πρακτικής Εξάσκησης - Σχολικής Εμπειρίας.

Περιεχόμενο
προγράμματος

6. (1) Κατά τη διάρκεια του Προγράμματος οι υποψήφιοι εκπαιδευτικοί-

(α) Συμμετέχουν σε πρόγραμμα παιδαγωγικών σπουδών στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο· και

(β) είναι ενταγμένοι σε σχολεία για διδακτική άσκηση και απόκτηση σχολικής εμπειρίας.

(2) Το πρόγραμμα παιδαγωγικών σπουδών στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο περιλαμβάνει τα εξής θέματα:

(α) θέματα κοινού κορμού για όλες τις ειδικότητες· και

(β) θέματα ειδικότητας.

(3) Ο χρόνος των υποψήφιων εκπαιδευτικών που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα κατανέμεται ως ακολούθως:

2/5 Διδακτική άσκηση

1/5 Γενική Ψυχοπαιδαγωγική

1/5 Ειδική Διδακτική

1/5 Ανεξάρτητες Μελέτες

Κ.Δ.Π. 860/2004

Νοείται ότι σε περίπτωση έναρξης του Προγράμματος εντός του μηνός Ιουνίου η διδασκαλία των θεμάτων Γενικής Ψυχοπαιδαγωγικής και Ειδικής Διδακτικής προηγείται της έναρξης της Διδακτικής Άσκησης και ολοκληρώνεται μέχρι τις 10 Σεπτεμβρίου.

(4) Ο κοινός κορμός περιλαμβάνει θέματα από τις πιο κάτω θεματικές ενότητες:

(α) Εισαγωγή στο Εκπαιδευτικό Σύστημα,

(β) θέματα Ψυχοπαιδαγωγικής,

(γ) θεωρία και Μεθοδολογία της Διδασκαλίας,

(δ) εκπαιδευτική Έρευνα,

(ε) αξιολόγηση και Εκπαιδευτική Τεχνολογία.

(5) Στα θέματα ειδικότητας θα διδάσκονται το αναλυτικό πρόγραμμα της ειδικότητας, η ειδική διδακτική του μαθήματος, ο σχεδιασμός μαθημάτων, μέθοδοι προσέγγισης του μαθήματος, ζητήματα αξιολόγησης και άλλα συναφή θέματα.

(6) Η διδακτική άσκηση και σχολική εμπειρία περιλαμβάνει σύνδεση των εκπαιδευόμενων με τα σχολεία, παρακολούθηση μαθημάτων και ανάληψη διδασκαλιών και άλλες δραστηριότητες που τους ανατίθενται με τη συνεργασία Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και σχολείων.

(7) Κάθε εκπαιδευόμενος θα διαθέτει τουλάχιστον πενήντα περίοδους για διδασκαλία και τουλάχιστο εκατό περιόδους για παρακολού-

θηση μαθημάτων, εκ των οποίων οι μισές θα είναι σε τάξεις με την παρουσία του μέντορα και οι υπόλοιπες σε τάξεις άλλων εκπαιδευτικών μετά από συνεννόηση μαζί τους.

(8) Οι συμμετέχοντες στο Πρόγραμμα οφείλουν να-

- (α) Μετέχουν ενεργά σ' όλες τις δραστηριότητες του σχολείου·
- (β) συζητούν τα σχέδια του μαθήματός τους με τους καθηγητές του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου ή με τους μέντορές τους.
- (γ) θέτουν υπόψη του μέντορα τα θέματα που θα διδάσκουν·
- (δ) τηρούν φάκελο διδακτικής εμπειρίας με τις δραστηριότητές τους, σύμφωνα με τις οδηγίες του υπεύθυνου καθηγητή του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.

Απαλλαγές από
περιεχόμενο
του προγράμ-
ματος

Κ.Δ.Π.
295/2001

6Α. (1). Για κάθε συμπληρωμένο έτος διδακτικής πείρας, που έχουν υποψήφιοι εκπαιδευτικοί, σε δημόσιο σχολείο μέσης εκπαίδευσης της Κύπρου ή χώρας μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε ιδιωτικό σχολείο του ίδιου τύπου, απαλλάσσονται κατά δέκα περιόδους για διδασκαλία και είκοσι περιόδους για παρακολούθηση μαθημάτων από τους αντίστοιχους αριθμούς που αναφέρονται στην παράγραφο (7) του Κανονισμού 6. Σε περίπτωση που έχουν πέντε ή περισσότερα διδακτικά έτη πείρας διαθέτουν τουλάχιστο πέντε περιόδους για διδασκαλία και δέκα περιόδους για παρακολούθηση μαθημάτων, για τα οποία αξιολογούνται με βάση την παράγραφο (3) του Κανονισμού 9 και θα παρακολουθούν/συμμετέχουν στις εργασίες/δραστηριότητες του σχολείου για μια εβδομάδα τουλάχιστον:

Νοείται ότι ως συμπληρωμένο έτος διδακτικής πείρας λογίζεται υπηρεσία πάνω σε πλήρη βάση απασχόλησης διάρκειας τουλάχιστο δέκα μηνών:

Νοείται περαιτέρω ότι ο υποψήφιος εκπαιδευτικός, που απασχολείται πάνω σε πλήρη βάση σε δημόσιο σχολείο μέσης εκπαίδευσης κατά την περίοδο συμμετοχής του στο Πρόγραμμα και έχει διδακτική πείρα κάτω από πέντε έτη διαθέτει τουλάχιστον είκοσι περιόδους για παρακολούθηση.

(2) Υποψήφιοι εκπαιδευτικοί, κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου στα Παιδαγωγικά που περιέχει και θέματα Γενικής Παιδαγωγικής απαλλάσσονται από το περιεχόμενο του προγράμματος παιδαγωγικών σπουδών στα θέματα κοινού κορμού, που αναφέρονται στην παράγραφο (4) του Κανονισμού 6, με εξαίρεση τη θεματική ενότητα της Εισαγωγής στο Εκπαιδευτικό Σύστημα. Οι υποψήφιοι αυτοί δεν υπόκεινται σε αξιολόγηση με βάση την υποπαράγραφο (β) της παραγράφου (2) του Κανονισμού 9.

(3) Υποψήφιοι εκπαιδευτικοί, κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου στα Παιδαγωγικά που περιέχει και θέματα Ειδικής Διδακτικής απαλλάσσονται από το περιεχόμενο του προγράμματος Ειδικής Διδακτικής, που αναφέρεται στις παραγράφους (3) και (5) του Κανονισμού 6 με εξαίρεση την παρακολούθηση των μαθημάτων που αφορούν στο αναλυτικό πρόγραμμα της ειδικότητας. Οι υποψήφιοι αυτοί δεν υπόκεινται σε αξιολόγηση στην Ειδική Διδακτική, με βάση την παράγραφο (γ) του Κανονισμού 9.

7. (1) Η επιλογή των σχολείων για διδακτική άσκηση και σχολική εμπειρία γίνεται με συνεργασία του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και τις διευθύνσεις των σχολείων, στα πλαίσια του Συμβουλίου Συντονισμού Πρακτικής Εξάσκησης - Σχολικής Εμπειρίας. Για το σκοπό αυτό λαμβάνεται υπόψη η γεωγραφική προέλευση των υποψήφιων εκπαιδευτικών.

(2)(α) Σε κάθε σχολείο που επιλέγεται, ορίζεται από το Συμβούλιο Συντονισμού Πρακτικής Εξάσκησης - Σχολικής Εμπειρίας, ένας βοηθός Διευθυντής, ως Συντονιστής, έργο του οποίου θα είναι ο συντονισμός των συμμετεχόντων στο Πρόγραμμα και των μεντόρων και η ομαλή υλοποίηση του Προγράμματος.

(β) Για την επιλογή του Συντονιστή θα αποτελεί πλεονέκτημα η επιμόρφωση κατά τα τελευταία πέντε χρόνια.

(γ) Ο Συντονιστής καταθέτει γραπτή έκθεση για την υλοποίηση του προγράμματος στο σχολείο του και γραπτή έκθεση για τον καθένα από τους συμμετέχοντες στο σχολείο του.

(3)(α) Στα σχολεία που επιλέγονται για την απόκτηση σχολικής εμπειρίας και διδακτικής άσκησης, το Συμβούλιο Διεύθυνσης του σχολείου αποφασίζει για την επιλογή των μεντόρων, από τα μέλη του διδακτικού προσωπικού που διαθέτουν πενταετή τουλάχιστον υπηρεσία με βάση τα πιο κάτω κριτήρια:

(i) Ενδιαφέρον για το πρόγραμμα·

(ii) επιμόρφωση κατά τα τελευταία πέντε χρόνια.

(β) Οι μέντορες που επιλέγονται τυγχάνουν της έγκρισης του Συμβουλίου Συντονισμού Πρακτικής Εξάσκησης - Σχολικής Εμπειρίας.

8. Για την επιτυχή υλοποίηση του μέρους του προγράμματος που αφορά τη σχολική εμπειρία και τη διδακτική άσκηση, οι εμπλεκόμενοι μέντορες, οι βοηθοί διευθυντές και άλλοι τυγχάνουν επιμόρφωσης στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.

9. (1) Η αξιολόγηση των συμμετεχόντων στο Πρόγραμμα είναι συνεχής και στο τέλος του Προγράμματος ο εκπαιδευόμενος αξιολογείται σε τρεις τομείς -

(α) Γενική Παιδαγωγική, που περιλαμβάνει όλα τα θέματα Κοινού Κορμού.

(β) Ειδική Διδακτική, που περιλαμβάνει όλα τα θέματα Ειδικότητας.

(γ) Διδακτική άσκηση - Σχολική εμπειρία.

(2)(α) Η αξιολόγηση στη Γενική Παιδαγωγική και στην Ειδική Διδακτική γίνεται με εξετάσεις και μελέτες.

(β) Για τη Γενική Παιδαγωγική δίνονται 1-16 μονάδες για τις εξετάσεις και 1-12 μονάδες για τις μελέτες. Ο υποψήφιος θα θεωρείται ότι έχει πετύχει στον τομέα, όταν συγκεντρώνει τουλάχιστο το 50% της βαθμολογίας στον τομέα, δηλαδή έχει τουλάχιστο 14 μονάδες.

(γ) Για την Ειδική Διδακτική θα δίνονται 1-14 μονάδες για τις εξετάσεις και 1-8 μονάδες για τις μελέτες. Ο υποψήφιος θα θεωρείται ότι

έχει πετύχει στον τομέα, όταν συγκεντρώνει τουλάχιστο το 50% της βαθμολογίας στον τομέα, δηλαδή έχει τουλάχιστον 11 μονάδες.

(3)(α) Η Διδακτική Άσκηση και Σχολική Εμπειρία αξιολογείται από ομάδα για κάθε ειδικότητα, στα πλαίσια που καθορίζονται από το Νόμο. Για την αξιολόγηση λαμβάνεται υπόψη ο φάκελος διδακτικής εμπειρίας, που τηρεί ο κάθε εκπαιδευόμενος, με βάση τις οδηγίες του υπεύθυνου καθηγητή του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και Πανεπιστημίου Κύπρου, η αποτελεσματικότητα του εκπαιδευομένου στη διδασκαλία, ύστερα από παρακολούθηση στην τάξη, η συμπεριφορά του μέσα στο σχολείο και η όλη δράση του. Με βάση αυτά θα συντάσσεται έκθεση από την ομάδα και θα αποτιμάται σχετική βαθμολογία.

(β) Για τη Διδακτική Άσκηση και σχολική εμπειρία θα δίνονται 1-50 μονάδες. Ο υποψήφιος θεωρείται ότι έχει πετύχει στον τομέα, όταν συγκεντρώνει τουλάχιστο το 50% της βαθμολογίας στον τομέα, δηλαδή έχει τουλάχιστο 25 μονάδες.

(4) Τη γενική βαθμολογία του εκπαιδευομένου συνιστά το άθροισμα των βαθμολογιών στους τρεις πιο πάνω τομείς. Ο υποψήφιος θεωρείται ότι συμπλήρωσε με επιτυχία το πρόγραμμα, αν συγκεντρώνει συνολική βαθμολογία τουλάχιστο 50% στο σύνολο των τριών τομέων και τουλάχιστο 40% στον κάθε τομέα.

(5) Τα αποτελέσματα τίθενται ενώπιον της Επιτροπής Κρίσεων για επικύρωση.

(6) Υποψήφιος που δε συμπληρώνει με επιτυχία το πρόγραμμα δικαιούται να επαναλάβει, για μια μόνο χρονιά, τον τομέα ή τους τομείς του προγράμματος στον ή στους οποίους υστέρησε, κατά την επόμενη σχολική χρονιά. Σε τέτοια περίπτωση δε δικαιούται οικονομική επιχορήγηση.

Απουσίες

10. (1) Για την επιτυχή συμπλήρωση του Προγράμματος απαιτείται τακτική συμμετοχή στο πρόγραμμα. Απουσία θεωρείται δικαιολογημένη μόνο στις πιο κάτω περιπτώσεις:

- (α) Σε περίπτωση ασθένειας, οπότε απαιτείται βεβαίωση γιατρού·
- (β) ύστερα από γραπτή αίτηση προς το Διευθυντή του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και εξασφάλιση σχετικής άδειας.

(2) Υποψήφιος που υπερβαίνει τις 14 απουσίες, 7 στο σχολείο και 7 στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, θεωρείται ότι δε συμπλήρωσε με επιτυχία το Πρόγραμμα.

(3) Σε περίπτωση υπέρβασης του αριθμού των δικαιολογημένων απουσιών και εφόσον ο αριθμός αυτός δεν υπερβαίνει τις 24, 12 στο σχολείο και 12 στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, η Επιτροπή Κρίσεως υποβάλλει σχετική εισήγηση στον Υπουργό, για τελική απόφαση επί του θέματος. Σε περίπτωση μεγαλύτερου αριθμού απουσιών, ο εκπαιδευόμενος θεωρείται ότι δε συμπλήρωσε με επιτυχία το Πρόγραμμα.

11. (1) Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο εκδίδει Πιστοποιητικό σε όσους συμπληρώνουν με επιτυχία το Πρόγραμμα.

(2) Στο Πιστοποιητικό αναγράφεται ότι αυτό χορηγείται από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο με τη συνδρομή οποιουδήποτε άλλου ιδρύματος, το οποίο βοηθά στη διαμόρφωση και λειτουργία του Προγράμματος.

Πιστοποιητικό
Προϊτηρε-
σιακής
Κατάρτισης

(3) Το Πιστοποιητικό χορηγείται και χρησιμοποιείται μόνο για σκοπούς διορισμού, όπως προβλέπει ο Νόμος.

Υποβολή
ενστάσεων

12. (1) Οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλουν ενστάσεις στο Διευθυντή του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου ο οποίος θα τις παραπέμπει στην Επιτροπή Κρίσεως για εξέταση και τελική απόφαση, για θέματα που αφορούν-

- (α) Απουσίες
- (β) άδεια
- (γ) αξιολόγηση των αποτελεσμάτων.

(2) Για τα θέματα (α) και (β) η προθεσμία ενστάσεων είναι δεκαπέντε ημέρες ενώ για το (γ) η προθεσμία υποβολής ενστάσεων είναι τρεις ημέρες, από τότε που περιήλθαν σε γνώση του υποψήφιου εκπαιδευτικού.

Οικονομικές
ρυθμίσεις

13. (1) Οι συμμετέχοντες στο Πρόγραμμα επιχορηγούνται με το ποσό των διακοσίων πενήντα λιρών το μήνα, για την περίοδο των επτά μηνών που διαρκεί η κατάρτιση. Σε περίπτωση που συμμετέχων διακόπτει το Πρόγραμμα για οποιοδήποτε λόγο (εξαιρουμένης ασθενείας μη οφειλομένης σε δική του αμέλεια) υποχρεούται να επιστρέψει στην Κυβέρνηση το ποσό των χρημάτων που του καταβλήθηκε μέχρι την ημερομηνία διακοπής.

(2) Η χορηγία καταβάλλεται σε μηνιαίες δόσεις, μετά από σχετική βεβαίωση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου ότι ο υποψήφιος εκπαιδευτικός συμμετέχει συστηματικά στο Πρόγραμμα:

Κ.Δ.Π.
860/2004

Νοείται ότι σε υποψήφιο που απασχολείται με σύμβαση, κατά την περίοδο της συμμετοχής του στο Πρόγραμμα, σε δημόσιο σχολείο μέσης εκπαίδευσης, δεν καταβάλλεται η επιχορήγηση των διακοσίων πενήντα λιρών το μήνα.

Μεταβατική
διάταξη

14. Η Μεικτή Επιτροπή που συστάθηκε και λειτουργεί δυνάμει των Γενικών Οδηγιών του Υπουργού θεωρείται ότι είναι η Μεικτή Επιτροπή που αναφέρεται στην παράγραφο (4) του Κανονισμού 5.

Μεταβατική
διάταξη

15. Αμέσως μετά την έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών η επιτροπή οφείλει να προβεί σε όλες τις δέουσες ενέργειες, ώστε να επανακληθούν για να παρακολουθήσουν το Πρόγραμμα που θα προσφερθεί το ακαδημαϊκό έτος 2001-2002, οι υποψήφιοι εκπαιδευτικοί, οι οποίοι κλήθηκαν να το παρακολουθήσουν και απάντησαν αρνητικά, καθώς και οι υποψήφιοι που κλήθηκαν να παρακολουθήσουν το Πρόγραμμα που προσφέρθηκε το ακαδημαϊκό έτος 2000-2001 και οι οποίοι απάντησαν αρνητικά.

Κ.Δ.Π.
295/2001

Κ.Δ.Π. 223/97

Οι περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Στοιχειώδους Εκπαίδευσης Κανονισμοί του 1997, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο με βάση το άρθρο 5 του περί Στοιχειώδους Εκπαίδευσης Νόμου (Κεφ. 166), κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων με βάση το άρθρο 3(1) του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου (Νόμος αρ. 99 του 1989) και εγκριθέντες από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΔΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί σύμφωνα με το άρθρο 5

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχει το άρθρο 5 του περί Στοιχειώδους Εκπαίδευσης Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

Κεφ. 166
21 του 1959
19 του 1967
62 του 1968
69 του 1970
20 του 1971
67 του 1973
70 του 1975
41 του 1976
36 του 1979
38 του 1981
26 του 1984
4 του 1986
33 του 1988
63 του 1990
35(I) του 1992
93(I) του 1992
114(I) του 1992
45(I) του 1993
15(I) του 1994
95(I) του 1994
28(I) του 1996.

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Στοιχειώδους Εκπαίδευσης Κανονισμοί του 1997.

Συνοπτικός
τίτλος

2. Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια -

Εμπνεύει

"αμιγές τμήμα" σημαίνει το τμήμα που περιλαμβάνει παιδιά που ανήκουν την ίδια τάξη·

"αναλυτικό πρόγραμμα" σημαίνει τους σκοπούς και τους στόχους της Στοιχειώδους Εκπαίδευσης, την ύλη, τα μέσα και τις μεθόδους, καθώς και τους τρόπους και τα μέσα αξιολόγησης.

"Αρμόδια Αρχή" σημαίνει τον Υπουργό Παιδείας και Πολιτισμού, ο οποίος συνήθως ενεργεί μέσω του Γενικού Διευθυντή του Υπουργείου·

"βοηθός διευθυντής" σημαίνει τον εκπαιδευτικό λειτουργό που κατέχει θέση βοηθού διευθυντή και διορίζεται για υπηρεσία σε σχολείο Στοιχειώδους Εκπαίδευσης·

"δάσκαλος" σημαίνει εκπαιδευτικό λειτουργό που διορίζεται για υπηρεσία σε δημόσιο δημοτικό σχολείο ή νηπιαγωγείο και περιλαμβάνει διευθυντή, βοηθό διευθυντή, νηπιαγωγό και δάσκαλο ειδικής εκπαίδευσης·

"δημόσιο νηπιαγωγείο" σημαίνει δημόσιο σχολείο Στοιχειώδους Εκπαίδευσης, την ίδρυση του οποίου αποφασίζει το Υπουργικό Συμβούλιο και οι νηπιαγωγοί του οποίου διορίζονται από την Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας·

"δημόσιο σχολείο" σημαίνει δημόσιο σχολείο Στοιχειώδους Εκπαίδευσης την ευθύνη της διοίκησης και συντήρησης του οποίου φέρει η Δημοκρατία και το οποίο δε διέπεται από άλλο νόμο.

Κ.Δ.Π. 661/2004

"δημοτικό σχολείο" σημαίνει δημόσιο σχολείο Στοιχειώδους Εκπαίδευσης διάρκειας έξι χρόνων, στο οποίο φοιτούν παιδιά με ηλικία εισδοχής όπως αυτή ορίζεται εκάστοτε από το Υπουργικό Συμβούλιο·

"διδασκαλικός σύλλογος" έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό από τον Κανονισμό 21(1)·

"Διευθυντής Δημοτικής Εκπαίδευσης" σημαίνει τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Στοιχειώδους Εκπαίδευσης που υπάγεται στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού·

"διευθυντής" σημαίνει τον εκπαιδευτικό λειτουργό που διορίζεται για να διευθύνει δημόσιο σχολείο Στοιχειώδους Εκπαίδευσης·

"εκπαιδευτική περιφέρεια" σημαίνει την περιφέρεια που καθορίζεται δυνάμει του άρθρου 2 του περί Εκπαιδευτικών Περιφερειών Νόμου·

47 του 1979

"εκπαιδευτικός λειτουργός" σημαίνει το λειτουργό που κατέχει θέση στη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία·

221 του 1991

"επιθεωρητής" σημαίνει τον εκπαιδευτικό λειτουργό που συμβουλεύει, εποπτεύει, καθοδηγεί και αξιολογεί το προσωπικό και τη λειτουργία δημόσιων σχολείων Στοιχειώδους Εκπαίδευσης που υπάγονται από άποψη εποπτείας στην αρμοδιότητα του Υπουργείου και περιλαμβάνει επιθεωρητή και Πρώτο Λειτουργό Εκπαίδευσης·

"Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας" έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό στον περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμο·

10 του 1969
67 του 1978
53 του 1979
4 του 1985
100 του 1985
168 του 1986
65 του 1987
129 του 1987
157 του 1987

162 του 1987
180 του 1987
245 του 1987
76 του 1988
107 του 1988
234 του 1988
105 του 1990
135 του 1991
151 του 1991
251 του 1991
12 του 1992
50(1) του 1992
78(1) του 1992
80(1) του 1992
116(1) του 1992
40(1) του 1993
46(1) του 1993
8(1) του 1994
37(1) του 1994
26(1) του 1995
25(1) του 1996
43(1) του 1996
110(1) του 1996
42(1) του 1997

"Επιτροπή Επιλογής" σημαίνει την επιτροπή κάθε νηπιαγωγείου που έχει αρμοδιότητα να επιλέγει ποια παιδιά θα φοιτήσουν στο νηπιαγωγείο σύμφωνα με κριτήρια που ορίζονται από την Αρμόδια Αρχή, με εξαίρεση εκείνα που θα φοιτήσουν στην προδημοτική τάξη. Αποτελείται από τον πρόεδρο της σχολικής εφορείας, το διευθυντή του πλησιέστερου δημοτικού σχολείου και τη νηπιαγωγό ή όπως αλλιώς οριστεί από την Αρμόδια Αρχή·

Κ.Δ.Π. 661/2004

"ηλικία" σημαίνει τη χρονολογική ηλικία·

"κώδικας συμπεριφοράς τάξης" σημαίνει τους ειδικούς κανονισμούς για τη λειτουργία τάξης σχολείου·

"μικτό τμήμα" σημαίνει το τμήμα που περιλαμβάνει παιδιά που ανήκουν σε δύο διαφορετικές αλλά συνεχόμενες τάξεις·

"οικείος επιθεωρητής" σημαίνει τον επιθεωρητή που ορίζεται από το Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης να συμβουλεύει, εποπτεύει, καθοδηγεί και αξιολογεί το προσωπικό και τη λειτουργία συγκεκριμένου σχολείου Στοιχειώδους Εκπαίδευσης ή να συμβουλεύει, εποπτεύει, καθοδηγεί και αξιολογεί δάσκαλο ειδικού θέματος, σύμφωνα με τα σχέδια υπηρεσίας·

"ομοσπονδία συνδέσμου γονέων" έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό από το άρθρο 2 του περί Συνδέσμου Γονέων Νόμου·

105(1) του 1992
42(1) του 1995

"παιδί" σημαίνει πρόσωπο που φοιτά σε νηπιαγωγείο ή δημοτικό σχολείο·

"περιφερειακό σχολείο" σημαίνει σχολείο που εξυπηρετεί παιδιά δύο ή περισσότερων γειτονικών κοινοτήτων·

105(Ι) του 1992
42(Ι) του 1995

"προδημοτική τάξη" σημαίνει την τάξη, στην οποία φοιτούν παιδιά που έχουν συμπληρώσει την ηλικία των τεσσάρων ετών και οκτώ μηνών πριν από την 1η Σεπτεμβρίου της σχολικής χρονιάς κατά την οποία γίνεται η εγγραφή.

Κ.Α.Π. 661/2004

"σχολείο" σημαίνει δημόσιο σχολείο Στοιχειώδους Εκπαιδεύσεως και περιλαμβάνει νηπιαγωγείο, δημοτικό και ειδικό σχολείο·

"σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης" σημαίνει δημόσιο σχολείο που ιδρύεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις των περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμων του 1999 έως 2001 ή οποιουδήποτε άλλου νόμου τους τροποποιεί ή τους αντικαθιστά.

Κ.Α.Π. 661/2004
113(Ι) του 1999
69(Ι) του 2001

"σχολική εφορεία" έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό από το άρθρο 6 του Νόμου 69 του 1970 και του άρθρου 5 για τα περιφερειακά σχολεία·

"σύνδεσμος γονέων" έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό από το άρθρο 2 του περί Συνδέσμων Γονέων Νόμου·

"συννομοσπονδία ομοσπονδιών συνδέσμων γονέων" έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό από το άρθρο 2 του περί Συνδέσμων Γονέων Νόμου·

"Υπουργός και Υπουργείο" σημαίνει τον Υπουργό Παιδείας και Πολιτισμού και το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, αντίστοιχα·

"ωρολόγιο πρόγραμμα" σημαίνει την εβδομαδιαία κατανομή του σχολικού χρόνου στα διάφορα μαθήματα του αναλυτικού προγράμματος.

3. Τα δημόσια σχολεία Στοιχειώδους Εκπαιδεύσεως υπάγονται διοικητικά στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού το οποίο έχει ευθύνη για τη λειτουργία τους.

Διοίκηση

4. (1) Τα σχολεία Στοιχειώδους Εκπαιδεύσεως διαβαθμίζονται ως εξής:

(α) Σχολεία με 1 δάσκαλο: Μονοδιδάσκαλα

(β) Σχολεία με 2 δασκάλους: Διδιδάσκαλα

(γ) Σχολεία με 3 ή περισσότερους δασκάλους: Πολυδιδάσκαλα.

Τύποι
σχολείων και
αριθμός
παιδιών

(2) Ο αριθμός των παιδιών στους διάφορους τύπους δημοτικών σχολείων καθορίζεται εκάστοτε με απόφαση του Υπουργού.

(3) Ο Διευθυντής κατανέμει τα παιδιά του σχολείου σε αμιγή τμήματα ή μικτά τμήματα δύο συνεχόμενων τάξεων σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Υπουργού.

5. (1) Διδιδάσκαλα σχολεία διευθύνονται από βοηθό διευθυντή και στην περίπτωση ομοιόβαθμων δασκάλων από τον υπηρεσιακά αρχαιότερο.

Διεύθυνση
δημοτικών
σχολείων

(2) Πολυδιδάσκαλα σχολεία διευθύνονται από διευθυντή σύμφωνα με τα οικεία σχέδια υπηρεσίας.

6. (α) Όταν ο αριθμός των παιδιών δημοτικού σχολείου είναι μικρότερος από 15 ή μικρότερος από άλλο αριθμό που ορίζει το Υπουργικό Συμβούλιο γίνονται διευθετήσεις ώστε να συγχωνευθούν δύο ή περισσότερα δημοτικά σχολεία, για να δημιουργηθεί περιφερειακό δημοτικό σχολείο, κατά προτίμηση τριδιδάσκαλο και άνω.

Συγχώνευση
δημοτικών
σχολείων

(β) Το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί, αν συντρέχουν αποχρώντες λόγοι οι οποίοι υποβάλλονται ενώπιόν του από τις κοινότητες μέσω της Αρμόδιας Αρχής, να επιτρέψει τη συνέχιση της λειτουργίας σχολείου με αριθμό μικρότερο των 15, σε καμιά όμως περίπτωση ο αριθμός των παιδιών δεν πρέπει να είναι κάτω των 10.

7. (1) Το σχολικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και τελειώνει την 31η Αυγούστου του επόμενου χρόνου.

(2) Οι δάσκαλοι παρουσιάζονται στο σχολείο την πρώτη Δευτέρα του Σεπτεμβρίου και διακόπτουν για θερινές διακοπές την προτελευταία Παρασκευή του Ιουνίου.

(3) Τα μαθήματα αρχίζουν την Πέμπτη, μετά την πρώτη Δευτέρα του μηνός Σεπτεμβρίου και τελειώνουν την Τετάρτη που προηγείται της προτελευταίας Παρασκευής του μηνός Ιουνίου.

(4) Κάθε σχολικό έτος χωρίζεται, για σκοπούς προγραμματισμού της σχολικής εργασίας, σε τρία τρίμηνα ως ακολούθως:

Α' τρίμηνο - Έναρξη μαθημάτων ως τις διακοπές των Χριστουγέννων,

Β' τρίμηνο - Μετά τις διακοπές των Χριστουγέννων ως τις διακοπές του Πάσχα,

Γ' τρίμηνο - Μετά τις διακοπές του Πάσχα ως τη λήξη των μαθημάτων.

(5) Οι εγγραφές των μαθητών στα δημοτικά σχολεία γίνονται τον Ιανουάριο σε ημερομηνίες που καθορίζει κάθε χρόνο ο Υπουργός με σχετική απόφασή του. Η επιβεβαίωση των εγγραφών γίνεται στο διάστημα μεταξύ της πρώτης Δευτέρας και Τετάρτης του Σεπτεμβρίου. Από την πιο πάνω πρόνοια είναι δυνατό να εξαιρεθούν, με απόφαση του οικείου Πρώτου Λειτουργού εκπαίδευσης, παιδιά που για αποδεδειγμένους λόγους ήταν αδύνατο να εγγραφούν κατά τον πιο πάνω χρόνο.

(6) Σε περίπτωση απώλειας διδακτικού χρόνου, λόγω ανωτέρας βίας, ο χρόνος αυτός θα αναπληρώνεται εξ ολοκλήρου από το διδακτικό προσωπικό. Απώλεια διδακτικού χρόνου για οποιοδήποτε άλλο λόγο αναπληρώνεται με βάση τη σχετική απόφαση του Υπουργού.

8. (1) (α) Κανένα παιδί δεν εγγράφεται σε δημόσιο νηπιαγωγείο, εκτός αν έχει συμπληρώσει ηλικία τριών χρόνων πριν από την 1η Σεπτεμβρίου της σχολικής χρονιάς που γίνεται η εγγραφή.

(β) Στα δημόσια νηπιαγωγεία, όταν ο αριθμός των διαθέσιμων θέσεων δεν συμπληρώνεται, γίνεται επιλογή από την Επιτροπή Επιλογής παιδιών μικρότερης ηλικίας από την ηλικία υποχρεωτικής εκπαίδευσης, σύμφωνα με κριτήρια και με διαδικασία που ορίζεται με εγκύκλιο από το Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης.

(γ) Σε κάθε τμήμα νηπιαγωγείου ο μέγιστος αριθμός παιδιών κατά τμήμα έχει ως ακολούθως:

Έναρξη
σχολικού έτους
και
εγγραφές στα
δημοτικά
σχολεία

Κ.Δ.Π. 661/2004

Κατώτατη και
ανώτατη
ηλικία
παιδιών για
εγγραφή και
φοίτηση,
υποχρεωτική εκ-
παίδευση και
διαδικασία
Κ.Δ.Π. 661/2004

Ηλικία	Αριθμός παιδιών
Τεσσάρων ετών και οκτώ μηνών μέχρι πέντε ετών και οκτώ μηνών	30 παιδιά
Τριών ετών και οκτώ μηνών μέχρι πέντε ετών και οκτώ μηνών	28 παιδιά
Τριών ετών μέχρι πέντε ετών και οκτώ μηνών	25 παιδιά

- (δ) Σε δημόσιο νηπιαγωγείο είναι δυνατό να φοιτήσει παιδί ηλικίας δημοτικού σχολείου για λόγους ειδικής εκπαίδευσης, αν έχει εξασφαλιστεί έγκριση από το Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης, έπειτα από έκθεση επαρχιακής επιτροπής ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης. Η έγκριση ισχύει για ένα χρόνο.

Κ.Δ.Π. 661/2004

(2) Κανένα παιδί δεν εγγράφεται σε ειδικό δημοτικό σχολείο, εκτός αν, πριν από την 1η Σεπτεμβρίου της σχολικής χρονιάς που γίνεται η εγγραφή, έχει συμπληρώσει την ηλικία που προνοείται από τον περί Ειδικής Εκπαίδευσης Νόμο.

(3) Κανένα παιδί δεν εγγράφεται σε δημοτικό σχολείο, εκτός αν, πριν από την 1η Σεπτεμβρίου της σχολικής χρονιάς που γίνεται η εγγραφή, έχει συμπληρώσει την ηλικία που εκάστοτε ορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο.

- (α) Κάθε παιδί το οποίο, πριν από την 1η Σεπτεμβρίου της σχολικής χρονιάς που γίνεται η εγγραφή, έχει συμπληρώσει την ηλικία που ορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο υποχρεούται να εγγραφεί σε δημοτικό σχολείο της περιοχής του, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης Νόμου.

24(1) του 1993

- (β) Παιδί που συμπλήρωσε την ηλικία για εγγραφή του στην Α' τάξη και έχει, κατά την κρίση των γονιών του, ειδικά προβλήματα, δεν απαλλάσσεται από την υποχρέωση να εγγραφεί στο δημοτικό σχολείο, εκτός αν εξασφαλιστεί γραπτή έγκριση από το Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης ο οποίος και θα αποφασίσει το είδος της κατάλληλης για την περίπτωση εκπαίδευσης έπειτα από έκθεση ψυχοπαιδαγωγικής επιτροπής.

- (γ) Παιδιά Ελλαδιτών που διαμένουν προσωρινά στην Κύπρο εγγράφονται σε δημοτικό σχολείο, αν την 1η Σεπτεμβρίου της σχολικής χρονιάς που γίνεται η εγγραφή συμπληρώνουν την ηλικία που προβλέπεται από τους σχετικούς κανονισμούς του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων της Ελλάδας.

(4) Σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων (2) και (3), κάθε παιδί που παρουσιάζεται για πρώτη φορά για εγγραφή σε δημοτικό σχολείο ή σε ειδικό δημοτικό σχολείο εγγράφεται στην Α' τάξη, εκτός από την περίπτωση -

- (α) Παιδιού που διδάχθηκε κατ' ιδίαν, το οποίο μπορεί να εγγραφεί στην τάξη που του επιτρέπει η ηλικία του ή στην αμέσως κατώτερη τάξη, αν αυτό επιβάλλεται εξαιτίας της επίδοσής του
- (β) παιδιού που προέρχεται από μη δημόσιο σχολείο, οπότε εφαρμόζονται κατ' αναλογία οι διατάξεις του Κανονισμού 8.

(5) Κάθε παιδί που γεννήθηκε στην Κύπρο και το οποίο παρουσιάζε-
ται για πρώτη φορά για εγγραφή πρέπει να προσκομίσει πιστοποιητι-
κό γέννησης που εκδίδεται σύμφωνα με το νόμο. Κάθε παιδί που γεν-
νήθηκε στο εξωτερικό πρέπει να προσκομίσει πιστοποιητικό ή άλλο
έγγραφο (π.χ. διαβατήριο) που να έχει εκδοθεί από αρμόδια αρχή και
το οποίο να επιβεβαιώνει την ημερομηνία γέννησης και να ικανοποιεί
το Υπουργείο. Φωτοαντίγραφα των πιο πάνω εγγράφων γίνονται
δεκτά, μόνο αν έχουν πιστοποιηθεί από αρμόδιο υπάλληλο.

(6) Τα πιστοποιητικά γέννησης, ελέγχονται από τον οικείο επιθεωρη-
τή και φυλάγονται από το διευθυντή του σχολείου. Αυτά επιστρέφο-
νται στα παιδιά κατά την αποφοίτησή τους από το σχολείο ή κατά τη
μετεγγραφή τους σε άλλο σχολείο ή σε περίπτωση εγκατάστασής τους
στο εξωτερικό, αν έχουν ήδη ελεγχθεί.

(7) Κανένα παιδί δε γίνεται δεκτό για εγγραφή ή συνέχιση της φοίτη-
σής του -

(α) Σε δημοτικό σχολείο, αν πήρε απολυτήριο τέτοιου σχολείου ή
αν την 1η Σεπτεμβρίου έχει ηλικία μεγαλύτερη των 13 χρόνων,
εκτός αν εξασφαλίσει γραπτή έγκριση από το Διευθυντή Δημο-
τικής Εκπαίδευσης·

(β) σε ειδικό σχολείο, αν κατά την 1η Σεπτεμβρίου του σχολικού
χρόνου κατά τον οποίο γίνεται η εγγραφή ή συνεχίζεται η φοί-
τησή του έχει ηλικία μεγαλύτερη των δεκαοχτώ χρόνων:

Νοείται ότι, αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι, ο Υπουργός μπορεί να
επιτρέψει συνέχιση της φοίτησής πέρα από την ηλικία των δεκαοχτώ
χρόνων σε ειδικό σχολείο. Η παράταση της φοίτησης δεν υπερβαίνει
τα δύο χρόνια.

(8) Οι εγγραφές γίνονται στο επίσημο μητρώο. Στη στήλη του μητρώ-
ου, κάτω από την ημερομηνία γέννησης, σημειώνεται Π.Γ. (Πιστοποιη-
τικό Γέννησης) και ο αριθμός του, για τα παιδιά που γεννήθηκαν στην
Κύπρο και Π.Γ. ή Αρ. Δ. (Αριθμός Διαβατηρίου) για τα παιδιά που
γεννήθηκαν στο εξωτερικό, ανάλογα με τη βεβαίωση που παρουσιάζε-
ται.

9. (1) Μετεγγραφή παιδιού από ένα δημοτικό σχολείο σε άλλο δημο-
τικό σχολείο σε περίπτωση μετακίνησης των γονιών γίνεται με τη συ-
μπλήρωση ειδικού δελτίου φοίτησης (Υ.Π. 58) που εκδίδεται από τη
διεύθυνση του προηγούμενου σχολείου. Σε κάθε άλλη περίπτωση απαι-
τείται να εξασφαλιστεί προηγουμένως η γραπτή άδεια του Διευθυντή
Δημοτικής Εκπαίδευσης. Μετεγγραφή από μη δημόσιο σχολείο του
ίδιου τύπου που λειτουργεί στη Δημοκρατία σύμφωνα με το νόμο σε
δημόσιο γίνεται, αφού ο διευθυντής του δημόσιου σχολείου βεβαιώσει
από τη διεύθυνση του προηγούμενου σχολείου γραπτή βεβαίωση με
τα στοιχεία του εντύπου Υ.Π. 58. Η κατάταξη γίνεται στην τάξη που
αναγράφεται στο ειδικό δελτίο ή και στη γραπτή άδεια και σε καμιά
περίπτωση σε τάξη ανώτερη από αυτή που επιτρέπει η ηλικία του παι-
διού. Ο διευθυντής του σχολείου στο οποίο μετεγγράφηκε ο μαθητής
συμπληρώνει το σχετικό δελτίο μετεγγραφής (Υ.Π./58Α).

Μετεγγραφή

(2) Μετεγγραφή παιδιού σε δημόσιο νηπιαγωγείο γίνεται μόνο σε περίπτωση που υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις.

(3) Μετεγγραφή σε δημοτικό σχολείο από μη δημόσιο σχολείο διαφορετικού τύπου ή από σχολείο που δε βρίσκεται στη Δημοκρατία γίνεται με την προσκόμιση πιστοποιητικών γέννησης και φοίτησης. Η κατάταξη γίνεται στην τάξη που επιτρέπει η χρονολογική του ηλικία. Αν η επίδοσή του στα Ελληνικά και στα Μαθηματικά είναι χαμηλότερη από την τάξη στην οποία θα φοιτήσει, τότε κατατάσσεται στην αμέσως κατώτερη τάξη, νοουμένου ότι η ηλικία του του επιτρέπει να συμπληρώσει τη φοίτησή του στο δημοτικό σχολείο σύμφωνα με το Νόμο.

(4) Ο διευθυντής του δημοτικού σχολείου καταχωρεί στη στήλη παρατηρήσεων του μητρώου το όνομα του σχολείου από το οποίο προέρχεται το μετεγγραφόμενο παιδί. Κυπριόπουλα που έμειναν προσωρινά στην Ελλάδα και μεταγράφονται σε δημόσιο δημοτικό σχολείο στην Κύπρο κατατάσσονται σε τάξη που τους επιτρέπει η ηλικία τους σύμφωνα με την πρόνοια της παραγράφου 8(3), εφόσον το Υπουργείο πεισθεί ότι η πρώτη εγγραφή δεν έγινε με σκοπό να καταστρατηγηθούν οι σχετικοί κανονισμοί.

10. Ένα παιδί προάγεται από μια τάξη στην αμέσως ανώτερη τάξη -

(α) Κάθε χρόνο με βάση την ηλικία του·

(β) κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι και με την έγκριση του οικείου επιθεωρητή, σε καμιά όμως περίπτωση σε ανώτερη τάξη από αυτή που επιτρέπει η ηλικία του.

11. (α) Στο τέλος της σχολικής χρονιάς συμπληρώνονται για κάθε παιδί δημοτικού σχολείου από το δάσκαλό του ο εγκεκριμένος τύπος ενδεικτικού ή και οποιοδήποτε άλλο έντυπο ζητηθεί από την Αρμόδια Αρχή, τα οποία προσκομίζονται για εγγραφή στην επόμενη ή στην ίδια τάξη σε περίπτωση μη προαγωγής. Τα έντυπα αυτά υπογράφονται από το δάσκαλο και το διευθυντή με ιδιόχειρη υπογραφή και σφραγίζονται με τη σφραγίδα του σχολείου.

(β) Για κάθε παιδί που συμπληρώνει τη φοίτησή του στην προδημοτική τάξη ή στο δημοτικό σχολείο, αντίστοιχα, εκδίδεται απολυτήριο ή οποιοδήποτε άλλο πιστοποιητικό ή βεβαίωση ήθελε ζητηθεί από την Αρμόδια Αρχή, σε έντυπα που αποστέλλει το Υπουργείο, και το απολυτήριο αυτό ή άλλο πιστοποιητικό ή βεβαίωση προσάγεται για εγγραφή του παιδιού στο δημοτικό ή στο γυμνάσιο, αντίστοιχα.

(γ) Η ημερομηνία έκδοσης των ενδεικτικών, απολυτηρίων ή και άλλων εντύπων που θα ζητηθούν από την Αρμόδια Αρχή είναι η τελευταία ημέρα λειτουργίας των σχολείων.

(δ) Τα ενδεικτικά, απολυτήρια ή και άλλα έντυπα που θα ζητηθούν από την Αρμόδια Αρχή για παιδιά που θα συνεχίσουν τη φοίτησή τους στο εξωτερικό προσκομίζονται από τον κηδεμόνα στο Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης για προσυπογραφή.

12. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις του Κανονισμού 10, ένα παιδί μπορεί να υποχρεωθεί να φοιτήσει στην ίδια τάξη για δεύτερο κατά συνέχεια χρόνο, αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι. Αυτό μπορεί να γίνει

Προαγωγή παιδιών

Ενδεικτικά απολυτήρια και άλλα έντυπα

Κ.Δ.Π. 661/2004

Επανάληψη τάξης σε ειδικές περιπτώσεις

μόνο μια φορά κατά τη διάρκεια της φοίτησης του παιδιού στο δημοτικό σχολείο έπειτα από έγκριση του οικείου επιθεωρητή και ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.

13. Ο Υπουργός μπορεί να δώσει οδηγίες ώστε ένα παιδί να τερματίσει τη φοίτησή του σε δημοτικό σχολείο ή σε ειδικό δημοτικό σχολείο ή να φοιτήσει σε άλλο σχολείο για όσο χρονικό διάστημα κρίνει σκόπιμο, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου (7) του Κανονισμού 8, αν πεισθεί, έπειτα από έκθεση ψυχοπαιδαγωγικής επιτροπής ότι το παιδί αυτό δεν είναι σε θέση να ωφεληθεί από την παραπέρα φοίτησή του σε δημοτικό σχολείο ή σε ειδικό δημοτικό σχολείο.

Τερματισμός
φοίτησης

14. (1) Η πειθαρχία, αν και είναι αποτέλεσμα της παιδείας, αποτελεί προϋπόθεση για την προαγωγή του σχολικού έργου και της ενδεδειγμένης συμπεριφοράς των παιδιών και επιδιώκεται με την παιδαγωγική πειθώ. Βασικός μακροπρόθεσμος στόχος είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας για ενσυνείδητη αυτοπειθαρχία.

Ομαλή
λειτουργία των
σχολείων και
παιδαγωγικά
μέτρα
πειθαρχίας

(2) Το Υπουργείο ετοιμάζει και αποστέλλει στα σχολεία πλαίσιο γενικού κώδικα καλής συμπεριφοράς. Στην προετοιμασία του κώδικα λαμβάνουν μέρος παιδαγωγοί, ειδικοί επιστήμονες και η Υπηρεσία Εκπαιδευτικών Ψυχολόγων του Υπουργείου.

(3) (α) Ο διδασκαλικός σύλλογος διαμορφώνει κώδικα καλής συμπεριφοράς του σχολείου, σύμφωνα και μέσα στα πλαίσια που έχει καθορίσει το Υπουργείο λαμβάνοντας υπόψη και τις ιδιαιτερότητες του σχολείου.

(β) Ο κώδικας καλής συμπεριφοράς του σχολείου κοινοποιείται στους γονείς και στους κηδεμόνες των μαθητών και αποτελεί αντικείμενο συζήτησης και επεξεργασίας μέσα στην τάξη, ώστε να γίνει κατανοητός από όλα τα παιδιά. Η συζήτηση και επεξεργασία του κώδικα επαναλαμβάνεται συχνά, ιδιαίτερα όταν παρατηρείται παραβίασή του. Επαναλαμβάνεται επίσης στις αρχές κάθε τριμήνου. Αποτελεί επίσης αντικείμενο συνεχούς παρακολούθησης και αξιολόγησης του διδασκαλικού συλλόγου.

(4) Κάθε τάξη του σχολείου αποφασίζει για τον ειδικό κώδικα καλής συμπεριφοράς μέσα στην τάξη. Οι πρόνοιες του κώδικα αυτού είναι μέσα στα πλαίσια που καθορίζουν ο γενικός κώδικας και ο κώδικας του σχολείου και διαμορφώνονται από τους μαθητές της τάξης υπό την καθοδήγηση του υπεύθυνου εκπαιδευτικού της τάξης. Αναρτώνται σε ειδική πινακίδα στην τάξη για σεβασμό από όλους τους μαθητές.

(5) (α) Όταν το παιδί παραβιάζει έναν από τους κώδικες καλής συμπεριφοράς, ο δάσκαλος, αφού εξαντλήσει όλα τα μέσα που στηρίζονται στην πειθώ, μπορεί να χρησιμοποιήσει πειθαρχικά μέτρα και κυρώσεις, ανάλογα με τις επιπτώσεις της συμπεριφοράς του παιδιού. Τα πειθαρχικά μέτρα είναι:

(αα) Παρατήρηση

(ββ) Επίπληξη

(i) ιδιαιτέρως

(ii) ενώπιον του κηδεμόνα

(iii) παραπομπή στη διεύθυνση, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, συνεχιζόμενης παραβίασης των κανονισμών.

(β) Στις σοβαρές περιπτώσεις, όπου παρά τη λήψη των πιο πάνω μέτρων το παιδί συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια συμπεριφορά, ο διδασκαλικός σύλλογος αναλαμβάνει την εξέταση της περίπτωσης. Ο διδασκαλικός σύλλογος, ανάλογα με τα πορίσματα της εξέτασης, μπορεί να χρησιμοποιήσει τα ακόλουθα πειθαρχικά μέτρα:

(αα) Αποζημίωση για την προξενθείσα υλική ζημιά.

(ββ) Υποχρεωτική προσφορά κοινωνικής εργασίας μέσα στο σχολείο, στα πλαίσια των συνηθισμένων δραστηριοτήτων που αναλαμβάνουν τα παιδιά.

(γγ) Στέρωση συμμετοχής σε ενδοσχολικές εκδηλώσεις και αθλοπαιδιές εντός του σχολείου καθώς και άλλες ενδοσχολικές δραστηριότητες για μία μόνο περίοδο από μία μέχρι τριάντα συνεχόμενες ημέρες μέσα στο ίδιο σχολικό έτος.

Σε πολύ σοβαρές περιπτώσεις, όπου παρά τη λήψη των πιο πάνω μέτρων το παιδί εξακολουθεί να παρουσιάζει την ίδια συμπεριφορά, ο διδασκαλικός σύλλογος συστήνει τριμελή ομάδα εξέτασης της περίπτωσης υπό την προεδρία του διευθυντή. Η ομάδα αυτή, αν το κρίνει σκόπιμο, μπορεί να ζητήσει τη βοήθεια του εκπαιδευτικού ψυχολόγου ή οποιουδήποτε άλλου ειδικού επιστήμονα ή κρατικού λειτουργού κρίνει αναγκαίο. Τα πορίσματα της εξέτασης παραπέμπονται στο διδασκαλικό σύλλογο, ο οποίος μπορεί να αποφασίσει αλλαγή τμήματος του παιδιού ή παραπομπή της υπόθεσης στον υπεύθυνο επιθεωρητή του Επαρχιακού Γραφείου Παιδείας για περαιτέρω εξέταση.

Κατά την εξέταση της υπόθεσης ο επιθεωρητής συνεργάζεται με εκπαιδευτικό ψυχολόγο της αρμόδιας υπηρεσίας. Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης, ο επιθεωρητής ενημερώνει το διευθυντή του σχολείου, καθώς και τον κηδεμόνα του μαθητή για τα συμπεράσματα και δίνει οδηγίες για την αντιμετώπιση της περίπτωσης.

15. (1) Ο δάσκαλος κάθε τάξης καταχωρεί στον Κατάλογο Φοίτησης τα ονόματα των παιδιών του, καθώς και άλλα απαραίτητα στοιχεία. Η καταχώρηση γίνεται χωριστά για τα αγόρια και χωριστά για τα κορίτσια.

(2) Ο δάσκαλος κάθε τάξης σημειώνει καθημερινά από την πρώτη περίοδο εργασίας τις απουσίες των παιδιών της τάξης, σύμφωνα με τον ακόλουθο τρόπο:

(α) Η απουσία για αρρώστια σημειώνεται με "α".

(β) Η απουσία για άλλο λόγο σημειώνεται με "ο".

(3) Ποσοστό μηνιαίας φοίτησης κάτω του 90% πιθανόν να δείχνει πως η φοίτηση δεν είναι ικανοποιητική. Σε τέτοια περίπτωση ο διευθυντής στέλλει αμέσως σχετική επιστολή, σε δύο αντίγραφα, στον οικείο επιθεωρητή, αναφέροντας και τους λόγους της ανώμαλης φοίτησης. Η

Τήρηση
παρουσιών και
απουσιών

ίδια διαδικασία ακολουθείται και για παιδιά που έχουν περισσότερες από 10 απουσίες σε ένα μήνα οι οποίες δεν οφείλονται σε αρρώστια.

(4) Στην περίπτωση μετεγγραφής, ο δάσκαλος της τάξης σημειώνει στον Κατάλογο Φοίτησης ότι το παιδί μετεγγράφηκε και σύρει γραμμή απέναντι στο όνομα του παιδιού για το υπόλοιπο της σχολικής χρονιάς.

16. Κάθε απουσία παιδιού από το σχολείο πρέπει να δικαιολογείται με γραπτή βεβαίωση του γονιού ή του κηδεμόνα που να ικανοποιεί το διευθυντή -

Απουσίες
παιδιών από το
σχολείο

(α) Για απουσίες πάνω από πέντε ημέρες για λόγους υγείας πρέπει να προσκομίζει πιστοποιητικό του γιατρού που έκανε τη θεραπεία, εκτός αν ο διευθυντής ικανοποιηθεί με άλλο τρόπο.

(β) Για συνεχόμενες απουσίες πάνω από έξι ημέρες χωρίς σοβαρό λόγο ο διευθυντής του σχολείου ειδοποιεί αμέσως το Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης, μέσω του οικείου επιθεωρητή. Η ειδοποίηση περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο του παιδιού, την τάξη του, την ημερομηνία γέννησής του, τον αριθμό των συμπληρωμένων ετών που έχει φοιτήσει στο σχολείο, την ημερομηνία που διέκοψε τη φοίτησή του, το ονοματεπώνυμο και τη διεύθυνση του γονιού ή του κηδεμόνα του, λεπτομέρειες σχετικά με τυχόν παραβάσεις των προνοιών του νόμου σχετικά με την υποχρεωτική εκπαίδευση κατά το παρελθόν και πιθανούς λόγους για εξαίρεση του γονιού ή του κηδεμόνα από τις πρόνοιες του νόμου αυτού. Το παιδί συνεχίζει να είναι γραμμένο στον Κατάλογο Φοίτησης και απέναντι στο όνομά του σημειώνονται απουσίες για όλη την περίοδο απουσίας του.

17. Το αναλυτικό και το ωρολόγιο πρόγραμμα των σχολείων Στοιχειώδους Εκπαιδύσεως καθορίζονται με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου κατόπιν σχετικής πρότασης του Υπουργείου.

Αναλυτικό και
ωρολόγιο
πρόγραμμα

18. (1) Ο ημερήσιος χρόνος λειτουργίας του σχολείου είναι επτά 40λεπτες διδακτικές περιόδους με τρία διαλείμματα, συνολικής διάρκειας 40 λεπτών.

Ωράριο
εργασίας

Κάθε εβδομάδα διατίθεται επιπρόσθετος χρόνος μιας περιόδου, για συνεδρία προσωπικού και δύο περιόδων για σκοπούς επιμόρφωσης των δασκάλων.

(2) Ο διευθυντής μπορεί να δώσει οδηγίες να σχολάσουν τα παιδιά πριν από την κανονική ώρα -

(α) Ύστερα από έγκριση του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης·

(β) ύστερα από δική του απόφαση, για να αποτρέψει επικείμενο κίνδυνο (π.χ. θεομηνία, πυρκαγιά) ή για να αντιμετωπίσει έκτακτες σοβαρές περιπτώσεις.

(3) Παιδιά νηπιαγωγείου ή ειδικού σχολείου δεν μπορούν να σχολάσουν πριν από την κανονική ώρα, χωρίς να παραληφθούν από τους γονείς ή κηδεμόνες τους. Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή επικείμενων κινδύνων ισχύει ό,τι και για τα δημοτικά σχολεία.

(4) Οι δάσκαλοι προσέρχονται στο σχολείο τους τουλάχιστο 15

λεπτά πριν από την έναρξη του κανονικού ωραρίου και φεύγουν μετά τη λήξη του, αφού πάρουν κατάλληλα μέτρα για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών όπως προνοείται στον Κανονισμό 30(β).

(5) Η είσοδος του σχολικού ταμειουτηρίου γίνεται από το διδακτικό προσωπικό. Αυτή αρχίζει 15 λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων και αναγράφεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα.

19. (α) Οι σχολικές αργίες είναι -

Σχολικές
αργίες

Για τα ελληνικά δημοτικά σχολεία και τα δημόσια νηπιαγωγεία:

1η Οκτωβρίου

28η Οκτωβρίου

23η Δεκεμβρίου - 6η Ιανουαρίου

30η Ιανουαρίου

25η Μαρτίου

1η Απριλίου

1η Μαΐου

Μεγάλη Δευτέρα - Σάββατο Διακαινησίμου

11η Ιουνίου

Αναλήψεως

Αγίου Πνεύματος

Καθαρά Δευτέρα

Ονομαστική γιορτή του Αρχιεπισκόπου

Ημέρα που τελείται αρχιερατική λειτουργία στην κοινότητα ή στη συνοικιακή εκκλησία.

Θερινές διακοπές: Από το Σάββατο μετά την προτελευταία Παρασκευή του Ιουνίου μέχρι την Κυριακή πριν από την πρώτη Δευτέρα του Σεπτεμβρίου.

Κ.Δ.Π.
146/2002

(β) Για τα μαρωνιτικά δημοτικά σχολεία:

1η Οκτωβρίου

28η Οκτωβρίου

22α Νοεμβρίου

23η Δεκεμβρίου - 6η Ιανουαρίου

9η Φεβρουαρίου

25η Μαρτίου

1η Απριλίου

1η Μαΐου

Μεγάλη Δευτέρα - Σάββατο Διακαινησίμου

Αναλήψεως

Αγίου Πνεύματος

Καθαρά Δευτέρα

(Όπως καθορίζονται από το δόγμα των Μαρωνιτών)

Ονομαστική γιορτή του Πατριάρχη Μαρωνιτών

Ημέρα επισκέψεως του Αρχιεπισκόπου

Γιορτή του Αγίου της κοινότητας

Θερινές διακοπές: Από το Σάββατο μετά την προτελευταία Παρασκευή του Ιουνίου μέχρι την Κυριακή πριν από την πρώτη Δευτέρα του Σεπτεμβρίου.

20. - (1) Οι πιο κάτω καθιερωμένες γιορτές οργανώνονται ενδοσχολικά και αποτελούν μέρος του προγραμματισμού που γίνεται στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεδρία του διδασκαλικού συλλόγου:

- Αγιασμός για την έναρξη των μαθημάτων (εβδομάδα έναρξης μαθημάτων)
- Ημέρα Ανεξαρτησίας *
- Εθνική Επέτειος της 28ης Οκτωβρίου και γιορτή της Σημείας *
- 17η Νοεμβρίου (ημέρα μνήμης αγώνων και θυσιών για την προάσπιση της Δημοκρατίας)
- Γιορτή των Χριστουγέννων (τελευταία εβδομάδα πρώτου τριμήνου)
- Ημέρα γενεθλίων Εθνάρχη Μακαρίου (19 Ιανουαρίου) *
- Γιορτή του Δέντρου (Ιανουάριος)
- Γιορτή των Γραμμάτων *
- Εθνική Επέτειος 25ης Μαρτίου *
- Εθνική Επέτειος 1ης Απριλίου *
- Γιορτή για τη λήξη των μαθημάτων (τελευταίο δεκαήμερο πριν από τη λήξη των μαθημάτων).

Σχολικοί
εορτασμοί

N. 86(1)/98

Όπου υπάρχει αστερίσκος, σημαίνει ότι για τις πιο πάνω γιορτές χρησιμοποιούνται οι δύο τελευταίες περιόδους της προηγούμενης ημέρας. Αν η προηγούμενη ημέρα συμπέσει να είναι Σάββατο ή Κυριακή, η γιορτή γίνεται Παρασκευή.

(2) Η γιορτή των Χριστουγέννων και η εκδήλωση για τη λήξη των μαθημάτων γίνονται και για τους γονείς σε μη εργάσιμο χρόνο, κατά προτίμηση στους σχολικούς χώρους, νοούμενου ότι υπάρχουν οι κατάλληλες προϋποθέσεις. Στις εκδηλώσεις μετέχουν όλα τα μέλη του προσωπικού.

(3) Οι εθνικές γιορτές γίνονται σε εργάσιμο χρόνο και σ' αυτές μπορεί να προσκαλούνται και οι γονείς.

(4) Άλλες εκδηλώσεις που προάγουν τους σκοπούς του σχολείου ή συνάδουν με αυτούς μπορεί να οργανώνονται σε μη εργάσιμο χρόνο ή σε εργάσιμο χρόνο, κατά την κρίση του διδασκαλικού συλλόγου.

21. (1) Το διδακτικό προσωπικό κάθε σχολείου απαρτίζει το διδασκαλικό σύλλογο του σχολείου.

(2) Ο διδασκαλικός σύλλογος αποτελεί το ανώτατο σώμα μέσα στο σχολείο και έχει την ευθύνη για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών στόχων, όπως καθορίζονται από την πολιτεία και τις εκπαιδευτικές αρχές.

(3) Ο διδασκαλικός σύλλογος συνεδριάζει τακτικά μια φορά την

Σύνθεση,
λειτουργία,
αρμοδιότητες
διδασκαλικού
συλλόγου

εβδομάδα και έκτακτα όποτε το ζητήσει ο διευθυντής ή με έγγραφό τους (στο οποίο αναφέρεται το θέμα και ο εισηγητής) η πλειοψηφία των μελών του συλλόγου. Οι συνεδριάσεις του διδασκαλικού συλλόγου γίνονται κατά τρόπο και χρόνο ώστε να μη χάνεται διδακτικός χρόνος για τα παιδιά.

(4) Στις συνεδριάσεις του διδασκαλικού συλλόγου προεδρεύει ο διευθυντής ή, όταν εμποδίζεται, ο αρχαιότερος βοηθός διευθυντής. Σε περίπτωση απουσίας όλων των βοηθών διευθυντών προεδρεύει ο αρχαιότερος δάσκαλος. Ο διδασκαλικός σύλλογος εκλέγει το γραμματέα του.

(5) Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης καθορίζονται από το διευθυντή και γνωστοποιούνται στα μέλη μια τουλάχιστο μέρα πριν από την ημέρα της συνεδρίασης. Πριν από την έναρξη της συζήτησης στις τακτικές συνεδριάσεις μπορεί να εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη νέο θέμα, εφόσον το ζητήσει οποιοδήποτε μέλος. Η πλειοψηφία των παρόντων μελών του συλλόγου αποφασίζει τη σειρά με την οποία θα συζητηθούν τα θέματα.

(6) Για να είναι έγκυρη απόφαση του διδασκαλικού συλλόγου απαιτείται απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η άποψη με την οποία τάσσεται ο πρόεδρος. Η ψηφοφορία είναι φανερή. Μυστική ψηφοφορία αποφασίζεται από την πλειοψηφία των παρόντων μελών του συλλόγου.

(7) Τα πρακτικά επικυρώνονται στην επόμενη συνεδρία του συλλόγου και υπογράφονται από τον πρόεδρο και το γραμματέα. Πρακτικά που αφορούν τον τριμηνιαίο προγραμματισμό ή σχετίζονται με θέματα που κατά την κρίση της πλειοψηφίας πρέπει να γνωρίζει ο οικείος επιθεωρητής αποστέλλονται στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας.

(8) Ο διδασκαλικός σύλλογος -

- (α) Συζητεί εκπαιδευτικά και οργανωτικά θέματα που έχουν σχέση με την προαγωγή του σχολικού έργου·
- (β) αποφασίζει για την πραγματοποίηση των εκπαιδευτικών εκδρομών και επισκέψεων των παιδιών και άλλων εκδηλώσεων που προβλέπονται από τον Κανονισμό 20(4), λαμβανομένης υπόψη της διαδικασίας που προβλέπει ο Κανονισμός 21(1)-(7)·
- (γ) αποφασίζει για την τακτική ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων σε μόνιμη και σταθερή βάση σχετικά με τη φοίτηση, την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών·
- (δ) επιβάλλει στους μαθητές τις προβλεπόμενες από τις ισχύουσες διατάξεις ποινές·
- (ε) μπορεί να πραγματοποιεί, ύστερα από απόφασή του, δύο τουλάχιστο κοινές συνεδρίες με το σύνδεσμο γονέων του σχολείου.

22. Τηρουμένων των σχεδίων υπηρεσίας, ο διευθυντής -

(1) Έχει τη γενική ευθύνη για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου που διευθύνει. Ευθύνεται για την εφαρμογή του

Καθήκοντα
και ευθύνες
διευθυντή

εγκεκριμένου αναλυτικού προγράμματος. Στο έργο του βοηθείται από τον ή τους βοηθούς διευθυντές και το διδακτικό προσωπικό του σχολείου.

(2) Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα στα πλαίσια του αναλυτικού και ωρολόγιου προγράμματος.

(3) Όταν απουσιάζει, αντικαθίσταται από τον αρχαιότερο στην υπηρεσία βοηθό διευθυντή, ή, σε περίπτωση που δεν υπάρχει βοηθός διευθυντής, από τον αρχαιότερο σε υπηρεσία δάσκαλο.

(4) Εκπροσωπεί το σχολείο στις σχέσεις του με την Πολιτεία, το Υπουργείο, τη σχολική εφορεία, το σύνδεσμο γονέων, άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα, την Εκκλησία και τους άλλους κοινωνικούς οργανισμούς και παράγοντες. Σ' όλες τις περιπτώσεις ενεργεί στα πλαίσια των οδηγιών του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης.

(5) Διεξάγει την αλληλογραφία του σχολείου. Όπου αυτή αφορά την πολιτική του Υπουργείου, κοινοποιείται και στον οικείο επιθεωρητή.

(6) Ενημερώνει τον οικείο επιθεωρητή έγκαιρα για τις ανάγκες του σχολείου και τα προβλήματα που παρουσιάζονται στη λειτουργία του.

(7) Υποβάλλει στο Υπουργείο, μόλις συμπληρωθούν οι εγγραφές των παιδιών, κατάσταση, στην οποία εμφανίζεται ο προβλεπόμενος συνολικός αριθμός των παιδιών και ο προβλεπόμενος αριθμός των τμημάτων. Υποβάλλει επίσης οποιαδήποτε άλλα στοιχεία του ζητηθούν.

(8) Αποστέλλει στον οικείο επιθεωρητή κατάλογο του διδακτικού προσωπικού του σχολείου που ανέλαβε καθήκοντα την πρώτη ημέρα της σχολικής χρονιάς, καθώς και συμπληρωματικό κατάλογο για όσους αναλάβουν καθήκοντα αργότερα.

(9) Ζητεί από το Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης έγκριση για δωρεές προς το σχολείο από ξένους προς αυτό οργανισμούς, σώματα ή άτομα και άδεια για επισκέψεις στο σχολείο εκπροσώπων ξένων προσβειών, οργανισμών και υπηρεσιών.

(10) (α) Υποβάλλει έγκαιρα στη σχολική εφορεία τις ανάγκες του δημοτικού ή ειδικού σχολείου, για να συμπεριληφθούν στον προϋπολογισμό που καταρτίζεται για την επόμενη σχολική χρονιά.

(β) Σε περίπτωση που βασικές ανάγκες του σχολείου παραμένουν ανικανοποίητες, ενημερώνει γραπτώς το Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης, μέσω του οικείου επιθεωρητή.

(γ) Δέχεται τον έλεγχο της σχολικής εφορείας για τη σχολική παρουσία.

(δ) Χειρίζεται μόνο ποσά που του παραχωρούνται από τη σχολική εφορεία ή το σύνδεσμο γονέων, για τα οποία υποβάλλει τις σχετικές αποδείξεις εξόδων.

(ε) Συμπληρώνει και αποστέλλει σχετικά έντυπα παραγγελίας διδακτικών μέσων και ειδών εξοπλισμού που του προμηθεύει η αποθήκη του Υπουργείου.

(11) (α) Φροντίζει ώστε να εξασφαλίζεται η έγκριση των αμοδίων

αρχών/υπηρεσιών για κάθε εργασία κτιριακής φύσεως, για την κατασκευή οργάνων αυλής ή επίπλων. Έχει λόγο για οποιαδήποτε διαμόρφωση του φυσικού χώρου του σχολείου ή για οποιοδήποτε έργο επιτελείται σ' αυτό.

- (β) Ευθύνεται για την καταλληλότητα του εξοπλισμού του σχολείου.
- (γ) Υποβάλλει για έγκριση στο Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης βιβλία τα οποία δεν υποβλήθηκαν για έγκριση και που κατά τη γνώμη του είναι κατάλληλα για τη σχολική βιβλιοθήκη.
- (δ) Ευθύνεται για τη σχολική περιουσία από την ημέρα που αναλαμβάνει τη διεύθυνση του σχολείου μέχρι την παράδοση των κλειδιών του σχολείου στον πρόεδρο της σχολικής εφορείας. Για χρησιμοποίηση του σχολικού κτιρίου από άλλους, απαιτείται έγκριση του διευθυντή του σχολείου, του προέδρου της σχολικής εφορείας και του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης. Η χρησιμοποίηση του σχολικού κτιρίου από την ΠΟΕΔ, το σύνδεσμο γονέων, την ομοσπονδία γονέων ή τη συνομοσπονδία ομοσπονδιών συνδέσμων γονέων γίνεται ύστερα από συνεννόηση με το διευθυντή του σχολείου.

(12) Φροντίζει να διατηρούνται καθαρά, καλαίσθητα και σε καλή κατάσταση το σχολικό κτίριο και οι σχολικοί χώροι. Σε συνεργασία με τη σχολική εφορεία φροντίζει να εξαλειφθούν συνθήματα ή αφίσες πολιτικών κομμάτων, καθώς και οτιδήποτε άλλο που δε σχετίζεται με τη σχολική εργασία.

(13) Συνεργάζεται με το συμβούλιο του συνδέσμου γονέων και μπορεί να μετέχει στις συνεδρίες του. Ενεργεί ώστε να εξασφαλίζονται όλες οι απαραίτητες προϋποθέσεις για την αποτελεσματική συνεργασία του συνδέσμου γονέων και του σχολείου.

Η διευθύντρια νηπιαγωγείου συνεργάζεται με το σύνδεσμο γονέων για θέματα στέγασης, εξοπλισμού και καθαριότητας του νηπιαγωγείου.

(14) Έχει τακτική επαφή με τους γονείς, με σκοπό την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας σχολείου και οικογένειας, ώστε να ασκείται κοινή εποικοδομητική προσπάθεια για την επίλυση παρουσιαζόμενων προβλημάτων και την ανάπτυξη της προσωπικότητας του παιδιού, την ορθή γνωριμία του με τον κόσμο και την κοινωνικοποίησή του.

(15) (α) Συνεργάζεται με τη σχολιατρική ή με άλλη αρμοδία υπηρεσία για θέματα που αφορούν την υγεία των παιδιών και την υγιεινή κατάσταση του διδακτηρίου και προωθεί τις απαραίτητες διαδικασίες για επίλυση όποιων προβλημάτων διαπιστώνονται.

(β) Φροντίζει ώστε να παρέχει το σχολείο επαρκή ασφάλεια και προστασία στα παιδιά κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.

(16) Σε συνεργασία με την Πολιτική Άμυνα καταρτίζει σχέδιο πολιτικής άμυνας (πυρασφάλεια, πρώτες βοήθειες, διαφυγή και κάλυψη κ.ά.) και το υποβάλλει στο Υπουργείο και παίρνει τα αναγκαία μέτρα για την υλοποίησή του.

(17) Ενισχύει με εισηγήσεις και ενέργειές του τις προσπάθειες των εκπαιδευτικών και του ευρύτερου κοινού, ώστε να εξασφαλίζονται σε κάθε παιδί οι μεγαλύτερες δυνατότητες για φυσική, πνευματική, κοινωνική και ηθική εκπαίδευσή του.

(18) Ανακοινώνει στο προσωπικό του σχολείου τις εκάστοτε ισχύουσες εκπαιδευτικές διατάξεις (νόμους, εγκυκλίους κ.ά.) και τις σχετικές αποφάσεις και οδηγίες των προϊσταμένων αρχών. Κοινοποιεί ιδιαίτερα στους ενδιαφερομένους τα αναφερόμενα σ' αυτούς έγγραφα.

(19) Σε συνεργασία με το διδακτικό προσωπικό του σχολείου κατανέμει τις τάξεις και τα διάφορα μαθήματα με τρόπο που να εξυπηρετούνται τα συμφέροντα των παιδιών και του σχολείου γενικά και να ικανοποιούνται οι κλίσεις και τα ενδιαφέροντα, κατά το δυνατό, των διδασκόντων και καταρτίζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου.

(20) Φροντίζει ώστε να αναπτυχθεί ανάμεσα στο προσωπικό του σχολείου πνεύμα συναδέλφωσης, αλληλοσεβασμού και αρμονικής συνεργασίας.

(21) Μεριμνά για την εξασφάλιση ευκαιριών στο προσωπικό του σχολείου για επαγγελματική ενημέρωση και επιμόρφωσή του.

(22) Επισκέπτεται τις τάξεις με σκοπό την καθοδήγηση, το συντονισμό, τον έλεγχο και την αξιολόγηση εργασίας του δασκάλου, της προόδου των παιδιών και της συμμόρφωσης τους στους σχολικούς κανονισμούς. Συνιστάται όπως οι επισκέψεις γίνονται σε συνεννόηση με το δάσκαλο.

(23) Συνεργάζεται τουλάχιστο μια φορά την εβδομάδα με τον ή τους βοηθούς διευθυντές του σχολείου για εξέταση των τρεχόντων προβλημάτων του σχολείου και για εκτίμηση της όλης λειτουργίας του σχολείου.

(24) Συγκαλεί τις συνεδρίες του διδασκαλικού συλλόγου.

(25) Διενεργεί, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις, τις εγγραφές ή μετεγγραφές των παιδιών και συντονίζει τη διεξαγωγή των σχολικών γιορτών, των σχολικών εκδρομών και των επισκέψεων.

Η διευθύντρια νηπιαγωγείου και ο διευθυντής του πλησιέστερου δημοτικού σχολείου, ως μέλη της Επιτροπής Επιλογής Παιδιών εφαρμόζουν τις διαδικασίες και τα κριτήρια που με εγκύκλιο ορίζονται από το Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης.

(26) Φροντίζει για την εξασφάλιση πειθαρχίας και ευπρεπούς συμπεριφοράς και εμφάνισης των παιδιών.

(27) Φροντίζει για την τήρηση των Κανονισμών που απαγορεύουν τις εξωτερικές παρεμβάσεις στη λειτουργία του σχολείου.

(28) Παρακολουθεί την οργάνωση πνευματικών και αθλητικών δραστηριοτήτων των παιδιών και συνεργάζεται με το μαθητικό συμβούλιο για την προώθηση των σκοπών του.

(29) Παρακολουθεί τη λειτουργία του σχολικού κυλικείου και συνεργάζεται με την επιτροπή που προβλέπεται από τους σχετικούς κανονισμούς για την εφαρμογή τους. Η διαχείριση του κυλικείου, όπου δεν

υπάρχει σχολική εφορεία, αναλαμβάνεται από το διδασκαλικό σύλλογο.

(30) Οργανώνει και ελέγχει την ομαλή λειτουργία του σχολικού συσσιτίου, όπου υπάρχει και διασφαλίζει υψηλά επίπεδα υγιεινής και καθαριότητας. Τηρεί κατάσταση χρήσεως των τροφίμων.

(31) Έχει την ευθύνη για όλα τα έντυπα που εκδίδει το σχολείο.

(32) Μερικώς ώστε να είναι πλήρως ενημερωμένα τα επίσημα βιβλία και οι ατομικοί φάκελοι των παιδιών με τα σχετικά στοιχεία.

(33) Φροντίζει να τηρούνται με τάξη και ακρίβεια τα υπηρεσιακά βιβλία του σχολικού αρχείου.

(34) Όταν ο διευθυντής μετατεθεί, παραδίδει με σχετικό πρακτικό το αρχείο του σχολείου και τον εξοπλισμό του, με βάση το βιβλίο περιουσίας, στο διάδοχό του. Το βιβλίο περιουσίας προσηγορεύεται από αυτόν που παραδίνει και από αυτόν που παραλαμβάνει. Σε περίπτωση που η παράδοση στο διάδοχό του δεν είναι δυνατή, η παράδοση γίνεται στον πρόεδρο της σχολικής εφορείας.

(35) Παρακολουθεί την πρόοδο της επιστήμης του και ενημερώνεται για τις νεότερες μεθόδους που θα καταστήσουν το έργο του πιο αποτελεσματικό.

(36) (α) Χορηγεί στους δασκάλους του σχολείου του άδεια απουσίας σύμφωνα με τους σχετικούς Κανονισμούς. Όταν για κάθε δάσκαλο συμπληρώνεται χρόνος άδειας μιας ημέρας, ενημερώνει γραπτώς τον οικείο επιθεωρητή.

(β) Προβαίνει σε διευθετήσεις για ανάληψη των καθηκόντων του δασκάλου που απουσιάζει, και για τον οποίο δεν έχει αποσταλεί αντικαταστάτης, από άλλο μέλος ή άλλα μέλη του διδακτικού προσωπικού του σχολείου του.

(γ) Ειδοποιεί, χωρίς καθυστέρηση, το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας για την απουσία μέλους του προσωπικού του και για την ανάγκη διορισμού αντικαταστάτη.

(37) Φροντίζει ώστε τα σχολικά έπιπλα και σκεύη, τα διδακτικά όργανα, οι διδακτικές συλλογές και τα βιβλία των βιβλιοθηκών να καταγράφονται στα οικεία βιβλία περιουσίας του σχολείου και να διατηρούνται σε καλή κατάσταση.

(38) Ενημερώνει το βοηθητικό προσωπικό για τα καθήκοντά του και το επιβλέπει για ορθή εκτέλεση των καθηκόντων αυτών.

23. Τηρουμένων των σχεδίων υπηρεσίας, ο βοηθός διευθυντής -

(1) Βοηθά το διευθυντή για την ομαλή και αποδοτική διοίκηση και λειτουργία του σχολείου στο οποίο τοποθετείται.

(2) Αναπληρώνει το διευθυντή, όταν απουσιάζει.

(3) Μετέχει ενεργά σε όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου.

(4) Έχει ευθύνη για τους τομείς δραστηριοτήτων του σχολείου που του αναθέτει ο διευθυντής.

Καθήκοντα και
αρμοδιότητες
βοηθού
διευθυντή

(5) Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα στο πλαίσιο του ωρολόγιου και του αναλυτικού προγράμματος, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Υπουργού.

(6) Εκτελεί συντονιστικά καθήκοντα.

(7) Ενημερώνεται για την αλληλογραφία του σχολείου και φροντίζει για την προώθηση εγγράφων.

(8) Φροντίζει για την τακτοποίηση των εκκρεμοτήτων που έχουν σχέση με την όσο γίνεται πιο εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

24. (1) Με βάση τα σχέδια υπηρεσίας, το διδακτικό προσωπικό του σχολείου συνεργάζεται με το διευθυντή και τους βοηθούς διευθυντές στο έργο της διεύθυνσης και λειτουργίας του σχολείου.

(2) Το διδακτικό προσωπικό διδάσκει στις τάξεις και τα τμήματα που καθορίζονται από το διευθυντή του σχολείου, σύμφωνα με τον Κανονισμό 22(19).

(3) Οι δάσκαλοι αναλαμβάνουν, εκτός από τη διδασκαλία και άλλη εργασία που αποφασίζεται από το διδασκαλικό σύλλογο ή που τους αναθέτει ο διευθυντής και που είναι αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και μετέχουν σ' όλες τις δραστηριότητες του σχολείου.

(4) Οι δάσκαλοι αναλαμβάνουν αναπλήρωση δασκάλου, όταν απουσιάζει. Σχετικές διευθετήσεις για την αναπλήρωση των απουσιάζοντων γίνονται από το διευθυντή.

(5) Οι δάσκαλοι συμμετέχουν στις τακτικές και έκτακτες συνεδρίες του διδασκαλικού συλλόγου.

(6) Οι δάσκαλοι που εργάζονται σε δύο ή περισσότερα σχολεία ανήκουν υπηρεσιακά στο σχολείο εκείνο που εργάζονται τον περισσότερο χρόνο.

(7) Όλοι οι δάσκαλοι (δάσκαλοι, βοηθοί διευθυντές) αποστέλλουν μέσω του διευθυντή τους στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας, σε δύο αντίγραφα, επιστολή ανάληψης καθηκόντων την πρώτη μέρα που αναλαμβάνουν καθήκοντα. Η δήλωση αναλήψεως καθηκόντων δασκάλων που εργάζονται σε μονοδιδάσκαλο σχολείο προσυπογράφεται από τον πρόεδρο της σχολικής επιτροπής.

(8) Όλοι οι δάσκαλοι (δάσκαλοι, νηπιαγωγοί, βοηθοί διευθυντές, διευθυντές) παραμένουν στο σχολείο στη διάρκεια των ωρών της κανονικής λειτουργίας του. Για να απουσιάσουν από το σχολείο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του, απαιτείται απαραίτητα άδεια από το διευθυντή στα πλαίσια του Κανονισμού 22(36)(α).

(9) Οι δάσκαλοι (δάσκαλοι, νηπιαγωγοί, βοηθοί διευθυντές, διευθυντές) εκκλησιάζονται με τους μαθητές 2 έως 4 φορές το χρόνο σύμφωνα με το πρόγραμμα που καθορίζεται από το διδασκαλικό σύλλογο.

(10) Οποιαδήποτε υπηρεσιακά έγγραφα των δασκάλων υποβάλλονται σε δυο αντίγραφα στον οικείο επιθεωρητή, απαραίτητα μέσω του διευθυντή, με τις εκ μέρους του αναγκαίες παρατηρήσεις. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν προσωπικοί λόγοι, αυτά υποβάλλονται στο

Καθήκοντα και
δικαιώματα
δασκάλων

Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης. Αλληλογραφία η οποία υποβάλλεται κατά παράβαση της παραγράφου αυτής επιστρέφεται.

(11) (α) Σε δάσκαλο χορηγείται άδεια απουσίας σύμφωνα με τους περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Κανονισμούς του 1993 ή οποιουδήποτε κανονισμού τους τροποποιούν ή τους αντικαθιστούν.

(β) Για όλες τις περιπτώσεις άδειας ο δάσκαλος γνωστοποιεί την ανάληψη των καθηκόντων του στον οικείο επιθεωρητή.

(12) (α) Οι δάσκαλοι δικαιούνται δωρεάν ιατροφαρμακευτική περίθαλψη από τις κυβερνητικές ιατρικές υπηρεσίες. Για το σκοπό αυτό εκδίδεται για κάθε δάσκαλο "Δελτίο Ιατρικής Περίθαλψης" από το Υπουργείο, έπειτα από αίτησή του.

Άλλα δικαιώματα του δασκάλου

(β) Στους δικαιούχους δασκάλους παραχωρείται επίδομα ενοικίου/οδοιπορικών σύμφωνα με σχετικούς Κανονισμούς. Για την παραχώρησή του απαιτείται συμπλήρωση σχετικού εντύπου.

(13) Οι δάσκαλοι οφείλουν να είναι σε όλα πρότυπα υπεύθυνου και ελεύθερου δημοκρατικού πολίτη, να χαρακτηρίζονται από αξιοπρέπεια, ευγένεια και διακριτικότητα, να συνεργάζονται συναδελφικά μεταξύ τους και να συμπεριφέρονται προς τα παιδιά με τον τρόπο που αρμόζει σε παιδαγωγούς.

Άλλες υποχρεώσεις του δασκάλου

(14) Κάθε δάσκαλος -

(α) Φροντίζει να γνωρίσει την προσωπικότητα και τις εκπαιδευτικές ανάγκες των παιδιών του·

(β) μπορεί να οργανώνει συσκέψεις των γονιών των παιδιών σε συνεννόηση με το διευθυντή, στις οποίες συζητούνται θέματα αγωγής, πειθαρχίας και προόδου των παιδιών.

(15) (α) Οι δάσκαλοι εκ περιτροπής αναλαμβάνουν, σύμφωνα με ειδικό πρόγραμμα που ετοιμάζει ο διευθυντής σε συνεργασία με το διδασκαλικό σύλλογο, καθήκοντα επίβλεψης κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Σκοπός της επίβλεψης είναι η συναναστροφή των διδασκόντων με τα παιδιά και έξω από την αίθουσα διδασκαλίας, η ασφάλεια και η τήρηση της τάξης και της καλής συμπεριφοράς των παιδιών στη σχολική αυλή, τους διαδρόμους, την καντίνα και άλλους χώρους του σχολείου.

(β) Καθήκοντα επίβλεψης αναλαμβάνουν οι δάσκαλοι και κατά τις αθλητικές συναντήσεις μεταξύ τμημάτων ή τάξεων του σχολείου ή του σχολείου με άλλο σχολείο ή και σε άλλες εκδηλώσεις που γίνονται κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου.

(16) Κάθε δάσκαλος ετοιμάζει, στην αρχή του τριμήνου, το Τριμηνιαίο Σχέδιο Εργασίας, το οποίο παρουσιάζει στο διευθυντή. Το βραχυπρόθεσμο προγραμματισμό του τον καταχωρεί στο Εβδομαδιαίο/Δεκαπενθήμερο Σχέδιο Εργασίας, το οποίο θα είναι στη διάθεση του διευθυντή του ή και του επιθεωρητή, όταν του ζητηθεί.

25. (1) Φυσικός κηδεμόνας του παιδιού είναι ο πατέρας του ή η μητέρα του. Κανένας άλλος δεν μπορεί να είναι κηδεμόνας, εφόσον οι γονείς του παιδιού κατοικούν στην περιοχή όπου βρίσκεται το σχολείο. Σε περίπτωση απουσίας του φυσικού κηδεμόνα, αυτός ορίζει γραπτώς

Κηδεμόνες παιδιών

τον αντικαταστάτη του. Σε περίπτωση που υπάρχει αμφισβήτηση του φυσικού κηδεμόνα, αυτός ορίζεται από το δικαστήριο.

(2) Οι κηδεμόνες -

(α) Προσέρχονται μαζί με τα παιδιά για να τα εγγράψουν και αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις προς το σχολείο που απορρέουν από την ιδιότητά τους·

(β) κατά τη διάρκεια της φοίτησης των παιδιών που βρίσκονται κάτω από την κηδεμονία τους, παρακολουθούν τα παιδιά με το μεγαλύτερο δυνατό ενδιαφέρον, εποπτεύουν και ελέγχουν την τακτική φοίτησή τους στο σχολείο και την επιμέλεια, τη συμπεριφορά και το ήθος τους. Οτιδήποτε σχετικό προσέξουν, το γνωστοποιούν στο διευθυντή, ώστε να επιτυγχάνεται συνεργασία οικογένειας και σχολείου, με στόχο τη βελτίωση των παιδιών·

(γ) ειδοποιούν αμέσως γραπτά ή προφορικά το διευθυντή για την αιτία τυχόν απουσίας των κηδεμονευομένων τους·

(δ) όταν κληθούν από το διευθυντή, προσέρχονται στο σχολείο για ζητήματα που αναφέρονται στους κηδεμονευομένους τους. Επιβάλλεται πάντως να διατηρούν στενή και σταθερή επαφή με το σχολείο για την παρακολούθηση του ήθους και της επίδοσης των παιδιών και να μετέχουν στις συγκαλούμενες από το διευθυντή ειδικές συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων.

(3) Οι διδάσκοντες σ' ένα σχολείο και οι υπάλληλοί του μπορούν να είναι κηδεμόνες μόνο των παιδιών τους.

26. Τα βιβλία που χρησιμοποιούνται από κάθε σχολείο, τα οποιαδήποτε έντυπα ή άλλα μέσα ή όργανα διδασκαλίας πρέπει να εγκρίνονται από την Αρμόδια Αρχή.

Διδακτικά βιβλία κτλ.

27. Σε κάθε σχολείο τηρείται, για σκοπούς διοίκησης και λειτουργίας, αρχείο που περιλαμβάνει τα πιο κάτω:

Τήρηση αρχείου

Μητρώο, Μαθητολόγιο, Αναλυτικό Πρόγραμμα, Κατάλογοι Φοίτησης, Βιβλίο Περιουσίας, Τριμηνιαία Σχέδια Εργασίας, Κατάλογοι Βιβλίων Βιβλιοθήκης, Βιβλίο ή Φάκελος Πρακτικών Συνεδριάσεων Διδασκαλικού Συλλόγου, Φάκελος Εγκυκλίων, Φάκελοι Αλληλογραφίας, Φάκελος Συνδέσμου Γονέων και άλλα βιβλία που δυνατό να ορίσει ο Υπουργός. Ευθύνη για την τήρηση του αρχείου έχει ο διευθυντής.

28. Σε κάθε σχολείο λειτουργεί βιβλιοθήκη που περιλαμβάνει βιβλία κατάλληλα για δασκάλους και παιδιά, τα οποία επιλέγονται από κατάλογο που εγκρίνει ο Υπουργός. Η βιβλιοθήκη μπορεί να λειτουργεί και ως δανειστική για τα παιδιά.

Βιβλιοθήκη

29. (1) Εκδρομή είναι η ομαδική μετάβαση παιδιών ενός σχολείου, για εκπαιδευτικούς σκοπούς, σε τόπους που βρίσκονται σε τέτοια απόσταση από το σχολείο που απαιτείται χρήση μεταφορικού μέσου.

Εκδρομές και επισκέψεις

(2) Επίσκεψη είναι η ομαδική μετάβαση παιδιών ενός σχολείου σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή απόσταση από το σχολείο, γίνεται συνήθως πεζή και αποβλέπει σε εκπαιδευτικούς σκοπούς.

(3) Οι εκδρομές και οι επισκέψεις οργανώνονται από το σχολείο και βρίσκονται κάτω από την ευθύνη του διευθυντή.

(4) Οι εκδρομές και οι επισκέψεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της εκπαίδευσης και αναγκαίο συμπλήρωμα της αγωγής των παιδιών. Σκοπό έχουν να δοθεί στα παιδιά η ευκαιρία να γνωρίσουν το φυσικό, πολιτιστικό και κοινωνικό περιβάλλον του τόπου τους, να επικοινωνήσουν μεταξύ τους ως ομάδα και να εργαστούν ομαδικά στην εκτέλεση κοινωφελών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

(5) Οι εκδρομές γίνονται με ολιγάριθμες ομάδες παιδιών, αποφεύγεται η μαζική μετακίνηση και συγκέντρωση παιδιών στους ίδιους χώρους και εξασφαλίζεται η επικοινωνία μεταξύ των παιδιών και δασκάλων και η γνωριμία με το περιβάλλον.

(6) Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους γίνονται όσο το δυνατό περισσότερες επισκέψεις. Για τις εκδρομές θα λαμβάνονται υπόψη οι οικονομικές δυνατότητες των παιδιών στο σύνολό τους.

(7) Κάθε σχολείο καταρτίζει τριμηνιαίο πρόγραμμα επισκέψεων και εκδρομών για όλες τις τάξεις. Η ημερομηνία πραγματοποίησης της εκδρομής ή της επίσκεψης γνωστοποιείται στον οικείο επιθεωρητή όσο το δυνατό νωρίτερα.

Επίσης για τις εκδρομές ενημερώνονται εκ των προτέρων οι γονείς των παιδιών.

(8) Ο διευθυντής ως υπεύθυνος της επίσκεψης/εκδρομής μεριμνά για τα ακόλουθα:

(α) Την επιλογή του χώρου επισκέψεων/εκδρομών, λαμβάνοντας υπόψη τη σωματική αντοχή των παιδιών σε σχέση με την απόσταση.

(β) Τον καθορισμό του αρχηγού της επίσκεψης/εκδρομής, όταν ο ίδιος δε συμμετέχει στην επίσκεψη/εκδρομή, και τον αριθμό των δασκάλων που συμμετέχουν, λαμβάνοντας υπόψη πως πρέπει να αντιστοιχεί τουλάχιστον ένας δάσκαλος σε κάθε τμήμα. Στην περίπτωση ηπιαγωγείου μετέχουν στις επισκέψεις/εκδρομές και οι σχολικοί βοηθοί.

(γ) Την εξασφάλιση μεταφορικών μέσων, τα οποία πρέπει να πληρούν τους απαραίτητους κανονισμούς ασφάλειας (άδεια οδηγού, πιστοποιητικό καταλληλότητας, ασφάλεια, άδεια κυκλοφορίας) ύστερα από πιστοποίηση του Τμήματος Χερσαίων Μεταφορών.

(δ) Τον καθορισμό και την είσπραξη του ποσού που απαιτείται για τη μεταφορά στον τόπο της εκδρομής ή και για την είσοδο στον τόπο της επίσκεψης, καθώς και την εξόφληση των λογαριασμών.

(9) Ο αρχηγός της επίσκεψης/εκδρομής και οι συνοδοί δάσκαλοι είναι υπεύθυνοι για την ευπρέπεια και τη συμπεριφορά των παιδιών και για τη συνεπή εκτέλεση του προγράμματος. Επίσης είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια των παιδιών και για την ασφαλή επιστροφή τους στο σχολείο.

(10) Για τις επισκέψεις και τις εκδρομές γίνεται η κατάλληλη ενημέρωση και προετοιμασία των παιδιών για μεγιστοποίηση της εκπαιδευτικής ωφέλειας και ασφάλειάς τους. Οι χώροι επίσκεψης των παιδιών

ελέγχονται από τους δασκάλους για επισήμανση τυχόν κινδύνων για τα παιδιά και λήψη των κατάλληλων μέτρων.

(11) Η οργάνωση εκδρομών στο εξωτερικό αναλαμβάνεται μόνο από το Υπουργείο ή άλλους εξουσιοδοτημένους από αυτό οργανισμούς. Για τις εκδρομές αυτές λαμβάνεται ιδιαίτερη μέριμνα, ώστε να γίνεται έγκαιρη προετοιμασία.

(12) Στη διάρκεια των επισκέψεων/εκδρομών θεωρείται ότι ο διευθυντής και οι δάσκαλοι που συνοδεύουν τα παιδιά βρίσκονται σε υπηρεσία.

30. (α) Το προσωπικό των σχολείων επιτηρεί τα παιδιά κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και στις ποικίλες δραστηριότητες, ενδοσχολικές και εξωσχολικές, που οργανώνονται από το σχολείο και ο διευθυντής επισημαίνει και γνωστοποιεί στις αρμόδιες υπηρεσίες ή στα αρμόδια άτομα τα προβλήματα που υπάρχουν ως προς την ασφάλεια στα σχολικά κτίρια και στους σχολικούς χώρους (το μη διορισμό τροχονόμου, την έλλειψη πεζοδρομίων, την έλλειψη προστατευτικών καγκελών κ.ά.).

(β) Το προσωπικό του σχολείου δε φέρει ευθύνη για τη ασφάλεια των παιδιών που έρχονται στο σχολείο πριν από την κανονική προσέλευση των δασκάλων ή που παραμένουν μετά τη λήξη των μαθημάτων τους. Στις περιπτώσεις που απαιτείται απόλυση των παιδιών πριν ή μετά την κανονική λήξη των μαθημάτων για σοβαρούς λόγους, πρέπει να ειδοποιούνται έγκαιρα οι γονείς ή οι κηδεμόνες με επιστολή που θα στέλλεται μέσω των παιδιών τους.

(γ) Σε περίπτωση απουσίας προσωπικού -

1. Στα μονοδιδάσκαλα σχολεία πρέπει, όταν είναι προγραμματισμένη η απουσία, να ειδοποιούνται έγκαιρα οι γονείς και η σχολική επιτροπή. Σε έκτακτες περιπτώσεις (ξαφνική ασθένεια ή άλλη αιτία) καταβάλλεται προσπάθεια επικοινωνίας με τον πρόεδρο της σχολικής επιτροπής ή με το σύνδεσμο γονέων, για να ειδοποιούνται τα παιδιά.

2. Στα υπόλοιπα σχολεία γίνονται διευθετήσεις από το διευθυντή του σχολείου, σε συνεργασία με το υπόλοιπο προσωπικό, για ωφέλιμη και ασφαλή απασχόληση των παιδιών.

(δ) Απαγορεύεται η είσοδος στους σχολικούς χώρους οποιωνδήποτε οχημάτων. Οι δάσκαλοι, στην περίπτωση που δεν υπάρχει κατάλληλος χώρος πλησίον του σχολείου, μπορούν να σταθμεύουν τα αυτοκίνητά τους σε ειδικό χώρο του σχολείου, που επιλέγεται από το προσωπικό του σχολείου σε συνεργασία με το Υπουργείο, εκπρόσωπο της σχολικής εφορείας/επιτροπής και του συνδέσμου γονέων και ο οποίος λαμβάνεται πρόνοια να μη χρησιμοποιείται από τα παιδιά.

Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο υπάρχει απόλυτη ανάγκη εισόδου οχημάτων στην αυλή του σχολείου, πρέπει να λαμβάνονται από το προσωπικό αυξημένα μέτρα ασφάλειας.

(ε) Όταν αποδεδειγμένα υπάρχει η λήψη των απαραίτητων μέτρων ασφάλειας, το προσωπικό του σχολείου ουδεμία ευθύνη φέρει για οποιοδήποτε ατύχημα συμβεί.

Ασφάλεια
παιδιών

31. (1) Ο διευθυντής του σχολείου με απόφαση του διδασκαλικού συλλόγου μπορεί να οργανώσει παρακολούθηση καλλιτεχνικής ή θεατρικής παράστασης σε χώρο εκτός του σχολείου κατά το χρόνο της λειτουργίας του, μια φορά κατά τρίμηνο.

Καλλιτεχνικές
παράστασεις

(2) Το περιεχόμενο μιας τέτοιας παράστασης πρέπει να τύχει της έγκρισης του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης.

(3) Για θέματα τρόπου μετάβασης, είσπραξης χρηματικού ποσού, ασφάλειας, ευπρέπειας των παιδιών και μεγιστοποίησης της εκπαιδευτικής ωφέλειας ισχύουν οι αντίστοιχοι παράγραφοι του Κανονισμού 29.

32. Η εργασία που επιτελείται σε κάθε σχολείο, τα σχολικά κτίρια και τα υποστατικά, καθώς επίσης η επίπλωση, ο εξοπλισμός και τα επίσημα βιβλία υπόκεινται οποτεδήποτε σε επιθεώρηση από επιθεωρητές ή άλλους αρμόδιους λειτουργούς του Υπουργείου.

Επιθεώρηση
σχολικής
εργασίας κτλ.

33. Σε κάθε δημόσιο σχολείο αναρτώνται καθημερινά τόσο η ελληνική όσο και η κυπριακή σημαία σε διαφορετικούς ιστούς. Μια φορά τη βδομάδα γίνεται επίσημα η έπαρση των σημαίων και ψάλλεται ο Εθνικός Ύμνος σε κοινή συγκέντρωση των παιδιών και με την παρουσία όλου του διδακτικού προσωπικού.

Ανάρτηση/
έπαρση
σημαίων

34. Απαγορεύεται τα παιδιά να φέρουν κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου εμβλήματα ή διακριτικά πολιτικών κομμάτων.

Εμβλήματα και
διακριτικά πο-
λιτικών κομμά-
των

35. Απαγορεύεται η συμμετοχή παιδιών σε εξωσχολικές εκδηλώσεις κατά τη διάρκεια του εργάσιμου χρόνου, εκτός αν υπάρξει ειδική άδεια από τον οικείο επιθεωρητή.

Απαγόρευση
συμμετοχής
των παιδιών σε
ορισμένες εκδη-
λώσεις

36. (1) Δεν επιτρέπεται να επισκέπτεται το σχολείο κανένα πρόσωπο που δεν έχει άμεση σχέση με τη διεξαγωγή των εργασιών ή την προαγωγή του έργου του σχολείου, χωρίς εξουσιοδότηση από το Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης. Γονείς και κηδεμόνες μπορούν να επισκέπτονται το σχολείο κατά τον καθορισμένο χρόνο.

Απαγόρευση
εισόδου στα
σχολεία

Άλλες επισκέψεις μπορούν να γίνονται ύστερα από σχετική άδεια που δίνεται από το διευθυντή του σχολείου.

(2) Η είσοδος στο σχολείο δεν επιτρέπεται για διαφήμιση ή πώληση προϊόντων ή προσφορά υπηρεσιών ή για διεξαγωγή εργασίας που δεν αφορά τη λειτουργία του.

37. Ο διευθυντής σχολείου στο οποίο εκδηλώνεται μολυσματική αρρώστια ανάμεσα στα παιδιά του ή αρρώστια για την οποία υπάρχει υποψία ότι είναι μολυσματική ειδοποιεί αμέσως τον πλησιέστερο κυβερνητικό ιατρικό λειτουργό και αποκλείει προσωρινά από το σχολείο κάθε παιδί που προσβλήθηκε από τέτοια αρρώστια, ωστόσο δοθεί σχετική ιατρική γνωμάτευση. Ταυτόχρονα πληροφορεί σχετικά το Υπουργείο και ενημερώνει τους γονείς ή τον κηδεμόνα του παιδιού.

Μολυσματικές
αρρώστιες

38. Μέσα στα σχολεία επιτρέπεται από δασκάλους ή από άλλα πρόσωπα η πώληση μόνο των εντύπων που περιλαμβάνονται στις σχετι-

Πώληση
εντύπων

κές εγκυκλίου του Υπουργείου, δηλαδή "Ζωή του Παιδιού", "Παιδική Χαρά", "Οικογένεια και Σχολείο", και η πώληση οποιουδήποτε άλλου εντύπου συμφωνηθεί εφόσον κρίνεται χρήσιμο για την προαγωγή των σκοπών της εκπαίδευσης των παιδιών.

39. (α) Καταργούνται όλοι οι έρανοι στα σχολεία.

Διενέργεια
εράνων

(β) Σε έκτακτες περιπτώσεις (π.χ. θεομηνίες κ.ά.) είναι δυνατό να διενεργηθούν έρανοι, αφού όμως προηγηθούν επαφές του Υπουργείου με τη συνομοσπονδία γονέων και την οργάνωση των δασκάλων.

(γ) Κατά σχολείο ή σχολεία είναι επίσης δυνατό να οργανωθούν έρανοι, όταν παρουσιαστούν ειδικές ανάγκες (π.χ. ασθενή ή άπορα παιδιά). Η σχετική απόφαση όμως λαμβάνεται από το διδασκαλικό σύλλογο σε συνεργασία με τον οικείο σύνδεσμο γονέων.

40. Το διδακτικό προσωπικό του σχολείου σε συνεργασία με το σύνδεσμο γονέων αποφασίζουν το είδος της ενδυμασίας που θα φορούν τα παιδιά.

Μαθητική
ενδυμασία

41. Απαγορεύεται το κάπνισμα στις αίθουσες διδασκαλίας και σε άλλους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου.

Κάπνισμα
δασκάλων

42. Οι περί Λειτουργίας Σχολείων Στοιχειώδους Εκπαιδεύσεως Κανονισμοί του 1976 καταργούνται.

Κατάργηση
Κ.Δ.Π. 25/76

Κ.Δ.Π. 185/2001

Οι περί Μηχανισμού Έγκαιρης Εντόπισης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Κανονισμοί του 2001, οι οποίοι εκδόθηκαν από τον Υπουργό Παιδείας και Πολιτισμού δυνάμει του εδαφίου (2) του άρθρου 6 των περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμων του 1999 και 2001, και κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων, εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το άρθρο 3 των περί Καταθέσεων στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμων του 1989 μέχρι 1992.

Ο ΠΕΡΙ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί που εκδίδονται με βάση το άρθρο 6(2)

113(1) του 1999
69(1) του 2001.

Ο Υπουργός ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται από το άρθρο 6(2) του περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

Συνοπτικός
τίτλος

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Μηχανισμού Έγκαιρης Εντόπισης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Κανονισμοί του 2001.

Εμπνευσία

2.—(1) Στους Κανονισμούς αυτούς—

«Νόμος» σημαίνει τον περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμο·

«φορείς έγκαιρης εντόπισης και γνωστοποίησης παιδιών με ειδικές ανάγκες» σημαίνει τα πρόσωπα που αναφέρονται στο άρθρο 7 του Νόμου.

(2) Όροι που χρησιμοποιούνται στους παρόντες Κανονισμούς και δεν έχουν οριστεί διαφορετικά σ' αυτούς έχουν την έννοια που τους αποδίδει ο Νόμος.

Εγκύκλιος
Υπουργού.

3.—(1) Ο Υπουργός κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς και όχι αργότερα της 15ης Οκτωβρίου κάθε έτους αποστέλλει στις υπηρεσίες και φορείς που αναφέρονται στην παράγραφο (2) του παρόντος Κανονισμού εγκύκλιο επιστολή με την οποία υπενθυμίζει την υποχρέωση που αυτές έχουν δυνάμει του άρθρου 7 του Νόμου.

(2) Οι υπηρεσίες και φορείς που αναφέρονται στην παράγραφο (1) του παρόντος Κανονισμού είναι οι εξής:

- (α) Δημόσια σχολεία Δημοτικής, Μέσης και Τεχνικής Εκπαίδευσης,
- (β) ιδιωτικά σχολεία,
- (γ) δημόσια, κοινοτικά και ιδιωτικά νηπιαγωγεία,
- (δ) βρεφονηπιοκομικοί σταθμοί,

- (ε) Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας,
- (στ) Υπουργείο Υγείας (Ιατρικές Υπηρεσίες, Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας, Σχολιατρική Υπηρεσία, Κλινική Παιδονευρολογία και Κλινική Γενετικής του Παιδιατρικού Τμήματος του Μακάρεϊου Νοσοκομείου,
- (ζ) Τμήμα Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας,
- (η) Ιατρικός Σύλλογος με ιδιαίτερη μνεία για τους παιδίατρους,
- (θ) Σύνδεσμος Κοινωνικών Λειτουργών,
- (ι) Σύνδεσμος Ψυχολόγων,
- (ια) Σύνδεσμος Λογοθεραπευτών,
- (ιβ) Επιτροπή Προστασίας Νοητικά Καθυστερημένων Ατόμων,
- (ιγ) Παγκύπρια Ομοσπονδία Συνδέσμων Γονέων Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες,
- (ιδ) όλοι οι οργανωμένοι φορείς και σύνδεσμοι που εκδηλώνουν γραπτώς ενδιαφέρον στο Υπουργείο.

Υποχρέωση γνωστοποίησης.

4.—(1) Κάθε πρόσωπο που υπηρετεί στις υπηρεσίες και φορείς που αναφέρονται στον Κανονισμό 3(2) είναι υποχρεωμένο να γνωστοποιεί χωρίς καθυστέρηση στην Επαρχιακή Επιτροπή κάθε περίπτωση παιδιού που περιέχεται σε γνώση ή στην αντίληψή του ότι πιθανόν να έχει ειδικές ανάγκες.

Παράρτημα.

(2) Η γνωστοποίηση γίνεται με τη συμπλήρωση του εντύπου που παρατίθεται στο Παράρτημα των παρόντων Κανονισμών.

Καθήκον ενημέρωσης του γονέα.

5. Η Επαρχιακή Επιτροπή έχει καθήκον να ενημερώνει, χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση, το γονέα του παιδιού για κάθε γνωστοποίηση που λαμβάνεται σύμφωνα με τον Κανονισμό 4.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
(Κανονισμός 4(2))

Παραπομπή παιδιού στην Επαρχιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και
Εκπαίδευσης

Επαρχίας

1. Στοιχεία παιδιού

Όνοματεπώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος φοίτησης (αν φοιτά): Τηλέφωνο:

2. Στοιχεία οικογένειας

Όνοματεπώνυμο πατέρα:

Επάγγελμα: Τηλ. εργασίας:

Όνοματεπώνυμο μητέρας:

Επάγγελμα: Τηλ. εργασίας:

Διεύθυνση οικίας: Τηλ. οικίας:

3. Πρόβλημα για το οποίο παραπέμπεται το παιδί

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Στοιχεία του προσώπου το οποίο κάνει την παραπομπή

Όνοματεπώνυμο:

Επάγγελμα:

Διεύθυνση εργασίας: Τηλ. εργασίας:

Διεύθυνση οικίας: Τηλ. οικίας:

Υπογραφή:

Υπογραφή προϊσταμένου (αν υπάρχει):

Κ.Α.Π. 186/2001

Οι περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Κανονισμοί του 2001, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 27 των περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμων του 1999 και 2001, και κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων, εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, σύμφωνα με το άρθρο 3 των περί Καταθέσεως στη

Ο ΠΕΡΙ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί που εκδίδονται με βάση το άρθρο 27

113(I) του 1999
69(I) του 2001.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται από το άρθρο 27 του περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

ΜΕΡΟΣ Ι ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Συνοπτικός
τίτλος

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Κανονισμοί του 2001.

Ερμηνεία

2.—(1) Στους Κανονισμούς αυτούς—

«δημόσιο σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης» σημαίνει σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης την ευθύνη της διοίκησης και συντηρήσεως του οποίου φέρει η Δημοκρατία·

«Έκθεση» σημαίνει την Έκθεση της Επαρχιακής Επιτροπής που συντάσσεται δυνάμει του Κανονισμού 13·

«ιδιωτικό σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης» σημαίνει μη δημόσιο σχολείο για την παροχή ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης σε παιδιά με ειδικές ανάγκες·

«μαθητής με ειδικές ανάγκες» σημαίνει παιδί με ειδικές ανάγκες που φοιτά σε δημόσιο ή ιδιωτικό σχολείο προδημοτικής, δημοτικής, μέσης ή τεχνικής εκπαίδευσης·

«Νόμος» σημαίνει τον περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμο·

«φοιτητής με ειδικές ανάγκες» σημαίνει παιδί με ειδικές ανάγκες που φοιτά σε δημόσιο ή ιδιωτικό ανώτερο ή ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα.

(2) Όροι που χρησιμοποιούνται στους παρόντες Κανονισμούς και δεν έχουν οριστεί διαφορετικά σ' αυτούς έχουν την έννοια που τους αποδίδει ο Νόμος.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
ΕΠΑΡΧΙΑΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Εδρα

3. Η Επαρχιακή Επιτροπή εδρεύει στο διοικητικό κέντρο της επαρχίας την οποία εξυπηρετεί και στεγάζεται σε χώρο ο οποίος ικανοποιεί τις ανάγκες της.

Στελέχωση
Επαρχιακής
Επιτροπής

4.—(1) Η κάθε Επαρχιακή Επιτροπή υποβάλλει προς την Κεντρική Επιτροπή εισηγήσεις ως προς τις ανάγκες της σε υλικά μέσα και σε ανθρωπομήρες των αναγκαίων συνδετικών λειτουργιών, διοικητικού και γραμματειακού προσωπικού.

(2) Η Κεντρική Επιτροπή, αφού μελετήσει τις εν λόγω εισηγήσεις, υποβάλλει τις συστάσεις της προς τον Υπουργό για έγκριση.

Αρμοδιότητες
και
καθήκοντα της
Επαρχιακής
Επιτροπής

5. Η Επαρχιακή Επιτροπή έχει αρμοδιότητα και καθήκον να—

(α) Διενεργεί σύμφωνα με το άρθρο 8(1) του Νόμου και των προνοιών του παρόντος Μέρους την επαρκή αξιολόγηση των αναγκών κάθε παιδιού, το οποίο κρίνεται ότι πιθανόν να έχει ειδικές ανάγκες,

(β) αποφασίζει, ανάλογα με τη, δυνάμει του άρθρου 12 του Νόμου, γενόμενη αξιολόγηση, την παροχή ή όχι στο παιδί ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης και, σε περίπτωση που αποφασίζεται η παροχή τέτοιας εκπαίδευσης, τον προσδιορισμό των λεπτομερειών της ειδικής εκπαίδευσης,

(γ) διαπιστώνει τις ανάγκες και να εισηγείται σύμφωνα με τον Κανονισμό 26(2) την ίδρυση σχολείων ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης,

(δ) διαπιστώνει τις ανάγκες και εισηγείται σύμφωνα με τον Κανονισμό 41(2) τη λειτουργία μονάδων ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης,

(ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των πιο πάνω αποφάσεων ή εισηγήσεων.

Διατήρηση
αρχείου

6. Η Επαρχιακή Επιτροπή διατηρεί εμπιστευτικό αρχείο για κάθε παιδί την περίπτωση του οποίου χειρίζεται. Η τήρηση και η εμπιστευτικότητα του αρχείου αποτελεί ευθύνη του οικείου διοικητικού λειτουργού:

Νοείται ότι ο γονέας έχει δικαίωμα πρόσβασης στο αρχείο χωρίς δικαίωμα λήψης αντιγράφου.

Συνεδρίες

7.—(1) Η Επαρχιακή Επιτροπή συγκαλείται στην πρώτη της συνεδρία από τον Πρόεδρο και καταρτίζεται σε σώμα, εκλέγοντας μεταξύ των μελών της Γραμματέα, ο οποίος τηρεί και υπογράφει με τον Πρόεδρο όλη την αλληλογραφία της Επαρχιακής Επιτροπής. Ο Γραμματέας τηρεί, επί-

σης, τα πρακτικά των συνεδριάσεων. Σε περίπτωση απουσίας του Γραμματέα, ο Πρόεδρος της Επιτροπής διορίζει από τα μέλη αυτής αντικαταστάτη για όσο χρόνο διαρκεί η απουσία του Γραμματέα.

(2) Η Επαρχιακή Επιτροπή συγκαλείται σε τακτικές συνεδρίες δύο φορές το μήνα, σε τόπο και χρόνο που καθορίζεται από τον Πρόεδρο και ανακοινώνεται προς τα μέλη από το Γραμματέα, πέντε, τουλάχιστον, ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδρίας. Στα μέλη κοινοποιούνται επίσης τα θέματα της συνεδρίας. Σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου, καθήκοντα σύγκλησης και προεδρίας της Επιτροπής αναλαμβάνει ο Γραμματέας.

(3) Τα διαμεμβόμενα στις συνεδρίες της Επαρχιακής Επιτροπής θεωρούνται και τυγχάνουν χειρισμού ως δεδομένα αυστηρά εμπιστευτικής φύσης από μέρους των μελών της Επιτροπής:

Νοείται ότι ο γονέας έχει δικαίωμα πρόσβασης στα πρακτικά των συνεδριάσεων της Επαρχιακής Επιτροπής χωρίς δικαίωμα λήψης αντιγράφου.

(4) Η Επαρχιακή Επιτροπή συνεδριάζει έκτακτα, όποτε τούτο θεωρείται αναγκαίο ή εφόσον τούτο ζητηθεί από τρία τουλάχιστο μέλη με γραπτή επιστολή τους προς τον Πρόεδρο, στην οποία καθορίζεται και το προς συζήτηση θέμα.

(5) Στις συνεδρίες της Επαρχιακής Επιτροπής η παρουσία τεσσάρων μελών της αποτελεί απαρτία. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει απαρτία η συνεδρία αναβάλλεται για περίοδο όχι μεγαλύτερη των επτά ημερών.

(6) Σε περίπτωση που μέλος της Επαρχιακής Επιτροπής απουσιάζει αδικαιολόγητα από περισσότερες των τριών συνεχών συνεδριάσεων, αντικαθίσταται.

(7) Οι αποφάσεις της Επαρχιακής Επιτροπής λαμβάνονται κατά πλειοψηφία, ενώ ο Πρόεδρος έχει δικαίωμα διπλής ψήφου σε περίπτωση ισοψηφίας.

(8) Κατά τα λοιπά η Επαρχιακή Επιτροπή αποφασίζει η ίδια τη διαδικασία που ακολουθεί στις συνεδρίες της.

8. Η Επαρχιακή Επιτροπή με την παραλαβή της γνωστοποίησης σύμφωνα με τον Κανονισμό 4 των περί Μηχανισμού Έγκαιρης Εντόπισης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Κανονισμών του 2001 προβαίνει σε ενημέρωση του γονέα σύμφωνα με τον Κανονισμό 5 των ίδιων Κανονισμών.

9. Η Επαρχιακή Επιτροπή, το αργότερο εντός δύο εβδομάδων από την ημερομηνία που πληροφορείται για την περίπτωση παιδιού με ειδικές ανάγκες, συζητά προκατακτικά την περίπτωση και αποφασίζει τη σύσταση και σύνθεση της πρωτοβάθμιας πολυθεματικής ομάδας από το

Ενημέρωση
γονέα.
Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (I):
4.5.2001

Συγκρότηση
πολυθεματικής
ομάδας

δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, που προβλέπεται στο άρθρο 9 του Νόμου, η οποία θα αξιολογήσει το παιδί:

Νοείται ότι η πολυθεματική ομάδα μπορεί να διευρυνθεί κατά την εξέλιξη της διαδικασίας αξιολόγησης, αν τούτο κρίνεται αναγκαίο, με απόφαση της Επαρχιακής Επιτροπής, η οποία ενεργεί είτε αυτεπάγγελτα είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του γονέα:

Νοείται περαιτέρω ότι η Επαρχιακή Επιτροπή μεριμνά να εξασφαλίζει, αν υπάρχει, την ιατρική έκθεση από τις αρμόδιες ιατρικές υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοια έκθεση, η Επαρχιακή Επιτροπή παραπέμπει αμέσως το παιδί, αν τούτο κρίνεται αναγκαίο, στις αρμόδιες ιατρικές υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας οι οποίες εντός τριάντα ημερών από την ημερομηνία παραπομπής ετοιμάζουν και αποστέλλουν στην Επαρχιακή Επιτροπή τη σχετική ιατρική έκθεση.

Αξιολόγηση
παιδιού

10.—(1) Η αξιολόγηση του παιδιού γίνεται χωριστά από κάθε ειδικό, ο οποίος συμμετέχει στην πρωτοβάθμια πολυθεματική ομάδα, αφού προηγουμένως η Επαρχιακή Επιτροπή παραδώσει σ' αυτόν το ιστορικό του παιδιού. Η αξιολόγηση αυτή συμπληρώνεται μέσα στα χρονικά πλαίσια που καθορίζει η Επαρχιακή Επιτροπή.

(2) Κάθε ειδικός, μετά τη συμπλήρωση της αξιολόγησης, ετοιμάζει έκθεση την οποία αποστέλλει στην Επαρχιακή Επιτροπή και στην οποία καταγράφει τα βασικά όργανα μέτρησης και αξιολόγησης που χρησιμοποιήθηκαν, τη μεθοδολογία που ακολουθήθηκε, τα πορίσματα που εξήχθηκαν και διατυπώνει εισηγήσεις για τη μορφή και την έκταση της αναγκαίας στήριξης, σε περίπτωση που θεωρεί τέτοια στήριξη αναγκαία.

(3) Η διαδικασία αξιολόγησης συμπληρώνεται μέσα σε εξήντα ημέρες από την ημερομηνία σύστασης της πολυθεματικής ομάδας από την Επαρχιακή Επιτροπή.

Δικαιώματα
και
υποχρεώσεις
γονέα

11. Πριν από την πιο πάνω αναφερόμενη αξιολόγηση η Επαρχιακή Επιτροπή με γραπτή ειδοποίησή της γνωστοποιεί προς το γονέα—

- (α) Την απόφασή της για αξιολόγηση του παιδιού,
- (β) τους τομείς στους οποίους θα γίνει εξέταση του παιδιού,
- (γ) το σκοπό της εξέτασης,
- (δ) το χρόνο και τον τόπο της κάθε εξέτασης,
- (ε) το όνομα του κάθε ειδικού από τον οποίο μπορεί να ληφθούν περισσότερες πληροφορίες,
- (στ) την υποχρέωσή του να ανταποκριθεί θετικά στην απόφαση της Επαρχιακής Επιτροπής παρέχοντας, το αργότερο μέσα σε τριάντα ημέρες, όλες τις πλη-

ροφορίες και στοιχεία που θεωρούνται απαραίτητα από την Επαρχιακή Επιτροπή για σκοπούς καλύτερης αξιολόγησης,

- (ζ) την υποχρέωσή του να προσκομίσει το παιδί για εξέταση σε περίπτωση που ο γονέας αδυνατεί να πράξει τούτο το Υπουργείο μεριμνά για την αναγκαία μεταφορά του παιδιού,
- (η) το δικαίωμά του να παρίσταται σε κάθε εξέταση, μόνος ή με ειδικό επί του συγκεκριμένου θέματος εξέτασης, και
- (θ) το δικαίωμά του να προσκομίσει στην Επιτροπή οποιαδήποτε στοιχεία και εισηγήσεις που έχουν σχέση με την αξιολόγηση του παιδιού.

Απόφαση
Επαρχιακής
Επιτροπής

12. Μετά την παραλαβή από τον Πρόεδρο της Επαρχιακής Επιτροπής των εκθέσεων αξιολόγησης της πρωτοβάθμιας πολυθεματικής ομάδας, η περίπτωση συζητείται στην επόμενη συνεδρία της Επαρχιακής Επιτροπής και λαμβάνεται απόφαση για την αναγκαιότητα παροχής ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης ή όχι.

Έκθεση
Επαρχιακής
Επιτροπής

13. Σε περίπτωση που η Επαρχιακή Επιτροπή αποφασίσει την παροχή ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης ή μέσωσ ή διευκολύνσεων ή απαλλαγών, εντός δεκαπέντε ημερών από τη λήψη της απόφασης, συντάσσει σχετική Έκθεση κατά τον τύπο που εκτίθεται στο Παράρτημα των παρόντων Κανονισμών στην οποία μεταξύ άλλων—

Παράρτημα

- (α) Αναφέρονται λεπτομέρειες της αξιολόγησης και τα τεκμηριωμένα πορίσματά της,
- (β) περιγράφονται οι ειδικές ανάγκες του παιδιού,
- (γ) γίνονται εισηγήσεις για ικανοποίηση των αναγκών του παιδιού,
- (δ) προσδιορίζεται η ειδική αγωγή και εκπαίδευση που θα παρασχεθεί στο παιδί ως προς τα μέσα, τις διευκολύνσεις και τις απαλλαγές που πρέπει να παρασχεθούν, το χώρο παροχής και την έκταση της εκπαίδευσης σε χώρο άλλο από το χώρο του συνηθισμένου σχολείου, σε περίπτωση που τέτοια εκπαίδευση θεωρείται αναγκαία,
- (ε) καθορίζεται ο χρόνος της επόμενης αξιολόγησης λαμβάνοντας υπόψη την προσδιορισθείσα ειδική αγωγή και εκπαίδευση.

Δικαιώματα
γονέα

14. Η απόφαση της Επαρχιακής Επιτροπής για παροχή ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, όπως και η συνοδευτική Έκθεση, επιδίδεται εντός δεκαπέντε ημερών στο γονέα του παιδιού στον οποίο γνωστοποιούνται, επίσης, τα δικαιώματά του για υποβολή γραπτών παραστάσεων σε σχέση με τα σημεία της Έκθεσης προς τα οποία διαφωνεί ή για υποβολή προτάσεων για υπαλλακτικές διευθετήσεις ή για δια-

κοπή της εκπαίδευσης σύμφωνα με το άρθρο 14(2) του Νόμου.

Τελική
απόφαση
Επαρχιακής
επιτροπής

15.—(1) Η Επαρχιακή Επιτροπή συζητά και τοποθετείται επί των παραστάσεων ή υπαλλακτικών προτάσεων του γονέα, η δε τελική Έκθεση επαναδιαβιβάζεται στο γονέα.

(2) Αντίγραφα της τελικής Έκθεσης διαβιβάζονται, επίσης, στην Κεντρική Επιτροπή, στο διευθυντή του σχολείου ή άλλου χώρου στον οποίο θα παρασχεθεί η προσδιορισθείσα ειδική αγωγή και εκπαίδευση, στο Διευθυντή του Τμήματος του Υπουργείου στο οποίο υπάγεται το εκπαιδευτικό ίδρυμα, στον υπεύθυνο συνδυατικό λειτουργό και στους ειδικούς που αξιολόγησαν το παιδί και στους εκπαιδευτικούς που εμπλέκονται στην εκπαίδευσή του.

Επαναξιολόγηση
περιπτώσεων

16.—(1) Η Επαρχιακή Επιτροπή επαναξιολογεί τις ανάγκες κάθε παιδιού με ειδικές ανάγκες ανά διετία, ή συχνότερα μετά από αιτιολογημένο αίτημα του γονέα ή εισήγηση του συνδυατικού λειτουργού.

(2) Η επαναξιολόγηση διενεργείται σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στον Κανονισμό 9 των παρόντων Κανονισμών.

Δικαίωμα
ένστασης
προς την
Κεντρική
Επιτροπή

17.—(1) Ο γονέας του παιδιού δικαιούται, εντός τριάντα ημερών από την ημερομηνία της επίδοσης της τελικής Έκθεσης αξιολόγησης ή επαναξιολόγησης της Επαρχιακής Επιτροπής, να υποβάλει έγγραφη ένσταση προς την Κεντρική Επιτροπή κατά της σχετικής απόφασης της Επαρχιακής Επιτροπής.

(2) Αν η πιο πάνω προθεσμία των τριάντα ημερών λήγει μέσα στο μήνα Αύγουστο, η προθεσμία των τριάντα ημερών παρατείνεται μέχρι την πρώτη εβδομάδα του Σεπτεμβρίου.

Περιεχόμενο
και
επισυναπτόμενα
ένστασης

18.—(1) Στην ένσταση ο γονέας αναφέρει σαφώς τα συγκεκριμένα σημεία της απόφασης για τα οποία ενίσταται, καθώς και τους λόγους που την υποστηρίζουν. Η ένσταση δύναται να περιέχει επίσης τις αιτιολογημένες εισηγήσεις ή υπαλλακτικές προτάσεις του γονέα.

(2) Στην ένσταση επισυνάπτονται—

(α) Αντίγραφο της επιστολής της Επαρχιακής Επιτροπής με την οποία γνωστοποιείται στο γονέα το αποτέλεσμα της αξιολόγησης,

(β) αντίγραφο της τελικής Έκθεσης, και

(γ) οποιαδήποτε άλλα έγγραφα ή στοιχεία ήθελε κρίνει ο γονέας αναγκαία για υποστήριξη της ένστασής του.

(3) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν έγκρισης της Κεντρικής Επιτροπής ο γονέας μπορεί να αποστέλλει περαιτέρω στοιχεία σχετικά με την ένσταση μέσα στα χρονικά πλαίσια που καθορίζει η Κεντρική Επιτροπή.

Παραλαβή
ένστασης

19. Η Κεντρική Επιτροπή, μόλις παραλάβει την ένσταση, την καταχωρεί στα αρχεία της, αποστέλλει αντίγραφο της στην Επαρχιακή Επιτροπή και ενημερώνει το γονέα το συντομότερο για την παραλαβή, την καταχώρηση και την ημερομηνία εξέτασής της, η οποία δεν υπερβαίνει τις 30 ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής της ένστασης.

Εξέταση
ένστασης

20. Κατά την εξέταση της ένστασης ο γονέας δύναται να παρευρίσκεται στην Κεντρική Επιτροπή για ακρόαση και να συνοδεύεται, αν επιθυμεί, από ειδικό επιστήμονα της επιλογής του.

Γνωστοποίηση
απόφασης
Κεντρικής
Επιτροπής

21. Η απόφαση της Κεντρικής Επιτροπής γνωστοποιείται στο γονέα και κοινοποιείται στην Επαρχιακή Επιτροπή σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των τριών μηνών από την ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

Προσόντα
συνδεδειγμένων
λειτουργών

22.—(1) Οι εκπαιδευτικοί λειτουργοί που ορίζονται ως συνδεδειγμένοι λειτουργοί από τον Υπουργό δυνάμει του άρθρου 13(1) του Νόμου πρέπει να κατέχουν εξειδικευμένα προσόντα και παιδαγωγική κατάρτιση και να διαθέτουν ενδιαφέρον, ευαισθησία και πείρα σε όσο το δυνατό ευρύτερο φάσμα θεμάτων που σχετίζονται με την ειδική ή ειδική και συνηθισμένη εκπαίδευση με πενταετή, τουλάχιστο, πείρα στην ειδική αγωγή και εκπαίδευση:

Νοείται ότι σε περίπτωση που δεν υπάρχουν προσόντοχοι υποψήφιοι για ορισμό στη θέση συνδεδειγμένου λειτουργού, μπορούν να οριστούν εκπαιδευτικοί με πενταετή τουλάχιστον ευδόκιμη υπηρεσία στην ειδική αγωγή και εκπαίδευση και σε περίπτωση που δεν υπάρχουν, μπορούν να οριστούν εκπαιδευτικοί με πενταετή τουλάχιστον ευδόκιμη υπηρεσία στη συνηθισμένη εκπαίδευση.

(2) Ο ορισμός του συνδεδειγμένου λειτουργού ισχύει για δυο χρόνια και δύναται να ανανεώνεται, συνολικά, μέχρι και έξι χρόνια. Συνδεδειγμένοι λειτουργοί ορίζονται ανά επαρχία για κάθε βαθμίδα της εκπαίδευσης, ανάλογα με τις ανάγκες που παρουσιάζονται και σε συνάρτηση με τον αριθμό των παιδιών με ειδικές ανάγκες σε κάθε επαρχία.

Καθήκοντα
συνδεδειγμένου
λειτουργού

23. Τα καθήκοντα του συνδεδειγμένου λειτουργού είναι συναφή με την αγωγή και εκπαίδευση των παιδιών με ειδικές ανάγκες και περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων—

(α) Παραλαβή της έκθεσης της Επαρχιακής Επιτροπής ή της Κεντρικής Επιτροπής, ανάλογα με την περίπτωση, η οποία περιέχει όλες τις εισηγήσεις για τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες του παιδιού,

- (β) καταρτισμό, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς του παιδιού, εξατομικευμένου προγράμματος αγωγής και εκπαίδευσης και παρακολούθησης της εξέλιξης του παιδιού, στη βάση των αξιολογημένων αναγκών του,
- (γ) καταγραφή του εξατομικευμένου προγράμματος αγωγής και εκπαίδευσης του παιδιού σε ειδικό έντυπο που εγκρίνεται από το Διευθυντή του οικείου Τμήματος του Υπουργείου, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς που εμπλέκονται στην αγωγή και εκπαίδευση του παιδιού,
- (δ) παροχή στήριξης και καθοδήγησης στα ίδια τα παιδιά και στους γονείς τους σχετικά με το ατομικό πρόγραμμα εκπαίδευσης του παιδιού τους,
- (ε) μέριμνα για την εξασφάλιση των αναγκών μέσω, διευκολύνσεων, εξοπλισμού και σύγχρονης τεχνολογίας και των απαλλαγών του παιδιού από διάφορα μαθήματα, σε συνεργασία με τους γονείς του παιδιού και με το διευθυντή κάθε συνηθισμένου σχολείου, ο οποίος συντάσσει και υποβάλλει στο Διευθυντή του οικείου Τμήματος του Υπουργείου, με κοινοποίηση στην Επαρχιακή Επιτροπή, γραπτή αναφορά σχετικά με εκπαιδευτικό ή άλλο επιστημονικό ή βοηθητικό προσωπικό, διευκολύνσεις, εξοπλισμό ή κτιριακές διαρθρώσεις που χρειάζονται για αποτελεσματική παροχή της προσδιορισθείσας ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης των παιδιών με ειδικές ανάγκες που φοιτούν στο σχολείο του,
- (στ) συνεργασία με τη διεύθυνση του σχολείου, το διδακτικό προσωπικό και κάθε άλλο εμπλεκόμενο, με στόχο την αποτελεσματική παροχή της προσδιορισθείσας ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, την επίλυση προβλημάτων που αναφέρονται και την παροχή κάθε βοήθειας στα πλαίσια της έννοιας της ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης,
- (ζ) σύνταξη και υποβολή προς την Επαρχιακή Επιτροπή, μέσω του οικείου επιθεωρητή του σχολείου τουλάχιστον ανά εξαμηνία, σύντομων εκθέσεων υπό τύπο επαναξιολόγησης, αναφορικά με κάθε παιδί για το οποίο έχει ευθύνη, και οι οποίες περιλαμβάνουν αναφορά στις απόψεις του γονέα του παιδιού, της διεύθυνσης του σχολείου, του διδακτικού προσωπικού και κάθε άλλου εμπλεκόμενου στην παροχή της ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης στο κάθε παιδί,
- (η) ετοιμασία εισηγήσεων προς την Επαρχιακή Επιτροπή για συχνότερη επαναξιολόγηση συγκεκριμένων παιδιών με ειδικές ανάγκες ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του γονέα ή του ιδίου, και

(θ) συντονισμό των διαφόρων ειδικών εκπαιδευτικών στην παροχή ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης.

Έδρα

24. Έδρα του συνδετικού λειτουργού είναι το Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας της επαρχίας στην οποία ορίζεται ως συνδετικός λειτουργός.

Επιθεώρηση

25. Το εκπαιδευτικό έργο του συνδετικού λειτουργού επιθεωρείται και αξιολογείται από τον αρμόδιο επιθεωρητή Ειδικής Εκπαίδευσης ή αν δεν υπάρχει, από άλλο επιθεωρητή που ορίζεται από το Διευθυντή του οικείου Τμήματος του Υπουργείου, με βάση τους εκάστοτε ισχύοντες περί Εκπαιδευτικών Λειτουργιών (Επιθεωρησις και Αξιολόγησις) Κανονισμών του 1976.

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (I):
5.11.1976

ΜΕΡΟΣ IV

ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ίδρυση
δημόσιων
σχολείων
ειδικής
αγωγής και
εκπαίδευσης

26.—(1) Το Υπουργικό Συμβούλιο αποφασίζει με εισήγηση του Υπουργού την ίδρυση και λειτουργία δημόσιων σχολείων ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν.

(2) Οι ανάγκες διαπιστώνονται από την Επαρχιακή Επιτροπή και υποβάλλονται προς την Κεντρική Επιτροπή, μέσω του οικείου Τμήματος του Υπουργείου, για έγκριση και προώθηση προς τον Υπουργό.

Εγγραφή
παιδιού σε
δημόσιο
σχολείο
ειδικής
αγωγής και
εκπαίδευσης

27.—(1) Η εγγραφή οποιουδήποτε παιδιού με ειδικές ανάγκες σε δημόσιο σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης γίνεται, από το διευθυντή του σχολείου, ύστερα από την παραλαβή της Έκθεσης της Επαρχιακής Επιτροπής.

(2) Κατά την εγγραφή του παιδιού ο γονέας αυτού καλείται να συμπληρώσει ειδικό πληροφοριακό έντυπο και ιατρικό δελτίο. Τα έντυπα αυτά εγκρίνονται από το Διευθυντή του οικείου Τμήματος του Υπουργείου.

Χρόνος
εγγραφής και
φοίτησης

28.—(1) Η εγγραφή σε δημόσιο σχολείο ειδικής αγωγής μπορεί να γίνει καθόλη τη διάρκεια του έτους και η φοίτηση του παιδιού αρχίζει με την έναρξη της επόμενης σχολικής χρονιάς.

(2) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η Επαρχιακή Επιτροπή μπορεί να αποφασίσει τη φοίτηση του παιδιού πριν από την έναρξη της επόμενης σχολικής χρονιάς αν οι συνθήκες που επικρατούν στο σχολείο το επιτρέπουν. Ο γονέας του παιδιού πρέπει να ενημερώνεται για την εν λόγω απόφαση της Επαρχιακής Επιτροπής:

Νοείται ότι σε περίπτωση που στο δημόσιο σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης δεν υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις η Επαρχιακή Επιτροπή μέσω του Υπουργού εξα-

σφαλίζει την παροχή εκπαίδευσης στο παιδί σε άλλο κατάλληλο σχολείο.

Μετεγγραφή

29.—(1) Η μετεγγραφή οποιουδήποτε παιδιού από συνηθισμένο σχολείο ή ειδική μονάδα σε δημόσιο σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης και αντίστροφα, ή από δημόσιο σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης σε άλλο δημόσιο σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης γίνεται ύστερα από γραπτό αιτιολογημένο αίτημα του διευθυντή του σχολείου, στο οποίο φοιτά το παιδί, ή του γονέα, σε συνεννόηση μεταξύ τους, προς την Επαρχιακή Επιτροπή, η οποία εξετάζει την περίπτωση πολυθεματικά και αποφασίζει ανάλογα, τηρουμένης της διαδικασίας επαναξιολόγησης.

(2) Η σχετική απόφαση της Επαρχιακής Επιτροπής δίδεται στο γονέα και κοινοποιείται και στους διευθυντές των επηρεαζόμενων σχολείων.

Παράταση
φοίτησης

30. Για την παράταση της φοίτησης παιδιού σε δημόσιο σχολείο ειδικής αγωγής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15(4) του Νόμου ακολουθείται κατ' αναλογία η διαδικασία που προβλέπει ο Κανονισμός 29:

Νοείται ότι παράταση της φοίτησης παιδιού δεν μπορεί να επιτραπεί αν κατά την 1η Σεπτεμβρίου του σχολικού έτους κατά το οποίο γίνεται η εγγραφή, μετεγγραφή ή συνεχίζεται η φοίτησή του, το παιδί έχει συμπληρώσει το εικοστό πρώτο έτος της ηλικίας του.

Ατομικό
πρόγραμμα
εκπαίδευσης

31.—(1) Ο διευθυντής του δημόσιου σχολείου ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης μεριμνά ώστε τα παιδιά που φοιτούν στο σχολείο να ακολουθούν το ατομικό τους πρόγραμμα και να τους παρέχεται η αναγκαία βοήθεια για τη συνολική ανάπτυξή τους σε όλους τους τομείς, ιδιαίτερα στον ψυχολογικό, στον κοινωνικό, στον εκπαιδευτικό και στην προεπαγγελματική και επαγγελματική τους κατάρτιση, όπου αυτό είναι δυνατό και αναγκαίο, λαμβάνοντας πάντοτε υπόψη τις δυνατότητες, τις αδυναμίες και τις ιδιαιτερότητες του κάθε παιδιού.

(2) Ο καταρτισμός του ατομικού προγράμματος εκπαίδευσης του παιδιού γίνεται από το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου σε συνεργασία με το συνδετικό λειτουργό, το γονέα του παιδιού και οποιοδήποτε άλλο λειτουργό που εμπλέκεται στην εκπαίδευση του παιδιού και βασίζεται στις εισηγήσεις της Έκθεσης της Επαρχιακής Επιτροπής. Το ατομικό πρόγραμμα καταγράφεται σε ειδικό έντυπο που εγκρίνεται από το Διευθυντή του οικείου Τμήματος του Υπουργείου.

(3) Στο ατομικό πρόγραμμα εκπαίδευσης περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων—

(α) Ακαδημαϊκές γνώσεις και δεξιότητες από τα διά-

φορα μαθήματα του ενιαίου σχολικού προγράμματος,

- (β) δεξιότητες αυτομέριμνας, ατομικής υγιεινής, διακίνησης, γλωσσικής ανάπτυξης και επικοινωνίας,
- (γ) συναισθηματική καλλιέργεια και στήριξη, και
- (δ) δεξιότητες που διασφαλίζουν τη σχολική και κοινωνική ένταξη και την ανεξάρτητη ζωή.

(4) Οι στόχοι και οι δραστηριότητες του ατομικού προγράμματος εκπαίδευσης του παιδιού επιλέγονται από το ενιαίο ή το εγκεκριμένο αναλυτικό πρόγραμμα για τα παιδιά με ειδικές ανάγκες του Υπουργείου σε συνδυασμό με το περιεχόμενο του όρου "ειδική αγωγή και εκπαίδευση" που αναφέρεται στο Νόμο και λαμβανομένων υπόψη των προνοιών του άρθρου 21(3) αυτού.

Επαναξιολόγηση

32.—(1) Οι εκπαιδευτικές και άλλες ανάγκες των παιδιών που φοιτούν στα δημόσια σχολεία ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης επαναξιολογούνται από την Επαρχιακή Επιτροπή ανά διετία. Σε περίπτωση που η Επαρχιακή Επιτροπή κρίνει τούτο αναγκαίο ή ζητηθεί από το διευθυντή του σχολείου ή το συνδεδετικό λειτουργό ή το γονέα του παιδιού, η επαναξιολόγηση διενεργείται συχνότερα.

(2) Για την αναφερόμενη στο άρθρο 15 του Νόμου επαναξιολόγηση απαιτείται η σύνταξη έκθεσης από το διευθυντή του σχολείου, σε συνεργασία με το συνδεδετικό λειτουργό, η οποία διαβιβάζεται, μέσω του οικείου επιθεωρητή Ειδικής Εκπαίδευσης προς την Επαρχιακή Επιτροπή.

(3) Στην έκθεση, η οποία γίνεται αρχές Ιουνίου, περιέχονται—

- (α) Οι απόψεις του γονέα και όπου αυτό είναι δυνατό και του παιδιού,
- (β) οι απόψεις της διεύθυνσης του σχολείου,
- (γ) οι απόψεις του διδακτικού προσωπικού και κάθε άλλου εμπλεκόμενου στην παροχή της ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης στο παιδί,
- (δ) η εργασία που έγινε με το παιδί,
- (ε) η πρόοδος που επιτελέστηκε, και
- (στ) εισηγήσεις για παραπέρα εκπαιδευτικό ή άλλο προγραμματισμό.

Προτάσεις Προϋπολογισμού

33. Ο διευθυντής του δημόσιου σχολείου ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης συντάσσει και υποβάλλει κατ' έτος προς τον οικείο Διευθυντή του Τμήματος, μέσω της Επαρχιακής Επιτροπής, προτάσεις προϋπολογισμού για όλα τα έξοδα λειτουργίας του σχολείου με στόχο τον εφοδιασμό του με όλα τα σύγχρονα μέσα που είναι απαραίτητα για την εκπλήρωση της αποστολής του, τις ανάγκες σε πρόσθετο

εξειδικευμένο εκπαιδευτικό ή άλλο προσωπικό, σε γραμματειακό και βοηθητικό προσωπικό καθώς και πρόβλεψη για τη δωρεά μεταφορά των μαθητών, προς και από το σχολείο, όταν το σπίτι τους δε βρίσκεται στην περιοχή του σχολείου:

Νοείται ότι ο Διευθυντής της Σχολής Τυφλών "Άγιος Βαρνάβας", η οποία συνεχίζει δυνάμει του άρθρου 29 του Νόμου να λειτουργεί, υποβάλλει, αναφορικά με την κάλυψη των αναγκών για την εκπλήρωση της αποστολής της σχολής σε σχέση με τους ενήλικες τυφλούς, πρόσθετες προτάσεις προϋπολογισμού, μέσω του Διοικητικού Συμβουλίου της εν λόγω Σχολής, προς το Υπουργείο.

ΜΕΡΟΣ V

ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Έννοια
ιδιοκτήτη
ιδιωτικού
σχολείου

34. Για σκοπούς του παρόντος μέρους ο όρος «ιδιοκτήτης» σε σχέση με ιδιωτικό σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης σημαίνει πρόσωπο, φυσικό ή νομικό, στο οποίο ανήκει κατά κυριότητα η επιχείρηση του σχολείου και περιλαμβάνει το συνιδιοκτήτη ή τους συνιδιοκτήτες αυτού.

Άδεια
ίδρυσης και
λειτουργίας
ιδιωτικού
σχολείου
ειδικής
αγωγής και
εκπαίδευσης

35. Η προβλεπόμενη από το άρθρο 20 του Νόμου άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικού σχολείου ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης εκδίδεται από το Υπουργικό Συμβούλιο κατόπιν σχετικής εισήγησης του Υπουργού και λαμβανόμενων υπόψη των υπό του άρθρου 20(2) του Νόμου καθοριζόμενων προϋποθέσεων.

Εποπτεία
και έλεγχος

36.—(1) Η λειτουργία των ιδιωτικών σχολείων ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης ελέγχεται και αξιολογείται από επιθεωρητή Ειδικής Εκπαίδευσης και/ή από επιθεωρητές Δημοτικής ή Μέσης Εκπαίδευσης, ανάλογα με την περίπτωση, κατ' αναλογία με τα ισχύοντα στη δημόσια ειδική αγωγή και εκπαίδευση.

(2) Τα επίπεδα της προσφερόμενης αγωγής και εκπαίδευσης αξιολογούνται τακτικά, τουλάχιστον ανά τρίμηνο.

(3) Σε περίπτωση που ο ιδιοκτήτης αρνείται ή παραλείπει να συμμορφωθεί προς τις γραπτές παρατηρήσεις και εισηγήσεις του επιθεωρητή Ειδικής Εκπαίδευσης και/ή των επιθεωρητών Δημοτικής ή Μέσης Εκπαίδευσης, ανάλογα με την περίπτωση, αναφορικά με σοβαρές ελλείψεις και προβλήματα που διαπιστώνονται κατά την επιθεώρηση δυνάμει της παραγράφου (1), εφαρμόζεται η διαδικασία της μείζονος επιθεώρησης όπως προβλέπεται στον Κανονισμό 37.

37.—(1) Κατά την επιθεώρηση ιδιωτικού σχολείου ειδικής αγωγής αξιολογούνται όλες οι πτυχές λειτουργίας της σχολικής μονάδας, το κτίριο, η υλικοτεχνική υποδομή, τα διδακτικά μέσα, τα αναλυτικά και τα ειδικά ατομικά προγράμματα, το διδακτικό και άλλο προσωπικό και τα επίπεδα της προσφερόμενης ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης.

(2) Το κλιμάκιο επιθεώρησης συντάσσει έκθεση αξιολόγησης την οποία κοινοποιεί στον ιδιοκτήτη του σχολείου μαζί με τις κατάλληλες παρατηρήσεις και εισηγήσεις.

(3) Ο ιδιοκτήτης, εντός δεκαπέντε ημερών από την παραλαβή της έκθεσης αξιολόγησης, έχει το δικαίωμα υποβολής ένστασης προς το Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου, αναφορικά με σημεία της αξιολόγησης με τα οποία διαφωνεί. Ο Γενικός Διευθυντής, αφού ακούσει ή δώσει την ευκαιρία στον ιδιοκτήτη να ακουστεί, αποφασίζει το συντομότερο δυνατό επί της ένστασης και κοινοποιεί την απόφασή του στον ιδιοκτήτη.

(4) Στις περιπτώσεις που στην έκθεση διαπιστώνονται σοβαρές ελλείψεις ή προβλήματα δυνατό να παρέχεται εύλογο χρονικό διάστημα, μη υπερβαίνον τους έξι μήνες, κατά το οποίο ο ιδιοκτήτης υποχρεούται σε πλήρη συμμόρφωση προς τις εισηγήσεις του κλιμακίου επιθεώρησης.

(5) Ο ιδιοκτήτης, σε περίπτωση διαφωνίας με το Γενικό Διευθυντή, δικαιούται να ζητήσει επανεξέταση του θέματος από τον Υπουργό.

38.—(1) Το Υπουργικό Συμβούλιο δύναται, κατόπιν εισήγησης του Υπουργού, να ακυρώσει ή ανακαλέσει την άδεια λειτουργίας ιδιωτικού σχολείου ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, εφόσον ικανοποιηθεί ότι—

- (α) Η άδεια αυτή έχει εκδοθεί εσφαλμένα ή κατόπιν δόλιας ενέργειας ή ψευδών ή ανακριβών δηλώσεων ή παραστάσεων είτε του ιδιοκτήτη του σχολείου είτε τρίτου προσώπου, ή
- (β) έπαυσε να πληρούνται οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις για την οποία εκδόθηκε η άδεια, ή
- (γ) ο ιδιοκτήτης αρνείται ή αμελεί να συμμορφωθεί ή να συνεργαστεί προς τις εισηγήσεις ή παρατηρήσεις που περιέχονται στην έκθεση αξιολόγησης του κλιμακίου επιθεώρησης που ετοιμάζεται σύμφωνα με τον Κανονισμό 37.

(2) Πριν ο Υπουργός εισηγηθεί στο Υπουργικό Συμβούλιο ακύρωση ή ανάκληση σύμφωνα με τις πρόνοιες της άδειας λειτουργίας ιδιωτικών σχολείων ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου (1) του παρόντος Κανονισμού, οφείλει να ειδοποιήσει γραπτώς τον ιδιοκτήτη για την πρόθεσή του αυτή.

(3) Εντός δεκαπέντε ημερών από τη λήψη της πιο πάνω

ειδοποίησης, ο ιδιοκτήτης έχει το δικαίωμα υποβολής ένστασης προς τον Υπουργό, ο οποίος στη συνέχεια την υποβάλλει μαζί με την εισήγησή του προς το Υπουργικό Συμβούλιο για λήψη απόφασης.

Στελέχωση

39.—(1) Τα ιδιωτικά σχολεία ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης στελεχώνονται κατ' αναλογία προς τα δημόσια, από προσοντούχο διδακτικό προσωπικό που κατέχει αναγνωρισμένο πρώτο πανεπιστημιακό πτυχίο που θα του παρείχε τη δυνατότητα διορισμού στην ειδικότητα, σύμφωνα με τα σχέδια υπηρεσίας που ισχύουν στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία.

(2) Η στελέχωση του ιδιωτικού σχολείου ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης πρέπει να είναι επαρκής και ισορροπη τόσο από αριθμητικής πλευράς όσο και από πλευράς ειδικοτήτων ανάλογα με τις ειδικές ανάγκες των μαθητών του σχολείου. Πέρα από το διδακτικό προσωπικό του ιδιωτικού σχολείου ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης πρέπει, ανάλογα με τις ειδικές ανάγκες των μαθητών, να διαθέτει και άλλο επιστημονικό προσωπικό, όπως είναι ο λογοθεραπευτής, ψυχολόγος, ειδικός γυμναστής, φυσιοθεραπευτής, μουσικοθεραπευτής.

(3) Η επαρκής στελέχωση, αναλογία αριθμού μαθητών και διδακτικού και βοηθητικού προσωπικού, καθορίζεται με βάση τις ιδιαιτερότητες και τις ανάγκες των μαθητών.

(4) Ο αριθμός των μαθητών στις ομάδες καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις των εδαφίων (1) και (2) του άρθρου 21 του Νόμου.

Ανάλογη εφαρμογή των ισχυόντων στα δημόσια σχολεία ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης

40.—(1) Στα ιδιωτικά σχολεία ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης αναφορικά με τα πιο κάτω θέματα εφαρμόζονται κατ' αναλογία οι πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών που ρυθμίζουν τα δημόσια σχολεία ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης:

- (α) Εγγραφή,
- (β) μετεγγραφή,
- (γ) επαναξιολόγηση,
- (δ) παράταση φοίτησης,
- (ε) αναλυτικό πρόγραμμα, και
- (στ) ατομικό πρόγραμμα εκπαίδευσης.

(2) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις της παραγράφου (1) του παρόντος Κανονισμού, η εγγραφή παιδιού στα ιδιωτικά σχολεία ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης πριν από την τελική απόφαση της Επαρχιακής Επιτροπής ή της Κεντρικής Επιτροπής, ανάλογα με την περίπτωση, επιτρέπεται, αλλά τελεί υπό την αίρεση της πιο πάνω αναφερόμενης τελικής απόφασης.

ΜΕΡΟΣ VI ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Χώρος
ειδικών
μονάδων

41.—(1) Οι δυνάμει του άρθρου 18(2)(α) του Νόμου ιδρυόμενες ειδικές μονάδες είναι εντεταγμένες και ενσωματωμένες σε συνηθισμένα σχολεία και λειτουργούν σε χώρους άνετους και προσπελάσιμους από τα παιδιά με ειδικές ανάγκες. Οι χώροι δημιουργίας ειδικών μονάδων καταβάλλεται προσπάθεια να γειτνιάζουν με τον τόπο διαμονής των παιδιών.

(2) Οι συγκεκριμένοι χώροι λειτουργίας των ειδικών μονάδων αποφασίζονται από το Διευθυντή του Οικείου Τμήματος του Υπουργείου κατόπιν εισήγησης της Επαρχιακής Επιτροπής. Σε περίπτωση ιδιωτικού σχολείου, λαμβάνεται υπόψη η άποψη της διεύθυνσης του ιδιωτικού σχολείου.

(3) Ο διευθυντής του συνηθισμένου σχολείου στο οποίο στεγάζεται η ειδική μονάδα έχει την ευθύνη για τη λειτουργία της.

(4) Το προσωπικό που υπηρετεί στις ειδικές μονάδες είναι αναπόσπαστο μέρος του υπόλοιπου προσωπικού του σχολείου.

Εγγραφή
παιδιών σε
ειδική
μονάδα
συνηθισμένου
σχολείου

42.—(1) Τηρουμένων των προνοιών της παραγράφου (2), για την εγγραφή οποιουδήποτε παιδιού σε ειδική μονάδα συνηθισμένου σχολείου εφαρμόζονται κατ' αναλογία οι διατάξεις των Κανονισμών 27 και 28 των παρόντων Κανονισμών.

(2) Τα παιδιά της ειδικής μονάδας εγγράφονται κανονικά στο μητρώο του σχολείου με ειδική ένδειξη στις παρατηρήσεις ότι φοιτούν στην ειδική μονάδα του σχολείου. Επιπρόσθετα, τα παιδιά εγγράφονται στο μαθητολόγιο της ανάλογης, κατά το δυνατό, με την ηλικία τους τάξης.

Κριτήρια
ολικού
αριθμού
μαθητών των
ειδικών
μονάδων

43.—(1) Ο συνολικός αριθμός των παιδιών σε κάθε ειδική μονάδα καθορίζεται με βάση, μεταξύ άλλων, την ηλικία, τις ειδικές ανάγκες, τις ιδιαιτερότητες και την εύρυθμη λειτουργία της ειδικής μονάδας, εφαρμοζομένων αναλογικά των διατάξεων της παραγράφου (4) του Κανονισμού 39.

(2) Αρμόδια για να αποφασίσει το συνολικό αριθμό των μαθητών στην ειδική μονάδα είναι η Επαρχιακή Επιτροπή, αφού ακούσει τις απόψεις του διευθυντή του σχολείου, του συνδεδετικού λειτουργού, του οικείου επιθεωρητή Ειδικής Εκπαίδευσης και του δασκάλου της μονάδας.

Μετεγγραφή
ή μετακίνηση

44. Η μετεγγραφή ή μετακίνηση οποιουδήποτε παιδιού από τάξη συνηθισμένου σχολείου, από ειδική μονάδα, από σχολείο ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης προς την ειδική μονάδα και αντίστροφα, γίνεται ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του διευθυντή του σχολείου στο οποίο φοιτά το

παιδί ή του γονέα, σε συνεννόηση μεταξύ τους, προς την Επαρχιακή Επιτροπή, η οποία εξετάζει την περίπτωση πολυθεματικά και αποφασίζει ανάλογα. Η απόφαση της Επιτροπής γνωστοποιείται στο γονέα και κοινοποιείται στους διευθυντές των επηρεαζόμενων σχολείων.

Ατομικό
πρόγραμμα
εκπαίδευσης

45.—(1) Οι διατάξεις του Κανονισμού 31 εφαρμόζονται κατ' αναλογία όσον αφορά το ατομικό πρόγραμμα εκπαίδευσης.

(2) Πέραν των πιο πάνω διατάξεων, που εφαρμόζονται κατ' αναλογία, ο διευθυντής του συνηθισμένου σχολείου μεριμνά ώστε τα παιδιά της ειδικής μονάδας να—

(α) Συμμετέχουν σ' όλες τις κοινωνικές δραστηριότητες του σχολείου, και

(β) εντάσσονται σε μαθήματα σε τάξεις του συνηθισμένου σχολείου για σκοπούς κοινωνικοποίησης και εκπαίδευσης.

(3) Το πρόγραμμα ένταξής τους καταρτίζεται από το διευθυντή του συνηθισμένου σχολείου, σε συνεργασία με τον οικείο επιθεωρητή, το συνδεδειγμένο λειτουργό, το γονέα, το προσωπικό της ειδικής μονάδας και τους εκπαιδευτικούς στις τάξεις των οποίων θα ενταχθούν τα παιδιά, αφού ληφθούν υπόψη οι εισηγήσεις της Επαρχιακής Επιτροπής.

Ωρολόγιο
πρόγραμμα

46. Το ωρολόγιο πρόγραμμα της ειδικής μονάδας είναι ταυτόσημο με το πρόγραμμα της τάξης στην οποία τα παιδιά είναι εγγεγραμμένα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να είναι μειωμένο, ανάλογα με τις ανάγκες των παιδιών και ύστερα από έγκριση του Διευθυντή του οικείου Τμήματος του Υπουργείου.

Ενημέρωση
προσωπικού
και μαθητών

47. Κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς ή όποτε κρίνεται αναγκαίο ο διευθυντής του συνηθισμένου σχολείου μεριμνά για ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του προσωπικού, εκπαιδευτικού ή μη, που εμπλέκεται άμεσα ή έμμεσα στην εκπαίδευση των παιδιών που φοιτούν στην ειδική μονάδα του σχολείου. Το αυτό πράττει και για όλους τους μαθητές του σχολείου.

Προσωπικό
ειδικών
μονάδων

48.—(1) Οι ειδικές μονάδες στελεχώνονται με το απαραίτητο εξειδικευμένο εκπαιδευτικό, βοηθητικό και άλλο προσωπικό.

(2) Στο προσωπικό παρέχεται κάθε είδους στήριξη και καθοδήγηση από τις υποστηρικτικές υπηρεσίες του Υπουργείου όπως είναι οι επιθεωρητές των σχολείων στα οποία στεγάζονται οι ειδικές μονάδες, οι επιθεωρητές Ειδικής Εκπαίδευσης, οι εκπαιδευτικοί, οι ψυχολόγοι, οι συνδεδειγμένοι λειτουργοί και οποιοιδήποτε άλλοι λειτουργοί του Υπουργείου οι οποίοι μπορεί να βοηθήσουν το προσωπικό και να συμβάλουν στην εύρυθμη λειτουργία των ειδικών μονάδων.

Εξοπλισμός

49.—(1) Για την αποτελεσματική λειτουργία των ειδικών μονάδων, οι διευθυντές των σχολείων μεριμνούν ώστε κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς να υπάρχει ο απαραίτητος εξοπλισμός, μέσα, διευκολύνσεις και σύγχρονη τεχνολογία.

(2) Στην περίπτωση δημόσιου σχολείου, ο Διευθυντής αυτού υποβάλλει έγκαιρα υπηρεσιακά, σε συνεργασία με το συνδετικό λειτουργό σχετικό κατάλογο του απαιτούμενου εξοπλισμού, μέσων ή διευκολύνσεων.

Επαναξιολόγηση

50. Τα παιδιά των ειδικών μονάδων επαναξιολογούνται ανά διετία ή συχνότερα. Για την επαναξιολόγηση αυτή εφαρμόζονται κατ' αναλογία οι διατάξεις του Κανονισμού 32 των παρόντων Κανονισμών.

ΜΕΡΟΣ VII

ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΑ ΑΝΩΤΕΡΑ ΚΑΙ ΑΝΩΤΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ

Γενική υποχρέωση

51. Κάθε ανώτερο ή ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα οφείλει να ανταποκρίνεται στις ανάγκες των εγγεγραμμένων σ' αυτό φοιτητών με ειδικές ανάγκες αναφορικά με την αγωγή, εκπαίδευση, ψυχολογική και άλλη στήριξη, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Επαρχιακής Επιτροπής.

Εισαγωγικές και προαγωγικές εξετάσεις
180(Ι) του 2000
54(Ι) του 2001
85(Ι) του 2001

52.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων των άρθρων 22(6) (β), 24(3) και 26 του περί Διεξαγωγής των Εισαγωγικών Εξετάσεων για τα Ανώτερα και Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Κύπρου και της Ελλάδος Νόμου, οι φοιτητές με ειδικές ανάγκες εισάγονται στα ανώτερα και ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα με τις ίδιες εισαγωγικές εξετάσεις όπως και οι λοιποί υποψήφιοι φοιτητές.

(2) Οι φοιτητές με ειδικές ανάγκες υποβάλλονται στις ίδιες γραπτές ή άλλου είδους προαγωγικές εξετάσεις όπως και οι λοιποί φοιτητές, τηρουμένων των διατάξεων του Μέρους VIII των παρόντων Κανονισμών.

Ωρολόγιο και αναλυτικό πρόγραμμα

53.—(1) Οι φοιτητές με ειδικές ανάγκες ακολουθούν το ίδιο ωρολόγιο και αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών που ακολουθούν και οι λοιποί φοιτητές.

(2) Οι φοιτητές με ειδικές ανάγκες, οι οποίοι αδυνατούν να ανταποκριθούν μερικώς ή ολικώς στις απαιτήσεις κάποιου μαθήματος δυνατό να απαλλαγούν από τη διδασκαλία αυτού.

(3) Οι φοιτητές με ειδικές ανάγκες εγγράφονται κανονικά και ενιαία στο μητρώο του ανώτερου ή ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος.

Προτεραιότητα διαμονής σε οικοτροφείο

54. Σε περίπτωση που ανώτερο ή ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα διαθέτει οικοτροφείο, δίδεται προτεραιότητα για εξασφάλιση διαμονής σ' αυτό σε φοιτητές με ειδικές ανάγκες.

Εξατομι-
κευμένο
ωρολόγιο
ή/και
αναλυτικό
πρόγραμμα

55. Κάθε ανώτερο ή ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα που έχει φοιτητές με ειδικές ανάγκες αναπτύσσει, κατά το δυνατό, εξατομικευμένο ωρολόγιο ή/και αναλυτικό πρόγραμμα και μεθόδους διδασκαλίας ή άλλες εκπαιδευτικές στρατηγικές που να ανταποκρίνονται στις ανάγκες των φοιτητών με ειδικές ανάγκες, όπως είναι—

- (α) Η απευθείας μετάφραση,
- (β) η μετάφραση κειμένων,
- (γ) η χρήση οπτικοακουστικών και άλλων τεχνολογικών μέσων,
- (δ) η ηχομόνωση,
- (ε) η μαγνητοφώνηση διδασκαλίας,
- (ζ) η πρόσβαση στα κείμενα και στις σημειώσεις διδασκαλίας είτε μέσω γραπτών κειμένων είτε μέσω του διαδικτύου είτε διαφορετικά.

Χρήση νέας
τεχνολογίας

56.—(1) Κάθε ιδιωτικό ανώτερο ή ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα που έχει φοιτητές με ειδικές ανάγκες καταβάλλει κάθε προσπάθεια, ώστε να παρέχει τη δυνατότητα χρήσης νέας τεχνολογίας για την καλύτερη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των φοιτητών με ειδικές ανάγκες, όπως είναι—

- (α) Η χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή,
- (β) η επεξεργασία κειμένου,
- (γ) η ανάπτυξη και χρησιμοποίηση εξειδικευμένων λογισμικών προγραμμάτων,
- (δ) η πρόσβαση στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, και
- (ε) η πρόσβαση στο διαδίκτυο.

(2) Κάθε δημόσιο ανώτερο ή ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα που έχει φοιτητές με ειδικές ανάγκες υποχρεούται να μεριμνά ώστε να καθίσταται δυνατή στους φοιτητές αυτούς η χρήση της νέας τεχνολογίας σύμφωνα με την παράγραφο (1) του παρόντος Κανονισμού.

Προσνοούχο
προσωπικό

57.—(1) Κάθε ιδιωτικό ανώτερο ή ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα που έχει φοιτητές με ειδικές ανάγκες, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο, ενδείκνυται να παρέχει υπηρεσίες εξειδικευμένου προσωπικού, όπως είναι ο ειδικός δάσκαλος, ο ψυχολόγος, ο λογοθεραπευτής, ο γιατρός ή ο φυσιοθεραπευτής.

(2) Κάθε δημόσιο ανώτερο ή ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα που έχει φοιτητές με ειδικές ανάγκες, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο, από την Επαρχιακή Επιτροπή υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του εξειδικευμένου προσωπικού που αναφέρεται στην παράγραφο (1) του παρόντος Κανονισμού.

(3) Από το σύνολο του εξειδικευμένου αυτού προσωπικού ορίζεται ένα άτομο με επιπρόσθετο καθήκον το συντο-

νισμό των επαφών με το υπόλοιπο προσοντούχο προσωπικό εντός και εκτός του ιδρύματος.

(4) Το άτομο που έχει οριστεί ως συντονιστής διατηρεί φάκελο με τα στοιχεία και το ιστορικό του φοιτητή με ειδικές ανάγκες. Ο φάκελος αυτός είναι στη διάθεση του ίδιου του φοιτητή και οποιουδήποτε άλλου ήθελε ορίσει ο φοιτητής.

Περίοδοι
ανάπαυσης

58.—(1) Κατά τη διδασκαλία λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαιτερότητες των φοιτητών με ειδικές ανάγκες και, όπου απαιτείται λαμβάνεται πρόνοια για παροχή περιόδων ανάπαυσης/ξεκούρασης ή/και συχνών και μεγαλύτερων διαλειμμάτων.

(2) Όταν χρειάζεται, στους φοιτητές με ειδικές ανάγκες παρέχεται επιπρόσθετος αναγκαίος χρόνος για κατανόηση και αφομοίωση της διδασκαλίας και για υποβολή ή παρουσίαση των εργασιών τους.

Εξ αποστά-
σεως
εκπαίδευση

59. Παρέχεται η δυνατότητα για εξ αποστάσεως εκπαίδευση σε ειδικές περιπτώσεις που η φυσική παρουσία και φοίτηση του φοιτητή με ειδικές ανάγκες, για ορισμένο χρονικό διάστημα, είναι ανέφικτη. Για το σκοπό αυτό το ίδρυμα—

- (α) Αναπτύσσει και αποστέλλει στο φοιτητή με ειδικές ανάγκες ηλεκτρονικό ή άλλως πως κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό,
- (β) προσαρμόζει, διαμορφώνει, μεταφράζει και αποστέλλει στο φοιτητή με ειδικές ανάγκες διδακτικά βιβλία, και
- (γ) αποστέλλει στο φοιτητή με ειδικές ανάγκες λογισμικό, συμπαγείς δίσκους, κασέτες ήχου και βιντεοκασέτες.

Παράταση
διάρκειας
σπουδών

60. Σε ειδικές περιπτώσεις, με αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή με ειδικές ανάγκες, δυνατό να δοθεί παράταση στη συνολική διάρκεια των σπουδών του κατά την κρίση των αρμόδιων οργάνων του ιδρύματος:

Νοείται ότι στις περιπτώσεις που δίδεται παράταση, οι εσωτερικοί κανονισμοί του οικείου ιδρύματος για διαγραφή και προαγωγή διαφοροποιούνται σύμφωνα με την κρίση των αρμόδιων οργάνων του ιδρύματος, τα οποία λαμβάνουν υπόψη την έκθεση αξιολόγησης της Επαρχιακής Επιτροπής.

ΜΕΡΟΣ VIII
ΑΝΑΓΚΑΙΕΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ
ΣΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

Αρχές
ειδικών
διευκολύνσεων

61.—(1) Η παροχή κατά τις εξετάσεις ειδικών διευκολύνσεων πρέπει να βασίζεται—

- (α) Στο λεπτομερή καθορισμό των διευκολύνσεων ανάλογα με τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες του κάθε εξεταζόμενου,
- (β) στη μη προσφορά στον εξεταζόμενο οποιουδήποτε πλεονεκτήματος ή προβαδίσματος ή προνομιακής μεταχείρισης έναντι των κανονικώς εξεταζόμενων μαθητών, και
- (γ) στη διασφάλιση της εγκυρότητας και της αξιοπιστίας της εξέτασης.

(2) Η παροχή των πιο πάνω ειδικών διευκολύνσεων, όσο είναι εφικτό, δεν πρέπει να συνεπάγεται τη διαφοροποίηση της διαδικασίας της διόρθωσης των γραπτών, εκτός από τις περιπτώσεις όπου τέτοια διαφοροποίηση δεν αντίκειται προς την φύση και τις κατ' ιδίαν απαιτήσεις του εξεταζόμενου θέματος.

Πρόσθετος
χρόνος

62. Σε παιδιά με ειδικές ανάγκες, όπου χρειάζεται, δυνατό να παραχωρείται πρόσθετος χρόνος εξέτασης ανάλογος των αναγκών της κάθε περίπτωσης.

Περίοδοι
ανάπαυσης

63. Σε παιδιά με ειδικές ανάγκες, όπου χρειάζεται, παραχωρούνται περίοδοι ανάπαυσης ή υπό εποπτεία διαλείμματα εντός ή εκτός της αίθουσας εξετάσεων. Η διάρκεια των διαλειμμάτων δεν αφαιρείται από το συνολικό χρόνο της εξέτασης. Η συχνότητα και η διάρκεια των περιόδων ανάπαυσης ή των υπό εποπτεία διαλειμμάτων καθορίζονται ανάλογα με τις ανάγκες του εξεταζόμενου.

Τρόποι
πρόσβασης
στα εξεταστικά
δοκίμια

64. Σε παιδιά με ειδικές ανάγκες, όπου χρειάζεται, γίνονται διαφοροποιήσεις της οπτικής παρουσίας του εξεταστικού δοκιμίου, οι οποίες περιλαμβάνουν—

- (α) Ποσοστιαία μεγέθυνση των γραμμάτων του εξεταστικού δοκιμίου, ανάλογα με την περίπτωση,
- (β) μεταγλώττιση, σε και από Braille, από λειτουργούς της Σχολής Τυφλών,
- (γ) χρήση οθόνης αφής,
- (δ) ανάγνωση των ερωτήσεων στους υποψηφίους σε περιπτώσεις όπου η πρόσβαση στο εξεταστικό δοκίμιο είναι αδύνατη,
- (ε) νοηματική υποβολή ή χειλανάγνωση των ερωτήσεων για κωφούς υποψηφίους, από ειδικούς εκπαιδευτικούς κωφών,
- (στ) χρήση ειδικών ενισχυτών για δοκίμια ακρόασης-κατανόησης για κωφούς υποψηφίους,

Τρόποι
παρουσίασης
απαντήσεων

(ζ) χρήση ηχογραφημένων ερωτήσεων· η διαφοροποίηση αυτή επιτρέπεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνον όταν δεν υπάρχει άλλος τρόπος υποστήριξης των υποψηφίων,

(η) απλοποίηση της γλωσσικής διατύπωσης του εξεταστικού δοκιμίου, νοουμένου ότι αυτό δεν προδιαγράφει την απάντηση.

65. Σε παιδιά με ειδικές ανάγκες όπου χρειάζεται επιτρέπεται—

(α) Χρήση μηχανικών ή τεχνολογικών μέσων, εξαιρουμένων των ορθογραφητών, ηλεκτρονικών πηγών αναφοράς ή παρόμοιων ηλεκτρονικών μέσων, από εξεταζομένους, οι οποίοι δεν είναι ικανοί να γράψουν ή δυσκολεύονται να γράψουν ή χρειάζονται υποστήριξη κατά τη διάρκεια της εξέτασης,

(β) χρήση "μεταγραφέα" μόνο σε περιπτώσεις όπου οι απαντήσεις δεν μπορούν να δοθούν διαφορετικά. Σε τέτοια περίπτωση η καταγραφή των απαντήσεων γίνεται επί λέξει στην παρουσία παρατηρητή. Ο "μεταγραφέας" και ο παρατηρητής ορίζονται από το Διευθυντή του οικείου Τμήματος του Υπουργείου:

Νοείται ότι ο χρόνος καταγραφής των απαντήσεων από το «μεταγραφέα» δεν αφαιρείται από το συνολικό χρόνο της εξέτασης,

(γ) ηχογράφηση των απαντήσεων σε μαγνητοταινία, όπου χρειάζεται.

Υπαλλακτικοί
τρόποι
εξέτασης

66. Εξετάσεις παιδιού με ειδικές ανάγκες, όπου χρειάζεται, γίνονται, εκτός των καθορισμένων εξεταστικών κέντρων, σε χώρους όπως το σπίτι του εξεταζομένου, νοσοκομείο ή οποιοδήποτε άλλο τόπο κριθεί επιβεβλημένο από το Διευθυντή του οικείου Τμήματος του Υπουργείου, νοουμένου ότι εξασφαλίζεται η απαιτούμενη ασφάλεια και υπάρχουν εχέγγυα επιτήρησης και διαφύλαξης του αδιάβλητου των εξετάσεων.

Εξάιρεση
από εξέταση
μέρους του
εξεταστικού
δοκιμίου

67.—(1) Σε παιδιά με ειδικές ανάγκες, τα οποία αδυνατούν να απαντήσουν μέρος του εξεταστικού δοκιμίου, δίδεται, όπου χρειάζεται, ειδική παραχώρηση για το ελλείπον μέρος, νοουμένου ότι θα υπάρχει σχετική ένδειξη στο πιστοποιητικό που χορηγείται ότι τούτο είναι προϊόν ειδικών διευθετήσεων.

(2) Η πιο πάνω ρύθμιση ισχύει, κυρίως, στις περιπτώσεις κωφών ή εξεταζομένων με σοβαρή ανεπάρκεια λόγου, οι οποίοι είναι αδύνατο να εξεταστούν στον προφορικό λόγο.

Εξέταση στην
ορθογραφία,
στίξη και
γραμματική

68.—(1) Σε εξετάσεις όπου η ορθογραφία, η στίξη και η γραμματική αποτελούν αντικείμενο εξέτασης όλοι οι εξεταζόμενοι κρίνονται με τα ίδια ακριβώς κριτήρια:

Νοείται ότι στις περιπτώσεις όπου χρησιμοποιείται «μεταγραφέα» ο εξεταζόμενος υπαγορεύει στο «μεταγραφέα» την ορθή γραφή των λέξεων.

(2) Σε περιπτώσεις όπου η ορθογραφία, η στίξη και η γραμματική δεν αποτελούν αντικείμενο εξέτασης δυνατό να παραχωρείται εξαίρεση από τη βαθμολόγησή τους.

(3) Σε περιπτώσεις στις οποίες παραχωρείται απαλλαγή από την ορθογραφία, στίξη και γραμματική παρέχεται προσαρμογή βαθμολογίας ως αντιστάθμισμα, με την κατάλληλη ένδειξη στο απολυτήριο ή πιστοποιητικό σπουδών το οποίο εξασφαλίζει το παιδί με ειδικές ανάγκες.

ΜΕΡΟΣ ΙΧ ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ

Γενική
υποχρέωση

69. Οι σχολές όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης (δημόσιες ή ιδιωτικές) στις οποίες φοιτούν παιδιά με ειδικές ανάγκες, πρέπει να πληρούν τις κτιριακές προδιαγραφές του παρόντος Μέρους αναφορικά με τα ακόλουθα θέματα:

- (α) Ειδικό εξωτερικό χώρο,
- (β) πρόσβαση και ασφάλεια,
- (γ) αίθουσες διδασκαλίας, και
- (δ) ειδικό χώρο υγιεινής.

A. Ειδικό Εξωτερικό Χώρο

Ειδικό
χώρο
στάθμευσης

70.—(1) Κάθε σχολή, στην οποία φοιτούν παιδιά με ειδικές ανάγκες διαθέτει δύο τουλάχιστο χώρους στάσης και προσωρινής στάθμευσης όσο το δυνατό πιο κοντά στο κτίριο και με κατάλληλη ένδειξη, επιδαπέδια και με πινακίδα, για χρήση από γονείς ανάπηρων παιδιών ή από ανάπηρα άτομα.

(2) Πρόσθετα, απαιτούνται χώροι στάθμευσης για αναπηρικά αυτοκίνητα σε ποσοστό 10% του συνολικού αριθμού των χώρων στάθμευσης, με τα πιο πάνω χαρακτηριστικά, με πρόσβαση στην κύρια είσοδο του σχολείου.

Εξωτερικές
είσοδοι,
κεκλιμένα
επίπεδα
και άλλοι
ειδικό
εξωτερικοί
χώροι και
εξοπλισμοί

71.—(1) Οι είσοδοι από το δρόμο στον εξωτερικό χώρο της σχολής συνδέονται με ράμπα πλάτους τουλάχιστο 1,50 μ. και με κλίση 5% της οποίας η αρχή και το τέλος να τονίζονται με λωρίδα επισήμανσης διαφορετικής υφής.

(2) Το δάπεδο των υπαίθριων χώρων είναι ομαλό και ομοιογενές για αποφυγή των σημείων εκτροπής αναπηρικού τροχοκαθίσματος. Εξίσου αναγκαία είναι η αποφυγή αρμών πέραν του 1,5 εκ., για να μη δημιουργούνται κραδασμοί στα τροχοκαθίσματα ή ανατροπές κατά το βάδισμα.

(3) Ο εξωτερικός εξοπλισμός, παγκάκια, κάλαθοι κ.ά. βρίσκονται σε μόνιμη σταθερή θέση και στο κατάλληλο ύψος, ανάλογα με την ηλικία των παιδιών. Τα υλικά κατα-

σκευής τους πρέπει να είναι ανθεκτικά στις καιρικές συνθήκες και να παρέχουν ασφάλεια στη χρήση τους.

(4) Ο πεζόδρομος-διάδρομος που συνδέει τις τάξεις και γενικά όλους τους εξωτερικούς χώρους του κτιρίου πρέπει να είναι απαλλαγμένος από εμπόδια, ώστε να δημιουργείται μια ελεύθερη ζώνη. Στη ζώνη πρέπει να ορίζεται μια λωρίδα διαφορετικής υφής και χρώματος που αποσκοπεί στην καθοδήγηση και ασφαλή διακίνηση των παιδιών με προβλήματα στην όραση και να διαθέτει χειρολισθήρες, όπως προβλέπεται στον Κανονισμό 74.

(5) Η έλευση από ειδικούς χώρους στάθμευσης μέχρι τις εισόδους του κτιρίου ενδείκνυται να είναι προστατευμένη από τις καιρικές συνθήκες.

(6) Στην αρχή και στο τέλος κάθε κεκλιμένου επιπέδου αλλά και οποιασδήποτε αλλαγής πορείας πρέπει να υπάρχει προειδοποιητική λωρίδα σήμανσης διαφορετικής υφής και χρώματος.

(7) Όργανα, όπως κούνιες, μονόζυγα κ.ά., τα οποία είναι πολύ επικίνδυνα για τα παιδιά με προβλήματα στην όραση πρέπει να τοποθετούνται σε ένα ξεχωριστό χώρο μέσα στην αυλή. Επίσης, όλα αυτά τα αντικείμενα ενδείκνυται να κατασκευάζονται από μαλακό υλικό με στρογγυλεμένες άκρες και χειρολαβές με έντονο χρώμα.

(8) Για να βοηθούνται τα παιδιά με προβλήματα όρασης στον προσανατολισμό τους ενδείκνυται όπως ο χώρος παιγνιδιών είναι περιφραγμένος με διαφορετικά υλικά, (π.χ. η μια πλευρά να είναι από ξύλο, η άλλη από θάμνους κ.λ.π.). Στις περιπτώσεις ξύλινων κατασκευών αυτές πρέπει να έχουν λεία και ομαλή επιφάνεια για αποφυγή τραυματισμών.

B. Πρόσβαση και Ασφάλεια

Θύρες

72.—(1) Το καθαρό άνοιγμα των θυρών πρέπει να είναι τουλάχιστον 1,20 μ. Οι θύρες πρέπει να είναι δίφυλλες, ανοιγόμενες και να αποτελούνται από ένα φύλλο πλάτους τουλάχιστο 0,90 μ. και ένα φύλλο πλάτους 0,30 μ. που θα ανοίγει σε περίπτωση ανάγκης.

(2) Οι θύρες πρέπει να είναι εντελώς κλειστές ή εντελώς ανοικτές και να ανοίγουν προς τα μέσα με τη χρήση κατάλληλου μηχανισμού. Ο μηχανισμός τους πρέπει να είναι τέτοιος ώστε να μην εμποδίζεται η χρήση τους από παιδιά με τροχοκάθισμα και να είναι τοποθετημένος στο φύλλο της θύρας που έχει πλάτος 0,90 μ.

(3) Πάνω στο φύλλο της θύρας 0,90 μ. πρέπει να είναι τοποθετημένο οπλισμένο διαφανές γυαλί σε ύψος κατάλληλο για την κάθε περίπτωση (Νηπιαγωγείο: 0,60 μ., Δημοτικό: 0,75 μ., Γυμνάσιο/Λύκειο/Ανώτερο ή Ανώτατο Ίδρυμα: 0,90 μ.), έτσι που να παρέχεται οπτικό πεδίο σε όλους τους χρήστες.

(4) Στο κάτω μέρος της θύρας, και στις δύο όψεις, τοποθετείται μεταλλική προστατευτική λαμαρίνα.

(5) Οι θύρες και τα πλαίσιά τους πρέπει να είναι σε έντονη χρωματική αντίθεση με την παράπλευρη τοιχοποιία. Έντονη χρωματική αντίθεση πρέπει να υπάρχει και μεταξύ του φύλλου και της χειρολαβής της θύρας.

(6) Οι πληροφοριακές πινακίδες για την κάθε αίθουσα πρέπει να τοποθετούνται σε ύψος 1,50 μ. από το δάπεδο και στην ίδια πάντα θέση. Όλες οι πληροφορίες πρέπει να γράφονται και στη γραφή Braille.

Κλιμακοστάσια

73.—(1) Όπου υπάρχουν κλιμακοστάσια ή πέραν των δυο σκαλοπατιών πρέπει να τοποθετούνται χειρολισθήρες διπλού ύψους όπως προβλέπεται στον Κανονισμό 75.

(2) Το πάτημα και το ύψος του σκαλοπατιού πρέπει να είναι πλήρη, χωρίς προεξοχή του πατήματος. Το ύψος με το υποκείμενο πάτημα να σχηματίζουν γωνία 105 μοιρών, για να μην παγιδεύεται η μύτη του πέλματος.

(3) Η σήμανση της ακμής όλων των σκαλοπατιών πρέπει να είναι με έντονη χρωματική αντίθεση από τα υπόλοιπα στοιχεία.

(4) Το υλικό επένδυσης πρέπει να επιλέγεται με κριτήρια την αντιολισθηρότητα, ομοιογένεια, σταθερότητα, αντοχή στη χρήση και στις καιρικές συνθήκες, μικρή αντανάκλαστικότητα και ευκολία στον καθαρισμό και τη συντήρηση.

Ανεγκυστήρες

74.—(1) Η ύπαρξη ανεγκυστήρα είναι απαραίτητη, ώστε να έχουν πρόσβαση τα παιδιά με ειδικές ανάγκες σε όλους τους χώρους του σχολείου.

(2) Οι ανεγκυστήρες πρέπει να τοποθετούνται σε στρατηγικά σημεία των κτιρίων ώστε να έχουν εύκολη πρόσβαση.

(3) Οι ανεγκυστήρες πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με κλειδαριά ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η χρήση τους, αποκλειστικά από τους δικαιούχους.

(4) Ο χώρος μπροστά από τον ανεγκυστήρα πρέπει να έχει απόσταση από τον απέναντι τοίχο τουλάχιστο 2,10 μ. και να μην έχει εμπόδια.

(5) Η θύρα του ανεγκυστήρα ή το πλαίσιό της πρέπει να έχουν έντονη χρωματική αντίθεση με τον τοίχο.

(6) Στο δάπεδο μπροστά από την είσοδο του ανεγκυστήρα, πρέπει να υπάρχει ανάγλυφη και με έντονο χρώμα προειδοποίηση για τα άτομα με προβλήματα στην όραση.

(7) Τα φύλλα της θύρας του ανεγκυστήρα πρέπει να είναι αυτόματα συρόμενα με—

(α) Ελάχιστο καθαρό άνοιγμα της θύρας 0,95 μ.,

(β) ταχύτητα κλεισίματος που δεν πρέπει να υπερβαίνει

τα 0,30 μ./δευτ., ενώ ο χρόνος αναμονής να μην είναι μικρότερος από 6 δευτ., και

- (γ) φωτοκύταρο σε χαμηλή θέση και μηχανισμό ασφαλείας που να ανοίγει ξανά όταν συναντήσει κάποιο εμπόδιο.
- (8) Ο θάλαμος του ανελκυστήρα πρέπει να έχει—
 - (α) Ελάχιστες εσωτερικές διαστάσεις 1,50 x 1,70 μ.,
 - (β) χειρολισθήρα περιμετρικά σε ύψος 0,80-0,90 μ. από το δάπεδο του θαλάμου,
 - (γ) δάπεδο με χρωματική αντίθεση από τα εσωτερικά τοιχώματα, αντλιοσθηρό και λείο,
 - (δ) κομβία ελέγχου τοποθετημένα σε ύψος 0,80-1,10 μ. από το δάπεδο τα οποία πρέπει να έχουν ηχητική, ανάγλυφη και οπτική σήμανση, τόσο μέσα στο θάλαμο όσο και εξωτερικά, και
 - (ε) τηλεφωνική συσκευή, σε ύψος 0,90-1,10 μ. από το δάπεδο η οποία να είναι συνδεδεμένη με το τηλεφωνικό κέντρο της σχολής.

Χειρολισθήρες

75.—(1) Οι χειρολισθήρες πρέπει να εξασφαλίζουν τη συγκράτηση του χρήστη, χωρίς να διακόπτουν τη συνέχεια της κίνησης της παλάμης του χεριού πάνω σε αυτούς.

(2) Η τοποθέτηση δύο συνεχών χειρολισθήρων και από τις δύο πλευρές της σκάλας ή του κεκλιμένου επιπέδου, σε ύψη 0,90 μ. και 0,60 μ. από την ακμή του σκαλοπατιού είναι απαραίτητη.

(3) Η επιφάνεια χρήσης του χειρολισθήρα πρέπει να είναι ομαλή και η διατομή του στρογγυλή ή με στρογγυλεμένες ακμές, διαμέτρου 4-5 εκ., για να επιτρέπει ασφαλή και άνετη λαβή από την παλάμη του χρήστη.

(4) Ο χειρολισθήρας πρέπει να προεξέχει οριζόντια, τουλάχιστο 0,30 μ. από το πρώτο και το τελευταίο σκαλοπάτι και να συνεχίζεται στα πλατύσκαλα.

Διάδρομοι

76.—(1) Οι διάδρομοι πρέπει να έχουν ελάχιστο πλάτος 1,50 μ. χωρίς εμπόδια, όπως πυροσβεστήρες και σώματα θέρμανσης τα οποία πρέπει να βρίσκονται σε κατάλληλη θέση, έτσι ώστε να μην εμποδίζεται η κυκλοφορία.

(2) Στο δάπεδο κατά μήκος του διαδρόμου και σε απόσταση 0,40 μ. από τον τοίχο πρέπει να ορίζεται μια λωρίδα διαφορετικής υφής και χρωματικής αντίθεσης πλάτους 0,40 μ. που χρησιμεύει ως οδηγός όδευσης τυφλών.

(3) Η χρήση διπλού χειρολισθήρα κατά μήκος του διαδρόμου απαιτείται για να καθοδηγούνται τα παιδιά με προβλήματα όρασης και κίνησης.

(4) Η αλλαγή πορείας των διαδρόμων πρέπει να έχει κλίση 90 μοιρών και να αποφεύγονται οι καμπυλωτές στροφές.

(5) Ο τοίχος που βρίσκεται στο τέλος κάθε διαδρόμου πρέπει να έχει έντονο χρώμα, για να αναγνωρίζεται από τα παιδιά με μειωμένη όραση.

(6) Στους διαδρόμους όπου υπάρχουν γυαλιά ενδείκνυται η χρήση γυαλιών τύπου ματ.

(7) Το δάπεδο του διαδρόμου πρέπει είτε να είναι διαφορετικό από εκείνο της τάξης είτε να έχει ανάγλυφη προειδοποιητική λωρίδα στην είσοδο κάθε τάξης πλάτους 0,40 μ. διαφορετικού χρώματος από το υπόλοιπο δάπεδο και σε σύνδεση με τον οδηγό όδευσης τυφλών.

77. Σε περίπτωση που οι χώροι της σχολής δεν είναι συνεπίπεδοι τότε συνδέονται με κατάλληλα διαμορφωμένο κεκλιμένο επίπεδο (ράμπα) με τα εξής χαρακτηριστικά—

- (α) Ελάχιστο ανεμπόδιο πλάτος 1,20 μ.
- (β) Κλίση 1:20 (5%).
- (γ) Αντιολισθηρό δάπεδο.
- (δ) Πλατύσκαλο με πλάτος όσο το πλάτος της ράμπας και ελάχιστο ανεμπόδιο μήκος 1,20 μ. στην αρχή και στο τέλος κάθε κεκλιμένου επιπέδου και σε περίπτωση αλλαγής πορείας.
- (ε) Προειδοποιητική ανάγλυφη και χρωματικής αντίθεσης λωρίδα σήμανσης πλάτους 0,40 μ. στην αρχή και στο τέλος κάθε κεκλιμένου επιπέδου για άτομα με δυσκολία στην όραση.
- (στ) Περίζωμα εκατέρωθεν του κεκλιμένου επιπέδου με ελάχιστο ύψος 0,10 μ. και διπλό χειρολισθήρα όπως προβλέπεται στον Κανονισμό 75.
- (ζ) Κατασκευή ενδιάμεσου πλατύσκαλου ξεκούρασης ελάχιστου μήκους 1,50 μ. όταν το συνολικό μήκος του κεκλιμένου επιπέδου υπερβαίνει τα 10,00 μ.
- (η) Πλατύσκαλο με ελάχιστο πλάτος 1,40 μ. και μήκος 1,60 μ. σε περίπτωση αλλαγής κατεύθυνσης του κεκλιμένου επιπέδου.

Γ.—Αίθουσες Διδασκαλίας

78.—(1) Τα παράθυρα πρέπει να είναι συρόμενα και το ύψος τους από το δάπεδο πρέπει να είναι ανάλογο με τη βαθμίδα της εκπαίδευσης.

(2) Οι τοίχοι, οι οροφές, τα καθίσματα, τα θρανία και άλλα έπιπλα πρέπει να έχουν αντίθετο μεταξύ τους χρώμα.

(3) Στις αίθουσες πρέπει να υπάρχει ικανοποιητικός αριθμός ρευματοδοτών (πρίζες) όπως και διακόπτες του ίδιου τύπου, στο ίδιο ύψος και να έχουν έντονο περίγραμμα.

(4) Το πάτωμα να είναι μονόχρωμο και σε χρωματική

αντίθεση από τους τοίχους διαφορετικά επιβάλλεται να τοποθετείται περιμετρικά τσεκουλαδούρα άλλου χρώματος.

(5) Η διαρρυθμίστη των θρανίων πρέπει να είναι απλή και να παραμένει η ίδια ενώ άλλου είδους έπιπλα, όπως κάλαθοι, ράφια κ.ά., πρέπει να τοποθετούνται στις γωνίες της αίθουσας.

Ειδικές
αίθουσες
διδασκαλίας

79.—(1) Οι ειδικές αίθουσες διδασκαλίας είναι χώροι, οι οποίοι λειτουργούν είτε ως ειδικές μονάδες είτε ως χώροι όπου ο ειδικός δάσκαλος ή λογοθεραπευτής ή άλλος ειδικός παρέχουν συμπληρωματική αγωγή και εξειδικευμένη βοήθεια στα παιδιά ανάλογα με τις δυσκολίες, ανάγκες, προτιμήσεις, ικανότητες και αναπηρίες τους.

(2) Οι ειδικές αίθουσες διδασκαλίας διακρίνονται σε δύο τύπους—

(α) Ειδική αίθουσα «Α» με ελάχιστο εμβαδό 30-35 τ.μ., η οποία να έχει τέτοιες προδιαγραφές, ώστε να εξυπηρετεί και τα παιδιά με κινητικά προβλήματα, και

(β) ειδική αίθουσα «Β» με ελάχιστο εμβαδό 20 τ.μ. η οποία να μπορεί να εξυπηρετεί και τα παιδιά με προβλήματα ακοής ή όρασης.

(3) Οι ειδικές αυτές αίθουσες πρέπει να ικανοποιούν τις πιο κάτω προδιαγραφές—

(α) Να είναι τοποθετημένες στο ισόγειο κοντά στα ειδικά αποχωρητήρια, στους ειδικούς χώρους στάθμευσης, στις αίθουσες διδασκαλίας ειδικών μαθημάτων και στα εργαστήρια,

(β) να έχουν εύκολη πρόσβαση,

(γ) η πόρτα εισόδου αυτών να ανοίγει προς τα μέσα και να έχει καθαρό άνοιγμα τουλάχιστον 1,20 μ., και

(δ) να έχουν καλή ηχητική και θερμική μόνωση και να διαθέτουν κλιματισμό για το καλοκαίρι και το χειμώνα.

(4) Κάθε σχολή στην οποία φοιτούν παιδιά με ειδικές ανάγκες πρέπει να διαθέτει δύο τουλάχιστον αίθουσες διδασκαλίας των διαστάσεων που αναφέρονται στην παράγραφο (2), οι οποίες ανά πάσα στιγμή να έχουν τη δυνατότητα να λειτουργήσουν ως ειδικές αίθουσες διδασκαλίας «Α» και «Β».

Ειδικές
αίθουσες
«Α» και «Β»

80.—(1) Οι ειδικές αίθουσες «Α» και «Β» πρέπει να μην έχουν προεξοχές στους τοίχους και, όπου υπάρχουν αιχμές, αυτές να στρογγυλεύονται με κατάλληλα υλικά.

(2) Οι ειδικές αυτές αίθουσες πρέπει επίσης—

(α) Να είναι εξοπλισμένες με ερμάκια και ράφια κατάλληλα για την κάθε βαθμίδα εκπαίδευσης, για τη φύλαξη αντικειμένων,

- (β) να διαθέτουν ειδικό μαλακό πλαστικό δάπεδο,
- (γ) να διαθέτουν νιπτήρα,
- (δ) να διαθέτουν μικρό ψυγείο για φύλαξη φαγητών ή φαρμάκων που πιθανόν να χρειάζονται τα παιδιά, και
- (στ) να διαθέτουν ορθοπεδικές καρέκλες, σταθερές και με βραχίονες στήριξης των χεριών, καθώς και επίπλωση προσαρμοσμένη στο βαθμό δυσκολίας που αντιμετωπίζει.

Δ.— Ειδικοί χώροι Υγιεινής και Σχετικός Εξοπλισμός

81. Σε κάθε σχολή πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον ένας ειδικός χώρος υγιεινής για κάθε φύλο, όχι πολύ μακριά από τις αίθουσες που να είναι διαμορφωμένος κατάλληλα με τα εξής χαρακτηριστικά:

- (α) Η πόρτα να έχει καθαρό πλάτος τουλάχιστο 1,00 μ., να ανοίγει προς τα έξω ή να είναι συρόμενη. Ο μηχανισμός κλειδαριάς πρέπει να επιτρέπει το άνοιγμα και από την έξω πλευρά σε περίπτωση κινδύνου και να διαθέτει ένδειξη κατάληψης χώρου. Να έχει επιπρόσθετη οριζόντια χειρολαβή τόσο εσωτερικά, όσο και εξωτερικά στο ύψος της κύριας χειρολαβής.
- (β) Οι διαστάσεις του αποχωρητηρίου να είναι τουλάχιστο 2,00 X 2,30 μ.
- (γ) Η λεκάνη να τοποθετείται σε γωνία. Ο άξονας της λεκάνης να είναι τοποθετημένος σε ελάχιστη απόσταση 0,45 μ. από τον πλαϊνό τοίχο, για παιδιά ηλικίας Δημοτικού και 0,50 μ. για παιδιά ηλικίας Γυμνασίου/Λυκείου. Πρέπει να υπάρχει αρκετός χώρος για μετωπική ή πλάγια προσέγγιση ατόμου με τροχοκάθισμα.
- (δ) Το κάθισμα όλων των αποχωρητηρίων να έχει έντονη χρωματική αντίθεση από τη λεκάνη (άσπρο-μαύρο).
- (ε) Η θήκη χαρτιού υγείας πρέπει να είναι σε θέση προσιτή από το χρήστη (πάνω από την οριζόντια χειρολαβή) και να έχει μηχανισμό παροχής χαρτιού φύλλο.
- (στ) Οι χειρολαβές καλά στερεωμένες στον τοίχο πρέπει να έχουν διατομή 30 χιλ. και χρωματική αντίθεση με τον τοίχο και να τοποθετούνται όπως πιο κάτω—
 - Ο νιπτήρας πρέπει να πληροί τα ακόλουθα:
 - (i) Μια οριζόντια μήκους 0,90 μ. παράλληλα με τη λεκάνη σε ύψος 0,70 μ. για παιδιά ηλικίας Δημοτικού και 0,75 μ. για παιδιά ηλικίας Γυμνασίου/Λυκείου.

- (ii) Μια κάθετα πάνω από την προηγούμενη μήκους 0,60 μ.
 - (iii) Μια κινητή στην άλλη μεριά την οποία κατεβάζει ο χρήστης, για καλύτερη στήριξη του, όταν καθίσει στη λεκάνη.
 - (iv) Μια με αλυσίδα που κρέμεται από σωλήνα που είναι στερεωμένος στους τοίχους
- (ζ) Ο νιπτήρας πρέπει να πληροί τα ακόλουθα:
- (i) Ο νιπτήρας πρέπει να είναι κρεμαστός σε ύψος 0,70 μ. από το δάπεδο για παιδιά ηλικίας Δημοτικού και 0,75 μ. για παιδιά ηλικίας Γυμνασίου/Λυκείου με ελεύθερο χώρο 0,65 μ. - 0,70 μ. από κάτω, ώστε να διευκολύνεται η προσέγγιση από χρήστη τροχοκαθίσματος.
 - (ii) Η αποχέτευση του νιπτήρα δεν πρέπει να ενοχλεί τα γόνατα του χρήστη τροχοκαθίσματος και να επενδύεται με ειδικό μαλακό μονωτικό υλικό.
 - (iii) Ο νιπτήρας πρέπει να τοποθετείται δίπλα και κάθετα προς τον άξονα της λεκάνης, σε απόσταση περίπου 0,15-0,20 μ. από αυτή, ώστε να είναι δυνατή η χρήση του νιπτήρα από καθισμένο στη λεκάνη άτομο.
 - (iv) Ο νιπτήρας πρέπει να έχει πλάτος 0,30 μ. και να είναι σταθερός με ισχυρή αγκίστρωση, ώστε να αντέχει κατακόρυφη φόρτιση 100 kg.
 - (v) Ο αναμικτήρας του νιπτήρα πρέπει να είναι με μία χειρολαβή τύπου μοχλού και να τοποθετείται προς τη μεριά της λεκάνης.
 - (vi) Η θήκη για το σαπούνι πρέπει να έχει μηχανισμό που να επιτρέπει τη χρήση της με το ένα χέρι.
 - (vii) Η θήκη χαρτοπετσετών πρέπει να βρίσκεται δίπλα από τη θήκη για χαρτί υγείας προς τη μεριά του νιπτήρα, πάνω από την οριζόντια χειρολαβή.
- (η) Ο κάλαθος αχρήστων πρέπει να έχει μικρό πλάτος, να αγκιστρώνεται στον τοίχο κάτω από το νιπτήρα για να μην ενοχλεί το τροχοκάθισμα και να παρέχεται η δυνατότητα εύκολης απαγκίστρωσής του για σκοπούς καθαρισμού.
- (θ) Όλοι οι ηλεκτρικοί διακόπτες φωτισμού πρέπει να έχουν πλακέτα με μεγάλη επιφάνεια και να τοποθετούνται σε ύψος 0,70-0,90 μ.

- (ι) Πρέπει να υπάρχει κουδούνι κλήσης για περίπτωση ανάγκης παροχής βοήθειας, το οποίο να διαθέτει κορδόνι μέχρι και 0,20 μ. από το πάτωμα.
- (ια) Τα υλικά επικάλυψης του δαπέδου πρέπει να εξασφαλίζουν αντιολισθηρότητα, ομοιογένεια, μικρή αντανάκλαστικότητα και ευκολία στον καθαρισμό και τη συντήρηση.
- (ιβ) Πρέπει να τοποθετείται ειδικό έπιπλο στο νιπτήρα, που θα χρησιμοποιείται για παιδιά που δεν αυτοεξυπηρετούνται. Δίπλα πρέπει να υπάρχει άλλος ένας κάλαθος ο οποίος να τοποθετείται εκτός του χώρου κίνησης τροχοκαθίσματος.

Μεταβατική
διάταξη

82.—(1) Οι κατά την έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών υφιστάμενες σχολές οφείλουν να συμμορφωθούν στις διατάξεις του παρόντος Μέρους μέσα σε χρονική περίοδο η οποία δεν υπερβαίνει τα πέντε έτη από την ημερομηνία έναρξης της ισχύος των παρόντων Κανονισμών.

(2) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις της παραγράφου (1), για τις κατά την έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών υφιστάμενες σχολές, στις οποίες φοιτούν παιδιά με ειδικές ανάγκες, ο Υπουργός δυνατό να καθορίσει πρόγραμμα σταδιακής συμμόρφωσης προς τις διατάξεις του παρόντος Μέρους, διάρκειας μικρότερης της χρονικής περιόδου των πέντε ετών, ύστερα από αξιολόγηση και ιεράρχηση των αναγκών, ιδιαιτεροτήτων και δυνατοτήτων κάθε σχολής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
(Κανονισμός 13)

ΕΚΘΕΣΗ

ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΕΠΑΡΧΙΑΣ.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:.....

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΙΔΙΟΥ

1. Ονοματεπώνυμο παιδιού:

.....

2. Σχολείο, παιδοκομικός σταθμός ή άλλο ίδρυμα και τάξη:

.....

.....

3. Ημερομηνία γέννησης:

.....

4. Διεύθυνση κατοικίας:

.....

5. Γλώσσα, θρησκεία:

.....

6. Τηλέφωνο σπιτιού:

.....

Β. ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΠΑΡΑΠΕΜΦΘΗΚΕ ΤΟ ΠΑΙΔΙ ΚΑΙ
ΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

1. Πρόβλημα για το οποίο παραπέμφθηκε το παιδί:

.....

2. Στάση οικογένειας (στην παραπομπή):

.....

.....

3. Στάση οικογένειας στο πρόβλημα του παιδιού:

.....

.....

Γ. ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ - ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Δ. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Όνομα πατέρα:

.....

2. Επάγγελμα πατέρα:.....

Τηλέφωνο εργασίας:.....

3. Όνομα μητέρας:

4. Επάγγελμα μητέρας:

Τηλέφωνο εργασίας:.....

5. Αδέλφια:

.....

6. Σειρά του παιδιού:

.....

7. Υγεία:

.....

8. Σχέσεις (οικογένεια, συνομήλικοι, δάσκαλοι, άλλα πρόσωπα):

.....

.....

.....

9. Συνθήκες διαβίωσης:

.....

.....

Ε. ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Σωματική υγεία:

.....
.....
.....
.....

2. Συναισθηματική κατάσταση:

.....
.....
.....

3. Επικοινωνία - συμπεριφορά παιδιού στο σπίτι:

.....
.....

4. Επικοινωνία – συμπεριφορά παιδιού στο σχολείο:

.....
.....
.....

5. Κοινωνικές σχέσεις:

.....
.....
.....
.....

6. Λόγος – ομιλία και γενικά επικοινωνία:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Νοημοσύνη (Συμπέρασμα – Εισηγήσεις της ψυχολογικής αξιολόγησης):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Σχολική επίδοση:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Διαγνωστική κατηγορία, όπου υπάρχει:

.....

.....

.....

.....

.....

10. Κατάλογος προβλημάτων – Αντιμετώπιση:

.....

.....

.....

.....

.....

ΣΤ. ΕΙΔΙΚΗ ΑΓΩΓΗ

Παροχή ειδικής αγωγής που προσδιορίζεται με τις ανάγκες

(α) Είδος ειδικής αγωγής, περιεχόμενο και έκταση, με αναφορά στην ειδικότητα των ατόμων που θα την παρέχουν:

.....
.....
.....
.....

(β) Λεπτομέρειες για την παροχή της ειδικής αγωγής:

1. Σχολείο (ολική/μερική φοίτηση), μεταφορικό (αν χρειάζεται), κτιριακές και άλλες περιβαλλοντικές αλλαγές:

.....
.....
.....
.....

2. Μονάδα ή συνηθισμένη τάξη ή και τα δύο / μέγεθος μονάδας:

.....
.....

3. Συνηθισμένη τάξη, ποια: Μέγεθος τάξης:

4. Απαλλαγές από μαθήματα/τροποποίηση ύλης:

.....
.....
.....

5. Μείωση ωρών εκπαιδευτικού:

.....
.....
.....

6. Ψυχολογική/άλλη στήριξη:

.....
.....
.....

7. Άλλα μέσα, διευκολύνσεις (π.χ. συνοδός):

.....
.....
.....

8. Συνδεδειγμένος λειτουργός που θα φροντίσει το ατομικό πρόγραμμα:

.....
.....

Z. ΠΑΡΟΧΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ:

.....
.....
.....
.....
.....

**Η. ΟΠΟΙΕΣΔΗΠΟΤΕ ΑΠΟΨΕΙΣ Ή ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΘΕΛΕΙ
ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΟΥΝ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΩΣ:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Γραμματέας Πρόεδρος

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Διοίκηση

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΑΝΩΤΕΡΑΣ ΚΑΙ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ

(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμαξ:

A15 : £6002X243-7217 επεκτεινόμενη κατά μία προσαύξηση.

Καθήκοντα και Ευθύναι:

- (α) Προϊσταται της Διευθύνσεως Ανωτέρας και Ανωτάτης Εκπαιδεύσεως και εν τω πλαισίου των εκάστοτε εν ισχύ διατάξεων και οδηγιών της αρμοδίας αρχής, είναι υπεύθυνος δια:
 - (i) την γενικήν εποπτείαν και έλεγχον της λειτουργίας των ιδρυμάτων ανωτέρας και ανωτάτης εκπαιδεύσεως διαφυλασσομένης της κατά νόμον αυτονομίας αυτών, και
 - (ii) την οργάνωσιν, διοίκησιν και αποδοτικήν λειτουργίαν της ρηθείσης Διευθύνσεως και δια την εποπτείαν, έλεγχον και συντονισμόν της εργασίας του προσωπικού αυτής.
- (β) Μεριμνά δια την προώθησιν των κατά νόμον αρμοδιοτήτων της αρμοδίας αρχής επί θεμάτων ανωτέρας και ανωτάτης εκπαιδεύσεως, ως και δια την ομαλήν, ταχεία και αποτελεσματικήν διεξαγωγήν της εργασίας εις διαφόρους τομείς οίτινες εμπίπτουν εις την αρμοδιότητα της Διευθύνσεώς του (Ανωτέρας και Ανωτάτης Εκπαιδεύσεως), ως η οργάνωσις και διεξαγωγή εξετάσεων, η μελέτη φοιτητικών θεμάτων κλπ.
- (γ) Συμβουλευεί επί θεμάτων αφορώντων εις την ανωτέραν και ανωτάτην εκπαίδευσιν.
- (δ) Εκτελεί οιαδήποτε άλλα καθήκοντα ήθελον ανατεθή εις αυτόν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακόν δίπλωμα ή τίτλος ή ισοδύναμον προσόν εις τον εκπαιδευτικόν τομέα.
- (2) Μεταπτυχιακόν προσόν αποκτώμενον κατόπιν ενός τουλάχιστον έτους εκπαιδεύσεως εις το εξωτερικόν εις θέμα συναφές προς την εκπαίδευσιν ή τα καθήκοντα της θέσεως.
- (3) Εκπαιδευτική υπηρεσία τουλάχιστον δεκαπέντε ετών, περιλαμβάνουσα επαρκή και ευδόκιμον διοικητικήν ή/και εποπτικήν πείραν εις την εκπαίδευσιν.
- (4) Ενημερότης επί των εν γένει εκπαιδευτικών προβλημάτων και τάσεων της ανωτέρας και ανωτάτης εκπαιδεύσεως εν Κύπρω και εις άλλας χώρας.
- (5) Αρίστη γνώσις της Ελληνικής και πολύ καλή γνώσις μιας τουλάχιστον των επικρατεστέρων ευρωπαϊκών γλωσσών.

(Ενεκρίθη υπό του Υπουργικού Συμβουλίου - Απόφασις υπ' αρ. 20.027 και ημερ. 11.2.1981).

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ

(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμαξ:

A15: £6002X243-7217 επεκτεινόμενη κατά μία προσαύξηση.

Καθήκοντα και Ευθύναι:

- (α) Προϊσταται της Διευθύνσεως Μέσης Γενικής Εκπαιδεύσεως και εν τω πλαίσιο των εκάστοτε εν ισχύι διατάξεων και οδηγιών της αρμοδίας αρχής, είναι υπεύθυνος δια:
- (i) την οργάνωσιν, διοίκησιν, εποπτείαν και έλεγχον της λειτουργίας των σχολείων μέσης γενικής εκπαιδεύσεως, των Ινστιτούτων Ξένων Γλωσσών και των επιμορφωτικών τάξεων μέσης γενικής εκπαιδεύσεως, του διδακτικού και υπαλληλικού προσωπικού αυτών ως και του εποπτικού προσωπικού μέσης γενικής εκπαιδεύσεως·
 - (ii) τον προγραμματισμόν, συντονισμόν και καθοδήγησιν της εργασίας των σχολείων και της εποπτικής υπηρεσίας μέσης γενικής εκπαιδεύσεως· και
 - (iii) την οργάνωσιν εκπαιδευτικών συνεδρίων και επιμορφωτικών μαθημάτων δια το διδακτικόν προσωπικόν μέσης γενικής εκπαιδεύσεως.
- (β) Συμβουλεύει επί θεμάτων αφορώντων εις την μέσην γενικήν εκπαίδευσιν.
- (γ) Εκτελεί οιαδήποτε άλλα καθήκοντα ήθελον ανατεθή εις αυτόν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακόν δίπλωμα ή τίτλος ή ισοδύναμον προσόν εις τον εκπαιδευτικόν τομέα.
- (2) Μεταπτυχιακόν προσόν αποκτώμενον κατόπιν ενός τουλάχιστον έτους εκπαιδεύσεως εις το εξωτερικόν εις θέμα συναφές προς την εκπαίδευσιν ή τα καθήκοντα της θέσεως.
- (3) Εκπαιδευτική υπηρεσία τουλάχιστον δεκαπέντε ετών, περιλαμβάνουσα επαρκή και ευδόκιμον διοικητικήν ή/και εποπτική πείραν εις την εκπαίδευσιν.
- (4) Ενημερότης επί των εν γένει εκπαιδευτικών προβλημάτων και τάσεων της μέσης εκπαιδεύσεως εν Κύπρω και εις άλλας χώρας.
- (5) Αρίστη γνώσις της Ελληνικής και πολύ καλή γνώσις μιας τουλάχιστον των επικρατεστέρων ευρωπαϊκών γλωσσών.

(Ενεκρίθη υπό του Υπουργικού Συμβουλίου - Απόφασις υπ' αρ. 20.027 και ημερ. 11.2.1981).

**ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΜΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ**

(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A15: £6002X243 - 7217 επεκτεινόμενη κατά μία προσαύξηση.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Προϊσταται της Διεύθυνσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και στο πλαίσιο των διαταγών και οδηγιών της αρμόδιας αρχής, είναι υπεύθυνος για:
- (i) την οργάνωση, διοίκηση, εποπτεία και έλεγχο της λειτουργίας των τεχνικών και επαγγελματικών σχολών και της τεχνικής επιμόρφωσης ενηλίκων, του διδακτικού και υπαλληλικού προσωπικού τους καθώς και του εποπτικού προσωπικού μέσης τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης·
 - (ii) τον προγραμματισμό, συντονισμό και καθοδήγηση της εργασίας των σχολών τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης και της εποπτικής υπηρεσίας τεχνικής εκπαίδευσης· και
 - (iii) την οργάνωση εκπαιδευτικών συνεδρίων και επιμορφωτικών μαθημάτων για το διδακτικό προσωπικό μέσης τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης.
- (β) Συμβουλευεί πάνω σε θέματα που αφορούν τη μέση τεχνική και επαγγελματική εκπαίδευση.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισοδύναμο προσόν σε ένα τουλάχιστο θέμα που σχετίζεται με την εκπαίδευση.
 - (2) Μεταπτυχιακό προσόν που αποκτάται μετά από εκπαίδευση ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους στο εξωτερικό σε θέμα συναφές με την εκπαίδευση ή τα καθήκοντα της θέσης.
 - (3) Εκπαιδευτική υπηρεσία τουλάχιστον δεκαπέντε ετών, που να περιλαμβάνει επαρκή και ευδόκιμη διοικητική ή/και εποπτική πείρα στην εκπαίδευση.
 - (4) Ενημερότητα γενικά πάνω στα εκπαιδευτικά προβλήματα και τάσεις της τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης στην Κύπρο και σ' άλλες χώρες.
 - (5) Άριστη γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση μιας τουλάχιστον από τις επικρατέστερες ευρωπαϊκές γλώσσες.
- (Εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο - Απόφαση με αρ. 29.596 και ημερ. 14.1.1988).

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ

(Θέσις Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμαξ:

A15: £6002X243 - 7217 επεκτεινόμενη κατά μία προσαύξηση.

Καθήκοντα και Ευθύναι:

- (α) Προϋσταται της Διευθύνσεως Δημοτικής Εκπαιδεύσεως και εν τω πλαισίο των εκάστοτε εν ισχύι διατάξεων και οδηγιών της αρμοδίας αρχής, είναι υπεύθυνος δια:
- (ι) την οργάνωσιν, διοίκησιν, εποπτείαν και έλεγχον της λειτουργίας των σχολείων δημοτικής εκπαιδεύσεως, νηπιαγωγείων, ειδικών σχολείων και επιμορφωτικών κέντρων δημοτικής εκπαιδεύσεως ως και του εποπτικού προσωπικού και διδακτικού προσωπικού δημοτικής εκπαιδεύσεως·
 - (ιι) τον προγραμματισμόν, συντονισμόν και καθοδήγησιν της εργασίας των σχολείων και της εποπτικής υπηρεσίας δημοτικής εκπαιδεύσεως· και
 - (ιιι) την οργάνωσιν εκπαιδευτικών συνεδρίων και επιμορφωτικών μαθημάτων δια το διδακτικόν προσωπικόν δημοτικής εκπαιδεύσεως.
- (β) Συμβουλεύει επί θεμάτων αφορώντων εις την δημοτικήν εκπαίδευσιν.
- (γ) Εκτελεί οιαδήποτε άλλα καθήκοντα ήθελον ανατεθή εις αυτόν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πτυχίον Διδασκαλείου ή Παιδαγωγικής Ακαδημίας και δίπλωμα/τίτλος πανεπιστημίου ή ισοδύναμον προσόν εις τον εκπαιδευτικόν τομέα.
 - (2) Μεταπτυχιακόν προσόν αποκτώμενον κατόπιν ενός τουλάχιστον έτους εκπαιδεύσεως εις το εξωτερικόν εις θέμα συναφές προς την εκπαίδευσιν ή τα καθήκοντα της θέσεως.
 - (3) Εκπαιδευτική υπηρεσία τουλάχιστον δεκαπέντε ετών περιλαμβάνουσα επαρκή ευδόκιμον διοικητικήν ή/και εποπτικήν πείραν εις την εκπαίδευσιν.
 - (4) Ενημερότης επί των εν γένει εκπαιδευτικών προβλημάτων και τάσεων της δημοτικής εκπαιδεύσεως εν Κύπρω και εις άλλας χώρας.
 - (5) Αρίστη γνώσις της Ελληνικής και πολύ καλή γνώσις μιας τουλάχιστον των επικρατεστέρων ευρωπαϊκών γλωσσών.
- (Ενεκρίθη υπό του Υπουργικού Συμβουλίου - Απόφασις υπ' αρ. 20.027 και ημερ. 11.2.1981).

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΗΣ

(Θέση Πρώτου Διορισμού και προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13: £4939X195 - 6109 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Υπεύθυνος, στα πλαίσια της εκπαιδευτικής πολιτικής του Υπουργείου Παιδείας, για:
 - (α) Την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία της Μονάδας Εκπαιδευτικού Προγραμματισμού του Υπουργείου Παιδείας.
 - (β) τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, τη διεξαγωγή μελετών και τον καταρτισμό σχεδίων για τον ορθολογιστικό προγραμματισμό της Εκπαίδευσης και τη διαμόρφωση σωστής εκπαιδευτικής πολιτικής.
 - (γ) τον καταρτισμό, συντονισμό και παρακολούθηση της εφαρμογής των γενικών ή ειδικών προγραμμάτων της εκπαίδευσης και
 - (δ) την αξιολόγηση και ιεράρχηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και υποβολή εισηγήσεων για επιλογή ή/και αναπροσαρμογή τούτων ανάλογα με τις εκάστοτε εκπαιδευτικές ανάγκες.
- (2) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σ' ένα τουλάχιστον από τα θέματα που απαιτούνται για διορισμό στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία καθώς και Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος ή επιτυχής μεταεκπαίδευση διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους στον Εκπαιδευτικό Προγραμματισμό.
- (2) Οκταετής τουλάχιστο πείρα στη διεξαγωγή μελετών ή ερευνών στον εκπαιδευτικό τομέα ή/και στον οικονομικό προγραμματισμό, κατά προτίμηση στο Δημόσιο Τομέα, από την οποία τριετής τουλάχιστον υπηρεσία σε υπεύθυνη θέση.
- (3) Πολύ καλή γνώση των εκπαιδευτικών προβλημάτων της Κύπρου και ενημερότητα πάνω στα εκπαιδευτικά θέματα και εξελίξεις στον εκπαιδευτικό τομέα αναπτυσσόμενων χωρών.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και μιας τουλάχιστον από τις επικρατέστερες ευρωπαϊκές γλώσσες.

Σημ.: Αναφορικά με τους υποψήφιους:

 - (i) Των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης και
 - (ii) οι οποίοι, δυνάμει του άρθρου 2 (3) του Συντάγματος επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (6) Πείρα στον Εκπαιδευτικό Προγραμματισμό ή εκπαιδευτική πείρα στη Δημόσια Εκπαίδευση θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημ.: Για την πρώτη πλήρωση της θέσης μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας μπορούν να ληφθούν υπόψη και υποψήφιοι που:

- (α) Δεν έχουν μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο ή μεταεκπαίδευση στον Εκπαιδευτικό Προγραμματισμό, νοουμένου ότι θα έχουν μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο στα Οικονομικά ή τη Δημόσια Διοίκηση,
- (β) δεν έχουν μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο ή μεταεκπαίδευση στον Εκπαιδευτικό Προγραμματισμό και τη στην (2) παράγραφο απαιτούμενη πείρα, νοουμένου ότι θα έχουν μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο στα Παιδαγωγικά ή στην εκπαιδευτική Διοίκηση και δεκαετή τουλάχιστον πείρα στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία από την οποία τριετής τουλάχιστον υπηρεσία σε θέση όχι κατώτερη του Βοηθού Διευθυντή, Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, και νοουμένου ότι θα αποκτήσουν το απαιτούμενο προσόν στον Εκπαιδευτικό Προγραμματισμό μέσα σε τέσσερα χρόνια από το διορισμό τους.

Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας.

Νοείται ότι σύμφωνα με την επιφύλαξη του άρθρου 31 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου (Ν. 1/90) "το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας υποβάλλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου αυτού και σε περίπτωση επιλογής του αυτός μπορεί να διοριστεί:

- (α) Με σύμβαση για ορισμένο διάστημα ή
- (β) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια."

Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου του 1990 (Ν.1/90) "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".

Εποπτικό Προσωπικό

ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

(Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A14 : £5294X228 - 6662

Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Αναλαμβάνει τη γενική επιθεώρηση των σχολείων μέσης εκπαίδευσης και του προσωπικού τους, με βάση πρόγραμμα ή σύμφωνα με οδηγίες και εποπτεύει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν το εκπαιδευτικό έργο και τις σχολικές δραστηριότητες γενικά.
2. Αναλαμβάνει την εποπτεία, το συντονισμό και τη συστηματοποίηση της εργασίας των Επιθεωρητών Α' και Β' (μέση εκπαίδευση) και την οργάνωση και συμμετοχή σε μείζονες επιθεωρήσεις.
3. Μετέχει ενεργά στην οργάνωση και διεξαγωγή συνεδρίων, σεμιναρίων και επιμορφωτικών μαθημάτων για τους επιθεωρητές και το διδακτικό προσωπικό μέσης εκπαίδευσης ή/και σε συνεργασία με το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.
4. Εκτελεί διοικητικά ή/και άλλα ειδικά συναφή καθήκοντα.
5. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Διετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Επιθεωρητή Α' (μέση εκπαίδευση).
2. Ενημερότητα πάνω στα εκπαιδευτικά προβλήματα και τάσεις στη μέση εκπαίδευση στην Κύπρο και σ' άλλες χώρες.
3. Ακεραιότητα του χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.
4. Πολύ καλή γνώση μιας τουλάχιστον από τις επικρατέστερες ευρωπαϊκές γλώσσες.

(Εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο - Απόφαση με αρ. 22.547 και ημερ. 16/12/1982).

**ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΜΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ
& ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

(Θέση Προαγωγής)

Εγκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A14 : £5294X228 - 6662

Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Αναλαμβάνει τη γενική επιθεώρηση των σχολείων Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και του προσωπικού τους, με βάση πρόγραμμα ή σύμφωνα με οδηγίες και εποπτεύει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν το εκπαιδευτικό έργο και τις σχολικές δραστηριότητες γενικά.
2. Αναλαμβάνει την εποπτεία, το συντονισμό και τη συστηματοποίηση της εργασίας των Επιθεωρητών Α' και Β' που επιθεωρούν Τεχνολόγους και Εκπαιδευτές και την οργάνωση και συμμετοχή με μείζονες επιθεωρήσεις.
3. Μετέχει ενεργά στην οργάνωση και διεξαγωγή συνεδρίων, σεμιναρίων και επιμορφωτικών μαθημάτων για τους επιθεωρητές και το διδακτικό προσωπικό Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης ή/και σε συνεργασία με το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.
4. Εκτελεί διοικητικά ή/και άλλα ειδικά συναφή καθήκοντα.
5. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Διετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Επιθεωρητή Α' Μέσης Εκπαίδευσης.
2. Ενημερότητα πάνω στα εκπαιδευτικά προβλήματα και τάσεις στη Μέση εκπαίδευση στην Κύπρο και σ' άλλες χώρες.
3. Ακεραιότητα του χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
4. Πολύ καλή γνώση μιας τουλάχιστον από τις επικρατέστερες ευρωπαϊκές γλώσσες.

(Εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο - Απόφαση με αρ. 27.943 και ημερ. 11/12/1986).

ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ
ΣΤΟΙΧΕΙΩΔΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A14: £5294X228 - 6662

Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Αναλαμβάνει τη γενική επιθεώρηση των σχολείων δημοτικής εκπαίδευσης και του προσωπικού τους, με βάση πρόγραμμα ή σύμφωνα με οδηγίες και εποπτεύει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν το εκπαιδευτικό έργο και τις σχολικές δραστηριότητες γενικά.
2. Αναλαμβάνει την εποπτεία, το συντονισμό και τη συστηματοποίηση της εργασίας των Επιθεωρητών Α' και Β' (δημοτική εκπαίδευση) και την οργάνωση και συμμετοχή σε μείζονες επιθεωρήσεις.
3. Μετέχει ενεργά στην οργάνωση και διεξαγωγή συνεδρίων, σεμιναρίων και επιμορφωτικών μαθημάτων για τους επιθεωρητές και το διδακτικό προσωπικό δημοτικής εκπαίδευσης ή/και σε συνεργασία με το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.
4. Εκτελεί διοικητικά ή/και άλλα ειδικά συναφή καθήκοντα.
5. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Πτυχίο/τίτλος Πανεπιστημίου στα παιδαγωγικά ή στην οργάνωση και διοίκηση της εκπαίδευσης ή σε συναφές θέμα.
2. Διετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Επιθεωρητή Α' (δημοτική εκπαίδευση) ή εξαετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Επιθεωρητή Β' (δημοτική εκπαίδευση).
3. Ακεραιότητα του χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
4. Ενημερότητα πάνω στα εκπαιδευτικά προβλήματα και τάσεις στη δημοτική εκπαίδευση στην Κύπρο και σ' άλλες χώρες.
5. Πολύ καλή γνώση μιας τουλάχιστον από τις επικρατέστερες ευρωπαϊκές γλώσσες.

(Εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο - Απόφαση με αρ. 22.547 και ημερ. 16/12/1982).

ΠΡΩΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
(ανώτερη και ανώτατη εκπαίδευση)

(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγγεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A14: £5294X228 - 6662 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις

Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Βοηθά στην οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Ανώτερης και Ανώτατης εκπαίδευσης και στο συντονισμό και εποπτεία των υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτό.
2. Αναλαμβάνει τη γενική επιθεώρηση δημοσίων ή/και ιδιωτικών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, με βάση πρόγραμμα ή σύμφωνα με οδηγίες, και εποπτεύει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν το εκπαιδευτικό έργο και γενικά τις δραστηριότητες των ιδρυμάτων αυτών.
3. Αναλαμβάνει την εποπτεία, το συντονισμό και τη συστηματοποίηση της εργασίας των Ανώτερων Λειτουργών Εκπαίδευσης που υπηρετούν στο Τμήμα και την οργάνωση και συμμετοχή τους σε μείζονες επιθεωρήσεις.
4. Αναλαμβάνει την εκτέλεση συγκεκριμένης εργασίας άλλου/ων τμημάτων του Υπουργείου, σύμφωνα με απόφαση της αρμόδιας αρχής.
5. Μετέχει ενεργά στην οργάνωση και διεξαγωγή συνεδρίων, σεμιναρίων και επιμορφωτικών μαθημάτων για τους Ανώτερους Λειτουργούς Εκπαίδευσης και το διδακτικό προσωπικό σχολών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
6. Εκτελεί διοικητικά ή/και άλλα ειδικά καθήκοντα.
7. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ειδικότητα που να δίνει στον υποψήφιο δικαίωμα διορισμού στη θέση καθηγητή/εκπαιδευτή στις κλίμακες A8-A10.
2. Μεταπτυχιακή εκπαίδευση στον τομέα της ειδικότητάς του, ή στην εκπαιδευτική διοίκηση, ή στα παιδαγωγικά, ή σε θέμα συναφές με τα καθήκοντα της θέσης, διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους.
3. Δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ετών, από τα οποία τα δύο (2) να είναι σε θέση με μισθοδοτική κλίμακα όχι κατώτερη από την A13.
4. Ενημερότητα πάνω στα εκπαιδευτικά προβλήματα και τάσεις στην τριτοβάθμια εκπαίδευση στην Κύπρο και σ' άλλες χώρες.
5. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
6. Άριστη γνώση της ελληνικής και πολύ καλή γνώση μιας τουλάχιστον από τις επικρατέστερες ευρωπαϊκές γλώσσες.

(Εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο - Απόφαση Αρ. 37.718 και ημερ. 7.7.1992).

ΠΡΩΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
(Μέση γενική/τεχνική - επαγγελματική εκπαίδευση)

(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A14: £5294X228 - 6662 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Υπεύθυνος για:

- α). Την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία τομέα/ων εργασίας των Τμημάτων της Μέσης Γενικής/Τεχνικής - Επαγγελματικής Εκπαίδευσης όπως επιθεώρηση δημοσίων σχολείων ή/και ιδιωτικών ιδρυμάτων, όλων των βαθμίδων και κλάδων της Μέσης Γενικής/Τεχνικής - Επαγγελματικής εκπαίδευσης, εξετάσεις, ανάπτυξη προγραμμάτων, καθοδήγηση και επαγγελματικό προσανατολισμό, εκπαιδευτική έρευνα, μελέτες κ.τ.λ.
- β) Την εποπτεία, το συντονισμό και τη συστηματοποίηση της εργασίας των Επιθεωρητών της Μέσης Γενικής/Τεχνικής - Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.
- γ) Την τήρηση των διατάξεων που αφορούν το εκπαιδευτικό έργο και γενικά τις δραστηριότητες των σχολείων και των ιδρυμάτων όλων των βαθμίδων και κλάδων της Μέσης Γενικής/Τεχνικής - Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (δημόσιας και ιδιωτικής).
2. Αναλαμβάνει επιθεώρηση της ειδικότητάς του στα σχολεία και τα ιδρύματα όλων των βαθμίδων και κλάδων της Μέσης Γενικής/Τεχνικής - Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (δημόσιας και ιδιωτικής) και του διδακτικού προσωπικού των, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
3. Αναλαμβάνει την εκτέλεση συγκεκριμένης εργασίας άλλου/ων τμημάτων του Υπουργείου, σύμφωνα με απόφαση της αρμόδιας αρχής.
4. Μετέχει ενεργά στην οργάνωση και διεξαγωγή συνεδρίων, σεμιναρίων και επιμορφωτικών μαθημάτων για εκπαιδευτικά θέματα.
5. Εκτελεί διοικητικά ή/και άλλα ειδικά καθήκοντα.
6. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ειδικότητα που να δίνει στον υποψήφιο δικαίωμα διορισμού σε θέση καθηγητή/εκπαιδευτή στις κλίμακες Α8-Α10.
- β) Μεταπτυχιακή εκπαίδευση στον τομέα της ειδικότητάς του, ή στην εκπαιδευτική διοίκηση, ή στα παιδαγωγικά ή σε θέμα συναφές με τα καθήκοντα της θέσης διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους.
- γ) Δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ετών, στη Μέση Γενική/Τεχνική - Επαγγελματική Εκπαίδευση, από τα οποία τα δύο (2) να είναι σε θέση με μισθοδοτική κλίμακα όχι κατώτερη από την Α13.
- δ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.
- ε) Πολύ καλή γνώση των εκπαιδευτικών προβλημάτων και τάσεων της εκπαίδευσης στην Κύπρο καθώς και ενημερότητα των τάσεων της εκπαίδευσης σε άλλες χώρες.

στ) Άριστη γνώση της ελληνικής και πολύ καλή γνώση μιας τουλάχιστο από τις επικρατέστερες ευρωπαϊκές γλώσσες.

Σημ.: 1) Η ειδικότητα θα καθορίζεται κατά την προκήρυξη της θέσης ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

2) Στον Πρώτο Λειτουργό Εκπαίδευσης δυνατό να ανατεθεί και η άσκηση των αρμοδιοτήτων της θέσης του πρώην Γενικού Επιθεωρητή Μέσης Εκπαίδευσης ή του πρώην Γενικού Επιθεωρητή Τεχνικής Εκπαίδευσης όπως διαλαμβάνουν οι περί Εκπαιδευτικών Λειτουργών (Επιθεωρησις και Αξιολόγησις) Κανονισμοί του 1976 (Κ.Δ.Π. 223/76).

3) Επιθεωρητές Α' (Μέσης/Τεχνικής - Επαγγελματικής Εκπαίδευσης) που κατείχαν τη θέση τους κατά την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος σχεδίου υπηρεσίας και δεν έχουν την 15ετή υπηρεσία στη Μέση Γενική/Τεχνική - Επαγγελματική Εκπαίδευση όπως απαιτείται στο (γ) πιο πάνω μπορούν να είναι υποψήφιοι, νοουμένου ότι έχουν διετή υπηρεσία στη θέση Επιθεωρητή Α' (Μέσης Γενικής/Τεχνικής - Επαγγελματικής Εκπαίδευσης) και κατέχουν τα υπόλοιπα προσόντα.

(Εγκρίθηκε με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 39.723 ημερ. 28.7.93).

ΠΡΩΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

(Δημοτική Εκπαίδευση)

(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A14 : £5294X228 - 6662 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Υπεύθυνος για:

- α) Την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία τομέα/ων εργασίας του Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης όπως επιθεώρηση δημοσίων σχολείων ή/και ιδιωτικών ιδρυμάτων και κλάδων της δημοτικής εκπαίδευσης, εξετάσεις, ανάπτυξη προγραμμάτων, καθοδήγηση και επαγγελματικό προσανατολισμό, εκπαιδευτική έρευνα, μελέτες κ.τ.λ.
- β) Την εποπτεία, το συντονισμό και τη συστηματοποίηση της εργασίας των Επιθεωρητών Δημοτικής Εκπαίδευσης.
- γ) Την τήρηση των διατάξεων που αφορούν το εκπαιδευτικό έργο και γενικά τις δραστηριότητες των σχολείων και των ιδρυμάτων και κλάδων της δημοτικής εκπαίδευσης (δημόσιας και ιδιωτικής).

2. Αναλαμβάνει επιθεώρηση των σχολείων και των ιδρυμάτων και κλάδων της δημοτικής εκπαίδευσης (δημόσιας και ιδιωτικής) και του διδακτικού προσωπικού των, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

3. Αναλαμβάνει την εκτέλεση συγκεκριμένης εργασίας άλλου/ων τμημάτων του Υπουργείου, σύμφωνα με απόφαση της αρμόδιας αρχής.

4. Μετέχει ενεργά στην οργάνωση και διεξαγωγή συνεδρίων, σεμιναρίων και επιμορφωτικών μαθημάτων για εκπαιδευτικά θέματα.

5. Εκτελεί διοικητικά ή/και άλλα ειδικά καθήκοντα.

6. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στα παιδαγωγικά ή στην οργάνωση και διοίκηση της εκπαίδευσης ή σε συναφές θέμα.

β) Δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία δεκαπέντε (15) τουλάχιστο ετών στη δημοτική εκπαίδευση από τα οποία τα δύο να είναι σε θέση με μισθοδοτική κλίμακα όχι κατώτερη από την A12 ή/και A13.

γ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

δ) Πολύ καλή γνώση των εκπαιδευτικών προβλημάτων και τάσεων της εκπαίδευσης στην Κύπρο καθώς και ενημερότητα των τάσεων της εκπαίδευσης σε άλλες χώρες.

ε) Άριστη γνώση της ελληνικής και πολύ καλή γνώση μιας τουλάχιστο από τις επικρατέστερες ευρωπαϊκές γλώσσες.

Σημ.: Στον Πρώτο Λειτουργό Εκπαίδευσης δυνατό να ανατεθεί και η άσκηση των αρμοδιοτήτων της θέσης του πρώην Γενικού Επιθεωρητή Δημοτικής Εκπαίδευσης όπως διαλαμβάνουν οι περί Εκπαιδευτικών Λειτουργιών (Επιθεώρησης και Αξιολόγησης) κανονισμοί του 1976 (Κ.Δ.Π. 223/76).

(Εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο - Απόφαση Αρ. 37.718 και ημερ. 7.7.1992).

ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγγεγραμμένη Μισθολογική Κλίμακα:

A13 : £4939X195 - 6109 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Βοηθεί στην οργάνωση, τη διοίκηση και την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Ανώτερης και Ανώτατης Εκπαίδευσης.
2. Στα πλαίσια οδηγιών και σύμφωνα με την ειδικότητα και τα προσόντα του:
 - (i) Αναλαμβάνει επιθεώρηση δημόσιων ή/και ιδιωτικών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και προβαίνει στην αξιολόγηση διδακτικού προσωπικού.
 - (ii) Μετέχει ενεργά στην οργάνωση και διεξαγωγή εκπαιδευτικών συνεδρίων, σεμιναρίων και επιμορφωτικών μαθημάτων για το διδακτικό προσωπικό εκπαιδευτικών ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
 - (iii) Αναλαμβάνει διδασκαλία σε δημόσιο ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
3. Αναλαμβάνει διοικητικά ή/και άλλα ειδικά καθήκοντα π.χ. συντονισμό, προγραμματισμό, ανάπτυξη προγραμμάτων, εκπαιδευτικές μελέτες, έρευνες, εξετάσεις, την ευθύνη των οποίων έχει το Τμήμα Ανώτερης και Ανώτατης Εκπαίδευσης.
4. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

Σημ.: Κάτω από ορισμένες προϋποθέσεις, τηρουμένων των αναλογιών, τα καθήκοντα αυτά μπορούν να επεκταθούν και σε άλλες βαθμίδες της εκπαίδευσης, με βάση ειδικές οδηγίες της Αρχόδιας Αρχής.

Απαιτούμενα προσόντα:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ειδικότητα που να δίνει στον υποψήφιο δικαίωμα διορισμού στη θέση καθηγητή/εκπαιδευτή στις κλίμακες A8-A10.
2. Μεταπτυχιακή εκπαίδευση με τίτλο στον τομέα της ειδικότητάς του, ή στην εκπαιδευτική διοίκηση, ή στα παιδαγωγικά, ή σε θέμα συναφές με τα καθήκοντα της θέσης, διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους.
3. Εκπαιδευτική υπηρεσία δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ετών, από τα οποία τα δύο να είναι σε θέση με μισθολογική κλίμακα όχι κατώτερη από την A11.
4. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυνολογία.
5. Άριστη γνώση της ελληνικής και πολύ καλή γνώση μιας τουλάχιστον από τις επικρατέστερες ευρωπαϊκές γλώσσες.

Σημ.: Κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, θα καθορίζονται η ειδικότητα και ο τομέας της μεταπτυχιακής εκπαίδευσης που αναφέρονται στο 1 και 2 πιο πάνω αντίστοιχα.

(Εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο Απόφαση Αρ. 33.870 ημερ. 12/7/1990).

ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ Α' (Μέση Εκπαίδευση)
(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13: £4939X195 - 6109 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

Σύμφωνα με σχετικές οδηγίες ή/και με βάση το οικείο πρόγραμμα:

1. (α) Αναλαμβάνει την επιθεώρηση σχολείων μέσης εκπαίδευσης και την επιθεώρηση, καθοδήγηση και αξιολόγηση του διδακτικού προσωπικού της ειδικότητάς του·
(β) μετέχει ενεργά στην οργάνωση και διεξαγωγή εκπαιδευτικών συνεδρίων και επιμορφωτικών μαθημάτων για το διδακτικό προσωπικό.
2. Αναλαμβάνει διοικητικά ή/και άλλα ειδικά καθήκοντα π.χ. συντονισμό, προγραμματισμό, ανάπτυξη προγραμμάτων, εκπαιδευτικές μελέτες, έρευνες, εξετάσεις, καθοδήγηση και επαγγελματικό προσανατολισμό κλπ.
3. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στο θέμα της ειδικότητάς του, που να δίνει σ' αυτόν δικαίωμα διορισμού/κατάταξης στη θέση καθηγητή / εκπαιδευτή στις κλίμακες Α8-Α10.
2. Μεταπτυχιακή εκπαίδευση στα παιδαγωγικά ή σε θέμα συναφές με τα καθήκοντα της θέσης διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους.
3. Εκπαιδευτική υπηρεσία δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ετών από τα οποία:
(α) τα δυο να ήταν σε θέση όχι κατώτερη από εκείνη του Βοηθού Διευθυντή Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης και
(β) τα πέντε τουλάχιστο στη Μέση Εκπαίδευση.
4. Ακεραιότητα του χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
5. Ενημερότητα πάνω στις σύγχρονες εξελίξεις στο θέμα της ειδικότητάς του και στις τάσεις και τα προβλήματα της μέσης εκπαίδευσης γενικά.
6. Πολύ καλή γνώση μιας τουλάχιστον από τις επικρατέστερες ευρωπαϊκές γλώσσες.

Σημ.: 1. Η ειδικότητα θα καθορίζεται κατά τη δημοσίευση της θέσης ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

2. Ειδικά: (α) για τη θέση Επιθεωρητή Α' στην ειδικότητα της Μουσικής, σε περίπτωση που δεν υπάρχει υποψήφιος που να κατέχει το προσόν (1), υποψήφιοι μπορούν να είναι εκπαιδευτικοί λειτουργοί που είχαν διοριστεί / καταταγεί, με βάση τα εκάστοτε ισχύοντα Σχέδια Υπηρεσίας σε θέση Καθηγητή Μουσικής στις μισθολογικές κλίμακες Α8-Α10 ή στις παλιές μισθολογικές κλίμακες Β10-Β12, νοουμένων ότι κατέχουν τα υπόλοιπα προσόντα για τη θέση Επιθεωρητή Α'·

(β) για τις θέσεις Επιθεωρητή Α' σ' όλες τις ειδικότητες της Τεχνικής Εκπαίδευσης, δικαίωμα υποψηφιότητας έχουν και

(ι) αυτοί που δεν ικανοποιούν το προσόν (2) νοουμένου ότι, αν διοριστούν, θα υποχρεούνται να το αποκτήσουν μέσα σε τρία χρόνια από την ημερομηνία του διορισμού/προαγωγής τους· (ιι) οι Τεχνολόγοι που έχουν 15ετή τουλάχιστο συνολική υπηρεσία στην Τεχνική Εκπαίδευση από την οποία υπηρεσία τα τρία χρόνια σε θέση Τεχνολόγου.

(Εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο - Απόφαση αρ. 38.854 ημερ. 11.2.1993).

ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ (Οικιακή Οικονομία - Μέση Εκπαίδευση)

(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A12: £4171X195-5536 A13: £4939X195-6109 Συνδυασμένες Κλίμακες

Καθήκοντα και Ευθύνες:

Σύμφωνα με σχετικές οδηγίες ή/και με βάση το οικείο πρόγραμμα:

- (α) Αναλαμβάνει την επιθεώρηση σχολείων μέσης εκπαίδευσης και την επιθεώρηση, καθοδήγηση και αξιολόγηση του διδακτικού προσωπικού της ειδικότητάς του
(β) μετέχει ενεργά στην οργάνωση και διεξαγωγή εκπαιδευτικών συνεδρίων και επιμορφωτικών μαθημάτων για το διδακτικό προσωπικό.
- Αναλαμβάνει διοικητικά ή/και άλλα ειδικά καθήκοντα π.χ. συντονισμό, προγραμματισμό, ανάπτυξη προγραμμάτων, Εκπαιδευτικές μελέτες, έρευνες, εξετάσεις, καθοδήγηση και επαγγελματικό προσανατολισμό κτλ.
- Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στον τομέα της Οικιακής Οικονομίας.
- Μεταπτυχιακή εκπαίδευση στα παιδαγωγικά ή σε θέμα συναφές με τα καθήκοντα της θέσης διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους.
- Εκπαιδευτική υπηρεσία δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ετών από τα οποία -
(α) τα δύο να ήσαν σε θέση όχι κατώτερη από εκείνη του Βοηθού Διευθυντή Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, και
(β) τα πέντε τουλάχιστο στη Μέση Εκπαίδευση.
- Ακεραιότητα του χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- Ενημερότητα πάνω στις σύγχρονες εξελίξεις στο θέμα της ειδικότητας του και στις τάσεις και τα προβλήματα της μέσης εκπαίδευσης γενικά.
- Πολύ καλή γνώση μιας τουλάχιστον από τις επικρατέστερες ευρωπαϊκές γλώσσες.

Σημ.: Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν υποψήφιοι που να κατέχουν τα στις παραγράφους 1 και 3 πιο πάνω απαιτούμενα προσόντα, μπορούν να θέσουν υποψηφιότητα και πρόσωπα που κατέχουν:

(ι) πτυχίο Χαροκοπίου Ανωτάτης Σχολής Οικιακής Οικονομίας ή ισότιμο προσόν,

(ii) δεκαπενταετή τουλάχιστο συνολική εκπαιδευτική υπηρεσία από την οποία τα πέντε τουλάχιστον έτη στη Μέση Εκπαίδευση και τα δύο τελευταία σε θέση όχι κατώτερη από τη θέση Καθηγητή Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης στην ειδικότητα της Οικιακής Οικονομίας στις Κλ. Α9 ή/και Α10, και

(iii) τα υπόλοιπα προσόντα που απαιτούνται στις παραγράφους 2, 4, 5 και 6 πιο πάνω.

(Εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο Απόφαση Αρ. 42.752 ημερ. 30.6.1995).

ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ (Σχεδιασμός - Τεχνολογία - Μέση Εκπαίδευση)

(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A12: £4171X195-5536 A13: £4939X195-6109 Συνδυασμένες Κλίμακες

Καθήκοντα και Ευθύνες:

Σύμφωνα με σχετικές οδηγίες ή/και με βάση το οικείο πρόγραμμα:

- (α) Αναλαμβάνει την επιθεώρηση σχολείων μέσης εκπαίδευσης και την επιθεώρηση, καθοδήγηση και αξιολόγηση του διδακτικού προσωπικού της ειδικότητας του μαθήματος Σχεδιασμός - Τεχνολογία·
(β) μετέχει ενεργά στην οργάνωση και διεξαγωγή εκπαιδευτικών συνεδρίων και επιμορφωτικών μαθημάτων για το διδακτικό προσωπικό.
- Αναλαμβάνει διοικητικά ή/και άλλα ειδικά καθήκοντα π.χ. συντονισμό, προγραμματισμό, ανάπτυξη προγραμμάτων, εκπαιδευτικές μελέτες, έρευνες, εξετάσεις, καθοδήγηση και επαγγελματικό προσανατολισμό κτλ.
- Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο -προσόν στον τομέα του μαθήματος Σχεδιασμός-Τεχνολογία.
- Μεταπτυχιακή εκπαίδευση στα παιδαγωγικά ή σε θέμα συναφές με τα καθήκοντα της θέσης διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους.
- Εκπαιδευτική υπηρεσία δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ετών από τα οποία -
(α) τα δύο να ήταν σε θέση όχι κατώτερη από εκείνη του Βοηθού Διευθυντή Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, και
(β) τα πέντε τουλάχιστο στην Μέση Εκπαίδευση.
- Ακεραιότητα του χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- Ενημερότητα πάνω στις σύγχρονες εξελίξεις στο θέμα της ειδικότητας του και στις τάσεις και τα προβλήματα της μέσης εκπαίδευσης γενικά.
- Πολύ καλή γνώση μιας τουλάχιστον από τις επικρατέστερες ευρωπαϊκές γλώσσες.

Σημ.: Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν υποψήφιοι που να κατέχουν τα στις παραγράφους 1 και 3 πιο πάνω απαιτούμενα προσόντα, μπορούν να θέσουν υποψηφιότητα και πρόσωπα που κατέχουν:

(ι) μόνιμη θέση Καθηγητή (Σχεδιασμού-Τεχνολογίας ή Πρακτικών Γνώσεων/Τέχνης Χειροτεχνίας).

(ιι) δεκαπενταετή τουλάχιστον συνολική εκπαιδευτική υπηρεσία από την οποία τουλάχιστον τα πέντε τελευταία έτη στη Μέση Εκπαίδευση σε θέση όχι κατώτερη από τη θέση Καθηγητή Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης στις κλίμακες A10 ή/και A11.

(ιιι) μεταπτυχιακή εκπαίδευση στα παιδαγωγικά ή σε θέμα συναφές με τα καθήκοντα της θέσης διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους.

(ιiv) τα υπόλοιπα προσόντα που απαιτούνται στις παραγράφους 2, 4, 5 και 6 πιο πάνω.

(Εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο Απόφαση αρ. 43.946 ημερ. 13.3.1996)

ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ

(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A12: £4171X195 - 5536 και A13: £4939X195 - 6109 Επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις.

I. ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ (Γενικών Μαθημάτων Δημοτικής Εκπαίδευσης)

Καθήκοντα και Ευθύνες:

Σύμφωνα με σχετικές οδηγίες ή/και με βάση το οικείο πρόγραμμα:

- (α) Αναλαμβάνει την επιθεώρηση σχολείων δημοτικής εκπαίδευσης και την επιθεώρηση και καθοδήγηση του διδακτικού προσωπικού τους και συνεργάζεται με τους διευθυντές για την αντιμετώπιση διοικητικών και εκπαιδευτικών θεμάτων των σχολείων όπως επίσης και με τους επιθεωρητές ειδικών μαθημάτων πάνω σε θέματα της ειδικότητάς του.
(β) Μετέχει ενεργά στην οργάνωση και διεξαγωγή εκπαιδευτικών συνεδριών και επιμορφωτικών μαθημάτων για το διδακτικό προσωπικό.
- Αναλαμβάνει διοικητικά ή/και άλλα ειδικά καθήκοντα, π.χ. συντονισμό, προγραμματισμό, ανάπτυξη προγραμμάτων, εκπαιδευτικές μελέτες, έρευνες, εξετάσεις κτλ.
- Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στα Παιδαγωγικά ή την Εκπαιδευτική Διοίκηση ή σε συναφές θέμα.

Σημ.: Εκπαιδευτικοί που είχαν τα προσόντα για την προηγούμενη θέση Επιθεωρητή Γενικών Μαθημάτων Δημοτικής Εκπαίδευσης ή θα τα αποκτήσουν μέχρι τις 16.12.1985 θα μπορούν να είναι υποψήφιοι για τη θέση αυτή.

- Εκπαιδευτική υπηρεσία τριών ετών είτε στην παρούσα είτε στην προηγούμενη θέση Διευθυντή Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης.
- Εξάριετη υπηρεσία με βάση τις δύο τελευταίες εμπιστευτικές εκθέσεις.
- Ενημερότητα πάνω στις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα του, τα προβλήματα και τις τάσεις της δημοτικής εκπαίδευσης στην Κύπρο και σε άλλες χώρες.
- Πολύ καλή γνώση μιας τουλάχιστον από τις επικρατέστερες ευρωπαϊκές γλώσσες.

II. ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ (Ειδικών Μαθημάτων Δημοτικής Εκπαίδευσης)

Καθήκοντα και Ευθύνες:

Σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες ή/και με βάση το οικείο πρόγραμμα:-

- (α) Αναλαμβάνει την επιθεώρηση και καθοδήγηση του διδακτικού προσωπικού σχολείων δημοτικής εκπαίδευσης στο θέμα της ειδικότητάς του και συνεργάζεται με το διευθυντή και τον οικείο επιθεωρητή για ειδικότερα θέματα που αφορούν το σχολείο.
(β) Μετέχει ενεργά στην οργάνωση και διεξαγωγή εκπαιδευτικών συνεδριών και επιμορφωτικών μαθημάτων για το διδακτικό προσωπικό.
- Αναλαμβάνει διοικητικά ή/και άλλα ειδικά καθήκοντα, π.χ. συντονισμό, προγραμματισμό, ανάπτυξη προγραμμάτων, εκπαιδευτικές μελέτες, έρευνες, εξετάσεις κτλ.
- Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Να κατέχει μόνιμη θέση Δασκάλου ή Νηπιαγωγού στη Δημοτική, Προδημοτική ή Ειδική Εκπαίδευση.
2. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην ειδικότητα· ή Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στα παιδαγωγικά με βασικό θέμα την ειδικότητα· ή Μεταπτυχιακός τίτλος στα παιδαγωγικά με έμφαση στην ειδικότητα· ή Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε θέμα σχετικό με την εκπαίδευση και μετεκπαίδευση διάρκειας ενός τουλάχιστο ακαδημαϊκού χρόνου στην ειδικότητα.

Σημ.: (1) Εκπαιδευτικοί που είχαν τα προσόντα για την προηγούμενη θέση Επιθεωρητή Ειδικών Μαθημάτων Στοιχειώδους Εκπαίδευσης ή τα απέκτησαν μέχρι τις 16.12.85 θα μπορούν να είναι υποψήφιοι για τη θέση αυτή.

(2) Η ειδικότητα θα καθορίζεται κατά τη δημοσίευση της θέσης ανάλογα με τις ανάγκες της δημοτικής εκπαίδευσης.

(3) Τα τρία τουλάχιστον τελευταία έτη της εκπαιδευτικής υπηρεσίας του να ήταν στην παρούσα ή/και στην προηγούμενη θέση Διευθυντή Σχολείων Δημοτικής, Προδημοτικής ή Ειδικής Εκπαίδευσης, ή

συνολική εκπαιδευτική υπηρεσία δεκαεννέα (19) τουλάχιστον ετών, από τα οποία τουλάχιστο τα πέντε τελευταία, να περιλαμβάνουν και διδασκαλία του θέματος της ειδικότητας στη Δημοτική, προδημοτική ή Ειδική Εκπαίδευση.

(4) Ενημερότητα πάνω στις σύγχρονες εξελίξεις στην ειδικότητα και γενικά πάνω στα προβλήματα και τάσεις της εκπαίδευσης στην Κύπρο και σε άλλες χώρες.

(5) Πολύ καλή γνώση μιας τουλάχιστο από τις επικρατέστερες ευρωπαϊκές γλώσσες.

Σημ.: Για τους σκοπούς του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας "διδασκαλία του θέματος της ειδικότητας" σημαίνει διδασκαλία σε δημόσια σχολεία δημοτικής, προδημοτικής ή ειδικής εκπαίδευσης και περιλαμβάνει υπηρεσία με απόσπαση σε θέματα της ειδικότητάς του στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, στην Ανάπτυξη Προγραμμάτων της συγκεκριμένης ειδικότητας ή ως Συμβούλου στο Υπουργείο Παιδείας καθώς και οποιαδήποτε απόσπαση στο Υπουργείο Παιδείας για περίοδο που να μην υπερβαίνει τα τρία χρόνια.

(Εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο με την Απόφαση αρ. 41.107/27.5.1994)

ΠΡΟΝΟΙΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2003

20.02.2

70. Οι Επιθεωρητές που βρίσκονταν στη υπηρεσία την 1η Ιανουαρίου, 1988 δύνανται να προχωρήσουν μέχρι το ανώτατο σημείο της κλίμακας Α13 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις. Όσοι ευρίσκονταν στην υπηρεσία κατά την ημερομηνία ψήφισης του Νόμου Αρ. 63 Π του 1993 τοποθετούνται στην κλίμακα Α13 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις νοουμένου ότι κατέχουν τα απαιτούμενα από το σχετικό σχέδιο υπηρεσίας πανεπιστημιακά προσόντα. Οι νεοεισερχόμενοι τοποθετούνται στην κλίμακα Α13 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις νοουμένου ότι κατέχουν τα απαιτούμενα από το σχετικό σχέδιο υπηρεσίας πανεπιστημιακά προσόντα.

Παιδαγωγικό Ινστιτούτο

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A15: £6002X243 - 7217 επεκτεινόμενη κατά μία προσαύξηση

Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Ευθύνη για την ομαλή και αποδοτική διοίκηση και λειτουργία του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και την οργάνωση και το συντονισμό της εργασίας σ' αυτό συμπεριλαμβανομένης και της ευθύνης για στενή παρακολούθηση του διδακτικού και άλλου προσωπικού που υπηρετεί στο Ινστιτούτο.
2. Διαλέξεις ή διδακτικά καθήκοντα σε θέματα της ειδικότητάς του μέσα στα πλαίσια του προγράμματος που έχει εγκριθεί.
3. Ευθύνη μέσα στα πλαίσια της γενικής εκπαιδευτικής πολιτικής για την προαγωγή της εκπαιδευτικής έρευνας και της εκπαιδευτικής τεχνολογίας, καθώς και για την οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Τεκμηρίωσης και Ενημέρωσης.
4. Σύμβουλος σε θέματα που αφορούν στην επιμόρφωση προσωπικού και την οργάνωση παρεμφερών εκπαιδευτικών συνεδρίων/σεμιναρίων.
5. Ευθύνη για την τήρηση και φύλαξη της περιουσίας και των αρχείων του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.
6. Οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Μεταπτυχιακός τίτλος στον εκπαιδευτικό τομέα με προτίμηση στα Παιδαγωγικά ή τη Φιλοσοφία ή την Ψυχολογία ή σε θέμα που σχετίζεται με την κατάρτιση/επιμόρφωση καθηγητών/δασκάλων.
2. Ευδόκιμη υπηρεσία στην εκπαίδευση τουλάχιστον δεκαπέντε ετών.
3. Διοικητική ικανότητα και κατάρτιση, καθώς και ενημερότητα πάνω στα εκπαιδευτικά προβλήματα και τάσεις στην Κύπρο και σε αναπτυσσόμενες χώρες του εξωτερικού.
4. Πολύ καλή γνώση μιας τουλάχιστον από τις επικρατέστερες ευρωπαϊκές γλώσσες.

(Εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο - Απόφαση με αρ. 11.630 και ημερ. 31/8/1972).

ΠΡΩΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ (Σ.Υ.17/2000) 19.5.2000

(Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A14: £5294X228 - 6662 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Βοηθά το Διευθυντή στην αποδοτική οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και του άλλου προσωπικού που υπηρετεί στο Ινστιτούτο.

2. Αναλαμβάνει την εποπτεία, το συντονισμό και τη συστηματοποίηση της εργασίας των Τομέων του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.

3. Αναλαμβάνει διαλέξεις ή διδακτικά καθήκοντα σε θέματα της ειδικότητάς του και μέσα στα πλαίσια του προγράμματος που έχει εγκριθεί.

4. Συμβουλεύει σε θέματα που αφορούν την επιμόρφωση του προσωπικού όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης και οργανώνει παρεμφερή εκπαιδευτικά συνέδρια/σεμινάρια.

5. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ειδικότητα που δίνει στον υποψήφιο δικαίωμα διορισμού σε θέση στις κλίμακες A8 - A10 της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας.

2. Μεταπτυχιακή εκπαίδευση στον τομέα της ειδικότητάς του ή στην εκπαιδευτική διοίκηση ή στα παιδαγωγικά ή σε θέμα συναφές με τα καθήκοντα της θέσης διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους.

3. Δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ετών, από τα οποία τα δύο (2) να είναι σε θέση με μισθοδοτική κλίμακα όχι κατώτερη από την A13 ή A12 - A13.

4. Ενημερότητα πάνω στα εκπαιδευτικά προβλήματα και τάσεις στην Κύπρο και σε άλλες χώρες.

5. Άριστη γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση τουλάχιστο μιας από τις επικρατέστερες ευρωπαϊκές γλώσσες.

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ (Σ.Υ.18/2004) 16.4.2004
(Επιμόρφωσης/Εκπαιδευτικής Έρευνας και Αξιολόγησης/ Εκπαιδευτικής
Τεχνολογίας/Εκπαιδευτικής Τεκμηρίωσης)
(Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13 επεκτεινομένη κατά δύο προσαυξήσεις: £4939X195 - 6499.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Αναλαμβάνει ευθύνη για την οργάνωση, εύρυθμη λειτουργία και εποπτεία του προσωπικού που εργάζεται στον τομέα του και την αξιολόγηση των δραστηριοτήτων τούτου.
2. Συντάσσει και εφαρμόζει εκπαιδευτικά προγράμματα στον τομέα του και συμμετέχει στο έργο της σύνταξης και εισαγωγής άλλων προγραμμάτων του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.
3. Συνεργάζεται με τους Προϊσταμένους των άλλων τομέων του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου για τη διεκπεραίωση των δραστηριοτήτων του.
4. Δίδει διαλέξεις και εκτελεί οποιαδήποτε ή άλλα καθήκοντα του ανατεθούν στον τομέα του ή σε άλλους τομείς για τους οποίους κατέχει τα απαιτούμενα ή σχετικά προσόντα, μέσα στα πλαίσια του εγκεκριμένου προγράμματος.
5. Τηρεί τα απαιτούμενα στοιχεία και τις απαιτούμενες πληροφορίες για τον αναγκαίο εξοπλισμό και τα εκπαιδευτικά μέσα που χρειάζονται στον τομέα του και έχει την ευθύνη για τη διαφύλαξη, συντήρηση και ασφάλειά τους.
6. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημ. θα ακολουθείται το ωράριο εργασίας και το εορτολόγιο της δημόσιας υπηρεσίας. Η φύση των καθηκόντων συνεπάγεται απασχόληση και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας, η συνολική όμως εβδομαδιαία απασχόληση δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν που να δίνει στον υποψήφιο δικαίωμα διορισμού σε θέση της δημόσιας εκπαιδευτικής υπηρεσίας στις συνδυασμένες κλίμακες A8, A10 και A11.
2. Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος σε θέμα συναφές με τα καθήκοντα του τομέα για τον οποίο προορίζεται, μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους.
3. Αναγνωρισμένη εκπαιδευτική υπηρεσία 15 τουλάχιστον ετών, από τα οποία τα δύο σε κλίμακα όχι κατώτερη από εκείνη της θέσης Καθηγητή Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.
4. Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα, υπομονετικότητα και ευθυκροσία.
5. Ενημερότητα πάνω στις σύγχρονες εξελίξεις και στις τάσεις και στα προβλήματα της εκπαίδευσης.
6. Άριστη γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας.

Σημ.: Ο τομέας (Επιμόρφωσης/Εκπαιδευτικής Έρευνας και Αξιολόγησης/Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας/Εκπαιδευτικής Τεκμηρίωσης) θα καθορίζεται κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ

(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγγεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11: £3759X152 - 4975 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις

Καθήκοντα και Ευθύνες:

Με βάση τη γενική πολιτική του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και τους ειδικούς στόχους:

1. Συνεργάζεται με τους Προϊσταμένους Τομέων για την οργάνωση και διεκπεραίωση δραστηριοτήτων στο θέμα της ειδικότητάς του.
2. Συντάσσει και εφαρμόζει εκπαιδευτικά προγράμματα στο θέμα της ειδικότητάς του και συμμετέχει στο έργο της σύνταξης και εισαγωγής άλλων προγραμμάτων του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.
3. Εκτελεί διδακτικά ή άλλα καθήκοντα στο θέμα της ειδικότητάς του καθώς και σε τομείς δραστηριοτήτων του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, για τους οποίους κατέχει τα απαιτούμενα προσόντα.
4. Αναλαμβάνει ο ίδιος αλλά και ενθαρρύνει τα μέλη της ειδικότητας να διερευνήσουν πλευρές που θεωρούν σημαντικές για την προώθηση των μαθημάτων της ειδικότητας.
5. Αναλαμβάνει μελέτες καθώς επίσης το συντονισμό ή/και προγραμματισμό του θέματος της ειδικότητάς του.
6. Παρακολουθεί τη βιβλιογραφία στον τομέα του και εισηγείται στον Υπεύθυνο Τεκμηρίωσης την αγορά βιβλίων και περιοδικών και ταυτόχρονα βοηθά στην τεκμηρίωση.
7. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

Σημ.: Θα ακολουθείται το ωράριο εργασίας και το εορτολόγιο της δημόσιας υπηρεσίας. Η φύση των καθηκόντων συνεπάγεται απασχόληση και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας, η συνολική όμως εβδομαδιαία απασχόληση δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας.

Απαιτούμενα Προσόντα:

I. Για όλες τις ειδικότητες εξαιρουμένων των Παιδαγωγικών:

- α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην ειδικότητα που προορίζεται να διδάσκει και να συντονίζει, και
- β) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος σε θέμα συναφές με την ειδικότητά του ή στα Παιδαγωγικά, μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους.

II. Για την ειδικότητα των Παιδαγωγικών:

- α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε οποιαδήποτε ειδικότητα, και
 - β) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος στα Παιδαγωγικά, μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους.
- ή
- γ) Πτυχίο Παιδαγωγικής Ακαδημίας, και
 - δ) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος στα Παιδαγωγικά, μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους.

2. Αναγνωρισμένη εκπαιδευτική υπηρεσία 8 τουλάχιστον ετών.
3. Ακεραιότητα του χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
4. Ενημερότητα πάνω στις νέες τάσεις στη διδασκαλία του θέματος της ειδικότητας και στα γενικότερα προβλήματα της εκπαίδευσης.
5. Άριστη γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση μιας από τις επικρατέστερες ευρωπαϊκές γλώσσες.

Σημ.: Η ειδικότητα για την οποία προορίζεται η θέση, θα καθορίζεται με τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

(Εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο - Απόφαση αρ. 34.678 ημερ. 13.12.1990).

Διδακτικόν Προσωπικό

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Σ.Υ. 33/2001) 21.12.2001

(Θέση Προαγωγής).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13: £4939X195-6109.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Έχει ευθύνη για—
 - (α) Την οργάνωση του Σχολείου στο οποίο τοποθετείται και την ομαλή και αποδοτική διοίκηση και λειτουργία του,
 - (β) τα επίπεδα επίδοσης του σχολείου σ' όλους τους τομείς των δραστηριοτήτων του,
 - (γ) τη δημιουργία παιδευτικής ατμόσφαιρας και ζωής στο σχολείο,
 - (δ) την τήρηση και φύλαξη των αρχείων και της περιουσίας του σχολείου.
- (2) Καθοδηγεί και συμβουλεύει το διδακτικό και υπαλληλικό προσωπικό του σχολείου και συντονίζει και ελέγχει την εργασία του.
- (3) Εκτελεί συντονιστικά καθήκοντα της ειδικότητάς του.
- (4) Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα στο πλαίσιο του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος.
- (5) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν για το συμφέρον των μαθητών, του σχολείου και της εκπαίδευσης γενικά.

Σημειώσεις:

- (1) Οι προαγόμενοι στη θέση αυτή τοποθετούνται σε σχολεία είτε της Μέσης Γενικής είτε της Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης.
- (2) Τα καθήκοντα και οι ευθύνες της θέσης αναφέρονται πιο αναλυτικά στους ισχύοντες Κανονισμούς Λειτουργίας Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κύπρου.

Απαιτούμενα προσόντα:

Διετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Βοηθού Διευθυντή Α' Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης στον καθορισμένο Τομέα Εκπαίδευσης (είτε Μέση Γενική είτε Μέση Τεχνική Εκπαίδευση).

Σημ.: Για την πλήρωση της θέσης κατά τα δύο πρώτα χρόνια μετά την έγκριση του παρόντος σχεδίου υπηρεσίας, μπορούν να είναι υποψήφιοι κάτοχοι της θέσης Βοηθού Διευθυντή Α' Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης στον καθορισμένο Τομέα Εκπαίδευσης οι οποίοι δεν έχουν συμπληρώσει διετή υπηρεσία στη θέση.

Σημειώσεις:

- (1) Ο Τομέας Εκπαίδευσης καθορίζεται από την αρμόδια αρχή κατά την υποβολή της πρότασης για πλήρωση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- (2) Ο προαγόμενος στη θέση έχει υποχρέωση να παρακολουθήσει ειδικό ενδο-υπηρεσιακό πρόγραμμα σχετικό με την οργάνωση και διοίκηση σχολείων όπως ήθελε απαιτηθεί από την αρμόδια αρχή.

Σημ. προηγούμενο Σ.Υ. 12/1999 ημερ. 2.4.99

ΒΟΗΘΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Α' ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

(Σ.Υ. 33/2001) 21.12.2001

(Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A12: £4171X195-5536 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) (α) Σε περίπτωση ανάθεσης καθηκόντων Παιδαγωγικού Συμβούλου/Συμβούλου Ειδικότητας–
- (i) Είναι υπεύθυνος για τα αναλυτικά προγράμματα, τα μέσα διδασκαλίας, τις μεθόδους διδασκαλίας, την επιμέρφωση των εκπαιδευτικών, την αξιολόγηση του μαθητή, την υποδοχή των νεοδιοριστων στα πλαίσια του προγραμματισμού δράσης,
 - (ii) ενημερώνει τα μέλη του καθηγητικού συλλόγου αναλυτικά για τις προτεραιότητες/κατευθύνσεις της εκπαιδευτικής αρχής για τα πιο πάνω θέματα,
 - (iii) αναλαμβάνει το συντονισμό των Συντονιστών/Συμβούλων Ειδικότητας.
- (β) Σε περίπτωση ανάθεσης καθηκόντων για το πρόγραμμα "Δημιουργικότητα–Δράση–Κοινωνική προσφορά (Δ.Δ.Κ.)", έχει ευθύνη–
- (i) Για την ενίσχυση της δημιουργικής απασχόλησης των μαθητών, την ενθάρρυνση για ανάπτυξη πρωτοβουλιών/δεξιοτήτων/ενδιαφερόντων,
 - (ii) για τη γνωριμία/προσφορά υπηρεσιών στη σχολική, τοπική και διεθνή κοινότητα,
 - (iii) για την παροχή περισσότερων ευκαιριών για επικοινωνία ανάμεσα στους μαθητές και ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές,
 - (iv) για εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων καθηκόντων συναφών με τους στόχους του προγράμματος Δ.Δ.Κ.
- (γ) Σε περίπτωση ανάθεσης καθηκόντων υπεύθυνου Τομέα Εκπαίδευσης/Ειδικότητας έχει ευθύνη–
- (i) Για την οργάνωση/διοίκηση εργαστηρίων ή ειδικών, αιθουσών ή άλλων εξειδικευμένων χώρων όπως αθλητικοί κ.ά.,
 - (ii) για εξειδικευμένες δράσεις που εντάσσονται στον προγραμματισμό του έργου της σχολικής μονάδας,
 - (iii) για τομέα εκπαιδευτικού έργου στη σχολική μονάδα.

- (2) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα που ανατεθούν για το συμφέρον των μαθητών, του σχολείου και της εκπαίδευσης γενικά, ανάλογα με την περίπτωση.

Σημ.: Οι προαγόμενοι στη θέση τοποθετούνται σε σχολεία είτε της Μέσης Γενικής είτε της Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Διετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Βοηθού Διευθυντή Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης στον καθορισμένο Τομέα Εκπαίδευσης (είτε Μέση Γενική είτε Μέση Τεχνική Εκπαίδευση) και στην καθορισμένη Ειδικότητα.
- (2) Πολύ καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (1) Ο Τομέας Εκπαίδευσης και η Ειδικότητα καθορίζεται από την αρμόδια αρχή κατά την υποβολή της πρότασης για πλήρωση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- (2) Ο προαγόμενος στη θέση έχει υποχρέωση να παρακολουθήσει ειδικό ενδοϋπηρεσιακό πρόγραμμα σχετικό με την οργάνωση και διοίκηση σχολείων όπως ήθελε απαιτηθεί από την αρμόδια αρχή.

ΒΟΗΘΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Σ.Υ. 12/99) 2.4.1999

(Μέση Γενική και Τεχνική Εκπαίδευση)

(Θέση Προαγωγής).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A12: £4171X195-5536. (N.22(II)/2001 23.3.2001)

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Βοηθά το Διευθυντή στην ομαλή και αποδοτική διοίκηση και λειτουργία του σχολείου στο οποίο τοποθετείται.
- (2) Μετέχει ενεργά σ' όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου.
- (3) Έχει ευθύνη για τους τομείς δραστηριοτήτων του σχολείου που του αναθέτει ο Διευθυντής.
- (4) Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα στο πλαίσιο του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος.
- (5) Εκτελεί συντονιστικά καθήκοντα της ειδικότητάς του.
- (6) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν για το συμφέρον των μαθητών, του σχολείου και της εκπαίδευσης γενικά.

Σημειώσεις:

1. Οι προαγόμενοι στη θέση αυτή τοποθετούνται σε σχολεία Μέσης Γενικής ή/και Τεχνικής Εκπαίδευσης.
2. Τα καθήκοντα και οι ευθύνες του Βοηθού Διευθυντή αναφέρονται πιο αναλυτικά στους ισχύοντες Κανονισμούς Λειτουργίας Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κύπρου.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ειδικότητα που να δίνει στον υποψήφιο δικαίωμα διορισμού σε θέση Καθηγητή/Εκπαιδευτή στις Κλίμακες A8-A10.
- (2) Αναγνωρισμένη εκπαιδευτική υπηρεσία δώδεκα τουλάχιστον ετών από τα οποία τα πέντε στη θέση Καθηγητή/Εκπαιδευτή σε δημόσια σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης της Κύπρου στην καθορισμένη ειδικότητα.

Σημειώσεις:

Για τους Τεχνολόγους και Εκπαιδευτές που βρίσκονταν στην υπηρεσία την 31η Μαρτίου 1981 ισχύουν τα πιο κάτω:

- (α) Τεχνολόγος που έχει προσωπική μισθοδοτική κλίμακα A11 (επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις) με συνολική εκπαιδευτική υπηρεσία επτά ετών από την οποία τα πέντε στη δημόσια Μέση Εκπαίδευση μπορεί να είναι υποψήφιος για προαγωγή στη θέση αυτή.
- (β) Εκπαιδευτής που έχει προσωπική μισθοδοτική κλίμακα A8, A10 και A11 με συνολική εκπαιδευτική υπηρεσία δώδεκα ετών από τα οποία τα πέντε στη δημόσια Μέση Εκπαίδευση μπορεί να είναι υποψήφιος για προαγωγή στη θέση αυτή.

Σημειώσεις:

1. Ο τομέας της εκπαίδευσης καθορίζεται κατά την υποβολή πρότασης για πλήρωση της θέσης ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
2. Ο Βοηθός Διευθυντής έχει υποχρέωση να παρακολουθήσει ειδικό ενδοϊπηρεσιακό πρόγραμμα σχετικό με την οργάνωση και διοίκηση σχολείων.

ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΣ

(Θέση Προαγωγής)

Εγκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11: £3759X152 - 4975 επεκτεινόμενη κατά τρεις προσαυξήσεις

Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα στα πλαίσια του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος.
2. Αναλαμβάνει καθήκοντα συντονισμού μαθημάτων της ειδικότητάς του καθώς και συντονισμό εργαστηρίων της ειδίκευσής του σε περίπτωση που θα του ανατεθεί.
3. Έχει ευθύνη για τα επίπεδα επίδοσης των μαθητών στα μαθήματα τα οποία διδάσκει.
4. Μετέχει ενεργά σε όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου.
5. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα τα οποία θα του ανατεθούν για το συμφέρον των μαθητών, του σχολείου και της εκπαίδευσης γενικά.

Σημ.: Τα καθήκοντα και οι ευθύνες του Τεχνολόγου αναφέρονται πιο αναλυτικά στους ισχύοντες Κανονισμούς Λειτουργίας Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κύπρου.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Τίτλο/πτυχίο πανεπιστημίου/ανώτατης σχολής ισοδύναμης με πανεπιστήμιο στη Μηχανολογία ή Ηλεκτρολογία ή Αρχιτεκτονική ή Πολιτική Μηχανική ή Χημική Μηχανική.
2. Εκπαιδευτική υπηρεσία 12 τουλάχιστον ετών στη δημόσια μέση εκπαίδευση.
3. Να κατέχει θέση Εκπαιδευτή στην προσωπική μισθοδοτική κλίμακα A8-A10-A11 και στις 5.1.1979 να κατείχε θέση Εκπαιδευτή στις παλιές μισθοδοτικές κλίμακες B10-B12.
4. Καλή γνώση μιας των επικρατεστέρων ευρωπαϊκών γλωσσών.

Σημ.: Όλοι οι Τεχνολόγοι, είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τα επιμορφωτικά μαθήματα που οργανώνει κάθε φορά το Υπουργείο Παιδείας.

(Εγκρίθηκε από το Υπ. Συμβούλιο - Απόφαση αρ. 35.627/6.6.91).

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ (Σ.Υ. 26/2002) 5.7.2002

(Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11: £3759X152 - 4975

Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα μέσα στο πλαίσιο του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος.
2. Αναλαμβάνει καθήκοντα συντονιστή της ειδικότητάς του, όποτε του ανατεθούν τέτοια καθήκοντα.
3. Έχει ευθύνη για τα επίπεδα επίδοσης των μαθητών στα μαθήματα που διδάσκει και για τη συμπεριφορά τους γενικά μέσα στο σχολείο.
4. Συμμετέχει ενεργά σ' όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου.
5. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν για το συμφέρον των μαθητών, του σχολείου και γενικά της εκπαίδευσης.

Σημ.: Τα καθήκοντα και οι ευθύνες του Καθηγητή καθορίζονται πιο αναλυτικά στους ισχύοντες Κανονισμούς Λειτουργίας Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κύπρου.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Καθηγητή (Κλίμακα Α10) ή τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α10 της θέσης Καθηγητή (Κλίμακες Α7, Α8 και Α10).
2. Να έχει παρακολουθήσει με επιτυχία επιμορφωτικά μαθήματα που οργανώνονται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, όπως ήθελε αρμοδίως αποφασιστεί.

Σημ.: Η ειδικότητα θα καθορίζεται κατά την δημοσίευση της θέσης ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ (Σ.Υ. 26/2002) 5.7.2002

(Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11: £3759X152 - 4975

Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα μέσα στο πλαίσιο του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος.
2. Αναλαμβάνει καθήκοντα συντονιστή εργαστηρίων της ειδικότητάς του, όποτε του ανατεθούν τέτοια καθήκοντα.
3. Έχει ευθύνη για τα επίπεδα επίδοσης των μαθητών στα μαθήματα που διδάσκει και για τη συμπεριφορά τους γενικά μέσα στο σχολείο.
4. Συμμετέχει ενεργά σ' όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου.
5. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν για το συμφέρον των μαθητών, του σχολείου και γενικά της εκπαίδευσης.

Σημ.: Τα καθήκοντα και οι ευθύνες του Εκπαιδευτή καθορίζονται πιο αναλυτικά στους ισχύοντες Κανονισμούς Λειτουργίας Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κύπρου.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Τριετής τουλάχιστον υπηρεσίαν στη θέση Εκπαιδευτή (Κλίμακα A10).
2. Να έχει παρακολουθήσει με επιτυχία επιμορφωτικά μαθήματα που οργανώνονται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, όπως ήθελε αρμοδίως αποφασιστεί.

Σημ.: Η ειδικότητα θα καθορίζεται κατά την δημοσίευση της θέσης ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ

(Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμαξ:

A10: £3180X152 - 4396

Καθήκοντα και Ευθύναι:

1. Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα εν τω πλαισίου του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος.
2. Αναλαμβάνει προκειμένου περί Καθηγητού, καθήκοντα συντονιστού μαθημάτων και προκειμένου περί Εκπαιδευτού, καθήκοντα συντονιστού εργαστηρίων της ειδικότητάς του, οσάκις ήθελον ανατεθή εις αυτόν τοιαύτα καθήκοντα.
3. Έχει ευθύνη διά τα επίπεδα επιδόσεως των μαθητών εις τα μαθήματα τα οποία διδάσκει ως και διά την εν γένει συμπεριφοράν αυτών εν τω σχολείω.
4. Μετέχει ενεργώς εις απάσας τας εργασίας, εκδηλώσεις και δραστηριότητας του σχολείου.
5. Εκτελεί οιαδήποτε άλλα καθήκοντα τα οποία ήθελον ανατεθή εις αυτόν προς το συμφέρον των μαθητών, του σχολείου και της εκπαίδευσως εν γένει.

Σημ.: αναλυτικότερον τα καθήκοντα και αι ευθύναι του Καθηγητού/Εκπαιδευτού αναγράφονται εις τους εν ισχύ Κανονισμούς Λειτουργίας Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσως Κύπρου.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Να κατέχει επί τριετίαν θέσιν Καθηγητού / Εκπαιδευτού επί της Κλίμακος Α8 ή επί της προσωπικής Κλίμακας Α9 κατόπιν προαγωγής εκ των μισθοδοτικών Κλιμάκων Α5 και Α7 και να έχει δεκαοκταετή συνολικήν εκπαιδευτικήν υπηρεσίαν.

Σημ.: Μέχρι την 31 Μαΐου, 1985 θα δύνανται να προαχθούν και Καθηγηταί/Εκπαιδευταί οι οποίοι δεν έχουν τριετή υπηρεσίαν επί της Κλ. Α8 ή της Προσωπικής Κλ. Α9, νοουμένου ότι έχουν δεκαεξαετή συνολικήν εκπαιδευτικήν υπηρεσίαν.

2. Να έχει λίαν ευδόκιμον υπηρεσίαν βάσει των δύο τελευταίων εμπιστευτικών εκθέσεων.
3. Πιστοποιητικόν επιτυχούς συμπληρώσεως μετεκπαίδευσως εις ανεγνωρισμένον ίδρυμα εις θέμα συναφές προς την ειδικότητά του ή εις τα Παιδαγωγικά, θεωρείται ως πρόσθετον προσόν.

Σημ.: (α) Αι προς πλήρωσιν θέσεις κατανέμονται μεταξύ Καθηγητών/Εκπαιδευτών βάσει της εκάστοτε υφισταμένης αναλογίας μεταξύ Καθηγητών/Εκπαιδευτών επί των Κλιμάκων Α5-Α7-Α8, εξαιρουμένων των Καθηγητών οι οποίοι διδάσκουν το μάθημα των Πρακτικών Γνώσεων.

(β) Δια τους Καθηγητάς οι οποίοι εδίδασκον το μάθημα των Πρακτικών Γνώσεων κατά το σχολικό έτος 1980/81, απαιτείται δεκαοκταετής συνολική εκπαιδευτική υπηρεσία εκ της οποίας επταετής τουλάχιστον εις την διδασκαλίαν του μαθήματος των Πρακτικών Γνώσεων.

(γ) Ο αριθμός των θέσεων ο οποίος προορίζεται δια τους Καθηγητάς οι οποίοι διδάσκουν το μάθημα των Πρακτικών Γνώσεων καθορίζεται εις το Μνημόνιο Συμφωνίας μεταξύ αυτών και Κυβερνήσεως, ημερομηνίας 4/5/1981.

(Εγκρίθηκε υπό της εξ Υπουργών Επιτροπής της ορισθείσης δυνάμει της αποφάσεως του Υπουργικού Συμβουλίου υπ' αρ. 21.526 και ημερ. 18/3/1982 και τροποποιήθηκε με την απόφαση με αρ. 23.395 και ημερ. 7/7/1983).

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ (Σ.Υ. 43/2003) 2.10.2003

(Θέση πρώτου διορισμού)

Εγκριζόμενη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: £2272X111-3493, A10: £3180X152-4396, A11: £3759X152-4975 Συνδυασμένες Κλίμακες

Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα μέσα στο πλαίσιο του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος.
2. Αναλαμβάνει καθήκοντα συντονισμού μαθημάτων της ειδικότητάς του όποτε του ανατεθούν τέτοια καθήκοντα.
3. Έχει ευθύνη για τα επίπεδα επίδοσης των μαθητών στα μαθήματα που διδάσκει και για τη συμπεριφορά τους γενικά μέσα στο σχολείο.
4. Συμμετέχει ενεργά σ' όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου.
5. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν για το συμφέρον των μαθητών, του σχολείου και γενικά της εκπαίδευσης.

Σημειώσεις:

1. Τα καθήκοντα και οι ευθύνες του καθηγητή καθορίζονται πιο αναλυτικά στους ισχύοντες Κανονισμούς Λειτουργίας Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κύπρου.

2. Ο Καθηγητής Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής υπηρετεί σε σχολεία ή στα Κεντρικά ή Επαρχιακά Γραφεία της Υπηρεσίας Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής (ΥΣΕΑ) και επιπρόσθετα προς τα πιο πάνω καθήκοντα-

(α) Όταν υπηρετεί σε σχολεία -

(i) Διεξάγει ατομικές και ομαδικές συμβουλευτικές συνεντεύξεις με μαθητές και αποφοίτους με σκοπό να τους βοηθήσει να επισημάνουν και να αναπτύξουν τις ικανότητές τους, να συνειδητοποιήσουν τα ενδιαφέροντα και τις προσωπικές ανάγκες και προσδοκίες τους, ν' αποκτήσουν όλες τις απαραίτητες αντικειμενικές πληροφορίες για τους εκπαιδευτικούς και επαγγελματικούς κλάδους και να πάρουν ελεύθερα αποφάσεις για τη σταδιοδρομία τους.

(ii) Διεξάγει ατομικές και ομαδικές συμβουλευτικές συνεντεύξεις με μαθητές και αποφοίτους με σκοπό να τους βοηθήσει να αντιμετωπίσουν προσωπικά τους προβλήματα μη ψυχοπαθολογικής φύσεως.

(iii) Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα της ειδικότητας του πρώτου πτυχίου του για περιορισμένο αριθμό ωρών, όταν χρειάζεται.

(iv) Όταν υπηρετεί σε σχολείο, απασχολείται σ' όλη τη διάρκεια των ωρών λειτουργίας του σχολείου.

(β) Όταν υπηρετεί στα Κεντρικά ή Επαρχιακά Γραφεία της ΥΣΕΑ, απασχολείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από ειδικούς κανονισμούς.

Απαιτούμενα προσόντα:

1. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας.

Σημ.: Υποψήφιοι που έχουν επιτύχει στις εξετάσεις Νέων Ελληνικών σε προχωρημένο επίπεδο (AL) του Γενικού Πιστοποιητικού Εκπαίδευσης (G.C.E.) του Πανεπιστημίου του Λονδίνου και περιλαμβάνονταν στους πίνακες διοριστέων του Αυγούστου του 1995 θεωρούνται ότι έχουν πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας.

2. Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην ειδικότητα που προορίζεται να διδάξει.

Ειδική διάταξη: Για τις πιο κάτω ειδικότητες η παράγραφος (2) των απαιτούμενων προσόντων αντικαθίσταται από τα ακόλουθα κατά ειδικότητα:

α) Για τα θρησκευτικά:

Πτυχίο Θεολογικής Σχολής Ελληνικού πανεπιστημίου ή ισότιμο και αντίστοιχο πτυχίο Ελληνορθόδοξης Θεολογικής Σχολής.

β) Για τα Εμπορικά:

Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στις εμπορικές ή οικονομικές επιστήμες.

Σημ.: 1. Οι κάτοχοι πτυχίου Οικονομικών επιστημών που δε διδάχτηκαν Λογιστική ή/και Οικονομικά Μαθηματικά στη διάρκεια των ανώτατων σπουδών τους, πρέπει σε διάστημα δύο χρόνων από το διορισμό τους να παρακολουθήσουν με επιτυχία σειρά μαθημάτων στα πιο πάνω θέματα που οργανώνει το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού ή να επιτύχουν στις εξετάσεις που διεξάγονται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού για τα θέματα αυτά.

2. Όσοι διορίζονται πρέπει μέσα σε διάστημα δύο χρόνων από το διορισμό τους να παρακολουθήσουν σειρά μαθημάτων που οργανώνει το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού για τη διδασκαλία της Δακτυλογραφίας και της Ελληνικής Στενογραφίας.

γ) Για τη Συμβουλευτική και Επαγγελματική Αγωγή:

Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε οποιαδήποτε ειδικότητα που δίνει στον υποψήφιο δικαίωμα διορισμού στη θέση Καθηγητή/Εκπαιδευτή στην δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία στις κλίμακες Α8, Α10 και Α11 και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο στην Καθοδήγηση ή/και τη Συμβουλευτική ή/και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους.

(δ) Για το Σχεδιασμό και Τεχνολογία:

Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στο Σχεδιασμό και Τεχνολογία ή σε οποιοδήποτε άλλο θέμα που να συνάδει ως προς το επίπεδο και το περιεχόμενό του.

(ε) Για την Τεχνολογία:

(ι) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στον Σχεδιασμό και Τεχνολογία, νοουμένου ότι αποκτήθηκε ύστερα από πλήρη κύκλο σπουδών και δεν είναι συμπληρωματικός άλλου πρώτου τίτλου, ή στους κλάδους Ηλεκτρολογικής Μηχανικής, Μηχανολογικής Μηχανικής, Μηχανικής Ηλεκτρονικών ή τίτλος σε οποιοδήποτε άλλο κλάδο που κρίνεται από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥΣΑΤΣ) ως ισότιμος και αντίστοιχος με αυτούς, καθώς και σε οποιοδήποτε άλλο κλάδο της Μηχανικής νοουμένου ότι κατέχουν και πτυχίο Σχεδιασμού και Τεχνολογίας· και

(ιι) Πιστοποιητικό συμπλήρωσης με επιτυχία ειδικής σειράς μαθημάτων που οργανώνει το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού για τη διδασκαλία του μαθήματος.

(στ) Για τις Πρακτικές Γνώσεις - Τεχνολογία:

Πτυχίο Παιδαγωγικών και διδακτική πείρα στη διδασκαλία του μαθήματος Πρακτικών Γνώσεων/Σχεδιασμού και Τεχνολογίας για είκοσι τουλάχιστον χρόνια στη Μέση Εκπαίδευση.

(ζ) Για την Τουρκική Γλώσσα - Τουρκολογία:

Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν με το Πτυχίο του τμήματος Τουρκικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κύπρου.

Σημειώσεις:

1. Όλοι οι καθηγητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τα επιμορφωτικά μαθήματα που οργανώνει το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

2. Καθηγητές οι οποίοι μετά το διορισμό τους σε θέση στις κλίμακες Α5-Α7 ή Α7-Α8-Α10 αποκτούν τα πανεπιστημιακά προσόντα που απαιτούνται για διορισμό σε θέση της ίδιας ειδικότητας στις κλίμακες Α8-Α10 και Α11, θα μπορούν να καταταγούν στις κλίμακες Α8-Α10 και Α11 από την ημερομηνία απόκτησης των προσόντων, μετά από αίτησή τους στην Ε.Ε.Υ. και σύμφωνα με σχετική απόφαση της Ε.Ε.Υ.

3. Ανεξάρτητα από τα όσα διαλαμβάνονται στο απαιτούμενο προσόν (2):

(α) Οι κάτοχοι τίτλου/πτυχίου στη Διαιτολογία, Διατροφολογία, Τεχνολογία Τροφίμων ή Χημεία Τροφίμων που κατά τη σχολική χρονιά 1998—1999 απασχολούνταν πάνω σε έκτακτη βάση στη Μέση Εκπαίδευση ως καθηγητές Οικιακής Οικονομίας, μπορούν να είναι υποψήφιοι για τη θέση καθηγητή Οικιακής Οικονομίας νοουμένου ότι θα παρακολουθήσουν με το διορισμό τους την ειδική σειρά μαθημάτων που προσφέρει το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

(β) Εκπαιδευτικοί λειτουργοί της Δημοτικής Εκπαίδευσης που περιλαμβάνονταν σε κατάλογο διοριστέων στη θέση καθηγητή Οικιακής Οικονομίας, με βάση το σχέδιο υπηρεσίας που εγκρίθηκε με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου Αρ. 43.084 ημερομηνίας 6.10.1995, μπορούν να είναι υποψήφιοι για τη θέση καθηγητή Οικιακής Οικονομίας.

(4) Η επιθεώρηση Καθηγητή Τεχνολογίας γίνεται από Επιθεωρητή της Τεχνικής Εκπαίδευσης του αντίστοιχου κλάδου.

Σημ. προηγούμενο Σ.Υ. 36/2000, 21.7.2000, Σ.Υ. 20/2000, 26.5.2000 και Σ.Υ. 29/2001, 27.7.2001.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ

(Θέση προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A10: £3180X152-4396

Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα μέσα στο πλαίσιο του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος.
2. Αναλαμβάνει καθήκοντα συντονιστή εργαστηρίων της ειδικότητάς του, όποτε του ανατεθούν τέτοια καθήκοντα.
3. Έχει ευθύνη για τα επίπεδα επίδοσης των μαθητών στα μαθήματα που διδάσκει και για τη συμπεριφορά τους γενικά μέσα στο σχολείο.
4. Συμμετέχει ενεργά σ' όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου.
5. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν για το συμφέρον των μαθητών, του σχολείου και γενικά της εκπαίδευσης.

Σημ.: Τα καθήκοντα και οι ευθύνες του Εκπαιδευτή καθορίζονται πιο αναλυτικά στους ισχύοντες Κανονισμούς Λειτουργίας Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κύπρου.

Απαιτούμενα Πρόσοντα:

1. Να κατέχει για τρία χρόνια τη θέση Εκπαιδευτή πάνω στην Κλίμακα A8 ή πάνω στην προσωπική Κλίμακα A9 μετά από προαγωγή από τις μισθοδοτικές Κλίμακες A5 και A7 και να έχει δεκαπενταετή συνολική εκπαιδευτική υπηρεσία.
 2. Να έχει παρακολουθήσει με επιτυχία επιμορφωτικά μαθήματα που οργανώνονται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, όπως ήθελε αποφασιστεί.
- (Εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο Απόφαση Αφ. 42.752 ημερ. 30.6.1995).

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ (Σ.Υ. 19/98) 16.4.1998

(Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: £2272X111-3493, A10: £3180X152-4396, A11: £3759X152-4975 Συνδυασμένες Κλίμακες

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα μέσα στο πλαίσιο του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος.
- (2) Αναλαμβάνει καθήκοντα συντονισμού μαθημάτων της ειδικότητάς του όποτε του ανατεθούν τέτοια καθήκοντα.
- (3) Έχει ευθύνη για τα επίπεδα επίδοσης των μαθητών στα μαθήματα που διδάσκει και για τη συμπεριφορά τους γενικά μέσα στο σχολείο.
- (4) Συμμετέχει ενεργά σ' όλες τις εργασίες εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου.
- (5) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν για το συμφέρον των μαθητών, του σχολείου και γενικά της εκπαίδευσης.

Σημ.: Τα καθήκοντα και οι ευθύνες του Εκπαιδευτή καθορίζονται πιο αναλυτικά στους ισχύοντες Κανονισμούς Λειτουργίας Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κύπρου.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Γνώση της ελληνικής γλώσσας σε επίπεδο Γ' τάξης Λυκείου/ Στ' τάξης δημόσιου σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης της Κύπρου, που να μπορεί να αποδειχτεί:
 - (α) Με απολυτήριο ελληνικού σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης· ή
 - (β) με επιτυχία σε εξέταση στα Νέα Ελληνικά σε επίπεδο Στ' τάξης γυμνασίου που διεξάγεται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.Νοείται ότι υποψήφιοι που κατείχαν την απαιτούμενη από τα προϊσχύσαντα σχέδια υπηρεσίας επιτυχία στις εξετάσεις Νέων Ελληνικών σε προχωρημένο επίπεδο (A.L.) του Γενικού Πιστοποιητικού Εκπαίδευσης (G.C.E.) του Πανεπιστημίου του Λονδίνου και περιλαμβάνονται στους πίνακες διοριστέων του Φεβρουαρίου του 1998 θεωρείται ότι καλύπτουν την εν λόγω πρόνοια.
- (3) Τίτλος/πτυχίο πανεπιστημίου ή ανώτατης σχολής ισοδύναμης με πανεπιστήμιο στην ειδικότητα που προορίζεται να διδάξει.
- (4) Διετής τεχνική πείρα στην ειδικότητά του μετά τη συμπλήρωση των σπουδών του: Νοείται ότι υποψήφιοι που έχουν μεταπτυχιακό πανεπιστημιακό τίτλο ή/και εκπαιδευτική προϋπηρεσία δύο χρόνων εξαιρούνται από το απαιτούμενο αυτό προσόν.
- (5) Παιδαγωγική κατάρτιση όπως αυτή καθορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

Σημειώσεις: (1) Πανεπιστήμιο ή ανώτατη σχολή σημαίνει το πανεπιστήμιο ή το ίδρυμα που είναι αναγνωρισμένο από την Κυβέρνηση της χώρας στην οποία βρίσκεται, ως πανεπιστήμιο ή ίδρυμα ανώτατης εκπαίδευσης.

(2) Όλοι οι εκπαιδευτές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τα επιμορφωτικά μαθήματα που οργανώνει κάθε φορά το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

(3) Εκπαιδευτές οι οποίοι μετά το διορισμό τους σε θέση στις Κλίμακες A4-A6 και A5-A7 αποκτούν τα πανεπιστημιακά προσόντα που απαιτούνται για διορισμό σε θέση της ίδιας ειδικότητας στις Κλίμακες A8-A10, μπορούν να καταταγούν στις Κλίμακες A8-A10 από την ημέρα απόκτησης των προσόντων της ανώτερης θέσης, μετά από αίτησή τους στην Ε.Ε.Υ. και σύμφωνα με σχετική απόφαση της Ε.Ε.Υ.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ (Σ.Υ. 33/2001) 21.12.2001

(Θέση Προαγωγής).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: £2.272X111–3.493
και
A9: £2.821X136–3.909 } Συνδυασμένες Κλίμακες

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα μέσα στο πλαίσιο του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος.
- (2) Αναλαμβάνει υπεύθυνος εργαστηρίου της ειδικότητάς του, όποτε του ανατεθούν τέτοια καθήκοντα.
- (3) Έχει ευθύνη για τα επίπεδα επίδοσης των μαθητών στα μαθήματα που διδάσκει και για τη συμπεριφορά τους γενικά μέσα στο σχολείο.
- (4) Συμμετέχει ενεργά σ' όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου.
- (5) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν για το συμφέρον των μαθητών, του σχολείου και γενικά της εκπαίδευσης.

Σημ.: Τα καθήκοντα και οι ευθύνες του Εκπαιδευτή καθορίζονται πιο αναλυτικά στους ισχύοντες Κανονισμούς Λειτουργίας Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κύπρου.

Απαιτούμενα προσόντα:

Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Εκπαιδευτή στην κλίμακα Α7, μετά από προαγωγή από τη θέση Εκπαιδευτή στις κλίμακες Α4 και Α6.

Σημειώσεις:

- (1) Η κατανομή των θέσεων κατά ειδικότητα γίνεται από την αρμόδια αρχή κατά το χρόνο που υποβάλλεται η πρόταση για πλήρωση των θέσεων.
- (2) Ο προαγόμενος στη θέση έχει υποχρέωση να παρακολουθήσει επιμορφωτικά μαθήματα που οργανώνονται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, όπως ήθελε αποφασιστεί.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ

(Θέση προαγωγής)

(Συνδυασμένη με τη θέση Εκπαιδευτή στις συνδυασμένες κλίμακες Α5 και Α7)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

Α8: £2272X111-3493

Καθήκοντα και Ευθύνες:

Τα ίδια όπως του Εκπαιδευτή στις Κλ. Α5-Α7 και επιπρόσθετα αναλαμβάνει καθήκοντα υπεύθυνου εργαστηρίων της ειδικότητάς του.

Σημ.: Τα καθήκοντα και οι ευθύνες του Εκπαιδευτή καθορίζονται πιο αναλυτικά στους ισχύοντες Κανονισμούς Λειτουργίας Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κύπρου.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Δωδεκαετής τουλάχιστο υπηρεσία στη θέση Εκπαιδευτή στις συνδυασμένες Κλίμακες Α5 και Α7 από την οποία τριετής τουλάχιστο στην Κλίμακα Α7.
2. Να έχει παρακολουθήσει με επιτυχία επιμορφωτικά μαθήματα που οργανώνονται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού όπως ήθελε αποφασιστεί.

(Εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο Απόφαση Αρ. 42.752 ημερ. 30.6.1995).

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ

(Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

Α7: £2100X105-3150

Καθήκοντα και ευθύνες:

Τα ίδια με αυτά του Εκπαιδευτή Α4-Α6 σε αυξημένο όμως βαθμό ευθύνης.

Σημ.: Τα καθήκοντα και οι ευθύνες του Εκπαιδευτή καθορίζονται πιο αναλυτικά στους ισχύοντες Κανονισμούς Λειτουργίας Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κύπρου.

Απαιτούμενα προσόντα:

1. Συνολική εκπαιδευτική υπηρεσία δέκα τουλάχιστο ετών, από τα οποία τρία τουλάχιστο έτη στην κλίμακα Α6.
2. Να έχει παρακολουθήσει με επιτυχία επιμορφωτικά μαθήματα που οργανώνονται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

(Εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο Απόφαση Αρ. 42.752 ημερ. 30.6.1995).

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ

(Θέση Πρώτου Διορισμού)

(Συνδυασμένη με τη θέση Εκπαιδευτή στην Κλίμακα Α8)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

Α5: £1415X90-2495 και Α7: £2100X105-3150 Συνδυασμένες Κλίμακες

Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα μέσα στο πλαίσιο του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος.

2. Αναλαμβάνει την καθοδήγηση και την επίβλεψη των μαθητών στη διάρκεια της εξάσκησης τους στα εργαστήρια ή/και καθήκοντα υπεύθυνου εργαστηρίου της ειδικότητάς του.
3. Έχει την ευθύνη για τα επίπεδα επίδοσης των μαθητών στα μαθήματα τα οποία διδάσκει και γενικά για τη συμπεριφορά τους στο σχολείο.
4. Συμμετέχει ενεργά σ' όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου.
5. Έχει την ευθύνη για τη φύλαξη και συντήρηση των μηχανημάτων και των εργαλείων του εργαστηρίου που είναι κάτω από τον έλεγχο και τη φροντίδα του σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντή του σχολείου.
6. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν για το συμφέρον των μαθητών, του σχολείου και γενικά της εκπαίδευσης.

Σημ.: Τα καθήκοντα και οι ευθύνες του Εκπαιδευτή καθορίζονται πιο αναλυτικά στους ισχύοντες Κανονισμούς Λειτουργίας Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κύπρου.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Απολυτήριο Γ' τάξης Λυκείου ή Στ' τάξης εξατάξιου αναγνωρισμένου σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης.
2. Γνώση της ελληνικής γλώσσας σε επίπεδο Γ' τάξης Λυκείου δημόσιου σχολείου μέσης εκπαίδευσης της Κύπρου, που να μπορεί να αποδειχτεί -
 - (α) με απολυτήριο Γ' τάξης Λυκείου ή Στ' τάξης εξατάξιου αναγνωρισμένου ελληνικού σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, ή
 - (β) με επιτυχία σε εξέταση στα Νέα Ελληνικά σε επίπεδο Γ' τάξης Λυκείου που διεξάγεται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.
3. Τίτλος/πτυχίο/δίπλωμα τουλάχιστον τριετούς μεταλυκειακού κύκλου σπουδών τουλάχιστον επιπέδου του Ανώτερου Τεχνολογικού Ινστιτούτου ή ισοδύναμης ανώτερης σχολής ή ιδρύματος, στην ειδικότητα για την οποία προορίζεται να διδάξει.
4. (α) Διετής τεχνική πείρα στην ειδικότητα του μετά τη συμπλήρωση των σπουδών του, ή
 - (β) μεταπτυχιακό πανεπιστημιακό δίπλωμα ή/και εκπαιδευτική προϋπηρεσία δύο χρόνων.
5. Παιδαγωγική κατάρτιση όπως θα την καθόριζε το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

Σημ.: Όλοι οι Εκπαιδευτές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τα επιμορφωτικά μαθήματα που οργανώνει κάθε φορά το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

(Εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο Απόφαση Αφ. 42.752 ημερ. 30.6.1995).

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ (πρακτικές γνώσεις)

(Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11: £3759X152 - 4975 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις

Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Αναλαμβάνει
 - (α) διδακτικά καθήκοντα στο πλαίσιο του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος περιλαμβανομένης της διδασκαλίας του μαθήματος Σχεδιασμός και Τεχνολογία στα σχολεία όπου αυτό διδάσκεται.
 - (β) καθήκοντα συντονιστή του μαθήματος των Πρακτικών Γνώσεων/ή και του Σχεδιασμού και Τεχνολογίας/ ή και συντονιστή εργαστηρίων.
4. Έχει ευθύνη για τα επίπεδα επίδοσης των μαθητών στο μάθημα και για τη συμπεριφορά τους στο σχολείο.
5. Μετέχει ενεργά σ' όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου.
6. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν προς το συμφέρον των μαθητών, του σχολείου και της εκπαίδευσης γενικά.

Απαιτούμενα προσόντα:

1. Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Καθηγητή (Πρακτικών Γνώσεων) πάνω στη μισθοδοτική κλίμακα A10.
2. Βεβαίωση παρακολούθησης του διετούς σεμιναρίου για την επαγγελματική επιμόρφωση στο Σχεδιασμό και Τεχνολογία.

Σημ.: Η απόκτηση του Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Επιμόρφωσης στο Σχεδιασμό και Τεχνολογία (Certificate of Further Professional Study - Design and Technology) το οποίο αποκτήθηκε μετά από επιτυχή παρακολούθηση του διετούς σεμιναρίου, θα θεωρείται πρόσθετο προσόν.

(Εγκρίθηκε με Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με Αρ. 39.126 και ημερ. 8/4/1993).

2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ (Σ.Υ. 19/98) 16.4.1998

(Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A4: £1260X78 - 2196 και A6: £1860X96 - 2820 Συνδυασμένες Κλίμακες

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Αναλαμβάνει την καθοδήγηση και επίβλεψη μαθητών κατά τη διάρκεια της εξάσκησης τους στα εργαστήρια.
- (2) Έχει ευθύνη για τα επίπεδα επίδοσης των μαθητών του και τη συμπεριφορά τους γενικά μέσα στο σχολείο.
- (3) Έχει ευθύνη για τη φύλαξη και συντήρηση των μηχανημάτων και εργαλείων τους γενικά μέσα στο σχολείο.
- (4) Συμμετέχει ενεργά σ' όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου.
- (5) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν για το συμφέρον των μαθητών του σχολείου και γενικά της εκπαίδευσης.

Σημ.: Τα καθήκοντα και οι ευθύνες του εκπαιδευτή καθορίζονται πιο αναλυτικά στους ισχύοντες Κανονισμούς Λειτουργίας Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κύπρου.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) (α) (i) Απολυτήριο εξετάξεως δημόσιας τεχνικής σχολής, ή
(ii) απολυτήριο δημόσιου εξετάξεως ελληνικού σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης και πιστοποιητικό/δίπλωμα διετούς τουλάχιστο κύκλου σπουδών ιδρύματος Τεχνικής Εκπαίδευσης στην ειδικότητα που προορίζεται να διδάξει και
(β) πενταετής τεχνική πείρα στην ειδικότητά του μετά τη συμπλήρωση των σπουδών του.
- (2) Παιδαγωγική κατάρτιση όπως αυτή καθορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

Σημειώσεις: (α) Όλοι οι εκπαιδευτές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τα επιμορφωτικά μαθήματα που οργανώνει κάθε φορά το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

(β) Εκπαιδευτές στις Κλίμακες A4 και A6 διορίζονται μόνο αν δεν υπάρχουν άλλοι υποψήφιοι που να κατέχουν τα προσόντα που ορίζονται για διορισμό στη θέση Εκπαιδευτή στις Κλίμακες A5 και A7 της αντίστοιχης ειδικότητας.

(γ) Εκπαιδευτές που υπηρετούσαν με σύμβαση τα σχολικά έτη 1995/96 και 1996/97 ή 1997/98, ανεξάρτητα από τη χρονική διάρκεια της σύμβασης, μπορούν να διοριστούν στη θέση αυτή έστω και αν υπάρχουν άλλοι υποψήφιοι που κατέχουν τα προσόντα που ορίζονται για διορισμό στη θέση Εκπαιδευτή στις Κλίμακες A5-A7 της αντίστοιχης ειδικότητας.

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

(Θέση προαγωγής)

(Συνδυασμένη με τη θέση Καθηγητή στις συνδυασμένες Κλίμακες Α5-Α7)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: £2272X111-3493

Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα μέσα στο πλαίσιο του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος.
2. Έχει ευθύνη για τα επίπεδα επίδοσης των μαθητών στα μαθήματα που διδάσκει και για τη συμπεριφορά τους γενικά μέσα στο σχολείο.
3. Συμμετέχει ενεργά σ' όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου.
4. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν για το συμφέρον των μαθητών, του σχολείου και γενικά της εκπαίδευσης.

Σημ.: Τα καθήκοντα και οι ευθύνες του Καθηγητή καθορίζονται πιο αναλυτικά στους ισχύοντες Κανονισμούς Λειτουργίας Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κύπρου.

Απαιτούμενα προσόντα:

1. Δωδεκαετής τουλάχιστο υπηρεσία στη θέση Καθηγητή στις συνδυασμένες Κλίμακες Α5 και Α7 από την οποία τριετής τουλάχιστο στην Κλίμακα Α7.
2. Να έχει παρακολουθήσει με επιτυχία επιμορφωτικά μαθήματα που οργανώνονται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού όπως ήθελε αποφασιστεί.

Σημ.: το Σχέδιο Υπηρεσίας αυτό καλύπτει τους Καθηγητές στους οποίους δεν τυγχάνει εφαρμογής ο Νόμος 13(1)/95.

(Εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο Απόφαση Αρ. 42.752 ημερ. 30.6.1995).

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

(Θέση Πρώτου Διορισμού)

(Συνδυασμένη με τη θέση Καθηγητή στην Κλίμακα Α8)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A5: £1415X90 - 2495 A7: £2100X105 - 3150 Συνδυασμένες Κλίμακες

Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα μέσα στο πλαίσιο του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος.
2. Έχει ευθύνη για τα επίπεδα επίδοσης των μαθητών στα μαθήματα που διδάσκει και για τη συμπεριφορά τους γενικά μέσα στο σχολείο.
3. Συμμετέχει ενεργά σ' όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου.
4. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν για το συμφέρον των μαθητών, του σχολείου και γενικά της εκπαίδευσης.

Σημ.: Τα καθήκοντα και οι ευθύνες του Καθηγητή καθορίζονται πιο αναλυτικά στους ισχύοντες Κανονισμούς Λειτουργίας Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κύπρου.

Απαιτούμενα προσόντα:

1. Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης.
2. Γνώση της ελληνικής γλώσσας σε επίπεδο Στ' τάξης δημόσιας σχολής μέσης εκπαίδευσης της Κύπρου που να μπορεί να αποδειχτεί
 - (α) με απολυτήριο ελληνικού σχολείου μέσης εκπαίδευσης ή
 - (β) με επιτυχία στο θέμα των Νέων Ελληνικών, σε προχωρημένο επίπεδο, του Γενικού Πιστοποιητικού Εκπαιδύσεως του Πανεπιστημίου του Λονδίνου ή
 - (γ) με επιτυχία σε εξέταση στα Νέα Ελληνικά σε επίπεδο Στ' τάξης Γυμνασίου που διεξάγεται από το Υπουργείο Παιδείας.

Σημ.: Οι υποψήφιοι καθηγητές ξένων γλωσσών εξαιρούνται από την πρόνοια αυτή.

3. Τίτλος/πτυχίο/δίπλωμα τριετούς τουλάχιστο μεταλυκειακού κύκλου σπουδών ανώτερης σχολής ή ιδρύματος ή ισοδύναμο προσόν στην ειδικότητα που προορίζεται να διδάξει.

Σημ.: (1) Ειδικά για τη διδασκαλία του μαθήματος των Πρακτικών Γνώσεων ως υποψήφιος μπορεί να θεωρηθεί και όποιος κατέχει:

(α) Πτυχίο Διδασκαλείου/Παιδαγωγικής Ακαδημίας ή ισοδύναμο προσόν.

(β) Δίπλωμα/Πιστοποιητικό Τέχνης/Χειροτεχνίας που αποκτάται ύστερα από μονοετή τουλάχιστο φοίτηση στο εξωτερικό ή πιστοποιητικό ειδίκευσης που αποκτάται ύστερα από επιτυχή παρακολούθηση ειδικής σειράς μαθημάτων που οργανώνει το Υπουργείο Παιδείας.

(γ) Πιστοποιητικό επιτυχούς συμπλήρωσης του ενός από τα δύο έτη ειδικής σειράς μαθημάτων για τη διδασκαλία του μαθήματος Σχεδιασμού και Τεχνολογίας, που έχει διοργανώσει το Υπουργείο Παιδείας.

(δ) Διετή τουλάχιστον διδακτική πείρα στη διδασκαλία του μαθήματος.

(2) Ανώτερη σχολή ή ίδρυμα σημαίνει τη σχολή ή το ίδρυμα που είναι αναγνωρισμένο από την Κυβέρνηση της χώρας στην οποία βρίσκεται, ως σχολή ή ίδρυμα ανώτερης εκπαίδευσης.

4. Παιδαγωγική κατάρτιση όπως θα την καθόριζε το Υπουργείο Παιδείας.

Σημ.: Όλοι οι καθηγητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τα επιμορφωτικά μαθήματα που οργανώνει κάθε φορά το Υπουργείο Παιδείας.

(Εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο - Απόφαση αρ. 35.627/6.6.91).

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Σ.Υ. 12/99) 2.4.1999

(Δημοτική/Προδημοτική Εκπαίδευση)

(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A12: £4171X195 - 5536 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Είναι υπεύθυνος για την ομαλή και αποδοτική διοίκηση και λειτουργία τριθέσιου και άνω σχολείου και την ανάπτυξη της εργασίας και ζωής σ' αυτό περιλαμβανομένης και της ευθύνης για τη στενή παρακολούθηση της εργασίας των δασκάλων/νηπιαγωγών που υπηρετούν στο σχολείο.
- (2) Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα στο πλαίσιο του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος.
- (3) Είναι υπεύθυνος για την τήρηση και φύλαξη των αρχείων του σχολείου και της περιουσίας του.
- (4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν για το συμφέρον των μαθητών, του σχολείου και της εκπαίδευσης γενικά.

Σημειώσεις:

1. Τα καθήκοντα και οι ευθύνες του Διευθυντή καθορίζονται πιο αναλυτικά στους ισχύοντες Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Στοιχειώδους Εκπαίδευσης.
2. Για τους σκοπούς του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας «σχολείο» σημαίνει δημοτικό ή ειδικό σχολείο ή νηπιαγωγείο ανάλογα με την περίπτωση.

Απαιτούμενα προσόντα:

Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Βοηθού Διευθυντή Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης (Δημοτική/Προδημοτική Εκπαίδευση).

Σημειώσεις:

1. Ο τομέας της εκπαίδευσης καθορίζεται κατά την υποβολή πρότασης για πλήρωση της θέσης ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
2. Ο Διευθυντής έχει υποχρέωση να παρακολουθήσει ειδικό ενδοϊπηρεσιακό πρόγραμμα σχετικό με την οργάνωση και διοίκηση σχολείων.

ΒΟΗΘΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΧΟΛΕΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Σ.Υ. 5/2003) 31.1.2003

(Θέση Προαγωγής)

Εγκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11: (επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις): £3759X152 - 5279

Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα στο πλαίσιο του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος του σχολείου.
2. Βοηθά το Διευθυντή στην ομαλή και αποδοτική λειτουργία του σχολείου τόσο στο διοικητικό όσο και στον εκπαιδευτικό τομέα. Σε περίπτωση τοποθέτησης σε διθέσιο σχολείο, αναλαμβάνει την ευθύνη λειτουργίας του σχολείου.
3. Έχει ευθύνη για τους τομείς δραστηριοτήτων του σχολείου που του αναθέτει ο Διευθυντής.
4. Συμμετέχει ενεργά σ' όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου.
5. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν, για το συμφέρον των μαθητών του σχολείου και της εκπαίδευσης γενικά.

Σημειώσεις:

(1) Τα καθήκοντα και οι ευθύνες του Βοηθού Διευθυντή καθορίζονται πιο αναλυτικά στους ισχύοντες Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Στοιχειώδους Εκπαίδευσης.

(2) Για τους σκοπούς του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας «σχολείο» σημαίνει δημοτικό ή ειδικό σχολείο ή νηπιαγωγείο ανάλογα με την περίπτωση.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή Ισότιμο προσόν που να δίνει στον υποψήφιο δικαίωμα διορισμού σε θέση Δασκάλου/Νηπιαγωγού στις Κλίμακες Α8-Α10 και Α11.
- (2) Αναγνωρισμένη εκπαιδευτική υπηρεσία 13 τουλάχιστον ετών από τα οποία τα πέντε σε δημόσιο σχολείο Δημοτικής Εκπαίδευσης.

Σημειώσεις:

(1) Ο τομέας της εκπαίδευσης καθορίζεται κατά την υποβολή πρότασης για πλήρωση της θέσης ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

(2) Ο Βοηθός Διευθυντής έχει υποχρέωση να παρακολουθήσει ειδικό ενδοϊπηρεσιακό πρόγραμμα σχετικό με την οργάνωση και διοίκηση σχολείων.

Σημ. προηγούμενο Σ.Υ. 12/99, 2.4.1999

1. ΔΑΣΚΑΛΟΣ (Σ.Υ. 54/2003) 31.12.2003

Θέση Πρώτου Διορισμού

Εγκριζόμενη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: £2272X111-3493, A10: £3180X152-4396 και A11: £3759X152-4975 Συνδυασμένες Κλίμακες

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα στο πλαίσιο του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος σχολείου δημοτικής εκπαίδευσης.
- (β) Συμμετέχει ενεργά σ' όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν για το συμφέρον των μαθητών, του σχολείου και γενικά της εκπαίδευσης.

Σημειώσεις:

- (1) Οι δάσκαλοι που τοποθετούνται σε μονοθέσια σχολεία αναλαμβάνουν την ευθύνη λειτουργίας του σχολείου. Στην περίπτωση διθέσιων σχολείων, την ευθύνη λειτουργίας του σχολείου έχει ο αρχαιότερος δάσκαλος ή βοηθός διευθυντής, αν τοποθετηθεί.
- (2) Τα καθήκοντα και οι ευθύνες του δασκάλου καθορίζονται πιο αναλυτικά στους ισχύοντες Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Στοιχειώδους Εκπαίδευσης.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Απολυτήριο Γ' τάξης λυκείου ή Στ' τάξης εξατάξιου αναγνωρισμένου σχολείου μέσης εκπαίδευσης.
- (2) Γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε επίπεδο Γ' τάξης λυκείου δημόσιου σχολείου μέσης εκπαίδευσης της Κύπρου, που να μπορεί να αποδεικτεί -
 - (α) Με απολυτήριο Γ' τάξης λυκείου ή Στ' τάξης εξατάξιου αναγνωρισμένου ελληνικού σχολείου μέσης εκπαίδευσης· ή
 - (β) με επιτυχία σε εξέταση στα Νέα Ελληνικά σε επίπεδο Γ' τάξης λυκείου που διεξάγεται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.
- (3) Πτυχίο δασκάλου του Τμήματος Επιστημών της Αγωγής του Πανεπιστημίου Κύπρου ή πτυχίο Τμήματος Παιδαγωγικών Δημοτικής εκπαίδευσης Ελληνικού Κρατικού Πανεπιστημίου· ή

Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν από εκπαιδευτικό ίδρυμα του εξωτερικού, που αποκτήθηκε είτε μετά από πλήρη φοίτηση είτε μέρος της φοίτησης να έγινε στην Κύπρο σε εγγεγραμμένη ιδιωτική σχολή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της οποίας ο αντίστοιχος κλάδος είναι εκπαιδευτικά αξιολογημένος - πιστοποιημένος, νοουμένου ότι έχει αναγνωριστεί από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ.) η ισοτιμία και αντιστοιχία του με το Πτυχίο δασκάλου του Τμήματος Επιστημών της Αγωγής του Πανεπιστημίου Κύπρου:

Νοείται ότι μπορούν να διοριστούν δάσκαλοι για την Οικιακή Οικονομία, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας -

- (α) Πρόσωπα τα οποία πέραν των πιο πάνω προσόντων κατέχουν και μεταπτυχιακό δίπλωμα διάρκειας ενός τουλάχιστον έτους στην Οικιακή Οικονομία·
- (β) πρόσωπα τα οποία κατέχουν πανεπιστημιακό δίπλωμα ή ισότιμο προσόν στην Οικιακή Οικονομία και πιστοποιητικό επιτυχούς επιμόρφωσης στα

ακόλουθα θέματα, στο επίπεδο και τη διάρκεια που αυτά προσφέρονται εκάστοτε από το Τμήμα Επιστημών της Αγωγής του Πανεπιστημίου Κύπρου:

- (i) Εισαγωγή στις Επιστήμες της Αγωγής (ΕΠΑ 101)
- (ii) Θεωρία και Μεθοδολογία της Διδασκαλίας (ΕΠΑ 220)
- (iii) Πρώτη Ανάγνωση (ΕΠΑ 321)
- (iv) Διδακτική της Ελληνικής Γλώσσας (ΕΠΑ 322)
- (v) Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης (ΕΠΑ 412)
- (vi) Νεοελληνική Γλώσσα I (BNE 193)
- (vii) Νεοελληνική Γλώσσα II (BNE 195)

Σημειώσεις:

Κάτοχοι διπλώματος ή τίτλου πανεπιστημίου ή άλλου εκπαιδευτικού ιδρύματος του εξωτερικού στη δημοτική εκπαίδευση, το οποίο δίπλωμα ή τίτλος αναγνωρίζεται με βάση τις διατάξεις των περί Αναγνώρισης Διπλωμάτων ή Τίτλων Αναγνωρισμένων Πανεπιστημίων και Άλλων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων του Εξωτερικού Νόμων του 1993 έως 2003 (Νόμοι 41(I)/93, 69(I)/96 και 69(I)/03), μπορούν να είναι υποψήφιοι για τη θέση δασκάλου, νοουμένου ότι κατέχουν πιστοποιητικά επιτυχούς συμπλήρωσης ειδικού προγράμματος επιμόρφωσης στα ακόλουθα θέματα, στο επίπεδο και τη διάρκεια που αυτά προσφέρονται εκάστοτε από το Τμήμα Επιστημών της Αγωγής Πανεπιστημίου Κύπρου:

- (i) Ιστορία της Εκπαίδευσης (ΕΠΑ 105)
- (ii) Πρώτη Ανάγνωση (ΕΠΑ 321)
- (iii) Χριστιανική Αγωγή (ΕΠΑ 341)
- (iv) Εισαγωγή στη Γεωγραφία (ΕΠΑ 343)
- (v) Διδακτική Ελληνικής Γλώσσας II (ΕΠΑ 422)
- (vi) Εισαγωγή στη Νεοελληνική Λογοτεχνία (BNE 190)
- (vii) Νεοελληνική Γλώσσα I (BNE 193)
- (viii) Νεοελληνική Γλώσσα II (BNE 195)

2. ΔΑΣΚΑΛΟΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ (Σ.Υ. 48/98) 17.7.1998

(Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A2: £1072X54 - 1720

A5: £1415X90 - 2495 Συνδυασμένες Κλίμακες

A7: £2100X105 - 3150

Καθήκοντα και ευθύνες:

(1) Αναλαμβάνει τη διδασκαλία του μαθήματος της μουσικής στις τάξεις ή τα τμήματα που ορίζει ο διευθυντής του σχολείου στο οποίο τοποθετείται.

(2) Συμμετέχει ενεργά σ' όλες τις εργασίες και τις μουσικές, καλλιτεχνικές, μορφωτικές εκδηλώσεις, καθώς και στις άλλες δραστηριότητες του σχολείου στο οποίο τοποθετείται.

(3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν για το συμφέρον των μαθητών, του σχολείου και γενικά της εκπαίδευσης.

Σημ.: Τα καθήκοντα και οι ευθύνες καθορίζονται πιο αναλυτικά στους ισχύοντες Κανονισμούς λειτουργίας των δημόσιων σχολείων.

Απαιτούμενα προσόντα:

(1) Απολυτήριο Γ' τάξης λυκείου ή Στ' τάξης εξατάξιου αναγνωρισμένου σχολείου μέσης εκπαίδευσης.

(2) Γνώση της ελληνικής γλώσσας σε επίπεδο Γ' τάξης λυκείου δημόσιου σχολείου μέσης εκπαίδευσης της Κύπρου, που αποδεικνύεται -

(α) Με απολυτήριο Γ' τάξης λυκείου ή Στ' τάξης εξατάξιου αναγνωρισμένου ελληνικού σχολείου μέσης εκπαίδευσης, ή

(β) με επιτυχία σε εξέταση στα Νέα Ελληνικά σε επίπεδο Γ' τάξης λυκείου που διεξάγεται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

(3) Πτυχίο επιπέδου τουλάχιστον αντίστιξης ή πτυχίο/δίπλωμα οργάνου συμφωνικής ορχήστρας ή πιάνου ή κιθάρας ή ακορντεόν ή μοναδίας ή αρμονίας.

(4) Βεβαίωση παρακολούθησης, επιμορφωτικού προγράμματος τουλάχιστον εκατόν ογδόντα διδακτικών περιόδων γενικής παιδαγωγικής και ειδικής διδακτικής του μαθήματος από αναγνωρισμένο από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού εκπαιδευτικό ίδρυμα ή ινστιτούτο.

(5) Διδακτική πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης για διακόσιες τουλάχιστο διδακτικές περιόδους, η οποία αποκτήθηκε σε αναγνωρισμένα σχολεία μέσης εκπαίδευσης ή στη δημόσια δημοτική εκπαίδευση.

(6) (1) Οι υποψήφιοι κατατάσσονται σε πίνακα διοριστέων τον οποίο συντάσσει η Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας κατά σειρά προτεραιότητας που καθορίζεται με βάση τα χρόνια υπηρεσίας των υποψηφίων στη δημόσια δημοτική εκπαίδευση:

Νοείται ότι οι υποψήφιοι που υπηρέτησαν σε αναγνωρισμένα σχολεία μέσης εκπαίδευσης κατατάσσονται, αμέσως μετά τους υποψηφίους που υπηρέτησαν στη δημόσια δημοτική εκπαίδευση με βάση τα χρόνια υπηρεσίας τους.

(2) Κάθε υποψήφιος μπορεί να συμπεριληφθεί σε ένα μόνο πίνακα διοριστέων.

Σημ.: Σε περίπτωση που υποψήφιοι δεν έχουν τα προσόντα που περιγράφονται στις παραγράφους (1), (2), και (4) του σχεδίου υπηρεσίας, μπορούν να διορισθούν, νοουμένου ότι κατέχουν τα υπόλοιπα προσόντα, υποχρεούνται όμως να τα αποκτήσουν μέσα σε τέσσερα χρόνια από το διορισμό τους:

Νοείται ότι τα άτομα που υπηρέτησαν σε αναγνωρισμένα σχολεία μέσης εκπαίδευσης πρέπει να κατέχουν τα προσόντα που αναφέρονται στις παραγράφους (1), (2) και (4), κατά την έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών, για να δικαιούνται να είναι υποψήφιοι.

ΔΑΣΚΑΛΟΣ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
(Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: £2272X111 - 3493

(Συνδυασμένη με τη θέση Δασκάλου στις συνδυασμένες Κλίμακες A5 και A7)

Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα στο πλαίσιο του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος δημοτικού ή/και ειδικού σχολείου.
2. Συμμετέχει ενεργά σ' όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου.
3. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν με βάση τις ανάγκες της υπηρεσίας και τα προσόντα του για το συμφέρον των μαθητών, του σχολείου και γενικά της εκπαίδευσης.

Σημ.: 1. Οι δάσκαλοι που τοποθετούνται σε μονοθέσια σχολεία αναλαμβάνουν την ευθύνη λειτουργίας του σχολείου. Στην περίπτωση διθέσιων σχολείων, την ευθύνη λειτουργίας του σχολείου έχει ο αρχαιότερος δάσκαλος, ή, βοηθός διευθυντής, αν τοποθετηθεί.

2. Τα καθήκοντα και οι ευθύνες του δασκάλου καθορίζονται πιο αναλυτικά στους ισχύοντες κανονισμούς λειτουργίας των δημοσίων σχολείων δημοτικής εκπαίδευσης.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Υπηρεσία δώδεκα τουλάχιστον ετών στη θέση δασκάλου στις συνδυασμένες Κλίμακες A5 και A7 ή/και στις παλιές μισθοδοτικές Κλίμακες B2 και B4, από την οποία τα τρία τουλάχιστο χρόνια πάνω στην Κλίμακα A7.
2. Να έχει παρακολουθήσει με επιτυχία επιμορφωτικά μαθήματα που οργανώνονται από το Υπουργείο Παιδείας, όπως ήθελε αποφασιστεί.

(Εγκρίθηκε από το Υπ. Συμβούλιο - Απόφαση αφ. 32.081 ημερ. 21.7.1989).

ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΣ
(Θέση Προαγωγής)

(Συνδυασμένη με τη θέση Νηπιαγωγού στις συνδυασμένες Κλίμακες Α5 και Α7)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

Α8: £2272Χ111 - 3493

Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Αναλαμβάνει τα καθήκοντα που της ανατίθενται μέσα στο πλαίσιο του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος του νηπιαγωγείου.
2. Συμμετέχει ενεργά σ' όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του νηπιαγωγείου.
3. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα της ανατεθούν με βάση τις ανάγκες της υπηρεσίας και τα προσόντα της για το συμφέρον των μαθητών, του νηπιαγωγείου και γενικά της εκπαίδευσης.

Σημ.: 1. Οι νηπιαγωγοί που τοποθετούνται σε μονοθέσια νηπιαγωγεία αναλαμβάνουν την ευθύνη λειτουργίας του νηπιαγωγείου. Στην περίπτωση διθέσιων νηπιαγωγείων, την ευθύνη λειτουργίας του νηπιαγωγείου έχει η αρχαιότερη νηπιαγωγός, ή βοηθός διευθύντρια, αν τοποθετηθεί.

2. Τα καθήκοντα και οι ευθύνες της νηπιαγωγού καθορίζονται πιο αναλυτικά στους ισχύοντες κανονισμούς λειτουργίας των δημόσιων νηπιαγωγείων.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Υπηρεσία δώδεκα τουλάχιστον ετών στη θέση νηπιαγωγού στις συνδυασμένες κλίμακες Α5 και Α7 ή/και στις παλιές μισθοδοτικές κλίμακες Β2 και Β4, από την οποία τα τρία τουλάχιστον χρόνια πάνω στην κλίμακα Α7.
2. Να έχει παρακολουθήσει με επιτυχία επιμορφωτικά μαθήματα που οργανώνονται από το Υπουργείο Παιδείας, όπως ήθελε αποφασιστεί.

(Εγκρίθηκε από το Υπ. Συμβούλιο - Απόφαση αρ. 32.081 ημερ. 21.7.1989).

ΔΑΣΚΑΛΟΣ

(Ειδική Εκπαίδευση)

(Θέση Πρώτου Διορισμού)

(Δάσκαλος/Νηπιαγωγός Ειδικής Εκπαίδευσης - Κωφών, Τυφλών, παιδιών με νοητικά, συναισθηματικά και άλλα προβλήματα, Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας, Λογοθεραπείας, Φυσιοθεραπείας, Εργοθεραπείας, Μουσικοθεραπείας, Εκπαιδευτικής Ακουσολογίας, Ειδικής Γυμναστικής).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: £2272X111-3493, A10: £3180X152-4396 και A11: £3759X152-4975 Συνδυασμένες Κλίμακες

Καθήκοντα και Ευθύνες:

(α) Αναλαμβάνει την ευθύνη παροχής βοήθειας σε μαθητές με ειδικές ανάγκες στον τομέα του σε σχολείο δημοτικής εκπαίδευσης (περιλαμβανομένου και σχολείου ειδικής εκπαίδευσης).

(β) Σε στενή συνεργασία με τη διεύθυνση και το διδακτικό προσωπικό του σχολείου, τους γονείς και άλλους ειδικούς για την καλύτερη αντιμετώπιση των ιδιαίτερων εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών:-

(ι) επισημαίνει τα προβλήματα των μαθητών, καταρτίζει κατάλληλα προγράμματα, τα οποία εφαρμόζει χρησιμοποιώντας τις ανάλογες μεθόδους θεραπευτικής αγωγής, και

(ιι) αξιολογεί τακτικά την πρόοδο των μαθητών και αναπροσαρμόζει ανάλογα τα προγράμματά τους.

(γ) Είναι υπεύθυνος για την ορθή χρήση και συντήρηση των ειδικών μέσων τα οποία χρησιμοποιεί στα προγράμματα διδασκαλίας ή θεραπευτικής αγωγής.

(δ) Συμμετέχει ενεργά σ' όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου.

(ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν για το συμφέρον των μαθητών, του σχολείου και της εκπαίδευσης γενικότερα.

Απαιτούμενα Προσόντα:

(1) Απολυτήριο Γ' τάξης Λυκείου ή Στ' τάξης εξετάξιου αναγνωρισμένου σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης.

(2) Γνώση της ελληνικής γλώσσας σε επίπεδο Γ' τάξης Λυκείου δημόσιου σχολείου μέσης εκπαίδευσης της Κύπρου, που να μπορεί να αποδειχτεί -

(α) με απολυτήριο Γ' τάξης Λυκείου ή Στ' τάξης εξετάξιου αναγνωρισμένου ελληνικού σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, ή

(β) με επιτυχία σε εξέταση στα Νέα Ελληνικά σε επίπεδο Γ' τάξης Λυκείου που διεξάγεται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

(3) (α) Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην απαιτούμενη ειδικότητα, ή στον τομέα της απαιτούμενης ειδικότητας με κύριο θέμα την ειδικότητα αυτή ή με συμπληρωματική ειδίκευση στην ειδικότητα, ή

(β) Πτυχίο Πανεπιστημίου όπως απαιτείται για τη θέση Δασκάλου (Δημοτική Εκπαίδευση) (Κλ. A8-A10), και

(ι) μονοετής τουλάχιστον εξειδίκευση στο θέμα της απαιτούμενης ειδικότητας, ή

(ιι) μονοετής τουλάχιστον εξειδίκευση με κύριο θέμα την απαιτούμενη ειδικότητα.

Σημειώσεις:

1. Η ειδικότητα θα καθορίζεται κατά την προκήρυξη της θέσης ανάλογα με τις ανάγκες της ειδικής εκπαίδευσης.

2. Πανεπιστήμιο ή ανώτατη σχολή σημαίνει το πανεπιστήμιο ή το ίδρυμα που είναι αναγνωρισμένο από την κυβέρνηση της χώρας στην οποία βρίσκεται, ως πανεπιστήμιο ή ίδρυμα ανώτατης εκπαίδευσης.

3. Δάσκαλοι (Ειδικής Εκπαίδευσης) των οποίων το πτυχίο δεν περιλαμβάνει οποιοδήποτε από τα πιο κάτω θέματα οφείλουν να παρακολουθήσουν μέσα σε τακτή προθεσμία σειρές μαθημάτων όπως αυτές θα καθορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού:

α) Παιδαγωγικά

β) Διδασκαλία Ελληνικής Γλώσσας στις περιπτώσεις που αυτή απαιτείται από τη φύση των καθηκόντων τους.

(Εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο Απόφαση αρ. 42.514 ημερ. 12/5/1995).

ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΣ(Σ.Υ. 54/2003) 31.12.2003

(Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: £2272X111-3493, A10: £3180X152-4396 και A11: £3759X152-4975 Συνδυασμένες Κλίμακες

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα στο πλαίσιο του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος του νηπιαγωγείου.
- (β) Συμμετέχει ενεργά σ' όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα της ανατεθούν για το συμφέρον των μαθητών, του νηπιαγωγείου και γενικά της εκπαίδευσης.

Σημειώσεις:

1. Οι νηπιαγωγοί που τοποθετούνται σε μονοθέσια σχολεία αναλαμβάνουν την ευθύνη λειτουργίας του σχολείου. Στην περίπτωση διθέσιων σχολείων, την ευθύνη λειτουργίας του σχολείου έχει η αρχαιότερη νηπιαγωγός ή βοηθός διευθύντρια, αν τοποθετηθεί.
2. Τα καθήκοντα και οι ευθύνες της νηπιαγωγού καθορίζονται πιο αναλυτικά στους ισχύοντες Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Στοιχειώδους Εκπαίδευσης.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Απολυτήριο Γ' τάξης Λυκείου ή Στ' τάξης εξατάξιου αναγνωρισμένου σχολείου μέσης εκπαίδευσης.
- (2) Γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε επίπεδο Γ' τάξης λυκείου δημόσιου σχολείου μέσης εκπαίδευσης της Κύπρου, που να μπορεί να αποδειχτεί -
 - (α) με απολυτήριο Γ' τάξης λυκείου ή Στ' τάξης εξατάξιου αναγνωρισμένου Ελληνικού σχολείου μέσης εκπαίδευσης, ή
 - (β) με επιτυχία σε εξέταση στα Νέα Ελληνικά σε επίπεδο Γ' τάξης λυκείου που διεξάγεται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.
- (3) Πτυχίο νηπιαγωγού του Τμήματος Επιστημών της Αγωγής του Πανεπιστημίου Κύπρου, ή πτυχίο νηπιαγωγού Τμήματος Παιδαγωγικών Ελληνικού Κρατικού Πανεπιστημίου ή

Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν, που αποκτήθηκε μετά από πλήρη φοίτηση είτε σε εκπαιδευτικό ίδρυμα του εξωτερικού είτε σε εγγεγραμμένη ιδιωτική σχολή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της Κύπρου της οποίας ο αντίστοιχος κλάδος είναι εκπαιδευτικά αξιολογημένος - πιστοποιημένος, νοουμένου ότι έχει αναγνωριστεί από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ.) η ισοτιμία και αντιστοιχία του με το Πτυχίο νηπιαγωγού του Τμήματος Επιστημών της Αγωγής του Πανεπιστημίου Κύπρου.

Σημειώσεις:

- (1) Κάτοχοι διπλώματος ή τίτλου πανεπιστημιακού ή άλλου εκπαιδευτικού ιδρύματος του εξωτερικού στην προδημοτική εκπαίδευση, το οποίο δίπλωμα ή

τίτλος αναγνωρίζεται με βάση τις διατάξεις των περί Αναγνώρισης Διπλωμάτων ή Τίτλων Αναγνωρισμένων Πανεπιστημίων και Άλλων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων του Εξωτερικού Νόμων του 1993 έως 2003 (Νόμοι 41(Ι)/93, 69(Ι)/96 και 69(Ι)/03), μπορούν να είναι υποψήφιοι για τη θέση νηπιαγωγού, νοουμένου ότι κατέχουν πιστοποιητικό επιτυχούς συμπλήρωσης ειδικού προγράμματος επιμόρφωσης στα ακόλουθα θέματα, στο επίπεδο και τη διάρκεια που αυτά προσφέρονται εκάστοτε από το Τμήμα Επιστημών της Αγωγής του Πανεπιστημίου Κύπρου -

- (i) Ιστορία της Εκπαίδευσης (ΕΠΑ 105)
 - (ii) Γλωσσική Αγωγή στο Νηπιαγωγείο (ΕΠΑ 323)
 - (iii) Μορφές Γλωσσικής Έκφρασης (ΕΠΑ 324)
 - (iv) Κοινωνικά Θέματα (ΕΠΑ 348)
 - (v) Διδακτική Ελληνικής Γλώσσας ΙΙ (ΕΠΑ 422)
 - (vi) Χριστιανική Ηθική και Σύγχρονος Κόσμος (ΕΠΑ 481)
 - (vii) Νεοελληνική Γλώσσα Ι (BNE 193)
 - (viii) Νεοελληνική Γλώσσα ΙΙ (BNE 195)
- (2) Πρόσωπα που κατέχουν τα προσόντα σύμφωνα με τη Σημ. (1) του σχεδίου υπηρεσίας νηπιαγωγού που εγκρίθηκε με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου Αρ. 42.514 ημερ. 12.5.1995, μπορούν να διοριστούν στη θέση νηπιαγωγού.

ΔΑΣΚΑΛΟΣ

(Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A5: £1415X90-2495 και A7: £2100X105-3150 Συνδυασμένες Κλίμακες

Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα στο πλαίσιο του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος δημοτικού ή/και ειδικού σχολείου.

2. Συμμετέχει ενεργά σ' όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου.

3. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν για το συμφέρον των μαθητών, του σχολείου και γενικά της εκπαίδευσης.

Σημ.: 1. Οι δάσκαλοι που τοποθετούνται σε μονοθέσια σχολεία αναλαμβάνουν την ευθύνη λειτουργίας του σχολείου. Στην περίπτωση διθέσιων σχολείων, την ευθύνη λειτουργίας του σχολείου έχει ο αρχαιότερος δάσκαλος, ή, βοηθός διευθυντής, αν τοποθετηθεί.

2. Τα καθήκοντα και οι ευθύνες του δασκάλου καθορίζονται πιο αναλυτικά στους ισχύοντες κανονισμούς λειτουργίας των δημοσίων σχολείων δημοτικής εκπαίδευσης.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Απολυτήριο Γ' τάξης Λυκείου ή Στ' τάξης εξατάξιου αναγνωρισμένου σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης.

2. Γνώση της ελληνικής γλώσσας σε επίπεδο Γ' τάξης Λυκείου δημόσιου σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης της Κύπρου, που να μπορεί να αποδειχτεί -

α) με απολυτήριο Γ' τάξης Λυκείου ή Στ' τάξης εξατάξιου αναγνωρισμένου ελληνικού σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης. ή

β) με επιτυχία σε εξέταση στα Νέα Ελληνικά σε επίπεδο Γ' τάξης Λυκείου που διεξάγεται από το Υπουργείο Παιδείας.

3. Πτυχίο δασκάλου της Παιδαγωγικής Ακαδημίας της Κύπρου ή άλλης ισότιμης Παιδαγωγικής Ακαδημίας/Διδασκαλείου της Ελλάδας τριετούς τουλάχιστο φοίτησης, και στην περίπτωση των δασκάλων Οικιακής Οικονομίας Πτυχίο Ανωτάτης Σχολής Οικιακής Οικονομίας τριετούς τουλάχιστο φοίτησης.

Νοείται ότι οι Δάσκαλοι που συμπλήρωσαν τις σπουδές τους στην Παιδαγωγική Ακαδημία Κύπρου ή σε Παιδαγωγική Ακαδημία της Ελλάδας διετούς φοίτησης, μπορούν επίσης να ενταχθούν στους πίνακες διοριστέων και να τύχουν μόνιμου διορισμού.

Σημ.: 1. Δάσκαλοι στις Κλ. A5-A7 θα μπορούν να διορίζονται μόνο σε περίπτωση που οι ανάγκες της υπηρεσίας δεν ικανοποιούνται με δασκάλους που κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα για διορισμό στις Κλ. A8-A10.

2. Δάσκαλοι οι οποίοι μετά το διορισμό τους σε θέση στις Κλ. A5-A7 αποκτούν τα προσόντα που απαιτούνται για διορισμό στις Κλ. A8-A10 θα μπορούν να καταταγούν στις Κλ. A8-A10 από την ημερομηνία απόκτησης των προσόντων και μετά από αίτηση τους στην Ε.Ε.Υ. και σύμφωνα με σχετική απόφαση της Ε.Ε.Υ.

3. Δάσκαλοι Οικιακής Οικονομίας διορίζονται ανάλογα με τις ανάγκες της δημοτικής εκπαίδευσης που καθορίζονται κατά την πλήρωση των θέσεων.

4. Για τους δασκάλους Οικιακής Οικονομίας των οποίων το πτυχίο δεν περιλαμβάνει Παιδαγωγικά, απαιτείται επιμόρφωση όπως θα την καθόριζε το Υπουργείο Παιδείας.

5. Μόνιμοι διορισμοί δασκάλων στις Κλ. A5-A7 δεν θα γίνονται μετά την 1.10.1997.

(Εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο Απόφαση αρ. 42.514 ημερ. 12/5/1995).

ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΣ

(Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A5: £1415X90 - 2495 A7: £2100X105 - 3150 Συνδυασμένες Κλίμακες

Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα στο πλαίσιο του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος του νηπιαγωγείου.
2. Συμμετέχει ενεργά σ' όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του νηπιαγωγείου.
3. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα της ανατεθούν για το συμφέρον των μαθητών, του νηπιαγωγείου και γενικά της εκπαίδευσης.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Απολυτήριο Γ' τάξης Λυκείου ή Στ' τάξης εξετάξιου αναγνωρισμένου σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης.
2. Γνώση της ελληνικής γλώσσας σε επίπεδο Γ' τάξης Λυκείου δημόσιου σχολείου μέσης εκπαίδευσης της Κύπρου, που να μπορεί να αποδειχτεί -
 - α) με απολυτήριο Γ' τάξης Λυκείου ή Στ' τάξης εξετάξιου αναγνωρισμένου ελληνικού σχολείου μέσης εκπαίδευσης, ή
 - β) με επιτυχία σε εξέταση στα Νέα Ελληνικά σε επίπεδο Γ' τάξης Λυκείου που διεξάγεται από το Υπουργείο Παιδείας.
3. Πτυχίο Νηπιαγωγού της Παιδαγωγικής Ακαδημίας της Κύπρου ή άλλης ισότιμης Παιδαγωγικής Ακαδημίας/Διδασκαλείου τριετούς τουλάχιστο φοίτησης.

Νοείται ότι οι Νηπιαγωγοί που συμπλήρωσαν τις σπουδές τους στην Παιδαγωγική Ακαδημία Κύπρου ή σε Παιδαγωγική Ακαδημία της Ελλάδας διετούς φοίτησης, μπορούν επίσης να ενταχθούν στους πίνακες διοριστέων και να τύχουν μόνιμου διορισμού.

Σημ.: 1. Οι νηπιαγωγοί που τοποθετούνται σε μονοθέσια νηπιαγωγεία αναλαμβάνουν την ευθύνη λειτουργίας του νηπιαγωγείου. Στην περίπτωση διθέσεων νηπιαγωγείων, την ευθύνη λειτουργίας του νηπιαγωγείου έχει η αρχαιότερη νηπιαγωγός, ή βοηθός διευθύντρια, αν τοποθετηθεί.

2. Τα καθήκοντα και οι ευθύνες της νηπιαγωγού καθορίζονται πιο αναλυτικά στους ισχύοντες κανονισμούς λειτουργίας των δημοσίων νηπιαγωγείων.

3. Μέχρι την 1.10.97 οι Νηπιαγωγοί των μισθολογικών κλιμάκων Α5-Α7 ή Α8-Α10 θα εντάσσονται σε ενιαίο πίνακα διοριστέων.

4. Νηπιαγωγοί οι οποίοι μετά το διορισμό τους σε θέση στις Κλ. Α5-Α7 αποκτούν τα προσόντα που απαιτούνται για διορισμό στις Κλ. Α8-Α10 θα μπορούν να καταταγούν στις Κλ. Α8-Α10 από την ημερομηνία απόκτησης των προσόντων και μετά από αίτησή τους στην Ε.Ε.Υ. και σύμφωνα με σχετική απόφαση της Ε.Ε.Υ.

5. Μόνιμοι διορισμοί νηπιαγωγών στις Κλ. Α5-Α7 δεν θα γίνονται μετά την 1.10.1997.

(Εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο Απόφαση Αρ. 42.514 ημερ. 12.5.1995)

N.97(I)/97

Ο περί Συντάξεων Νόμος του 1997 εκδίδεται με δημοσίευση στην επίσημη Εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας σύμφωνα με το Άρθρο 52 του Συντάγματος.

(Όπως τροποποιήθηκε με τους Νόμους 3(I)/98, 77(I)/99 και 141(I)/2001)

ΝΟΜΟΣ ΠΟΥ ΕΝΟΠΟΙΕΙ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΕΙ ΤΟΝ ΠΕΡΙ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΝΟΜΟ (ΚΕΦ. 311), ΤΟΝ ΠΕΡΙ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΝΟΜΟ ΚΑΙ ΤΟΝ ΠΕΡΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΔΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ ΝΟΜΟ (ΜΕΡΗ V, VA ΚΑΙ VB)

ΜΕΡΟΣ Ι - ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑΙ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η Βουλή των Αντιπροσώπων ψηφίζει ως ακολούθως:

Συνοπτικός
τίτλος

1. Ο Νόμος αυτός θα αναφέρεται ως ο περί Συντάξεων Νόμος του 1997 έως 2001.

Επισημεία

2. Στο Νόμο αυτό, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια-

"Ανώτερη Εκπαίδευση" περιλαμβάνει και την Παιδαγωγική Ακαδημία·

"ασφαλιστές αποδοχές" έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο από τους περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμους·

"Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία" περιλαμβάνει τις θέσεις επιθεωρητών, διευθυντών, βοηθών διευθυντών, καθηγητών και δασκάλων καθώς και οποιεσδήποτε θέσεις καθορίζονται στον οικείο νόμο ή ήθελε καθορίσει το Υπουργικό Συμβούλιο·

"Δημόσια Υπηρεσία" έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό από τους περί Δημοσίας Υπηρεσίας Νόμους και περιλαμβάνει το Γενικό Ελεγκτή, το Γενικό Λογιστή και τους Βοηθούς τους·

"Δημόσιο Σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης" σημαίνει σχολείο, την ευθύνη της διοίκησης και συντήρησης του οποίου φέρει η Δημοκρατία και το οποίο δε διέπεται από άλλο νόμο και περιλαμβάνει σχολείο που κηρύσσεται με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου ως δημόσιο σχολείο για τους σκοπούς του Νόμου·

"δημόσιος υπάλληλος" έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό από τους περί Δημοσίας Υπηρεσίας Νόμους·

"διδάσκαλος" σημαίνει -

(α) τον εκπαιδευτικό που διορίζεται σύμφωνα με το Νόμο για υπηρεσία σε δημόσια σχολεία στοιχειώδους εκπαίδευσης και περιλαμβάνει Διευθυντή και τον κάτοχο οποιασδήποτε άλλης θέσης στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία την οποία θα ορίσει το Υπουργικό Συμβούλιο· και

(β) τον εκπαιδευτικό που διορίζεται από την εφορεία των αρμένικων σχολείων της Κύπρου για υπηρεσία σε αρμένικο δημοτικό σχολείο της Κύπρου·

"Ενοπλες Δυνάμεις της Δημοκρατίας" σημαίνει την Εθνική Φρουρά που συστάθηκε δυνάμει των περί Εθνικής Φρουράς Νόμων και περιλαμβάνει κάθε άλλη δύναμη που το Υπουργικό Συμβούλιο κηρύσσει ως "Ενοπλη Δύναμη της Δημοκρατίας"·

"Επιμελητής" περιλαμβάνει σχολικό γραμματέα, λογιστή, βιβλιοθηκάριο, παιδονόμο και φροντιστή·

"Θεμελιωτική υπηρεσία" σημαίνει την περίοδο που λαμβάνεται υπόψη για να αποφασιστεί αν υπάλληλος δικαιούται, λόγω μήκους της υπηρεσίας, σε σύνταξη, φιλοδώρημα ή άλλο ωφέλημα και περιλαμβάνει την περίοδο από την ημερομηνία που ο υπάλληλος αρχίζει να λαμβάνει μισθό για υπηρεσία σε κρατική θέση μέχρι την ημερομηνία που εγκαταλείπει την κρατική υπηρεσία, χωρίς την αφαίρεση οποιασδήποτε περιόδου απουσίας με άδεια χωρίς απολαβές·

N.141(I)/2001

"Ιατρικός Λειτουργός" σημαίνει πρόσωπο που κατέχει συντάξιμη θέση στη Δημόσια Υπηρεσία για την οποία το οικείο σχέδιο υπηρεσίας απαιτεί υποχρεωτικά την εγγραφή στο Μητρώο Ιατρών Κύπρου.

"Ιδιωτικό Σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης" σημαίνει ιδιωτικό σχολείο μέσης ή ανώτερης εκπαίδευσης στην Κύπρο εγγεγραμμένο στο Μητρώο Ιδιωτικών Σχολείων δυνάμει του οικείου νόμου και περιλαμβάνει την Αγγλική Σχολή·

"Καθηγητής" σημαίνει εκπαιδευτικό λειτουργό που διορίζεται για υπηρεσία σε σχολείο μέσης ή ανώτερης εκπαίδευσης και περιλαμβάνει τεχνολόγο, εκπαιδευτή, βοηθό εκπαιδευτή, διευθυντή και βοηθό διευθυντή, επιθεωρητή και τον κάτοχο οποιασδήποτε άλλης θέσης της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας την οποία ήθελε ορίσει το Υπουργικό Συμβούλιο·

"Κοινοτικό Σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης" σημαίνει σχολείο μέσης ή ανώτερης εκπαίδευσης στην Κύπρο του οποίου τη διοίκηση και διαχείριση είχε η Ελληνική Κοινοτική Συνέλευση ή η Κυβέρνηση της Αποικίας της Κύπρου ή σχολική επιτροπή ή εφορεία που διορίστηκε από την Ελληνική Κοινοτική Συνέλευση ή την Κυβέρνηση της Αποικίας της Κύπρου.

"Κρατική υπηρεσία" σημαίνει υπηρεσία που υπάγεται στη Δημοκρατία και περιλαμβάνει τη δημόσια υπηρεσία, την υπηρεσία του Γενικού Ελεγκτή, Γενικού Λογιστή και των Βοηθών τους, τη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία, υπηρεσία στις Δυνάμεις Ασφαλείας και στο Στρατό της Δημοκρατίας και υπηρεσία σ' οποιαδήποτε θέση αναφορικά με την οποία γίνεται ειδική πρόνοια με νόμο·

"Κρατικός υπάλληλος" ή "υπάλληλος" σημαίνει πρόσωπο που κατέχει θέση στην Κρατική υπηρεσία·

"Μισθός" σημαίνει τον ετήσιο μισθό και περιλαμβάνει το τιμαριθμικό επίδομα αλλά δεν περιλαμβάνει οποιοδήποτε άλλο επίδομα·

"Νόμος" σημαίνει το νόμο αυτό·

"νόμος" περιλαμβάνει κάθε διάταξη νομοθετικής φύσης και τον Προϋπολογισμό·

"Οικείος Υπουργός" αναφορικά με οποιοδήποτε υπάλληλο, σημαίνει τον Υπουργό που προΐσταται του Υπουργείου για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στο Υπουργείο του και σε κάθε Τμήμα αυτού και τον Προϊστάμενο Ανεξάρτητου Γραφείου ή Υπηρεσίας για τους υπαλλήλους τέτοιου Γραφείου ή Υπηρεσίας·

"Οργανισμός" σημαίνει οποιοδήποτε νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου ή άλλο οργανισμό δημοσίου δικαίου χωρίς νομική προσωπικό-

τητα που ιδρύθηκε προς το δημόσιο συμφέρον με ειδικό νόμο του οποίου τα κεφάλαια είναι εγγυημένα από τη Δημοκρατία και περιλαμβάνει οποιαδήποτε αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης·

"Στρατός" έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό από τους περί του Στρατού της Δημοκρατίας Νόμους·

"Σύνταξη" σημαίνει ετήσια σύνταξη·

"Συντάξιμες απολαβές" σημαίνει τον ετήσιο βασικό μισθό και το τιμαριθμικό επίδομα που καταβάλλονται στον υπάλληλο κατά την ημερομηνία της αφυπηρέτησής του και περιλαμβάνει στην περίπτωση Αστυνομικού το επίδομα καλής διαγωγής και το επίδομα αξίας και στην περίπτωση δεσμοφύλακα το επίδομα καλής διαγωγής, αλλά δεν περιλαμβάνει το δέκατο τρίτο μισθό ή οποιοδήποτε άλλο επίδομα ή άλλες απολαβές οποιασδήποτε μορφής·

Νοείται ότι αν κατά την 24η Ιανουαρίου 1986 καταβαλλόταν σε υπάλληλο προσωπικό επίδομα, το επίδομα αυτό περιλαμβάνεται στις συντάξιμες απολαβές του υπαλλήλου·

Νοείται περαιτέρω ότι σε περίπτωση αφυπηρέτησης ή παραίτησης υπαλλήλου την προηγούμενη της ημερομηνίας παροχής αύξησης του τιμαριθμικού επιδόματος πάνω στο βασικό μισθό, οι συντάξιμες απολαβές του λογίζονται ότι αυξάνονται ανάλογα, αφού ληφθεί υπόψη η νέα τιμαριθμική αύξηση·

Νοείται έτι περαιτέρω ότι σε περίπτωση που ο μισθός του υπαλλήλου ευρισκείται πάνω σε κλίμακα και ο υπάλληλος μέχρι την ημερομηνία αφυπηρέτησης ή παραίτησης ή θανάτου του έχει κερδίσει λιγότερη από το ήμισυ της επόμενης προσαύξησης της κλίμακάς του, οι συντάξιμες απολαβές του λογίζονται αυξημένες κατά τόσα δωδέκατα του ποσού της προσαύξησης αυτής όσοι είναι οι μήνες κατά τους οποίους υπηρετήσε μετά τη χορήγηση της τελευταίας προσαύξησης του. Σε περίπτωση υπαλλήλου ο οποίος μέχρι την ημερομηνία της αφυπηρέτησής του έχει κερδίσει όχι λιγότερη από το ήμισυ της επόμενης προσαύξησης της κλίμακάς του, οι συντάξιμες απολαβές του λογίζονται αυξημένες κατά ολόκληρο το ποσό της προσαύξησης·

"Συντάξιμη θέση" σημαίνει μόνιμη θέση στην κρατική υπηρεσία·

"Συντάξιμη υπηρεσία" σημαίνει υπηρεσία η οποία λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό σύνταξης ή φιλοδωρήματος ή άλλων ωφελημάτων δυνάμει του Νόμου. Για τον υπολογισμό της ολικής συντάξιμης υπηρεσίας υπαλλήλου, χρονική περίοδος μέχρι 15 ημερών αγνοείται και πάνω από 15 ημερών λογίζεται ως πλήρης μήνας·

"Συντάξιμος υπάλληλος" σημαίνει υπάλληλο που κατέχει συντάξιμη θέση στην κρατική υπηρεσία με μόνιμη ιδιότητα·

"Συνταξιούχος" σημαίνει πρόσωπο στο οποίο χορηγήθηκε σύνταξη δυνάμει του Μέρους II του Νόμου ή οποιοδήποτε νόμο που καταργήθηκε με την αφυπηρέτησή του από κρατική υπηρεσία·

"Σχολείο δημοτικής εκπαίδευσης" περιλαμβάνει νηπιαγωγείο και σχολείο ειδικής εκπαίδευσης·

"Σχολείο δημοτικής ή μέσης εκπαίδευσης εκτός Κύπρου" σημαίνει

δημόσιο σχολείο δημοτικής, μέσης ή ανώτερης εκπαίδευσης στην Ελλάδα και περιλαμβάνει σχολείο δημοτικής, μέσης ή ανώτερης εκπαίδευσης Ελληνικής Κοινότητας στην αλλοδαπή αναγνωρισμένο από την Ελληνική Κυβέρνηση ως ισότιμο με τα δημόσια σχολεία της Ελλάδας·

"Σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης" σημαίνει δημόσιο σχολείο μέσης γενικής τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης και περιλαμβάνει εσπερινό γυμνάσιο·

"Τιμαριθμικός δείκτης" σημαίνει το Δείκτη Τιμών Λιανικής Πώλησης που ισχύει εκάστοτε·

"Τιμαριθμικό επίδομα" σημαίνει το τιμαριθμικό επίδομα που περιλαμβάνεται στις συντάξιμες απολαβές·

"Υπηρεσία" είναι η περίοδος από την ημερομηνία που ο υπάλληλος αρχίζει να λαμβάνει μισθό για εκτέλεση καθηκόντων σε κρατική θέση μέχρι την ημερομηνία που εγκαταλείπει την κρατική υπηρεσία, χωρίς την αφαίρεση οποιασδήποτε περιόδου απουσίας με άδεια χωρίς απολαβές·

"Υπηρεσία με εισφορές" σημαίνει υπηρεσία ύστερα από την ορισθείσα ημέρα για την οποία καταβλήθηκαν περιοδικές εισφορές όπως προβλέπεται στο άρθρο 41 (Περιοδικές εισφορές) ή υπηρεσία για την οποία καταβλήθηκαν περιοδικές εισφορές ή έγινε συμφωνία για καταβολή τελικών εισφορών με αφαίρεση από το εφάπαξ φιλοδώρημα επί της συντάξεως όπως προνοείται στο άρθρο 42 (Εισφορές για προηγούμενη υπηρεσία)·

"Υπηρεσία χωρίς εισφορές" σημαίνει υπηρεσία για την οποία δεν καταβάλλονται αρχικές ή τελικές εισφορές όπως ορίζονται στο άρθρο 41 (Περιοδικές εισφορές)·

"Ωφέλημα" ή "Ωφελήματα" σημαίνει σύνταξη ή σύνταξη και εφάπαξ ποσό ή φιλοδώρημα.

Εφαρμογή του Νόμου αυτού

3. (1) Ο Νόμος αυτός εφαρμόζεται για όλους τους κρατικούς υπαλλήλους.

(2) Τηρουμένων των διατάξεων του Συντάγματος και των περί Δικαστηρίων Νόμων, ο Νόμος αυτός εφαρμόζεται και στα μέλη της Δικαστικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας, το Γενικό Εισαγγελέα και το Βοηθό Γενικό Εισαγγελέα.

ΜΕΡΟΣ II

ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ

Χορήγηση συνταξιοδοτικών ωφελημάτων

4. (1) Σύνταξη, εφάπαξ ποσό ή φιλοδώρημα και άλλα ωφελήματα χορηγούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Νόμου στους κρατικούς υπαλλήλους της Κυπριακής Δημοκρατίας.

(2) Σύνταξη, εφάπαξ ποσό ή φιλοδώρημα χορηγούμενο δυνάμει του Νόμου αυτού υπολογίζεται σύμφωνα με τις πρόνοιες που ισχύουν την ημερομηνία αφυπηρέτησης του κρατικού υπάλληλου.

Χρέωση
Πάγιου
Ταμείου της
Δημοκρατίας

5. Ο λογαριασμός του Πάγιου Ταμείου της Δημοκρατίας χρεώνεται με κάθε σύνταξη, εφάπαξ ποσό, φιλοδώρημα ή άλλο ωφέλημα για την καταβολή των οποίων είναι υπόχρεος η Δημοκρατία δυνάμει του Νόμου.

Τα
συνταξιοδοτι-
κά ωφέληματα
δεν
εχχωρούνται

6. Η σύνταξη, το εφάπαξ ποσό, το φιλοδώρημα ή άλλο ωφέλημα, που χορηγείται δυνάμει του Νόμου, δεν μπορεί να εκχωρηθεί ή μεταβιβαστεί και δεν υπόκειται σε κατάσχεση, επίσχεση ή κράτηση για οποιοδήποτε χρέος ή απαίτηση εκτός -

(α) Για χρέος οφειλόμενο στη Δημοκρατία της Κύπρου· ή

(β) για ικανοποίηση διατάγματος αρμοδίου Δικαστηρίου για τη διατροφή της συζύγου ή της πρώην συζύγου ή τέκνου.

Απαλλαγή
από το φόρο
εισοδήματος

7. Οποιοδήποτε φιλοδώρημα ή εφάπαξ ποσό που καταβάλλεται δυνάμει των διατάξεων του Νόμου απαλλάσσεται από την επιβολή φόρου εισοδήματος.

Συντελεστής
σύνταξης και
εφάπαξ ποσό

8. (1) Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου σε κρατικό υπάλληλο ο οποίος έχει συμπληρώσει υπηρεσία πέντε ή περισσότερα έτη καταβάλλεται κατά την αφυπηρέτησή του σε οποιαδήποτε από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 9 (Περιπτώσεις χορήγησης συνταξιοδοτικών ωφελημάτων) -

(α) Ετήσια σύνταξη με βάση συντελεστή ενός οκτακοσιοστού των ετήσιων συντάξιμων απολαβών του κατά την ημερομηνία της αφυπηρέτησής του για κάθε συμπληρωμένο μήνα της συντάξιμης υπηρεσίας του· και

(β) εφάπαξ ποσό ίσο με την ετήσια σύνταξη πολλαπλασιαζόμενη επί δεκατέσσερα και διαιρούμενου του ποσού που προκύπτει διά τρία:

Νοείται ότι η ετήσια σύνταξη που καταβάλλεται σε υπάλληλο δυνάμει του παρόντος Μέρους κατά την ημερομηνία της αφυπηρέτησής του δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα δεύτερο των ετήσιων συντάξιμων απολαβών του.

(2) Τηρουμένων των διατάξεων για ανώτατο ποσοστό σύνταξης, σε περίπτωση υπαλλήλου ο οποίος υπηρέτησε ως αστυνομικός ή λοχίας πάνω από είκοσι πέντε έτη η συντάξιμη υπηρεσία του επαυξάνεται κατά τόσους πρόσθετους μήνες όσοι είναι οι μήνες της υπηρεσίας του πάνω από είκοσι πέντε έτη, με ανώτατο όριο επαύξησης εξήντα μήνες:

Νοείται ότι σε περίπτωση αφυπηρέτησης μέλους της Αστυνομίας με το βαθμό του αστυνομικού ή λοχία -

(α) Με τη συμπλήρωση του 55ου έτους της ηλικίας του· ή

(β) δυνάμει των διατάξεων της παραγράφου (ε) του άρθρου 9 (Περιπτώσεις χορήγησης συνταξιοδοτικών ωφελημάτων) του παρόντος Νόμου, αφού συμπληρώσει τους μήνες υπηρεσίας που διασφαλίζουν το ανώτατο ποσοστό σύνταξης, θα λογίζεται ότι οι συντάξιμες απολαβές του αυξάνονται κατά ποσό ίσο με δύο ετήσιες προσαυξήσεις της κλίμακας του.

Περιπτώσεις χορήγησης συνταξιοδοτικών ωφελημάτων

N.141(I)/2001

9. Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου, σύνταξη και εφάπαξ ποσό ή φιλοδώρημα ή άλλο ωφέλημα χορηγείται σε υπάλληλο κατά την αφυπηρέτησή του σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Με τη συμπλήρωση της ηλικίας υποχρεωτικής αφυπηρέτησης ή σε οποιοδήποτε μεταγενέστερο χρόνο·
- (β) σε οποιαδήποτε περίπτωση συμπλήρωσης ηλικίας από υπάλληλο πενήντα πέντε ετών ή από ιατρικό λειτουργό, που διορίζεται την ή μετά την ημερομηνία έναρξης της ισχύος του περί συντάξεων (Τροποποιητικού) Νόμου του 2001, πενήντα οκτώ ετών ή από αστυνομικό ή λοχία πενήντα ετών ή σε οποιοδήποτε μεταγενέστερο χρόνο όταν απαιτηθεί απ' αυτόν ή επιτραπεί σ' αυτόν να αφυπηρευτεί·
- (γ) με την κατάργηση της θέσης του·
- (δ) με την αφυπηρέτησή του για να διευκολυνθεί η βελτίωση της οργάνωσης της υπηρεσίας στην οποία ανήκει με την οποία δυνατό να επιτευχθεί αποτελεσματικότερη λειτουργία της ή οικονομία·
- (ε) αν η Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας στην περίπτωση δημόσιου υπαλλήλου ή ο οικείος Υπουργός στην περίπτωση μέλους της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας ή των Δυνάμεων Ασφαλείας ή του Στρατού ικανοποιηθεί από έκθεση Κυβερνητικού Ιατρικού Συμβουλίου ότι ο υπάλληλος δεν μπορεί να εκτελεί τα καθήκοντά του λόγω πνευματικής ή σωματικής ανικανότητας και ότι η ανικανότητα αυτή πιθανόν να είναι μόνιμη·
- (στ) στην περίπτωση τετρατισμού των υπηρεσιών του υπαλλήλου για εξειδικευμένους λόγους δημόσιου συμφέροντος σύμφωνα με τον οικείο νόμο·
- (ζ) σε περίπτωση αφυπηρέτησης υπαλλήλου λόγω αναίτιας υπηρεσιακής ανεπάρκειας ή ακαταλληλότητάς του·
- (η) σε περίπτωση επιβολής από το αρμόδιο πειθαρχικό όργανο, της πειθαρχικής ποινής της αναγκαστικής αφυπηρέτησης·
- (θ) με την αφυπηρέτηση για λόγους δημόσιου συμφέροντος για να αναλάβει ο υπάλληλος δημόσιο λειτουργήμα ασυμβίβαστο με το αξίωμα ή τη θέση που κατέχει·
- (ι) με την αφυπηρέτηση για λόγους δημόσιου συμφέροντος για να διοριστεί σε οργανισμό δημόσιου δικαίου ή αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης·
- (κ) σε περίπτωση οικειοθελούς πρόωρης αφυπηρέτησης.

Αφυπηρέτηση πριν από τη συμπλήρωση πενταετούς υπηρεσίας

10. Εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες γίνεται ειδική πρόνοια στο Νόμο, σε περίπτωση αφυπηρέτησης υπαλλήλου, σε μια από τις περιπτώσεις του άρθρου 9 (Περιπτώσεις χορήγησης συνταξιοδοτικών ωφελημάτων) πριν από τη συμπλήρωση υπηρεσίας πέντε ετών καταβάλλεται φιλοδώρημα ίσο με το ένα δέκατο των μηνιαίων συντάξιμων απολαβών του κατά την ημερομηνία αφυπηρέτησής του για κάθε συμπληρωμένο μήνα συντάξιμης υπηρεσίας.

Φιλοδώρημα σε γυναίκες υπαλλήλους σε ορισμένες περιπτώσεις

11. Ανεξάρτητα από τις πρόνοιες του άρθρου 9, (Περιπτώσεις χορήγησης συνταξιοδοτικών ωφελημάτων) αν σε γυναίκα υπάλληλο, της οποίας ο διορισμός σε συντάξιμη θέση έχει επικυρωθεί, αν απαιτείται τέτοια επικύρωση, και η οποία έχει συμπληρώσει υπηρεσία όχι μικρότερη των τριών ετών, επιτραπεί από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρε-

σίας ή τον Υπουργό Οικονομικών ή τον οικείο Υπουργό, ανάλογα με την περίπτωση, να αφυπηρέτησι λόγω γάμου ή επικείμενου γάμου ή τεκνογονίας ή υιοθέτησης απ' αυτή τέκνου ηλικίας όχι μεγαλύτερης των έξι ετών, χορηγείται σ' αυτή φιλοδώρημα ίσο προς το ένα δωδέκατο των μηνιαίων συντάξιμων απολαβών της κατά την ημερομηνία αφυπηρέτησης για κάθε μήνα συντάξιμης υπηρεσίας, αν προσκομίσει στο Γενικό Λογιστή της Δημοκρατίας ικανοποιητικό αποδεικτικό του γάμου ή της τεκνογονίας ή της υιοθέτησης τέκνου.

Ηλικία
υποχρεωτικής
αφυπηρέτησης

12. (1) Τηρουμένων των διατάξεων του Συντάγματος, κάθε άλλου νόμου και των εδαφίων (2), (3) και (4) του παρόντος άρθρου, η ηλικία υποχρεωτικής αφυπηρέτησης όλων των υπαλλήλων είναι η ηλικία των εξήντα ετών.

(2) Η ηλικία υποχρεωτικής αφυπηρέτησης αστυνομικού που έχει βαθμό όχι ανώτερο του λοχία είναι η ηλικία των πενήντα πέντε ετών.

(3) Η ηλικία υποχρεωτικής αφυπηρέτησης για τα μέλη του Στρατού καθορίζεται από τον περί του Στρατού της Δημοκρατίας Νόμο και τους δυνάμει αυτού εκδιδόμενους Κανονισμούς.

N.141(I)/2001

(4) Η ηλικία υποχρεωτικής αφυπηρέτησης ιατρικού λειτουργού που δεν έχει συμπληρώσει την ηλικία των εξήντα ετών κατά την 31η Οκτωβρίου 2001 είναι η ηλικία των εξήντα τριών ετών.

(5) Η ηλικία υπαλλήλου θεωρείται συμπληρωμένη κατά την ημέρα της επετείου των γενεθλίων του.

(6) Κάθε υπάλληλος αφυπηρετεί την πρώτη ημέρα του μήνα που ακολουθεί το μήνα κατά τον οποίο συμπληρώνεται η ηλικία της υποχρεωτικής αφυπηρέτησής του:

Νοείται ότι ο Υπουργός Παιδείας και Πολιτισμού μπορεί να επιτρέψει σε καθηγητή ή δάσκαλο ο οποίος συμπληρώνει την ηλικία υποχρεωτικής αφυπηρέτησης κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, να συνεχίσει να υπηρετεί μέχρι τέλους του σχολικού έτους.

(7) Το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να απαιτήσει από υπάλληλο, αν τούτο είναι επιθυμητό προς το δημόσιο συμφέρον, να αφυπηρετήσει με τη συμπλήρωση ηλικίας κατά πέντε έτη μικρότερης της ηλικίας υποχρεωτικής αφυπηρέτησης ή σε οποιοδήποτε μεταγενέστερο χρόνο.

(8) Το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί αν τούτο είναι επιθυμητό προς το δημόσιο συμφέρον να επιτρέψει σε υπάλληλο να παραμείνει στην υπηρεσία μετά την ημερομηνία συμπλήρωσης της ηλικίας υποχρεωτικής αφυπηρέτησής του για τόσο χρονικό διάστημα όσο το Υπουργικό Συμβούλιο ορίσει.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ

ΘΕΜΕΛΙΩΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΙΜΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Θεμελιωτική
και συντάξιμη
υπηρεσία

13. (1) Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου περίοδος που δε λογίζεται ως θεμελιωτική υπηρεσία δε λογίζεται ως συντάξιμη υπηρεσία.

(2) Εκτός αν άλλως πως ειδικά προνοείται στο Νόμο, καμιά περίοδος κατά την οποία ο υπάλληλος δε βρισκόταν στην κρατική υπηρεσία δε λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό της θεμελιωτικής ή συντάξιμης υπηρεσίας.

Υπολογισμός
συντάξιμης
υπηρεσίας

14. Μόνο υπηρεσία σε συντάξιμη θέση λογίζεται συντάξιμη:
Νοείται ότι -

- (α) Όταν περίοδος υπηρεσίας σε μη συντάξιμη θέση ή υπηρεσία πάνω σε προσωρινή βάση ή με σύμβαση ή επί δοκιμασία ή έκτακτη ή ωρομίσθια ακολουθείται είτε αμέσως είτε ύστερα από διακοπή από υπηρεσία σε συντάξιμη θέση και ο διορισμός του υπαλλήλου σε συντάξιμη θέση έχει επικυρωθεί, η περίοδος αυτή λογίζεται συντάξιμη·
- (β) όταν υπάλληλος που κατέχει συντάξιμη θέση του οποίου ο διορισμός επικυρώθηκε, αποσπάται σε μη συντάξιμη θέση και αφυπηρετεί από μη συντάξιμη θέση, η περίοδος της υπηρεσίας του σε μη συντάξιμη θέση λογίζεται συντάξιμη και η σύνταξή του υπολογίζεται με βάση τις απολαβές του κατά την ημερομηνία της αφυπηρετήσής του·
- (γ) όταν υπάλληλος που κατέχει μη συντάξιμη θέση αφυπηρετεί λόγω ορίου ηλικίας ή πεθάνει κατά την υπηρεσία και έχει συμπληρώσει πέντε ή περισσότερα έτη υπηρεσίας, λογίζεται ότι κατέχει, κατά την ημερομηνία της αφυπηρέτησης ή του θανάτου του, συντάξιμη θέση για τους σκοπούς του άρθρου 8 (Συντελεστής σύνταξης και εφάπαξ ποσό) και του άρθρου 30 (Φιλοδώρημα όταν ο υπάλληλος πεθάνει στην υπηρεσία ή μετά την αφυπηρέτησή του) και ως "συντάξιμος υπάλληλος" για τους σκοπούς του Μέρους V του Νόμου·
- (δ) υπηρεσία υπαλλήλου στις Ένοπλες Δυνάμεις της Δημοκρατίας η οποία διακόπτει την υπηρεσία του θεωρείται, για τους σκοπούς του Νόμου αυτού, κρατική υπηρεσία. Κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας αυτής ο υπάλληλος θεωρείται ότι κατέχει τη θέση που κατείχε πριν την έναρξη της υπηρεσίας του στις Ένοπλες Δυνάμεις της Δημοκρατίας·
- (ε) περίοδος κατά την οποία υπάλληλος εκτελούσε καθήκοντα σε μία θέση κατόπιν αναπληρωτικού διορισμού θεωρείται συντάξιμη υπηρεσία αν αμέσως πριν ή μετά από την υπηρεσία αυτή ο υπάλληλος κατέχει με ουσιαστική ιδιότητα συντάξιμη θέση·
- (στ) σε περίπτωση θανάτου υπαλλήλου κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας οποιαδήποτε περίοδος κανονικής άδειας που θα δικαιούτο ο υπάλληλος κατά την ημέρα του θανάτου του λογίζεται ως συντάξιμη υπηρεσία·
- (ζ) περίοδος απουσίας υπαλλήλου με άδεια χωρίς απολαβές δε λογίζεται συντάξιμη υπηρεσία, εκτός αν η άδεια είναι εκπαιδευτική που παραχωρήθηκε από την αρμόδια αρχή σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες κανονισμούς ή είναι άδεια που παραχωρήθηκε με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου προς το συμφέρον της εκπαίδευσης ή για σκοπούς δημόσιας πολιτικής·
- (η) ανεξάρτητα από τις πρόνοιες του Νόμου ή οποιουδήποτε άλλου νόμου, σε περίπτωση επαναπρόσληψης στην κρατική υπηρεσία οποιουδήποτε προσώπου το οποίο απολύθηκε δυνάμει των διατάξεων του περί Αναστολής της Διαδικασίας της Προνοουμένης από τους περί Ωρισμένων Πειθαρχικών Παραπτώματων (Διεξαγωγή Ερευνής και Εκδίκασης) Νόμων του 1977 έως 1978 Νόμου,

Κατηγορίες
υπηρεσίας
που
λογίζονται
συντάξιμες

η χρονική περίοδος κατά την οποία το πρόσωπο αυτό διατελούσε εκτός υπηρεσίας δε θα λογίζεται για σκοπούς σύνταξης ή της διάρκειας προϋπηρεσίας ή αρχαιότητας ή για σκοπούς καταβολής οποιουδήποτε άλλου ωφελήματος ή αποζημίωσης.

15. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις του Νόμου οι παρακάτω κατηγορίες υπηρεσίας λογίζονται ως συντάξιμες -

(α) Υπηρεσία η οποία θα μπορούσε να λογισθεί ως συντάξιμη δύναμει οποιουδήποτε νόμου που καταργείται με τον παρόντα Νόμο ή οποιουδήποτε άλλου νόμου που διέπει τη χορήγηση σύνταξης από το Πάγιο Ταμείο της Δημοκρατίας, αν η υπηρεσία αυτή προηγείται, είτε αμέσως είτε κατόπιν διακοπής συντάξιμης υπηρεσίας δύναμει του παρόντος Νόμου ή διακόπτεται την υπηρεσία αυτή ή αν η υπηρεσία αυτή διακόπηκε ή διακόπτεται λόγω φοιτήσεως στην Κύπρο στο Διδασκαλικό Κολλέγιο ή την Παιδαγωγική Ακαδημία, περιλαμβανομένης υπηρεσίας σε σχολείο δημοτικής, μέσης ή ανώτερης εκπαίδευσης εκτός Κύπρου·

(β) η υπηρεσία καθηγητή ή δασκάλου σε δημόσια σχολεία στην Ελλάδα, που προηγείται μόνιμου διορισμού σε δημόσια σχολεία μέσης ή δημοτικής εκπαίδευσης της Κύπρου:

Νοείται ότι θα καταβάλλονται απευθείας στην Κυπριακή Δημοκρατία τα ποσά που ο καθηγητής ή ο δάσκαλος δικαιούται να λάβει από τα Επικουρικά Ταμεία της Ελλάδας καθώς και τα άλλα συνταξιοδοτικά ωφελήματα που δικαιούται για την υπηρεσία του στην Ελλάδα σύμφωνα με τη Σύμβαση μεταξύ της Κυβέρνησης της Κυπριακής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας για Συνταξιοδότηση Κρατικών Υπαλλήλων του 1994·

(γ) σε περίπτωση καθηγητή ή δασκάλου που υπηρετεί σε σχολεία στις τουρκοκρατούμενες περιοχές της Κύπρου ή υπηρετήσε στα σχολεία αυτά πριν από την αφυπηρέτηση ή το θάνατό του και δε συμπληρώνει το υπό του Νόμου απαιτούμενο ανώτατο όριο υπηρεσίας για πλήρη σύνταξη, ο χρόνος υπηρεσίας του στα σχολεία αυτά μετά την τουρκική εισβολή λογίζεται ως διπλάσιος για σκοπούς υπολογισμού των ωφελημάτων αφυπηρέτησής του·

(δ) υπηρεσία επί πλήρους βάσεως κάτω από την Ελληνική Κοινοτική Συνέλευση Κύπρου η οποία προηγήθηκε υπηρεσίας κάτω από την Κυβέρνηση της Δημοκρατίας·

(ε) υπηρεσία ως δασκάλου ή καθηγητή πριν την 1η Σεπτεμβρίου 1961, σε κοινοτικό σχολείο μέσης εκπαίδευσης ή σε σχολείο δημοτικής ή μέσης εκπαίδευσης εκτός Κύπρου ή σε ιδιωτικό σχολείο μέσης εκπαίδευσης αν -

(i) προηγήθηκε χωρίς διακοπή, είτε αμέσως είτε κατόπιν υπηρεσίας στην Κυβέρνηση της Αποικίας της Κύπρου, υπηρεσία κάτω από την Ελληνική Κοινοτική Συνέλευση όπως καθορίζεται στο (2) πιο πάνω ή κάτω από την Κυβέρνηση της Αποικίας της Κύπρου·

(ii) η υπηρεσία ήταν συνεχής:

Νοείται ότι -

(α) διακοπή οφειλόμενη σε προσωρινή αναστολή απασχόλησης που δεν προέρχεται από υπαιτιότητα η παραίτηση του καθηγητή δε θεωρείται ότι διακόπτει τη συνέχεια της υπηρεσίας·

ο Υπουργός Οικονομικών μπορεί να αποφασίσει όπως, οποιαδήποτε διακοπή η οποία δεν εμπίπτει στα πιο πάνω, μη θεωρηθεί ότι διακόπτει τη συνέχεια της υπηρεσίας αν ικανοποιηθεί ότι οι περιστάσεις της διακοπής δικαιολογούν τέτοια απόφαση·

(β) λογίζεται ως συντάξιμη υπηρεσία οποιαδήποτε περίοδος διακοπής υπηρεσίας μεταξύ της 1ης Απριλίου 1955 και της 31ης Αυγούστου 1959, και των δύο ημερομηνιών περιλαμβανομένων, κατά την οποία καθηγητής ο οποίος είχε προϋπηρεσία που είναι συντάξιμη δυνάμει άλλης διάταξης του άρθρου αυτού δεν εργάσθηκε ως καθηγητής συνεπεία-

(i) απόλυσης από τη θέση του ή τερματισμού των υπηρεσιών του· ή

(ii) ακύρωσης της άδειας εξασκήσεως του επαγγέλματός του δυνάμει του περί Μέσης Εκπαίδευσεως Νόμου, που ίσχυε τότε· ή

(iii) φυλάκισής του· ή

(iv) περιορισμού του σε αστυνομικό σταθμό ή κρατητήριο· ή

(v) απέλασής του από την Κύπρο· ή

(vi) προσωρινής αναστολής της λειτουργίας του σχολείου μέσης εκπαίδευσης στο οποίο υπηρετούσε, εάν ο Υπουργός Οικονομικών ικανοποιηθεί ότι η διακοπή αυτή οφειλόταν αποκλειστικά σε πολιτικούς λόγους.

Για τους σκοπούς του εδαφίου αυτού ο όρος "πολιτικός λόγος" σημαίνει κάθε λόγο που αφορούσε την πραγματική ή υποτιθέμενη συμμετοχή σε ή σύνδεση με ομάδα ή οργάνωση που ελογίζετο (λογιζόταν) από την τότε Κυβέρνηση της Αποικίας της Κύπρου ότι προήγε (προήγαγε) πολιτικούς σκοπούς ή την πραγματική ή υποτιθέμενη συμμετοχή, άμεσα ή έμμεσα, σε ενέργειες που ελογίζονταν από την Κυβέρνηση εκείνη ότι υποκινούνταν από πολιτικά κίνητρα·

(iii) η υπηρεσία ήταν πάνω σε βάση πλήρους απασχόλησης:

Νοείται ότι αν η υπηρεσία δεν ήταν πλήρους απασχόληση θα λογίζεται όπως εκτίθεται στο Μέρος Α του Παραρτήματος.

Υπηρεσία μετά την 31η Αυγούστου 1961, αν δεν ήταν πάνω σε βάση πλήρους απασχόλησης, υπολογίζεται όπως εκτίθεται στο Μέρος Β του Παραρτήματος·

(στ) κάθε περίοδος υπηρεσίας διδασκάλου στα Αρμένικα Δημοτικά Σχολεία της Κύπρου, η οποία προσφέρθηκε πριν την 1.1.1996 αλλά δεν περιλαμβάνει υπηρεσία διδασκάλου ο οποίος δεν υπηρετούσε κατά την ημερομηνία αυτή·

Επιμελητές

(ζ) υπηρεσία Επιμελητή πριν την 1η Σεπτεμβρίου 1961, σε κοινοτικό σχολείο μέσης ή ανώτερης εκπαίδευσης στην Κύπρο ή σε ιδιωτικό

σχολείο στην Κύπρο εγγεγραμμένου στο Μητρώο των Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης δυνάμει του περί Μέσης Παιδείας Νόμου, η οποία προηγήθηκε αμέσως υπηρεσίας κάτω από την Ελληνική Κοινοτική Συνέλευση, θεωρείται συντάξιμη υπηρεσία, αν η υπηρεσία αυτή ήταν συνεχής και πάνω σε βάση πλήρους απασχόλησης:

Νοείται ότι διακοπή λόγω προσωρινής αναστολής της απασχόλησης που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα η παραίτηση του επιμελητή δε θεωρείται ότι διακόπτει τη συνέχεια της υπηρεσίας:

Νοείται ότι αν η υπηρεσία αυτή δεν ήταν πάνω σε βάση πλήρους απασχόλησης θα λογίζεται όπως καθορίζεται στο Μέρος Γ του Παραρτήματος:

Επισκέπτρια
Αδελφή

(η) υπηρεσία ως Επισκέπτρια Αδελφή σε Σχολική Εφορεία η οποία προηγήθηκε είτε αμέσως, είτε μετά από διακοπή υπηρεσίας δυνάμει του Νόμου.

Επιστροφή
Ταμείου
Προνοίας,
σύσταξης και
φιλοδορη-
ματος

16. Οποιαδήποτε περίοδος υπηρεσίας για την οποία εισπράχθηκε οποιοδήποτε χρηματικό ποσό -

(i) Από εισφορές εργοδότη σε Ταμείο Προνοίας και τόκους πάνω στις εισφορές· ή

(ii) υπό μορφή σύνταξης ή φιλοδορηματος ή αποζημίωσης δυνάμει οποιουδήποτε νόμου ή κανονισμού ή Γενικής Διατάξεως, δε λογίζεται ως υπηρεσία εκτός αν ο ενδιαφερόμενος εκλέξει με έγγραφο απευθυνόμενο στο Γενικό Λογιστή να επιστρέψει το ποσό που εισέπραξε με τόκο προς τόσο επιτόκιο όσο ήθελε καθορίσει ο Υπουργός Οικονομικών.

Η εκλογή ασκείται μέσα σε τρεις μήνες από την ημερομηνία έναρξης της ισχύος του Νόμου ή από την ημερομηνία διορισμού σε μόνιμη θέση με έγγραφο προς το Γενικό Λογιστή. Ο χρόνος και ο τρόπος επιστροφής καθορίζονται από το Γενικό Λογιστή:

Νοείται ότι ο Υπουργός Οικονομικών μπορεί σε οποιαδήποτε ειδική περίπτωση να επιτρέψει όπως η εκλογή ασκηθεί μέχρι τέτοια μεταγενέστερη ημερομηνία που ήθελε ορίσει.

Σύνταξη
καθηγητή ή
επιμελητή από
άλλη πηγή

17. Οποιαδήποτε σύνταξη η οποία πληρώνεται σε καθηγητή ή επιμελητή από άλλη πηγή για υπηρεσία που λογίζεται συντάξιμη δυνάμει του Νόμου αυτού αφαιρείται από την καταβλητέα σύνταξη δυνάμει του Νόμου.

Αναγνώριση
προηγούμενης
υπηρεσίας

18. (1) Τηρουμένων των διατάξεων των εδαφίων (2), (3) και (7), αν υπάλληλος που υπηρετήσε για οποιαδήποτε περίοδο εγκατέλειψε ή εγκαταλείπει την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο χωρίς να λάβει οποιοδήποτε ωφέλημα δυνάμει του παρόντος Νόμου και αργότερα επαναδιορίστηκε ή επαναδιοριστεί σε κρατική υπηρεσία και υπηρετήσει για πέντε έτη ή περισσότερα και τελικά αφυπηρετήσει σε οποιαδήποτε περίπτωση κατά την οποία δικαιούται σύνταξη δυνάμει του άρθρου 9, η προηγούμενη υπηρεσία του λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό της σύνταξής του κατά την τελική αφυπηρέτησή του:

Νοείται ότι, αν, δυνάμει οποιουδήποτε νόμου ή κανονισμού, χορηγή-

θηκε στον υπάλληλο φιλοδώρημα για την προηγούμενη υπηρεσία του, οι διατάξεις του παρόντος εδαφίου εφαρμόζονται μόνο αν ο υπάλληλος αμέσως μετά τον επαναδιορισμό του ή σε οποιαδήποτε μεταγενέστερη ημερομηνία όπως σε ειδική περίπτωση επιτρέψει ο Υπουργός Οικονομικών, εκλέξει να επιστρέψει το φιλοδώρημα που του καταβλήθηκε.

(2) Αν υπάλληλος που αφυπηρέτησε δυνάμει της παραγράφου (γ), (δ) ή (ε) του άρθρου 9 (Περιπτώσεις χορήγησης συνταξιοδοτικών ωφελημάτων) - κατάργηση της θέσης, καταναγκαστική αφυπηρέτηση για ανάπτυξη του Τμήματος ή λόγω σωματικής ή διανοητικής ανικανότητας - επαναδιορίστηκε ή επαναδιοριστεί σε κρατική υπηρεσία και υπηρετήσει για περίοδο όχι λιγότερη από πέντε έτη και αφυπηρετήσει τελικά σε οποιαδήποτε περίπτωση κατά την οποία δικαιούται σύνταξη δυνάμει του άρθρου 9, η προηγούμενη υπηρεσία του λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό της σύνταξής του κατά την τελική αφυπηρέτησή του, εάν αυτός αμέσως μετά τον επαναδιορισμό του ειδοποιήσει γραπτώς τον Γενικό Λογιστή ότι -

- (α) Αναλαμβάνει να επιστρέψει αμέσως οποιοδήποτε εφάπαξ φιλοδώρημα του χορηγήθηκε κατά την αφυπηρέτησή του πριν από τη συμπλήρωση πέντε ετών υπηρεσίας δυνάμει του άρθρου 10 (Αφυπηρέτηση πριν από τη συμπλήρωση πενταετούς υπηρεσίας)· ή
- (β) συγκατατίθεται να διακοπεί η καταβολή, από την ημερομηνία του επαναδιορισμού του, οποιασδήποτε σύνταξης του χορηγήθηκε και στην άμεση επιστροφή οποιουδήποτε ποσού που πληρώθηκε σ' αυτόν ως εφάπαξ φιλοδώρημα. Στην περίπτωση αυτή, κατά τον υπολογισμό της σύνταξης και του φιλοδομηματος κατά την τελική του αφυπηρέτηση, δε λαμβάνεται υπόψη οποιαδήποτε περιόδος υπηρεσίας που τυχόν προστέθηκε κατά την προηγούμενη αφυπηρέτησή του:

Νοείται ότι, αν ο υπάλληλος δεν ειδοποιήσει για τη συγκατάθεσή του όπως προνοείται στην υποπαράγραφο (β) παραπάνω, οποιαδήποτε πρόσθετη σύνταξη του χορηγήθηκε δυνάμει της παραγράφου (β) του άρθρου 19 (Σύνταξη σε περίπτωση κατάργησης θέσης ή αναδιοργάνωσης), ή δυνάμει του άρθρου 20 (Αύξηση σύνταξης σε περίπτωση αφυπηρέτησης λόγω ασθένειας), αφαιρείται από τη σύνταξή του από την ημερομηνία του επαναδιορισμού του. Η πρόσθετη σύνταξη που αφαιρείται είναι εκείνη που καταβάλλεται σ' αυτόν κατά την ημερομηνία του επαναδιορισμού του.

(3) Αν γυναίκα υπάλληλος που αφυπηρέτησε δυνάμει του άρθρου 11 (Φιλοδώρημα σε γυναίκες υπαλλήλους σε ορισμένες περιπτώσεις) - λόγω επικείμενου γάμου ή γάμου ή τεκνογονίας ή υιοθέτησης τέκνου - επαναδιοριστεί στην κρατική υπηρεσία και υπηρετήσει για περίοδο όχι λιγότερη από πέντε έτη και τελικά αφυπηρετήσει σε οποιαδήποτε περίπτωση κατά την οποία δικαιούται σύνταξη δυνάμει του άρθρου 9 (Περιπτώσεις χορήγησης συνταξιοδοτικών ωφελημάτων) του Νόμου, η προηγούμενη υπηρεσία της λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό της σύνταξής της κατά την τελική αφυπηρέτηση, νοουμένου ότι αμέσως μετά τον επαναδιορισμό της ή σε οποιαδήποτε μεταγενέστερη ημερο-

μηνία, όπως σε ειδική περίπτωση επιτρέπει ο Υπουργός Οικονομικών, ειδοποιήσει γραπτώς το Γενικό Λογιστή ότι αναλαμβάνει να επιστρέψει οποιοδήποτε φιλοδώρημα της χορηγήθηκε.

(4) Αν υπάλληλος που αφυπηρέτησε δυνάμει της παραγράφου (ι) του άρθρου 9 (Περιπτώσεις χορήγησης συνταξιοδοτικών ωφελημάτων) - για να διοριστεί σε οργανισμό - επαναδιοριστεί στην κρατική υπηρεσία, υπηρετήσει για περίοδο όχι λιγότερη από πέντε έτη και τελικά αφυπηρετήσει σε οποιαδήποτε περίπτωση κατά την οποία δικαιούται σύνταξη δυνάμει του άρθρου 9 του Νόμου, η προηγούμενη υπηρεσία του λαμβάνεται υπόψη νοουμένου ότι ο οργανισμός επιστρέφει προς την Κυβέρνηση της Δημοκρατίας το ποσό που καταβλήθηκε δυνάμει του άρθρου 25.

(5) Η επιστροφή οποιουδήποτε ποσού με βάση το άρθρο αυτό γίνεται με απλό τόκο, προς τόσο επιτόκιο όσο ο Υπουργός Οικονομικών καθορίζει, που υπολογίζεται από την ημερομηνία κατά την οποία το ποσό καταβλήθηκε μέχρι την ημερομηνία επιστροφής ολόκληρου του ποσού. Ο χρόνος και ο τρόπος επιστροφής καθορίζονται από τον Υπουργό Οικονομικών.

(6) Στην περίπτωση που υπάλληλος στον οποίο αναφέρονται τα εδάφια (1), (2), (3), ή (4) του παρόντος άρθρου, εκτός από την επιφύλαξη του εδαφίου (2), πεθάνει σε οποιοδήποτε χρόνο μετά τον επαναδιορισμό του, η προηγούμενη του υπηρεσία λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό της σύνταξης οικογενειών και του εφάπαξ φιλοδομήματος που καταβάλλεται στο νόμιμο προσωπικό αντιπρόσωπό του, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη ο όρος των εδαφίων αυτών για πενταετή τουλάχιστον υπηρεσία μετά τον επαναδιορισμό του.

(7) Τηρουμένων των διατάξεων των προηγούμενων εδαφίων καθηγητής ή δάσκαλος στον οποίο χορηγήθηκε φιλοδώρημα για οποιαδήποτε προηγούμενη υπηρεσία δυνάμει των περί Συντάξεων Καθηγητών Νόμων ή του περί Στοιχειώδους Εκπαίδευσης Νόμου ή του παρόντος Νόμου, μπορεί να ασκήσει οποιαδήποτε εκλογή να επιστρέψει στην Κυβέρνηση της Δημοκρατίας το φιλοδώρημα, χωρίς την επιβολή τόκου, αν η επιστροφή απαιτείται για σκοπούς χορήγησης σύνταξης για την υπηρεσία αυτή από την Κυβέρνηση της Ελληνικής Δημοκρατίας.

ΜΕΡΟΣ IV

ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΙΚΑ ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΑΛΛΟΥΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΛΟΓΩ ΟΡΙΟΥ ΗΛΙΚΙΑΣ

Σύνταξη σε περίπτωση κατάργησης θέσης ή αναδιοργάνωσης

19. Σε υπάλληλο που κατέχει συντάξιμη θέση ο οποίος αφυπηρετεί αναγκαστικά με την κατάργηση της θέσης του ή για να διευκολυνθεί η βελτίωση της οργάνωσης του τμήματος της κρατικής υπηρεσίας στην οποία ανήκει, με την οποία δυνατό να επιτευχθεί αποτελεσματικότερη λειτουργία ή οικονομία, μπορεί να χορηγηθεί -

(α) Σύνταξη χωρίς να λαμβάνεται υπόψη ο όρος για συμπλήρωση υπηρεσίας πέντε ετών·

(β) πρόσθετη σύνταξη ίση με το ένα εξηκοστό των συντάξιμων απολαβών του για κάθε περίοδο τριών ετών συντάξιμης υπηρεσίας:

Νοείται ότι -

- (i) η πρόσθετη σύνταξη δε θα υπερβαίνει τα δέκα εξηκοστά· και
- (ii) το σύνολο της πρόσθετης σύνταξης και της σύνταξης δε θα υπερβαίνει τη σύνταξη που θα εδικαιούτο, αν είχε συνεχίσει να υπηρετεί στη θέση την οποία κατείχε κατά την ημερομηνία αφυπηρέτησής του, και είχε αφυπηρετήσει με τη συμπλήρωση της ηλικίας υποχρεωτικής αφυπηρέτησης, λαμβάνοντας όλες τις προσαυξήσεις τις οποίες θα εδικαιούτο μέχρι την ημερομηνία αυτή.

Αύξηση
σύνταξης σε
περίπτωση
αφυπηρέτησης
λόγω
ασθένειας

20. (1) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (2), σε περίπτωση που υπάλληλος ο οποίος αφυπηρετεί δυνάμει του άρθρου 9(ε) (Περιοπτώσεις χορήγησης συνταξιοδοτικών ωφελημάτων) λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας έχει κατά την ημέρα της αφυπηρέτησής του συμπληρώσει συντάξιμη υπηρεσία -

- (α) Πέντε ή περισσότερα έτη αλλά κάτω από δέκα έτη λογίζεται ότι συμπλήρωσε διπλάσια συντάξιμη υπηρεσία·
- (β) δέκα ή περισσότερα έτη αλλά κάτω από δεκαπέντε έτη λογίζεται ότι συμπλήρωσε είκοσι έτη συντάξιμη υπηρεσία·
- (γ) δεκαπέντε ή περισσότερα έτη αλλά κάτω από είκοσι τρία έτη, η συντάξιμη υπηρεσία του αυξάνεται κατά πέντε έτη, με ανώτατο όριο συντάξιμης υπηρεσίας τα είκοσι πέντε έτη·
- (δ) είκοσι τρία ή περισσότερα έτη αλλά κάτω από τριάντα έτη, η συντάξιμη υπηρεσία του αυξάνεται κατά δύο έτη, με ανώτατο όριο συντάξιμης υπηρεσίας τα τριάντα έτη.

Η πιο πάνω προστιθέμενη υπηρεσία λογίζεται υπηρεσία με εισφορές:

Νοείται ότι σε καμιά περίπτωση η σύνταξη θα υπολογίζεται με βάση υπηρεσία μεγαλύτερη από εκείνη την οποία θα είχε ο υπάλληλος αν παρέμεινε στην υπηρεσία μέχρι την ηλικία αναγκαστικής αφυπηρέτησής του.

(2) Οι διατάξεις του εδαφίου (1) δεν εφαρμόζονται στην περίπτωση υπαλλήλου ο οποίος δικαιούται σε πρόσθετη σύνταξη λόγω αναπηρίας που οφείλεται σε τραυματισμό κατά την εκτέλεση του καθήκοντός του δυνάμει του άρθρου 28 (Σύνταξη σε περίπτωση αφυπηρέτησης λόγω αναπηρίας), εάν η πρόσθετη αυτή σύνταξη είναι μεγαλύτερη από το ωφέλημα που παρέχεται δυνάμει του εδαφίου (1).

Τεματισμός
υπηρεσίας για
λόγους
δημόσιου
συμφέροντος

21. Σε περίπτωση τεματισμού από το Υπουργικό Συμβούλιο της υπηρεσίας υπαλλήλου για εξειδικευμένους λόγους δημόσιου συμφέροντος σύμφωνα με τις διατάξεις του οικείου νόμου, οποιαδήποτε νέα υπηρεσία του υπαλλήλου αυτού μετά από επαναδιορισμό σε οποιαδήποτε κρατική υπηρεσία μετά την αφυπηρέτησή του δυνάμει της παραγράφου (στ) του άρθρου 9 (Περιοπτώσεις χορήγησης συνταξιοδοτικών ωφελημάτων) δε θα θεωρείται συνέχεια της προηγούμενης υπηρεσίας του, εκτός αν ο Υπουργός Οικονομικών ήθελε αποφασίσει διαφορετικά με βάση τα περιστατικά της κάθε περίπτωσης, οπότε ο υπάλληλος

επιστρέφει τα εις αυτόν παραχωρηθέντα ωφελήματα ώστε να αναγνωριστεί η προηγούμενη υπηρεσία του.

Συνταξιοδοτικά ωφελήματα σε περίπτωση πειθαρχικής ποινής αναγκαστικής αφυπηρέτησης

22. Σε περίπτωση αναγκαστικής αφυπηρέτησης από συντάξιμη θέση, το θέμα των συνταξιοδοτικών ωφελημάτων υποβάλλεται από τον Υπουργό Οικονομικών στο Υπουργικό Συμβούλιο το οποίο και αποφασίζει για τα συνταξιοδοτικά ωφελήματα που θα παραχωρηθούν καθώς και το χρόνο έναρξης της καταβολής τούτων, λαμβανομένων υπόψη των περιστατικών της υπόθεσης:

Νοείται ότι τα συνταξιοδοτικά ωφελήματα που θα παραχωρηθούν δε θα είναι λιγότερα από εκείνα που θα παραχωρούνταν στον υπάλληλο, αν επιβαλλόταν σ' αυτόν η ποινή της απόλυσης.

Αφυπηρέτηση λόγω αναίτιας υπηρεσιακής ανεπάρκειας ή ακαταλληλότητας.
Αφυπηρέτηση για ανάληψη δημόσιου λειτουργήματος

23. Σε περίπτωση αφυπηρέτησης υπάλληλου για λόγους αναίτιας υπηρεσιακής ανεπάρκειας ή ακαταλληλότητας, σύμφωνα με τις διατάξεις του οικείου νόμου, καταβάλλονται σ' αυτόν τα συνταξιοδοτικά ωφελήματα με βάση την πραγματική του υπηρεσία.

24. (1) Όταν υπάλληλος αφυπηρετεί για ανάληψη δημόσιου λειτουργήματος που είναι ασυμβίβαστο με το αξίωμα ή τη θέση την οποία κατέχει στην κρατική υπηρεσία, αυτός σε κάθε περίπτωση λαμβάνει για την υπηρεσία του -

(α) Σύνταξη δυνάμει του άρθρου 8 (Συντελεστής σύνταξης και εφάπαξ ποσό) χωρίς να λαμβάνεται υπόψη ο όρος για συμπλήρωση πενταετούς υπηρεσίας και

(β) τόση πρόσθετη σύνταξη όση το Υπουργικό Συμβούλιο κρίνει δίκαιο και πρέπον.

N.77(I)/99

Για τους σκοπούς του παρόντος άρθρου υπάλληλος περιλαμβάνει και πρόσωπο που υπηρετεί σε έκτακτη ή άλλη προσωρινή βάση στη δημόσια υπηρεσία.

(2) Η πρόσθετη σύνταξη που αναφέρεται στην παράγραφο (β) του εδαφίου (1) -

(α) Μαζί με την σύνταξη που χορηγείται σ' αυτόν δυνάμει της παραγράφου (α) του εδαφίου (1) ή οποιασδήποτε άλλης διατάξεως του Μέρους αυτού δε θα υπερβαίνει -

(i) σε περίπτωση κατά την οποία ο υπάλληλος δεν έχει συμπληρώσει δεκαετή υπηρεσία, η σύνταξη την οποία αυτός θα εδικαιούτο να πάρει, αν υπηρετούσε στην κρατική υπηρεσία για τόση επιπλέον περίοδο όση υπηρέτησε πριν από την ανάληψη του δημόσιου λειτουργήματος ή αν αφυπηρετούσε λόγω ορίου ηλικίας, οποιαδήποτε από τις δύο θα ήταν η μικρότερη·

(ii) σε περίπτωση κατά την οποία ο υπάλληλος έχει συμπληρώσει δεκαετή υπηρεσία, η σύνταξη που αυτός θα εδικαιούτο να πάρει, αν υπηρετούσε στην κρατική υπηρεσία για περίοδο δέκα επιπλέον ετών ή αν αφυπηρετούσε από αυτή λόγω ορίου ηλικίας, οποιαδήποτε από τις δύο θα ήταν η μικρότερη·

N. 3(I)/98

(β) αυξάνεται κατά οποιοδήποτε ποσοστό κατά το οποίο θα αυξηθούν οι συντάξεις μεταξύ της ημερομηνίας της αφυπηρέτησής του και της ημερομηνίας καταβολής της πρόσθετης σύνταξης.

(3) Οποιαδήποτε νέα υπηρεσία αναληφθεί, από οποιοδήποτε πρόσωπο στην κρατική υπηρεσία ή στη δικαστική υπηρεσία, μετά την αφυπηρέτησή του, δε θα θεωρείται ως συνέχεια της προηγούμενης υπηρεσίας του.

(4) Στην περίπτωση κρατικού υπαλλήλου ο οποίος αφυπηρέτησε δυνάμει του άρθρου 9 (Περίπτώσεις χορήγησης συντάξειοδοτικών ωφελημάτων) του παρόντος Νόμου λόγω διορισμού σε οργανισμό δημόσιου δικαίου στον οποίο δε λειτουργεί Σχέδιο Συντάξεων και ο οποίος ακολούθως αφυπηρέτησε από τον οργανισμό για ανάληψη δημόσιου λειτουργήματος που είναι ασυμβίβαστο με το αξίωμα ή τη θέση την οποία κατείχε στην κρατική υπηρεσία και στον οργανισμό, το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να εγκρίνει τη χορήγηση από την Κυβέρνηση τόσης επιπρόσθετης σύνταξης για όσα έτη υπηρέτησε στον οργανισμό. Η επιπρόσθετη αυτή σύνταξη σε καμιά περίπτωση δε θα υπερβαίνει τη σύνταξη για υπηρεσία δέκα ετών και, μαζί με τη σύνταξη που κερδήθηκε από την υπηρεσία του στην κρατική υπηρεσία, δε θα υπερβαίνει τη σύνταξη την οποία θα εδικαιούτο να λάβει αν αφυπηρετούσε από την κρατική υπηρεσία λόγω ορίου ηλικίας.

Αφυπηρέτηση
λόγω
επιχειμένου
διορισμού σε
οργανισμό

25. (1) Εάν σε υπάλληλο που κατέχει συντάξιμη θέση επιτραπεί να αφυπηρετήσει λόγω επιχειμένου διορισμού σε οργανισμό, η Κυβέρνηση της Δημοκρατίας καταβάλλει στον οργανισμό κατά την αποχώρησή του από την κρατική υπηρεσία εφάπαξ ποσό ίσο με το ένα δωδέκατο των μηνιαίων συντάξιμων απολαβών του κατά την ημέρα της αφυπηρέτησής του για κάθε συμπληρωμένο μήνα συντάξιμης υπηρεσίας και ποσό ίσο με το διπλάσιο του ποσού των εισφορών που κατέβαλε ο υπάλληλος για τη μεταβίβαση της σύνταξης στη χήρα και τα τέκνα του, μαζί με τόκο προς τόσο επιτόκιο όσο καθορίζει εκάστοτε ο Υπουργός Οικονομικών. Σε τέτοια περίπτωση η υπηρεσία του στην κρατική υπηρεσία λαμβάνεται υπόψη από τον οργανισμό για τον καθορισμό του μήκους υπηρεσίας που του δίδει δικαίωμα σε ωφελήματα και για τον υπολογισμό των ωφελημάτων αφυπηρέτησης που θα δικαιούται να λάβει από τον οργανισμό με βάση το σχέδιο ωφελημάτων αφυπηρέτησης που λειτουργεί στον οργανισμό και είναι όμοιο με το κυβερνητικό σχέδιο συντάξεων.

(2) Αν ο υπάλληλος στον οποίο εφαρμόζεται το εδάφιο (1) δικαιούται κατά την αφυπηρέτησή του από τον οργανισμό σε ετήσια σύνταξη, αυτή δεν μπορεί να υπερβεί το ένα δεύτερο των ετήσιων συντάξιμων απολαβών του κατά την ημέρα της αφυπηρέτησής του από τον οργανισμό.

Ωφελήματα
υπάλληλων με
υπηρεσία σε
οργανισμό

26. (1) Εάν υπάλληλος, ο οποίος διορίστηκε ή ήθελε διοριστεί στην υπηρεσία, είχε ή έχει προϋπηρεσία σε οργανισμό, η προϋπηρεσία αυτή λογίζεται ως συντάξιμη υπηρεσία για τον καθορισμό του μήκους υπηρεσίας που του δίδει δικαίωμα σε ωφελήματα και για τον υπολογισμό των ωφελημάτων αφυπηρέτησης που θα δικαιούται να λάβει από την Κυβέρνηση της Δημοκρατίας με βάση τις διατάξεις του παρόντος Νόμου, είτε ο διορισμός του στην κρατική υπηρεσία έγινε ή ήθελε γίνει αμέσως είτε μετά από διακοπή.

(2) Ο οργανισμός καταβάλλει στην Κυβέρνηση της Δημοκρατίας κατά την αποχώρηση του υπάλληλου από τον οργανισμό εφάπαξ ποσό ίσο με το ένα δωδέκατο των μηνιαίων συντάξιμων απολαβών του υπαλλήλου για κάθε συμπληρωμένο μήνα συντάξιμης υπηρεσίας στον οργανισμό, καθώς και το διπλάσιο τυχόν εισφορών που κατέβαλε ο

υπάλληλος για τη μεταβίβαση της σύνταξης στη χήρα και τα τέκνα του, με τόκο πάνω σε όλα τα ποσά από την ημέρα της αποχώρησης μέχρι την ημέρα της καταβολής προς τόσο επιτόκιο όσο καθορίζει εκάστοτε ο Υπουργός Οικονομικών.

(3) Αν στον υπάλληλο καταβλήθηκε από τον οργανισμό οποιοδήποτε ωφέλημα υπό μορφή φιλοδογημάτων ή εισφορών εργοδότη σε Ταμείο Προνοίας, οι διατάξεις του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται μόνο αν ο υπάλληλος εκλέξει να καταβάλει στην Κυβέρνηση το ωφέλημα αυτό με τόκο όπως αναφέρεται στο εδάφιο (2) παραπάνω, οπότε ο οργανισμός δεν υποχρεούται στην καταβολή του εφάπαξ ποσού που αναφέρεται στο προηγούμενο εδάφιο.

Οικειοθελής
πρόωρη
αφυπηρέτηση

N.141(Ι)/2001

N.141(Ι)/2001

N.141(Ι)/2001

27. (1)(α) Όταν κρατικός υπάλληλος, που κατέχει συντάξιμη θέση και συμπλήρωσε πέντε ή περισσότερα έτη υπηρεσία και ηλικία όχι μικρότερη των σαράντα πέντε ετών ή σαράντα οκτώ ετών προκειμένου για ιατρικό λειτουργό που διορίζεται την ή μετά την ημερομηνία έναρξης της ισχύος του περί Συντάξεων (Τροποποιητικού) Νόμου του 2001, υποβάλει αίτηση για πρόωρη αφυπηρέτηση από την υπηρεσία, η οποία εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο, καταβάλλεται αμέσως σ' αυτόν το εφάπαξ ποσό που δικαιούται για την υπηρεσία του, ενώ η σύνταξη παγοποιείται και καταβάλλεται αμέσως μόλις αυτός συμπληρώσει την ηλικία των πενήντα πέντε ετών ή των πενήντα οκτώ ετών προκειμένου για ιατρικό λειτουργό που διορίζεται την ή μετά την ημερομηνία έναρξης της ισχύος του περί Συντάξεων (Τροποποιητικού) Νόμου του 2001. Η σύνταξη και το εφάπαξ ποσό υπολογίζονται δυνάμει του άρθρου 8 (Συντελεστής σύνταξης και εφάπαξ ποσό) με βάση τις συντάξιμες απολαβές του κατά την ημέρα της πρόωρης αφυπηρέτησής του. Η σύνταξη, που θα αρχίσει να καταβάλλεται μετά τη συμπλήρωση της ηλικίας των πενήντα πέντε ετών ή των πενήντα οκτώ ετών προκειμένου για ιατρικό λειτουργό που διορίζεται την ή μετά την ημερομηνία έναρξης της ισχύος του περί Συντάξεων (Τροποποιητικού) Νόμου του 2001, θα είναι αυξημένη κατά οποιοδήποτε ποσοστό κατά το οποίο τυχόν ήθελαν αυξηθεί οι συντάξεις μεταξύ της ημερομηνίας αφυπηρέτησής του και της ημερομηνίας καταβολής της σύνταξης.

(β) Όταν υπάλληλος που κατέχει συντάξιμη θέση και δεν ικανοποιεί τους άλλους όρους της παραγράφου (α) του εδαφίου αυτού, αλλά έχει συντάξιμη υπηρεσία όχι μικρότερη των τριών ετών, παραιτείται από τη θέση του με άδεια του αρμόδιου οργάνου, αυτός παίρνει αμέσως μετά την παραίτησή του εφάπαξ ποσό ίσο με το ένα δωδέκατο των μηνιαίων συντάξιμων απολαβών του κατά την ημερομηνία της παραίτησής του για κάθε συμπληρωμένο μήνα υπηρεσίας.

N.141(Ι)/2001

(2) Εάν ο υπάλληλος στον οποίο εφαρμόζεται η παράγραφος (α) του εδαφίου (1) ασθενήσει κατά οποιοδήποτε χρόνο πριν από τη συμπλήρωση της ηλικίας των πενήντα πέντε ετών ή των πενήντα οκτώ ετών προκειμένου για ιατρικό λειτουργό που διορίζεται την ή μετά την ημερομηνία έναρξης της ισχύος του περί Συντάξεων (Τροποποιητικού) Νόμου του 2001, ο Υπουργός Οικονομικών, αν ικανοποιηθεί από ιατρική έκθεση Κυβερνητικού Ιατρικού Συμβουλίου ότι αυτός υποφέρει από σωματική ή πνευματική αναπηρία η οποία είναι κατά πάσαν πιθανότητα

νότητα μόνιμη και τέτοιας φύσης, ώστε αυτός να μην μπορεί να ασκήσει οποιοδήποτε επάγγελμα, μπορεί να επιτρέψει την καταβολή της σύνταξης αμέσως. Στην περίπτωση αυτή οι πρόνοιες του άρθρου 20 (Αύξηση σύνταξης σε περίπτωση αφυπηρέτησης λόγω ασθένειας) για αύξηση σύνταξης σε περιπτώσεις αφυπηρέτησης λόγω ασθένειας δεν εφαρμόζονται. Η σύνταξη υπολογίζεται και αυξάνεται όπως προβλέπεται στο εδάφιο (1)(α) ανωτέρω.

N.141(I)/2001

(3) Αν ο υπάλληλος στον οποίο εφαρμόζεται η παράγραφος (α) του εδαφίου (1) πεθάνει σε οποιοδήποτε χρόνο πριν από τη συμπλήρωση της ηλικίας των πενήντα πέντε χρόνων ή των πενήντα οκτώ ετών προκειμένου για ιατρικό λειτούργο που διορίζεται την ή μετά την ημερομηνία έναρξης της ισχύος του περί Συντάξεων (Τροποποιητικού) Νόμου του 2001 καταβάλλεται στη χήρα και τα τέκνα του που δικαιούνται σύνταξη, αν υπάρχουν, σύνταξη χήρας και τέκνων σύμφωνα με τις διατάξεις του Μέρους V του Νόμου αυτού, χωρίς να εφαρμόζεται η πρώτη επιφύλαξη της παραγράφου (1) του άρθρου 38 (Υπολογισμός σύνταξης χήρας) αναφορικά με πρόσθετη υπηρεσία στον υπολογισμό του ποσοστού της σύνταξης χήρας. Η σύνταξη υπολογίζεται και αυξάνεται όπως προβλέπεται στο εδάφιο (1)(α) ανωτέρω.

(4)(α) Εάν ο υπάλληλος στον οποίο εφαρμόζεται το εδάφιο (1) επαναδιοριστεί στην κρατική υπηρεσία πριν από την καταβολή οποιασδήποτε σύνταξης και τελικά αφυπηρετήσει σε οποιαδήποτε περίπτωση κατά την οποία δικαιούται σύνταξη δυνάμει του άρθρου 9 (Περιπτώσεις χορήγησης συνταξιοδοτικών ωφελημάτων), η προηγούμενη υπηρεσία του λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό της σύνταξης του κατά την τελική αφυπηρέτησή του, νοουμένου ότι η περίοδος υπηρετηρίας των πέντε ετών και αυτός αμέσως μετά τον επαναδιορισμό του επιλέξει να επιστρέψει οποιοδήποτε εφάπαξ ποσό ή φιλοδώρημα χορηγήθηκε σ' αυτόν δυνάμει της παραγράφου (α) ή (β) του εδαφίου (1):

Νοείται ότι, αν ο υπάλληλος, ο οποίος επέλεξε να επιστρέψει το εφάπαξ ποσό ή το φιλοδώρημα αποθάνει σε οποιοδήποτε χρόνο μετά τον επαναδιορισμό του, η προηγούμενη υπηρεσία του λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό της σύνταξης χήρας και τέκνων και του εφάπαξ φιλοδώρηματος που χορηγείται στο νόμιμο προσωπικό αντιπρόσωπό του, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη ο όρος του εδαφίου αυτού για συμπλήρωση υπηρεσίας πέντε ετών.

(β) Η επιστροφή του εφάπαξ ποσού ή φιλοδώρηματος δυνάμει του εδαφίου αυτού γίνεται με απλό τόκο προς τόσο επιτόκιο όσο ο Υπουργός Οικονομικών εκάστοτε καθορίζει. Ο τόκος υπολογίζεται από την ημερομηνία καταβολής του εφάπαξ ποσού ή φιλοδώρηματος στον υπάλληλο μέχρι την ημερομηνία επιστροφής ολόκληρου του ποσού. Ο χρόνος και ο τρόπος επιστροφής καθορίζονται από το Γενικό Λογιστή.

(5) Αν ο υπάλληλος στον οποίο εφαρμόζεται η παράγραφος (α) του εδαφίου (1) επαναδιοριστεί ή επαναπροσληφθεί σε οποιαδήποτε υπηρεσία της Δημοκρατίας μετά τη συμπλήρωση της ηλικίας των πενήντα πέντε ετών ή των πενήντα οκτώ ετών προκειμένου για ιατρικό λει-

N.141(I)/2001

τουργό που διορίζεται την ή μετά την ημερομηνία έναρξης της ισχύος του περί Σύνταξεων (Τροποποιητικού) Νόμου του 2001, η καταβολή της σύνταξης αναστέλλεται κατά τη διάρκεια του επαναδιορισμού του. Η καταβολή της σύνταξης επαναρχίζει μετά την τελική αφυπηρέτησή του στο ύψος στο οποίο αυτή θα βρισκόταν αν δεν είχε διακοπεί.

28. (1) Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε υπάλληλος καταστεί μόνιμα ανάπηρος συνεπεία τραύματος που υπέστη-

(α) Κατά την ενεργό εκτέλεση του καθήκοντός του·

(β) χωρίς δική του αμέλεια· και

(γ) λόγω περιστάσεων που μπορούν ειδικά να αποδοθούν στη φύση του καθήκοντός του,

το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί-

(i) αν η αφυπηρέτησή του καταστεί αναγκαία ή επιταχυνθεί ουσιαστικά και αν η συνολική του υπηρεσία είναι μικρότερη των πέντε ετών, να χορηγήσει σ' αυτόν αντί φιλοδώρημα δυνάμει του άρθρου 10 (Αφυπηρέτηση πριν από τη συμπλήρωση πενταετούς υπηρεσίας) σύνταξη και εφάπαξ ποσό δυνάμει του άρθρου 8 (Συντελεστής σύνταξης και εφάπαξ ποσό), με βάση το μήκος της υπηρεσίας του, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη ο όρος για συμπλήρωση υπηρεσίας πέντε ετών·

(ii) να χορηγήσει σ' αυτόν με την αφυπηρέτησή του πρόσθετη σύνταξη, που υπολογίζεται ως ακολούθως με βάση τις συντάξιμες απολαβές του κατά την ημερομηνία της αφυπηρέτησής του:

Όταν η αναπηρία είναι -

ελαφρά - πέντε εξηκοστά (5/60) των συντάξιμων απολαβών·

σοβαρή - δέκα εξηκοστά (10/60)·

πολύ σοβαρή - δεκαπέντε εξηκοστά (15/60)·

πλήρης - είκοσι εξηκοστά (20/60).

Για τους σκοπούς της παραγράφου αυτής:

"ελαφρά αναπηρία" σημαίνει βαθμό αναπηρίας μεταξύ 10% και 30% και των δύο ποσοστών συμπεριλαμβανομένων·

"σοβαρή αναπηρία" σημαίνει βαθμό αναπηρίας πάνω από 30% μέχρι και 50% συμπεριλαμβανομένου·

"πολύ σοβαρή αναπηρία" σημαίνει βαθμό αναπηρίας πάνω από 50% μέχρι και 70% συμπεριλαμβανομένου·

"πλήρης αναπηρία" σημαίνει βαθμό αναπηρίας πάνω από 70%,

όπως η αναπηρία και οι βαθμοί της καθορίζονται στους περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμους ή σε οποιοδήποτε τους τροποποιεί ή τους αντικαθιστά:

Νοείται ότι η πρόσθετη σύνταξη μπορεί να μειωθεί κατά τόσο ποσό όσο το Υπουργικό Συμβούλιο ήθελε θεωρήσει εύλογο, αν η αναπηρία δεν είναι ο λόγος ή ο μόνος λόγος της αφυπηρέτησης.

(2) Εάν ο υπάλληλος που κατέστη ανάπηρος όπως παραπάνω αναφέρεται κατά την ημερομηνία του τραύματος δεν κατείχε συντάξιμη θέση ή κατείχε συντάξιμη θέση επί δοκιμασία, το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί κατά την αφυπηρέτησή του να χορηγήσει σ' αυτόν σύνταξη ποσού ίσου με την πρόσθετη σύνταξη που μπορούσε να χορηγηθεί σ' αυτόν με βάση το εδάφιο (1) εάν η θέση που κατείχε ήταν συντάξιμη και ο διορισμός του είχε επικυρωθεί.

(3) Οποιαδήποτε πρόσθετη σύνταξη πληρωτέα δυνάμει της υποπαραγράφου (ii) του εδαφίου (1), μαζί με οποιαδήποτε σύνταξη πληρωτέα δυνάμει του Νόμου αυτού και μαζί με το ετήσιο ποσό του ωφελήματος που καταβάλλεται λόγω αναπηρίας ως σύνταξη δυνάμει των περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμων, δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις ετήσιες συντάξιμες απολαβές του υπαλλήλου κατά την ημερομηνία της αφυπηρέτησής του.

Αύξηση της
σύνταξης σε
περιπτώσεις
αφυπηρέτησης
λόγω πλήρους
αναπηρίας

29. (1) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις του άρθρου 20 (Αύξηση σύνταξης σε περίπτωση αφυπηρέτησης λόγω ασθένειας) και τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 8 (Συντελεστής σύνταξης και εφάπαξ ποσό) σε περίπτωση αφυπηρέτησης υπαλλήλου, ο οποίος συμπλήρωσε πέντε ή περισσότερα έτη υπηρεσίας, δυνάμει της παραγράφου (ε) του άρθρου 9 (Περιπτώσεις χορήγησης συνταξιοδοτικών ωφελημάτων) επειδή ο υπάλληλος δεν μπορεί να εκτελεί τα καθήκοντά του λόγω πνευματικής ή σωματικής αναπηρίας και η ανικανότητα αυτή πιθανόν να είναι μόνιμη και κατέστη πλήρως ανάπηρος, η σύνταξη που χορηγείται σ' αυτόν είναι εκείνη που θα καταβαλλόταν σ' αυτόν, αν ο αφυπηρετών εξακολούθουσε να βρίσκεται στην υπηρεσία και αφυπηρετούσε την ημερομηνία που θα συμπλήρωνε το όριο ηλικίας αναγκαστικής αφυπηρέτησης. Η σύνταξη αυτή υπολογίζεται με βάση την ανώτατη βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας της θέσης που είναι αμέσως ανώτερη από τη θέση την οποία κατέχει κατά την ημερομηνία της αφυπηρέτησής του. Η περίοδος συντάξιμης υπηρεσίας που προστίθεται λογίζεται ως υπηρεσία με εισφορές:

Νοείται ότι, αν η συνολική σύνταξη που προκύπτει δυνάμει του άρθρου 28 (Σύνταξη σε περίπτωση αφυπηρέτησης λόγω αναπηρίας) είναι μεγαλύτερη της σύνταξης με βάση το άρθρο αυτό, καταβάλλεται η μεγαλύτερη σύνταξη.

(2) Για τους σκοπούς του άρθρου αυτού -

"πλήρως ανάπηρος" σημαίνει υπάλληλο ο οποίος κατέστη μόνιμα ανίκανος σε βαθμό εκατό τοις εκατό και η ανικανότητα αυτή καθιστά αδύνατη την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης του, εφόσον η εν λόγω ανικανότητα και ο βαθμός της οφείλονται αποκλειστικά σε τραύματα που προκλήθηκαν κάτω από περιστάσεις που κρίνεται από τον Υπουργό Οικονομικών ότι απορρέουν από τη συμμετοχή του στον Απελευθερωτικό Αγώνα του 1955-1959 ή από τις συνθήκες που δημιουργήθηκαν μετά την 21η Δεκεμβρίου 1963, ή από την παράνομη δράση της ΕΟΚΑ Β ή κατά ή μετά το πραξικόπημα της 15ης Ιουλίου 1974, ή από την 20η Ιουλίου 1974, λόγω της τουρκικής εισβολής.

Φιλοδώρημα
όταν ο

30. (1) Όταν υπάλληλος που κατέχει συντάξιμη θέση ή υπάλληλος που υπηρετεί σε μη συντάξιμη θέση στην οποία αποσπάσθηκε από συ-

υπάλληλος
πεθάνει στην
υπηρεσία ή
μετά την
αφυπηρέτησή
του

ντάξιμη θέση πεθάνει στην υπηρεσία, χορηγείται στο νόμιμο προσωπικό αντιπρόσωπό του εφάπαξ ποσό που δεν υπερβαίνει τις ετήσιες συντάξιμες απολαβές του κατά την ημερομηνία του θανάτου του ή της λήξης της άδειας την οποία τυχόν είχε σε πίστη του κατά την ημερομηνία αυτή ή το εφάπαξ ποσό στο οποίο θα εδικαιούτο αν είχε αφυπηρέτήσει λόγω σωματικής ή πνευματικής αναπηρίας δυνάμει της παραγράφου (ε) του άρθρου 9 (Περιπτώσεις χορήγησης συνταξιοδοτικών ωφελημάτων) κατά την ημερομηνία του θανάτου του ή της λήξης της άδειας την οποία τυχόν είχε σε πίστη του κατά την ημερομηνία αυτή, οποιοδήποτε από τα ποσά αυτά είναι το μεγαλύτερο:

Νοείται ότι, στην περίπτωση καθηγητή ή δασκάλου, για τους σκοπούς του παρόντος εδαφίου αν ο θάνατος επισυμβεί μεταξύ της 31ης Ιανουαρίου και της 31ης Αυγούστου, η συντάξιμη υπηρεσία του λογίζεται ότι αυξάνεται κατά δύο μήνες ή κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας του θανάτου του και της 31ης Αυγούστου, εάν τούτο είναι βραχύτερο των δυο μηνών.

(2) Όταν ο υπάλληλος στον οποίο χορηγήθηκε σύνταξη ή φιλοδώρημα δυνάμει του παρόντος Μέρους του Νόμου πεθάνει μετά την αφυπηρέτησή του και το συνολικό ποσό που πληρώθηκε ή είναι πληρωτέο σ' αυτόν μέχρι του θανάτου του υπό μορφή σύνταξης ή φιλοδογήματος ή άλλου ωφελήματος αφυπηρέτησης για οποιαδήποτε κρατική υπηρεσία είναι μικρότερο από τις ετήσιες συντάξιμες απολαβές που έπαιρνε κατά το χρόνο της αφυπηρέτησής του, χορηγείται στο νόμιμο προσωπικό αντιπρόσωπό του φιλοδώρημα ίσο με τη διαφορά.

Συντάξεις σε
έξαπνωμένους
υπάλληλους
που πέθανε
κατά την
εκτέλεση του
καθήκοντός
του

31. (1) Τηρουμένων των διατάξεων του παρόντος άρθρου και του εφόμνου άρθρου, όταν υπάλληλος πεθάνει, ενώ διατελούσε στην υπηρεσία, συνεπεία τραύματος το οποίο υπέστη -

(α) Κατά την ενεργό εκτέλεση του καθήκοντός του·

(β) χωρίς δική του αμέλεια· και

(γ) λόγω περιστάσεων που μπορούν ειδικά να αποδοθούν στη φύση του καθήκοντός του,

το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να χορηγήσει, επιπρόσθετα από το φιλοδώρημα που τυχόν χορηγήθηκε στο νόμιμο προσωπικό αντιπρόσωπό του δυνάμει του άρθρου 30 (Φιλοδώρημα όταν ο υπάλληλος πεθάνει στην υπηρεσία ή μετά την αφυπηρέτησή του) -

(i) αν ο αποθανών υπάλληλος καταλείπει χήρα, σύνταξη σ' αυτή, εφόσον παραμένει ανύπανδρη το ποσό της οποίας να μην υπερβαίνει τα είκοσι πέντε τοις εκατόν (25%) των ετήσιων συντάξιμων απολαβών του κατά την ημερομηνία του θανάτου του·

(ii) αν ο αποθανών υπάλληλος καταλείπει χήρα στην οποία χορηγείται σύνταξη δυνάμει της προηγούμενης παραγράφου και τέκνα, σύνταξη για κάθε τέκνο, η οποία δεν υπερβαίνει το ένα έκτο του ποσού της σύνταξης που καθορίζεται από την προηγούμενη παράγραφο·

(iii) αν ο αποθανών υπάλληλος καταλείπει τέκνο ή τέκνα, αλλά δεν καταλείπει χήρα, ή αν δε χορηγείται σύνταξη στη χήρα, σύνταξη για κάθε τέκνο, το ποσό της οποίας είναι διπλάσιο του ποσού που καθορίζεται από την προηγούμενη παράγραφο·

- (iv) αν ο αποθανών υπάλληλος καταλείπει τέκνο ή τέκνα και χήρα στην οποία χορηγείται σύνταξη δυνάμει της παραγράφου (1) και η χήρα μετά αποθάνει, σύνταξη για κάθε τέκνο από την ημερομηνία του θανάτου της χήρας διπλάσια από το ποσό που καθορίζεται στην παράγραφο (ii)·
- (v) αν ο αποθανών υπάλληλος δεν καταλείπει χήρα ή αν δε χορηγείται σύνταξη στη χήρα και αν οι γονείς του ή οποιοσδήποτε αυτών εξαρτάτο πλήρως ή κυρίως από αυτόν για τη συντήρησή του, σύνταξη στον πατέρα ή τη μητέρα ή και στους δυο, εφόσον αυτοί ή οποιοσδήποτε από αυτούς στερούνται επαρκών μέσων συντήρησης. Το ποσό της σύνταξης γονέων δεν υπερβαίνει το ποσό της σύνταξης που θα μπορούσε να χορηγηθεί στη χήρα του.

Νοείται ότι: -

- (α) Σύνταξη δεν καταβάλλεται δυνάμει του παρόντος εδαφίου σε οποιοδήποτε χρόνο για περισσότερα από τρία τέκνα·
- (β) σε περίπτωση σύνταξης που χορηγήθηκε δυνάμει της παραγράφου (v) του παρόντος εδαφίου, αν οποιοσδήποτε από τους δύο γονείς ήταν χήρος κατά το χρόνο της χορήγησης της σύνταξης και μετά παντρευτεί εκ νέου, η σύνταξη αυτή τερματίζεται από την ημερομηνία του νέου γάμου. Αν, κατά την κρίση του Υπουργού Οικονομικών, σε οποιοδήποτε χρόνο οποιοσδήποτε από τους γονείς στον οποίο χορηγήθηκε σύνταξη δυνάμει της παραγράφου (v) έχει άλλους επαρκείς πόρους συντήρησης, η σύνταξη αυτή τερματίζεται από την ημερομηνία που θα ορίσει ο Υπουργός Οικονομικών·
- (γ) ο Υπουργός Οικονομικών μπορεί να διατάξει τον τερματισμό καταβολής σύνταξης που χορηγήθηκε δυνάμει του εδαφίου αυτού σε θήλυ τέκνο, όταν το τέκνο νυμφευθεί·
- (δ) ο Υπουργός Οικονομικών μπορεί να διατάξει -
 - (i) τη συνέχιση καταβολής σύνταξης για τέκνο το οποίο, αν και έπαυσε να τη δικαιούται δυνάμει του παρόντος άρθρου, υπέστη, κατά το χρόνο κατά τον οποίο εδικαιούτο σύνταξη, πνευματική ή σωματική αναπηρία που πιστοποιείται από Κυβερνητικό Ιατρικό Συμβούλιο και το καθιστά ανίκανο να κερδίζει τα αναγκαία προς το ζην·
 - (ii) τηρουμένων των διατάξεων των παραγράφων (α) και (γ) της παρούσας επιφύλαξης, την καταβολή σύνταξης για τέκνο το οποίο ανεξάρτητα από ηλικία κατά το χρόνο του θανάτου του πατέρα του υποφέρει από πνευματική ή σωματική αναπηρία, που πιστοποιείται από Κυβερνητικό Ιατρικό Συμβούλιο και το καθιστά ανίκανο να κερδίζει τα προς το ζην·

Νοείται ότι ο Υπουργός Οικονομικών μπορεί να διατάξει τον τερματισμό της σύνταξης σε οποιοδήποτε χρόνο, αν ικανοποιηθεί από γνώματευση του Κυβερνητικού Ιατρικού Συμβουλίου ότι η αναπηρία έπαυσε να υφίσταται ή δεν εμποδίζει το τέκνο να κερδίζει τα προς το ζην.

(2) Ο Υπουργός Οικονομικών καθορίζει την ελάχιστη σύνταξη που χορηγείται δυνάμει του παρόντος άρθρου. Στο ποσό αυτό υπολογίζονται και οι συντάξεις που χορηγούνται στα τέκνα δυνάμει του παρόντος άρθρου. Η ελάχιστη αυτή σύνταξη δεν υπόκειται στην τιμαριθμική αύξηση που προβλέπεται στο άρθρο 44 (Τιμαριθμική αύξηση των συντάξεων) του Νόμου.

(3) Οποιοσδήποτε συντάξεις πληρωτές δυνάμει του παρόντος άρθρου μειώνονται κατά ποσό ίσο με το ένα τρίτο του ετήσιου ποσού ωφελήματος που καταβάλλεται ως σύνταξη λόγω θανάτου δυνάμει των περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμων.

(4) Οποιοσδήποτε συντάξεις πληρωτές δυνάμει του παρόντος άρθρου μαζί με το ετήσιο ποσό κάθε ωφελήματος που καταβάλλεται ως σύνταξη δυνάμει των περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμων, σε καμιά περίπτωση δεν υπερβαίνουν τις συντάξιμες απολαβές του αποθανόντος υπαλλήλου κατά την ημέρα του θανάτου του.

(5) Για τους σκοπούς του παρόντος Νόμου "τέκνα" είναι τα νόμιμα ή νομιμοποιηθέντα ή εξώγαμα ή αναγνωρισθέντα ή υιοθετηθέντα ή είναι φυσικά τέκνα της συζύγου εφόσον δεν υπερβαίνουν το δέκατο όγδοο (18ο) έτος της ηλικίας τους ή το εικοστό πέμπτο (25ο) εάν φοιτούν σε σχολή, κολλέγιο, πανεπιστήμιο ή άλλο εκπαιδευτικό ίδρυμα ή εξασκούνται από οποιοδήποτε πρόσωπο σε οποιοδήποτε επιτήδευμα, επάγγελμα ή τέχνη κάτω από συνθήκες που απαιτούν απ' αυτά ν' αφιερώνουν στη φοίτηση ή εξάσκησή τους το σύνολο του χρόνου τους ή βρίσκονται σε ενεργό υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά δυνάμει των περί Εθνικής Φρουράς Νόμων. Ο όρος "τέκνα" περιλαμβάνει και επιγενόμενα τέκνα.

(6) Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου δεν εφαρμόζονται σε περίπτωση θανάτου υπαλλήλου, αν η χήρα ή τα τέκνα του ή οι εξαρτώμενοι γονείς του δικαιούνται σε συντάξεις δυνάμει του Μέρους V:

Νοείται ότι, αν οι συντάξεις που χορηγούνται δυνάμει του Μέρους V είναι συνολικά μικρότερες από τις συντάξεις που χορηγούνται δυνάμει του παρόντος άρθρου, καταβάλλονται οι συνολικά μεγαλύτερες συντάξεις.

32. (1) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις του άρθρου 31 για συντάξεις σε εξαρτωμένους όταν αστυνομικός ο οποίος συμπλήρωσε πέντε ή περισσότερα έτη υπηρεσίας πεθάνει ενώ διατελούσε σε υπηρεσία -

(α) Κατά την ενεργό εκτέλεση του καθήκοντός του·

(β) χωρίς δική του αμέλεια· και

(γ) λόγω περιστάσεων που μπορούν ειδικά να αποδοθούν στη φύση του καθήκοντός του,

η σύνταξη που χορηγείται στη χήρα και το τέκνο του είναι εκείνη που θα καταβαλλόταν σ' αυτούς αν ο αποθανών εξακολουθούσε να βρίσκεται στην υπηρεσία και πέθαινε κατά την ημερομηνία που θα συμπλήρωνε την ηλικία της αναγκαστικής αφυπηρέτησης. Η σύνταξη αυτή υπολογίζεται με βάση την ανώτατη βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας του βαθμού του αμέσως ανώτερου από το βαθμό που ο αποθανών κατείχε κατά την ημέρα του θανάτου του. Η περίοδος υπηρεσίας που

Συντάξεις σε εξαρτωμένους αστυνομικού που πέθανε κατά την εκτέλεση του καθήκοντός του

προστίθεται θεωρείται υπηρεσία με εισφορές:

Νοείται ότι αν οι δυνάμει του άρθρου 31 χορηγητέες συντάξεις είναι συνολικά μεγαλύτερες από τις συντάξεις που θα χορηγούνταν δυνάμει του παρόντος άρθρου, καταβάλλονται οι μεγαλύτερες συντάξεις.

(2) Οι πρόνοιες του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται και στην περίπτωση αστυνομικού ο οποίος ανεξάρτητα από τη διάρκεια της υπηρεσίας του, πέθανε υπό περιστάσεις οι οποίες απορρέουν από τις συνθήκες που δημιουργήθηκαν μετά την 21η Δεκεμβρίου 1963, ή από την παράνομη δράση της ΕΟΚΑ Β ή από το πραξικόπημα της 15ης Ιουλίου 1974, ή την τουρκική εισβολή, εφόσον στην περίπτωση του ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις των παραγράφων (β) και (γ) του εδαφίου (1) του παρόντος άρθρου.

(3) Ο όρος "αστυνομικός" στο άρθρο αυτό έχει την έννοια που αποδίδει σ' αυτό ο περί Αστυνομίας Νόμος.

Επαναπρο-
σληψη.
Αναστολή
καταβολής
σύνταξης

33. Εάν συνταξιούχος υπάλληλος επαναδιοριστεί σε συντάξιμη θέση στην κρατική υπηρεσία, η καταβολή της σύνταξης του αναστέλλεται κατά τη διάρκεια της νέας υπηρεσίας του. Η καταβολή της σύνταξης επαναρχίζει μετά τον τεματισμό του νέου επαναδιορισμού του, στο ύψος που αυτή θα ευρίσκετο εάν δεν είχε ανασταλεί:

Νοείται ότι αν ο μηνιαίος μισθός, είναι χαμηλότερος των μηνιαίων συντάξιμων απολαβών του κατά την ημέρα της αφυπηρέτησής του, καταβάλλεται σ' αυτόν τόσο μέρος της σύνταξης το οποίο προστιθέμενο στο μισθό, τον εξισώνει με το ποσό των εν λόγω συντάξιμων απολαβών του.

ΜΕΡΟΣ V

ΣΥΝΤΑΞΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ

Εφαρμογή του
Μέρους V.

34. Το Μέρος V του Νόμου και οποιαδήποτε άλλα άρθρα, τα οποία προβλέπουν για σύνταξη οικογενειών εφαρμόζονται από την 1η Ιανουαρίου 1990, και σε γυναίκες κρατικούς υπαλλήλους που κατέχουν συντάξιμη θέση και σε γυναίκες συνταξιούχες. Οποιαδήποτε αναφορά στις λέξεις "υπάλληλος", "συνταξιούχος", "θανών", "χήρα", "η σύζυγος", "εισφορέας" ερμηνεύεται ότι περιλαμβάνει "γυναίκα υπάλληλο", "γυναίκα συνταξιούχο", "θανούσα", "χήρο", "το σύζυγο", "γυναίκα εισφορέα" και οποιαδήποτε αναφορά σε τέκνα ερμηνεύεται ότι περιλαμβάνει και τα τέκνα γυναίκας υπαλλήλου ή γυναίκας συνταξιούχου.

Ορισθείσα
ημέρα

35. "Ορισθείσα ημέρα" σημαίνει την 1η Απριλίου 1967, για τους άρρενες υπαλλήλους, την 1η Σεπτεμβρίου 1967, για τους καθηγητές, την 1ην Ιουλίου 1973, για τα μέλη του Στρατού και την 1η Ιανουαρίου 1990, για τις γυναίκες υπαλλήλους.

Συντάξεις
οικογενειών

36. Τηρουμένων των διατάξεων του παρόντος Μέρους, σε περίπτωση θανάτου προσώπου αν ο θανών -

(α) Ήταν συνταξιούχος· ή

(β) εδικαιούτο σύνταξη δυνάμει του Νόμου αυτού, είτε τέτοια σύνταξη χορηγήθηκε είτε όχι· ή

(γ) υπηρετούσε ακόμα ως υπάλληλος και κατά το χρόνο του θανάτου του θα είχε δικαίωμα σύνταξης εάν είχε τότε αφυπηρετήσει δυνά-

μει της παραγράφου (ε) του άρθρου 9 (Περιπτώσεις χορήγησης συνταξιοδοτικών ωφελημάτων),

χορηγείται για την υπηρεσία του -

(i) "σύνταξη χήρας" όταν καταλείπει σύζυγο· και

(ii) σύνταξη τέκνων, όπως προβλέπεται παρακάτω.

Σύνταξη
χήρας

37. (1) Σύνταξη χήρας καταβάλλεται στην επιζώσα σύζυγο από το θάνατο του συζύγου της μέχρι το θάνατό της.

(2) Σύνταξη χήρας δε χορηγείται αν η χήρα ξαναπαντρεύτηκε μετά τον θάνατο του συζύγου της. Αν, μετά τη χορηγήση σύνταξης η χήρα ξαναπαντρευτεί, η σύνταξη τερματίζεται από την ημερομηνία του νέου γάμου:

Νοείται ότι σε περίπτωση διάλυσης του νέου γάμου ή θανάτου του νέου συζύγου ο Υπουργός μπορεί, αφού λάβει υπόψη τις περιστάσεις της περίπτωσης, να επιτρέψει την καταβολή στη χήρα σύνταξης μέχρι του ύψους που θα ήταν αν δεν είχε διακοπεί.

(3) Για τους σκοπούς του παρόντος Μέρους, δε λαμβάνεται υπόψη γάμος που τελέστηκε όταν ο θανών έπαυσε να είναι υπάλληλος:

Νοείται ότι, εάν ο θανών είχε σύζυγο κατά το χρόνο της αφυπηρέτησής του, η οποία απέθανε μετά την αφυπηρέτησή του και ακολούθως αυτός νυμφεύθηκε εκ νέου, η τελευταία σύζυγός του θεωρείται ως χήρα για τους σκοπούς του παρόντος Μέρους.

Υπολογισμός
σύνταξης
χήρας

38. (1) Τηρουμένων των διατάξεων των εδαφίων (2) και (3), το ποσό της σύνταξης χήρας υπολογίζεται επί του ποσού της σύνταξης, το οποίο ελάμβανε ο θανών συνταξιούχος ή θα εδικαιούτο ο θανών συντάξιμος υπάλληλος, με βάση τη συντάξιμη υπηρεσία του, κατά την ημέρα του θανάτου του και ορίζεται ως ποσοστό αυτής -

(i) για υπηρεσία με εισφορές ποσοστό 75% της σύνταξης του·

(ii) για υπηρεσία χωρίς εισφορές ποσοστό 37,5% της σύνταξής του:

Νοείται ότι αν συντάξιμος υπάλληλος είχε, την ημέρα του θανάτου του στην υπηρεσία, συμπληρώσει συντάξιμη υπηρεσία -

(α) Πέντε ή περισσότερα αλλά κάτω από δέκα έτη, λογίζεται ότι συμπλήρωσε διπλάσια συντάξιμη υπηρεσία·

(β) δέκα ή περισσότερα αλλά κάτω από δεκαπέντε έτη, λογίζεται ότι συμπλήρωσε είκοσι έτη συντάξιμη υπηρεσία·

(γ) δεκαπέντε ή περισσότερα αλλά κάτω από είκοσι τρία έτη, η συντάξιμη υπηρεσία του αυξάνεται κατά πέντε έτη, με ανώτατο όριο συντάξιμης υπηρεσίας τα είκοσι πέντε έτη·

(δ) είκοσι τρία ή περισσότερα αλλά κάτω από τριάντα έτη, η συντάξιμη υπηρεσία του αυξάνεται κατά δύο έτη, με ανώτατο όριο συντάξιμης υπηρεσίας τα τριάντα έτη.

Η υπηρεσία που προστίθεται με τον τρόπο αυτό θεωρείται υπηρεσία με εισφορές:

Νοείται ότι η συντάξιμη υπηρεσία δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να υπερβαίνει εκείνη την οποία θα είχε ο υπάλληλος αν παρέμενε στην υπηρεσία μέχρι την ηλικία της υποχρεωτικής αφυπηρέτησής του.

(2)(α) Η σύνταξη χήρας συνταξιούχου που αφυπηρέτησε πριν την ορισθείσα ημέρα είναι το 37,5% της σύνταξης που καταβάλλεται σ' αυτόν κατά την ημέρα του θανάτου του:

Νοείται ότι σε περίπτωση συνταξιούχου ο οποίος ήταν εισφορέας στο Ταμείο Συντάξεων Χηρών και Ορφανών, που καθιδρύθηκε δυνάμει του περί Συντάξεων Χηρών και Ορφανών Νόμου, η σύνταξη της χήρας του για τους συμπληρωμένους μήνες υπηρεσίας για τους οποίους ήταν εισφορέας στο Ταμείο αυτό είναι το 75% της σύνταξης που καταβάλλεται σ' αυτόν κατά την ημέρα του θανάτου του και η οποία κερδήθηκε κατά τους πιο πάνω μήνες.

52 του 1962
68 του 1962
19 του 1976

(β) Οι διατάξεις της παραγράφου (α) του εδαφίου αυτού εφαρμόζονται και στην περίπτωση συνταξιούχου ο οποίος ήταν δικαιούχος συντάξιμος υπάλληλος με την έννοια του άρθρου 2 του περί Αποζημιώσεως Δικαιούχων Υπαλλήλων Νόμου, και αφυπηρέτησε δυνάμει των διατάξεων αυτού ή είναι υπάλληλος του οποίου οι υπηρεσίες τεματίστηκαν για σκοπούς δημόσιου συμφέροντος δυνάμει της παραγράφου (στ) του άρθρου 6 του περί Συντάξεων Νόμου, Κεφ. 311, που καταργείται με το Νόμο και ο οποίος υπηρέτησε υπό την Κοινοτική Συνέλευση.

(3) Η ελάχιστη δυνάμει του άρθρου αυτού καταβλητέα σύνταξη έχει καθοριστεί από την 1η Ιουλίου 1985, σε πενήντα πέντε λίρες και 24 σεντ το μήνα. Η ελάχιστη αυτή σύνταξη δεν υπόκειται στην τιμαριθμική αύξηση που προβλέπεται στο άρθρο 44 (Τιμαριθμική αύξηση των συντάξεων):

Νοείται ότι ο Υπουργός Οικονομικών μπορεί να προβαίνει σε αναθεώρηση του ποσού της ελάχιστης σύνταξης χήρας με βάση το ποσοστό κατά το οποίο αυξάνονται εκάστοτε οι βασικές παροχές δυνάμει των περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμων.

Σύνταξη
τέκνων

39. (1) Σύνταξη τέκνων χορηγείται, αν υπάρχουν τέκνα που τη δικαιούνται και καταβάλλεται εφόσον αυτά τη δικαιούνται.

(2) Τηρουμένων των διατάξεων του παρόντος άρθρου, δικαιούνται σύνταξη τα τέκνα του θανόντος και τέκνα συζύγου του.

(3) Για τους σκοπούς του παρόντος άρθρου τέκνα είναι τα τέκνα γεννηθέντα σε γάμο ή εκτός γάμου, ή νομιμοποιηθέντα ή αναγνωρισθέντα, ή υιοθετηθέντα ή είναι φυσικά τέκνα της συζύγου εφόσον δεν υπερβαίνουν το δέκατο όγδοο (18ο) έτος της ηλικίας τους ή το εικοστό πέμπτο (25ο) εάν φοιτούν σε σχολή, κολλέγιο, πανεπιστήμιο ή άλλο εκπαιδευτικό ίδρυμα ή εξασκούνται από οποιοδήποτε πρόσωπο σε οποιοδήποτε επιτήδευμα, επάγγελμα ή τέχνη κάτω από συνθήκες που απαιτούν απ' αυτά ν' αφιερώνουν στη φοίτηση ή εξάσκησή τους το σύνολο του χρόνου τους ή βρίσκονται σε ενεργό υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά δυνάμει των περί Εθνικής Φρουράς Νόμων. Ο όρος "τέκνα" περιλαμβάνει επιγενόμενα τέκνα.

(4) Δε δικαιούνται σε σύνταξη τέκνων με βάση το άρθρο αυτό -

(α) Τέκνα του θανόντος τα οποία γεννήθηκαν μετά την παρέλευση δέκα μηνών αφότου αυτός έπαυσε να είναι υπάλληλος ή υιοθετήθηκαν απ' αυτόν αφότου έπαυσε να είναι υπάλληλος·

(β) τέκνα συζύγου του θανόντος τα οποία γεννήθηκαν ή υιοθετήθηκαν μετά τη διάλυση του γάμου ή αφότου ο θανών έπαυσε να είναι υπάλληλος.

(5) Τηρουμένων των διατάξεων του εδαφίου (4), δε χορηγείται σύνταξη για φυσικό, θετό, υιοθετημένο ή τέκνο γεννηθέν εκτός γάμου του συζύγου του θανόντος, εκτός αν κατά το χρόνο του θανάτου του αυτό εξαρτόταν πλήρως ή κυρίως από το θανόντα.

(6) Ανεξάρτητα από τις προηγούμενες διατάξεις του παρόντος άρθρου ο Υπουργός Οικονομικών μπορεί να διατάξει -

(α) Την καταβολή σύνταξης τέκνων για τέκνο, το οποίο, ανεξαρτήτως ηλικίας, κατά το χρόνο του θανάτου του πατέρα του υποφέρει από πνευματική ή σωματική αναπηρία, που πιστοποιείται από Ιατροσυμβούλιο ότι το καθιστά ανίκανο να κερδίζει τα αναγκαία για τη ζωή·

(β) τη συνέχιση της καταβολής σύνταξης τέκνων σε τέκνο, το οποίο, παρόλο ότι έπαυσε να τη δικαιούται δυνάμει του παρόντος άρθρου υπέστη κατά την περίοδο που εδικαιούτο σύνταξη, πνευματική ή σωματική αναπηρία που πιστοποιείται από Ιατροσυμβούλιο ότι το καθιστά ανίκανο να κερδίζει τα αναγκαία για τη ζωή·

Νοείται ότι ο Υπουργός Οικονομικών μπορεί, σε κάθε περίπτωση, σε οποιοδήποτε χρόνο, να διατάξει τον τερματισμό της σύνταξης, αν ικανοποιηθεί ότι η αναπηρία έπαυσε να υφίσταται ή δεν εμποδίζει το τέκνο να κερδίζει τα αναγκαία για τη ζωή.

Υπολογισμός
και τρόπος
καταβολής
σύνταξης
τέκνων

40. (1) Μια μόνο σύνταξη τέκνων χορηγείται για την υπηρεσία οποιουδήποτε υπαλλήλου, αλλά -

(α) Το ποσοστό της ποικίλλει, ανάλογα με τον αριθμό των τέκνων τα οποία τη δικαιούνται·

(β) καταβάλλεται στο πρόσωπο ή στα πρόσωπα και κατά τέτοια τμήματα, όπως ο Υπουργός ορίζει· και

(γ) το πρόσωπο στο οποίο καταβάλλεται ολόκληρη ή οποιοδήποτε τμήμα της χρησιμοποιεί το ποσό που καταβάλλεται σ' αυτό χωρίς διάκριση προς όφελος όλων των τέκνων που τη δικαιούνται ή προς όφελος εκείνων από αυτά όπως ο Υπουργός ορίζει.

(2) Όταν ο θανών καταλείπει χήρα, το ποσοστό της σύνταξης τέκνων κατά τη διάρκεια της ζωής της είναι το 16,67% της σύνταξης της χήρας αναφορικά με κάθε δικαιούχο τέκνο, με ανώτατο όριο τη σύνταξη για δύο τέκνα.

(3) Όταν ο θανών δεν καταλείπει χήρα ή, αν καταλείπει χήρα, μετά το θάνατό της, το ποσοστό σύνταξης τέκνων είναι το 44,44% της σύνταξης η οποία θα καταβαλλόταν στη χήρα αναφορικά με κάθε δικαιούχο τέκνο, με ανώτατο όριο τη σύνταξη για τρία τέκνα.

(4) Όταν η χήρα τελέσει νέο γάμο το ποσοστό της σύνταξης τέκνων είναι το 22,22% της σύνταξης η οποία θα καταβαλλόταν στη χήρα με ανώτατο όριο τη σύνταξη για τρία τέκνα.

(5) Οι διατάξεις του εδαφίου (3) του άρθρου 37 αναφορικά με την ελάχιστη σύνταξη χήρας, εφαρμόζονται στη σύνταξη χήρας και στη σύνταξη η οποία θα καταβαλλόταν στη χήρα που αναφέρονται στα πιο πάνω εδάφια (2), (3) και (4).

ΜΕΡΟΣ VI

ΕΙΣΦΟΡΕΣ

Περιοδικές
εισφορές

41. (1) Τα ακόλουθα πρόσωπα ("εισφορείς") καταβάλλουν υποχρεωτικά εισφορές δυνάμει του άρθρου αυτού που αναφέρονται ως "περιοδικές εισφορές" -

(α) Κάθε πρόσωπο (εισφορέας) το οποίο είναι συντάξιμος υπάλληλος, εκτός υπαλλήλου ο οποίος άσκησε γραπτά και ανέκκλητα το δικαίωμα εκλογής να μην υπαχθεί στις διατάξεις του Μέρους αυτού του Νόμου·

(β) Καθένας ο οποίος γίνεται συντάξιμος υπάλληλος σ' οποιοδήποτε χρόνο μετά την ορισθείσα ημέρα.

(2) Οι περιοδικές εισφορές καταβάλλονται -

(α) Σε περίπτωση εισφορέα ο οποίος ήταν συντάξιμος υπάλληλος κατά την ορισθείσα ημέρα, από την ημέρα αυτή μέχρι να παύσει να είναι υπάλληλος·

(β) σε όλες τις άλλες περιπτώσεις, από την ημέρα που ο εισφορέας γίνεται συντάξιμος υπάλληλος μέχρις ότου παύσει να είναι υπάλληλος.

(3) Οι περιοδικές εισφορές υπολογίζονται πάνω στις μηνιαίες συντάξιμες απολαβές του εισφορέα.

(4) Οι καταβλητέες περιοδικές εισφορές είναι ποσό ίσο με ποσοστό 0,75% των εκάστοτε ετήσιων συντάξιμων απολαβών του εισφορέα μέχρι ποσού ίσου με τις ασφαλιστέες αποδοχές του, που καθορίζονται εκάστοτε με βάση τους περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμους και με ποσοστό 1,75% των εκάστοτε συντάξιμων απολαβών πέρα των ασφαλιστέων αποδοχών του:

Νοείται ότι στην περίπτωση που υπάλληλος θα εκλέξει να καταβάλει εισφορές για περίοδο πριν την 5.10.1980 το ποσοστό εισφοράς για την περίοδο μέχρι 5.10.1980 θα είναι 1,75%.

(5) Αν εισφορέας διατελεί με άδεια με ελαττωμένες απολαβές ή σε διαθεσιμότητα ή με άδεια χωρίς απολαβές, η οποία λογίζεται ως συντάξιμη υπηρεσία δυνάμει του άρθρου 14 (Υπολογισμός συντάξιμης υπηρεσίας) αυτός εισφέρει κατά το ποσοστό που καθορίζεται στο εδάφιο (4) πιο πάνω. Καμιά εισφορά δεν καταβάλλεται για περίοδο που ο εισφορέας βρίσκεται με άδεια χωρίς απολαβές η οποία δε λογίζεται συντάξιμη υπηρεσία δυνάμει του Νόμου.

(6) Η υποχρέωση καταβολής περιοδικών εισφορών δημιουργείται ημερήσια και επιβάλλεται μηνιαία κράτηση του ποσού της εισφοράς από τις απολαβές του εισφορέα. Αν κατά την περίοδο άδειας χωρίς απολαβές που λογίζεται ως συντάξιμη υπηρεσία, ο εισφορέας δεν καταβάλει τις εισφορές του, το ποσό των καθυστερημένων εισφορών

κρατείται από τις απολαβές του, μετά την άδεια αυτή με τέτοιες δόσεις που ο Γενικός Λογιστής ορίζει σε κάθε περίπτωση.

(7) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις του εδαφίου (2), κανένας εισφορέας δεν υποχρεούται να καταβάλει ποσό που αντιπροσωπεύει περισσότερες από τετρακόσιες μηνιαίες εισφορές, λαμβανομένων υπόψη και των εισφορών που καταβλήθηκαν ή θεωρούνται ότι καταβλήθηκαν δυνάμει του άρθρου αυτού.

Εισφορές από προηγούμενη υπηρεσία

42. (1) Κάθε υπάλληλος ο οποίος έχει προηγούμενη υπηρεσία που μπορεί να λογιστεί ως συντάξιμη υπηρεσία και δεν είχε καταβάλει εισφορές, μπορεί μέσα σε τόση χρονική περίοδο όση ο Υπουργός Οικονομικών επιτρέπει, να ασκήσει ανέκκλητα δικαίωμα εκλογής να καταβάλει τις καθορισμένες εισφορές για την προηγούμενη υπηρεσία του. Η σύνταξη για την προηγούμενη αυτή υπηρεσία υπολογίζεται με βάση το ποσοστό που καθορίζεται στην παράγραφο (α) του εδαφίου (1) του άρθρου 38 (Υπολογισμός σύνταξης χήρας).

(2) Το δικαίωμα εκλογής ασκείται με έγγραφο που απευθύνεται στο Γενικό Λογιστή στο οποίο καθορίζεται η χρονική περίοδος για την οποία ο υπάλληλος επιθυμεί να καταβάλει τις πληρωτέες εισφορές και τον τρόπο καταβολής τους. Οι εισφορές αυτές μπορεί να καταβληθούν κατά το χρόνο άσκησης της εκλογής ("αρχική εισφορά") ή με δόσεις.

(3) Για τους σκοπούς του άρθρου αυτού, υπάλληλος ο οποίος ήταν εισφορέας στο Ταμείο Συντάξεων Χηρών και Ορφανών, που καθιερώθηκε με τον περί Συντάξεων Χηρών και Ορφανών Νόμο, για την περίοδο που ήταν εισφορέας στο Ταμείο και καταβλήθηκε από την Κυβέρνηση εισφορά στο Ταμείο, αυτός θεωρείται ότι κατέβαλε την εισφορά που καθορίζεται στον παρόντα Νόμο.

Επιστροφή εισφορών

43. (1) Αν εισφορέας, ο οποίος κατέβαλε περιοδικές εισφορές, πεθάνει ή παύσει να είναι υπάλληλος και -

(α) Δεν είχε νυμφευθεί κατά τη χρονική περίοδο της υπηρεσίας του για την οποία καταβλήθηκαν εισφορές· ή

(β) δε δικαιούται στη χορήγηση σύνταξης δυνάμει του Μέρους II,

το σύνολο των περιοδικών εισφορών και κάθε αρχική εισφορά που κατέβαλε επιστρέφονται στον ίδιο ή στο νόμιμο προσωπικό αντιπρόσωπό του, ανάλογα με την περίπτωση.

(2) αν η(ο) σύζυγος εισφορέα, ο οποίος κατέβαλε περιοδικές εισφορές πεθάνει πριν από αυτόν (αυτή) ή ο γάμος τους διαλυθεί με διαζύγιο και ο εισφορέας πεθάνει στην υπηρεσία ή αφυπηρητήσει, χωρίς να συνάψει άλλο γάμο, οι περιοδικές εισφορές που καταβλήθηκαν και κάθε αρχική εισφορά που καταβλήθηκε επιστρέφονται σ' αυτόν ή ανάλογα με την περίπτωση, στο νόμιμο προσωπικό αντιπρόσωπό του:

Νοείται ότι, σε περίπτωση που κατά την αφυπηρέτηση ή το θάνατο εισφορέα υπάρχουν δικαιούχα τέκνα, όπως ο όρος ερμηνεύεται στον παρόντα Νόμο, οι εισφορές που αναφέρονται στο παρόν εδάφιο δεν επιστρέφονται.

(3) Σε περίπτωση, που με βάση το άρθρο αυτό, εισφορές πρέπει να επιστραφούν, αυτές επιστρέφονται με απλό τόκο προς τόσο επιτόκιο όσο ο Υπουργός εκάστοτε καθορίζει.

ΜΕΡΟΣ VII
ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Τιμαριθμική
αύξηση των
συντάξεων

44. (1) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις των Μερών II, III, IV, V και VI του Νόμου, ο Υπουργός, έχει εξουσία όπως, με διάταγμα δημοσιευόμενο στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, καθορίζει εκάστοτε το ύψος της αύξησης, λόγω της διακύμανσης του τιμαριθμικού δείκτη που θα δίδεται στις συντάξεις των συνταξιούχων υπαλλήλων που αφυπηρέτησαν πριν από την 1η Ιανουαρίου ή την 1η Ιουλίου του έτους εντός του οποίου δημοσιεύεται η απόφαση ή στις συντάξεις εξαρτωμένων από υπαλλήλους ή συνταξιούχους, οι οποίοι απεβίωσαν πριν από την 1η Ιανουαρίου ή την 1η Ιουλίου του εν λόγω έτους.

(2) Το ύψος της αύξησης αυτής θα καθορίζεται με βάση την εκατοστιαία αύξηση του μέσου όρου του τιμαριθμικού δείκτη του εξαμήνου που πέρασε σε σύγκριση με το μέσο όρο του τιμαριθμικού δείκτη του αμέσως προηγούμενου αυτού εξαμήνου και θα αρχίσει να καταβάλλεται από την πρώτη ημέρα του εξαμήνου μέσα στο οποίο δημοσιεύεται η απόφαση:

Νοείται ότι σε περιπτώσεις αφυπηρέτησης ή θανάτου κατά τη διάρκεια του εξαμήνου που πέρασε θα λαμβάνεται υπόψη για σκοπούς καθορισμού του ύψους της αύξησης αυτής, το τιμαριθμικό επίδομα που λήφθηκε υπόψη κατά τον υπολογισμό της σύνταξης του συνταξιούχου υπαλλήλου ή της σύνταξης των εξαρτωμένων.

(3) Για τους σκοπούς του παρόντος άρθρου - "εξάμηνο που πέρασε" σημαίνει το εξάμηνο το οποίο έληξε την προηγούμενη της πρώτης ημέρας του εξαμήνου εντός του οποίου δημοσιεύεται η απόφαση του Υπουργού·

"σύνταξη εξαρτωμένων" σημαίνει σύνταξη που καταβάλλεται δυνάμει του παρόντος Νόμου στη χήρα και ή τα τέκνα αποβιώσαντος συνταξιούχου ή αποβιώσαντος υπαλλήλου.

Μείωση
ωφελημάτων
περί
Κοινωνικών
Ασφαλίσεων
Νόμων

45. (1) Τηρουμένων των διατάξεων του εδαφίου (2) οι παρεχόμενες δυνάμει του παρόντος Νόμου συντάξεις μειώνονται κατά το ποσό της αντίστοιχης συμπληρωματικής παροχής που καταβάλλεται στο συνταξιούχο ή αναφορικά προς αυτόν δυνάμει των περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμων αναφορικά προς τις ασφαλιστές αποδοχές πάνω στις οποίες καταβλήθηκαν εισφορές από την 6η Οκτωβρίου 1980.

(2) Για τους σκοπούς των άρθρων 5(1) και 88(1) των περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμων ο υπάλληλος θεωρείται ότι, αναφορικά προς οποιαδήποτε υπηρεσία πέραν της υπηρεσίας η οποία λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό του ανώτατου ποσοστού σύνταξης που προβλέπεται στον παρόντα Νόμο και του εφάπαξ ποσού, δεν καλύπτεται από επαγγελματικό σχέδιο συντάξεων.

(3) Από το φιλοδώρημα το οποίο παρέχεται δυνάμει του παρόντος Νόμου σε υπάλληλο στον οποίο δεν καταβάλλεται σύνταξη δυνάμει του παρόντος Νόμου αφαιρείται, κατά το χρόνο της χορήγησης του φιλοδώρηματος, η εισφορά που κατέβαλε η Κυβέρνηση της Δημοκρατίας πάνω στις εκάστοτε ασφαλιστές αποδοχές του για το αναλογικό μέρος της σύνταξής του δυνάμει των περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Νόμων, μαζί με τόκο, το επιτόκιο του οποίου καθορίζεται από τον Υπουργό Οικονομικών.

(4) Σε περίπτωση θανάτου στην υπηρεσία υπαλλήλου που δεν καταλείπει δικαιούχο δυνάμει των περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμων δεν αφαιρείται η εισφορά που αναφέρεται στο προηγούμενο εδάφιο.

Ειδικές
διατάξεις σε
σχέση με την
εφαρμογή των
άρθρων 5 και
88 των περί
Κοινωνικών
Ασφαλίσεων
Νόμων

46. (1) Υπάλληλος ο οποίος πριν από την αφυπηρέτησή του συμπληρώνει συντάξιμη υπηρεσία όχι λιγότερη από 400 μήνες παύει, από την ημερομηνία που συμπληρώνει την εν λόγω υπηρεσία, να θεωρείται ότι υπάγεται σε επαγγελματικό σχέδιο συντάξεων και οι διατάξεις της επιφύλαξης του εδαφίου (1) του άρθρου 5 και του εδαφίου (1) του άρθρου 88 των περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμων, παύουν να εφαρμόζονται στην περίπτωση του από την πρώτη του μήνα ο οποίος ακολουθεί την ημερομηνία αυτή.

(2) Υπάλληλος ο οποίος ευρίσκετο στην υπηρεσία την 1η Ιανουαρίου 1988, και συμπλήρωσε μέχρι την 25η Μαΐου 1990, συντάξιμη υπηρεσία 400 τουλάχιστο μηνών θεωρείται ότι από της ημερομηνίας συμπλήρωσης της εν λόγω συντάξιμης υπηρεσίας δεν υπαγόταν σε επαγγελματικό σχέδιο συντάξεων και οι διατάξεις της επιφύλαξης του εδαφίου (1) του άρθρου 5 και οι διατάξεις του εδαφίου (3) του άρθρου 88 των περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμων θεωρούνται ότι έπαυσαν να εφαρμόζονται στην περίπτωση του από την πρώτη του μήνα που ακολουθεί την ημερομηνία αυτή:

Νοείται ότι υπάλληλος ο οποίος είχε συμπληρώσει την εν λόγω συντάξιμη υπηρεσία πριν από την 1η Ιανουαρίου 1988, δικαιούται να εκλέξει, εντός έξι μηνών από την ημερομηνία δημοσίευσης του παρόντος Νόμου, όπως οι διατάξεις του παρόντος εδαφίου εφαρμοστούν στην περίπτωση του αναδρομικά από την πρώτη του μήνα που ακολουθεί την ημερομηνία που συμπλήρωσε συντάξιμη υπηρεσία 400 μηνών, ή την 6η Οκτωβρίου 1980, οποιαδήποτε από τις ημερομηνίες αυτές είναι μεταγενέστερη.

(3) Οποιαδήποτε εισφορά κοινωνικών ασφαλίσεων η οποία θα ήταν καταβλητέα αναδρομικά από υπάλληλο ή συνταξιούχο για τον οποίο εφαρμόζονται οι διατάξεις του εδαφίου (2) καταβάλλεται στο Πάγιο Ταμείο της Δημοκρατίας κατά τον τρόπο που ήθελε ορίσει ο Υπουργός.

(4) Στις περιπτώσεις υπαλλήλων και συνταξιούχων στους οποίους εφαρμόζονται οι διατάξεις των εδαφίων (1) και (2) του παρόντος άρθρου δεν τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις του εδαφίου (1) του άρθρου 88 των περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμων αναφορικά με οποιαδήποτε συντάξιμη υπηρεσία κατά την οποία θεωρούνται ότι δεν υπάγονται σε επαγγελματικό σχέδιο συντάξεων.

Βεβαίωση
ζωής και
αποδεικτικά
μέσα

47. Κάθε συνταξιούχος, χήρα/ος, τέκνο ή γονέας μετά την απόκτηση δικαιώματος παροχής ετήσιας σύνταξης προσκομίζει απόδειξη ότι βρίσκεται στη ζωή και οποιαδήποτε άλλα αποδεικτικά πιστοποιητικά που καθορίζει ο Γενικός Λογιστής. Σε περίπτωση παράλειψης συμμόρφωσης, ο Υπουργός μπορεί να αναστείλει την καταβολή της σύνταξης.

Βεβαίωση
υπηρεσίας

48. Λεπτομέρειες που αφορούν στην υπηρεσία υπαλλήλου οι οποίες δεν μπορούν να επαληθευτούν με βάση τα υφιστάμενα αρχεία, βεβαιώνονται με την προσκόμιση τέτοιων αποδεικτικών στοιχείων τα οποία ήθελε καθορίσει ο Υπουργός.

Εξουσία για
παράταση
χρόνου

49. Όπου καθορίζεται οποιαδήποτε περίοδος ή ημερομηνία στο Νόμο, εντός ή κατά την οποία πρέπει να ασκηθεί οποιοδήποτε δικαίωμα εκλογής, ο Υπουργός μπορεί, μετά από γραπτή αίτηση προς αυτόν, ανεξάρτητα αν η περίοδος αυτή έχει εκπνεύσει ή η ημερομηνία έχει παρέλθει, να παρατείνει την περίοδο αυτή ή να καθορίσει μεταγενέστερη ημερομηνία για την υποβολή αίτησης ή την άσκηση του δικαιώματος εκλογής.

Καταργήσεις
και
επιφυλάξεις

50. Οι νόμοι και οι κανονισμοί οι οποίοι αναφέρονται στον Πίνακα του Νόμου καταργούνται από την ημερομηνία έναρξης της ισχύος του Νόμου:

Νοείται ότι η κατάργηση των νόμων και κανονισμών γίνεται χωρίς οποιοδήποτε επηρεασμό -

- (α) Των δικαιωμάτων τα οποία απέκτησε οποιοδήποτε πρόσωπο δυνάμει των καταργούμενων νόμων και κανονισμών·
- (β) των δικαιωμάτων τα οποία διαφυλάκθηκαν ή αποκτήθηκαν από οποιοδήποτε πρόσωπο δυνάμει οποιασδήποτε εκλογής σύμφωνα με τις διατάξεις των καταργούμενων νόμων ή κανονισμών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

(άρθρο 15)

Υπηρεσία καθηγητή που δεν ήταν με βάση πλήρους απασχόλησης λογίζεται ως ακολούθως:

A. Υπηρεσία πριν την 1.9.1961

Αν η διδακτική απασχόληση - δεν υπερβαίνει τις 26 ώρες το μήνα	Αγνοείται
υπερβαίνει τις 26 ώρες αλλά δεν υπερβαίνει τις 56 ώρες το μήνα	Λογίζεται ως ένα τρίτο του μήνα
υπερβαίνει τις 56 αλλά δεν υπερβαί- νει τις 90 ώρες το μήνα	Λογίζεται ως δύο τρίτα του μήνα
υπερβαίνει τις 90 ώρες το μήνα	Λογίζεται ολόκληρος μήνας.

B. Υπηρεσία μετά την 31.8.1961

Αν η διδακτική απασχόληση - δεν υπερβαίνει τις 21 ώρες το μήνα	Αγνοείται
υπερβαίνει τις 21 ώρες αλλά δεν υπερβαίνει τις 47 ώρες το μήνα	Λογίζεται ως ένα τρίτο του μήνα
υπερβαίνει τις 47 αλλά δεν υπερβαί- νει τις 77 ώρες το μήνα	Λογίζεται ως δύο τρίτα του μήνα
υπερβαίνει τις 77 ώρες το μήνα	Λογίζεται ως ολόκληρος μήνας.

Για τον υπολογισμό της διδακτικής απασχόλησης -

- (α) Λαμβάνεται υπόψη η δεκάμηνη περίοδος των εργασιών των σχολείων κάθε χρόνο, στην οποία περιλαμβάνονται οι σχολικές αργίες και οι διακοπές των Χριστουγέννων και του Πάσχα·
- (β) ο καθηγητής θεωρείται ότι κάθε ημέρα σχολικής αργίας, εκτός Σαββάτου και Κυριακής, είχε την ίδια διδακτική απασχόληση όπως και την αντίστοιχη ημέρα της αμέσως προηγούμενης εβδομάδας·
- (γ) αν η απασχόληση του καθηγητή άρχισε πριν τις διακοπές των Χριστουγέννων ή του Πάσχα και συνεχίστηκε ύστερα από τις διακοπές, ο καθηγητής θεωρείται ότι κάθε ημέρα των διακοπών, εκτός Σαββάτου και Κυριακής, είχε την ίδια διδακτική απασχόληση όπως και την αντίστοιχη ημέρα της εβδομάδας που προηγήθηκε αμέσως των διακοπών·
- (δ) αν η μερική απασχόληση καθηγητή σ' ένα σχολικό χρόνο, με υπολογισμό όπως παραπάνω ορίζεται, ήταν διάρκειας πέντε τουλάχιστο μηνών, στο σύνολο των λογιζόμενων μηνών προστίθεται ένα πέμπτο για τη δίμηνη περίοδο των θερινών διακοπών κατά την οποία διακόπτονται οι εργασίες των σχολείων.

Γ. Υπηρεσία επιμελητή που την 1.9.1961 λογίζεται ως ακολούθως:

Αν η απασχόληση - δεν υπερβαίνει τις 43 ώρες το μήνα	Αγνοείται
υπερβαίνει τις 43 ώρες αλλά δεν υπερβαίνει τις 86 ώρες το μήνα	Λογίζεται ως ένα τρίτο του μήνα
υπερβαίνει τις 86 ώρες αλλά δεν υπερβαίνει τις 129 ώρες το μήνα	Λογίζεται ως δύο τρίτα του μήνα
υπερβαίνει τις 129 ώρες το μήνα	Λογίζεται ολόκληρος μήνας.

Για τον υπολογισμό της απασχόλησης αυτής ο επιμελητής θεωρείται ότι κάθε ημέρα σχολικής αργίας και των διακοπών των Χριστουγέννων και του Πάσχα είχε την ίδια απασχόληση όπως την αντίστοιχη ημέρα της αμέσως προηγούμενης εβδομάδας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(άρθρο 50)

(Νόμοι και Κανονισμοί που καταργούνται)

I. Ο περί Συντάξεων Νόμος, Κεφ. 311. 17 του 1960 9 του 1967 18 του 1967 51 του 1968 119 του 1968 9 του 1971 65 του 1973 42 του 1976 38 του 1979 2 του 1981 39 του 1981 25 του 1984 2 του 1986 47 του 1987 61 του 1990 107 του 1990 137 του 1991 33(I) του 1992 112(I) του 1992 43(I) του 1993 17(I) του 1994 5(I) του 1995 71(I) του 1996	II. Οι περί Συντάξεων Κανονισμοί Κεφ. 311, Πίνακας. Εφημερίς Κυβερνήσεως Παράρτημα Τρίτον: 14.5.1959 Επίσημος Εφημερίς, Παράρτημα Τρί- τον: 8.12.1961 Νόμος 9 του 1967, Πίναξ Νόμος 18 του 1967, Πίναξ Επίσημος Εφημερίς, Παράρτημα Τρί- τον: 8.9.1967, 4.10.1968 Νόμος 9 του 1971, Πίνακας Νόμος 42 του 1976, Πίνακας Νόμος 38 του 1979, Πίνακας Νόμος 39 του 1981, Πίνακας Νόμος 25 του 1984, Πίνακας Επίσημος Εφημερίς, Παράρτημα Τρί- τον: 31.3.1988 Νόμος 61 του 1990, Πίνακας Νόμος 33(I) του 1992, Πίνακας Νόμος 43(I) του 1993, Πίνακας.
---	---

III. Μέρη V, VA και VB του περί Στοιχειώδους Εκπαιδείσεως Νόμου, Κεφ. 166.

- 21 του 1959
- 19 του 1967
- 62 του 1968
- 69 του 1970
- 20 του 1971
- 67 του 1973
- 70 του 1975
- 41 του 1976
- 36 του 1979
- 38 του 1981
- 26 του 1984
- 4 του 1986
- 33 του 1988
- 63 του 1990
- 35(I) του 1992
- 114(I) του 1992
- 45(I) του 1993
- 95(I) του 1994
- 28(I) του 1996
- 73(I) του 1996
- 88(I) του 1996

IV. Οι περί Συντάξεων Καθηγητών Νόμοι.

- 56 του 1967
- 1 του 1970
- 19 του 1971
- 66 του 1973
- 43 του 1976
- 37 του 1979
- 40 του 1981
- 24 του 1984
- 3 του 1986
- 34 του 1988
- 62 του 1990
- 34(I) του 1992
- 111(I) του 1992
- 44(I) του 1993
- 16(I) του 1994
- 99(I) του 1994
- 26(I) του 1996
- 72(I) του 1996.

